

Studienverlaufsplan

1. fachpraktische Studienzeit		Dauer: 6 Monate
a) Praktische Unterweisung		
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstand	Dauer
Zentrales Ausbildungsarchiv gemäß § 6 Abs. 1 APO	Organisation des Archivs Einführung in die Organisation eines Archivs, Geschäftsablauf, Hilfsdienste, Registratur Archivverwaltung Personalverwaltung, Kassen- und Rechnungswesen, Arbeitsorganisation, Geschäftsablauf, Benutzungswesen (Verwaltung) Archivverwaltungspraxis Einführung in die Tektonik eines Archivs, Ordnungs- und Verzeichnungsarbeiten, archivische Bewertung, Dokumentation, Auskunftsteilung, Benutzersaldienst, Bibliotheksarbeiten, Öffentlichkeitsarbeit (Archivalienausstellungen, Publikationswesen, pädagogischer Dienst), archivtechnische Verfahren, Erschließungsmethoden	1 Monat 1 Monat 4 Monate

b) Lehrveranstaltungen		
Gegenstand (Fach)	durchschnittl. Wochenstundenzahl	Gesamtstundenzahl
1. Landesgeschichte NW (mit Territorialgeschichte) 2. Behördenorganisation NW 3. Archivkunde und Archivgeschichte NW Paläographie der Neuzeit mit Formenkunde 5. Deutsche, lateinische und französische Geschäftssprache 6. Probleme der Ordnung, Verzeichnung und Klassifikation von Archivbeständen; archivische Wertermittlung 7. EDV in Verwaltung und Archiven 8. Bescheidtechnik und archivisches Recherchieren 9. Öffentlichkeitsarbeit 10. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen		
insgesamt	ca. 7	170

Grundstudium I (Verwaltungswissenschaft)		Dauer: 4 Monate
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstände (Studiengächer)	Gesamtstundenzahl
Fachhochschule für öffentliche Ver- waltung Nord- rhein-Westfalen (FHSöV NW)	Die Ausbildung während des Grundstudiums I richtet sich nach der Studienordnung und den Studienplänen der FHSöV NW und erstreckt sich im wesentlichen auf folgende Gegenstände (Änderungen durch die FHSöV NW vorbehalten): <ol style="list-style-type: none"> 1. Methodik und Technik geistiger Arbeit 2. Verfassungsgeschichte der Neuzeit/Allgemeine Staatslehre 3. Deutsches Staatsrecht 4. Allgem. Verwaltungsrecht einschl. Verfahrens- und Prozeßrecht 5. Kommunalrecht 6. Privatrecht einschl. Verfahrensrecht 7. Öffentliche Finanzwirtschaft (Haushaltswesen, Kassen-, Rechnungs- und Prüfungswesen u.a.m.) 8. Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (Grundlagen, Verwaltungsorganisation, Betriebliches Rechnungswesen, Planung und Entscheidung, Verwaltung und Umwelt) 9. Datenverarbeitung und Statistik 	
	insgesamt	500

Grundlage für die nach § 16 Abs. 1 zu erbringenden Leistungsnachweise sind dreistündige schriftliche Klausurarbeiten in zwei der im Grundstudium I unterrichteten Studienfächer. Über die Klausurfächer entscheidet die FHSöV NW im Einvernehmen mit dem zentralen Ausbildungsarchiv.

203010

Grundstudium II (Geschichtswissenschaft)		Dauer: 4 Monate
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstand	Gesamt-stundenzahl
Archivschule in Marburg – Fachhochschule für Archivwesen –	<p>Die Ausbildung während des Grundstudiums II richtet sich nach der Studienordnung und den Studienplänen der Archivschule in Marburg – Fachhochschule für Archivwesen – und erstreckt sich im wesentlichen auf folgende Gegenstände (Änderungen durch die Archivschule in Marburg vorbehalten):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Deutsche und allgemeine Geschichte der Neuzeit 2. Deutsche Verfassungs- und Verwaltungsgeschichte der Neuzeit 3. Geschichtliche Landeskunde und Territorialgeschichte der Neuzeit 4. Deutsche Rechtsgeschichte der Neuzeit 5. Sozial- und Wirtschaftsgeschichte der Neuzeit 6. Kommunalgeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts 7. Kirchenverfassungsgeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts 8. Kunstdenkmäler als Zeugnisse der Geschichte 9. Historische Hilfswissenschaften (Heraldik, Sphragistik, Genealogie, Währung, Maße, Gewichte) 10. Quellenkunde und Quellenkritik 11. Lateinischer Sprachunterricht 12. Französischer Sprachunterricht 13. Wirtschaftswissenschaft (Einführung) 14. Finanzwissenschaft (Einführung) 	
insgesamt		ca. 400

Hauptstudium (Archivwissenschaft)		Dauer: 14 Monate
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstand	Gesamt-stundenzahl
Archivschule in Marburg – Fachhochschule für Archivwesen –	<p>Die Ausbildung während des Hauptstudiums richtet sich nach der Studienordnung und den Studienplänen der Archivschule in Marburg – Fachhochschule für Archivwesen – und erstreckt sich im wesentlichen auf folgende Gegenstände (Änderungen durch die Archivschule in Marburg vorbehalten):</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Archivwissenschaft <ul style="list-style-type: none"> 1. Typologie der Archive 2. Struktur- und Ordnungslehre 3. Verzeichnungslehre 4. Vorarchivische Schriftgutverwaltung, Zwischenarchive, Schriftgutübernahme, Wertung und Kassation 5. Archivtechnik 6. Öffentlichkeitsarbeit der Archive 7. Archivgeschichte 8. Soziologie der Archive B. Information und Dokumentation <ul style="list-style-type: none"> 9. Einführung in die Information und Dokumentation 10. Einführung in die elektronische Datenverarbeitung 11. Einführung in das Bibliotheks- und Museumswesen C. Rechtswissenschaften <ul style="list-style-type: none"> 12. Archivische Rechtskunde 13. Verfassungsrecht und Recht des öffentlichen Dienstes 14. Kommunale Recht D. Hilfswissenschaften <ul style="list-style-type: none"> 15. Historische Hilfswissenschaften 16. Aktenkunde 17. Formenkunde und Regestentechnik 18. Quellenkunde und Quellenkritik 19. Lesen und Interpretation lateinischer, französischer und deutscher Schriftstücke der Neuzeit E. Geschichtswissenschaft <ul style="list-style-type: none"> 20. Deutsche und allgemeine Geschichte der Neuzeit 21. Verfassungs- und Verwaltungsgeschichte der Neuzeit 22. Geschichtliche Landeskunde und Territorialgeschichte der Neuzeit 23. Kunstdenkmäler als Zeugnisse der Geschichte 	
insgesamt		ca. 1 100

203010

2. fachpraktische Studienzeit (Informatorium)		Dauer: 3 Monate
a) Praktische Unterweisung		
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstand	Dauer
2 verschiedene nichtstaatliche Archive (§ 6 Abs. 2 APO): 1) Kommunalarchive 2 a) Wirtschaftsarchive b) Kirchenarchive c) Parlamentsarchive d) Archivpflege	Organisation und Tektonik des Archivs (Einzelheiten wie in der 1. fachpraktischen Studienzeit)	2 Monate 1 Monat
b) Lehrveranstaltungen		
Gegenstand (Fach)	durchschnittl. Wochenstundenzahl	Gesamt- stundenzahl
1. Verfassungs- und Verwaltungsrecht der jeweiligen Verwaltung 2. Verwaltungsaufbau der jeweiligen Verwaltung 3. Beständekunde 4. Archivische Dokumentation im nichtstaatlichen Bereich 5. Wertungsprobleme 6. Öffentlichkeitsarbeit der jeweiligen Verwaltung		
insgesamt	5	60

3. Fachpraktische Studienzeit		Dauer: 5 Monate
a) Praktische Unterweisung		
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstand	Dauer
Zentrales Ausbildungsarchiv gemäß § 6 Abs. 1 APO	Archivverwaltungspraxis Ordnungs- und Verzeichnisarbeiten, Indexarbeiten, archivische Bewertung, Auskunfterteilung, Benutzersaaldienst, Bibliotheksarbeiten, Behördenkontakte (records management), Erschließungsmethoden Archivarische Arbeit gemäß § 24 Abs. 1 APO	4 Monate 1 Monat
b) Lehrveranstaltungen		
Gegenstand (Fach)	durchschnittl. Wochenstundenzahl	Gesamtstundenzahl
1. Landesgeschichte von den Anfängen bis zur Gegenwart 2. Verfassungsrecht NW 3. Verwaltungs- und Behördengeschichte NW 4. Archivkunde und Archivgeschichte NW 5. Probleme der Ordnung, Verzeichnung und Klassifikation von Archivbeständen; archivische Wertermittlung 6. Beziehungen zwischen Behördenregistratur und Archiv 7. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Beamtenrecht, Tarifwesen		
insgesamt	5	125