

.....  
(Zuwendungsempfänger/ - in)

.....  
(Ort/Datum)  
Telefon: .....  
Kennziffer.....  
(wie Zuwendungsbescheid)

### Verwendungsnachweis

**Zuwendung des Landes NRW;**  
hier:

Durch Zuwendungsbescheid(e) der Bezirksregierung .....			
vom	AZ:	Kennziffer:	über ..... EUR
vom	AZ:	Kennziffer:	über ..... EUR
vom	AZ:	Kennziffer:	über ..... EUR
wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahmen insgesamt bewilligt:			..... EUR
Es wurden ausgezahlt			insgesamt ..... EUR

#### I. Sachbericht

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Beginn, Maßnahmendauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellungnahme beizufügen. Ergebnis der abschließenden rechtlichen Prüfung ggf. als Anlage beifügen.)

## II.

### Zahlenmäßiger Nachweis

#### 1. Einnahmen

Art	lt. Zuwendungsbescheid		lt. Abrechnung	
	EUR	v. H.	EUR	v. H.
Eigenanteil				
Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung)				
Bewilligte öffentl. Förderung durch .....				
Zuwendungen des Landes				
insgesamt		100		100

#### 2. Ausgaben

Ausgabengliederung <sup>1)</sup>	lt. Zuwendungsbescheid		lt. Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwendungsfähig	insgesamt	davon zuwendungsfähig <sup>2)</sup>
insgesamt				

## III.

### Ist - Ergebnis

		zuwendungsfähig lt. Zuwendungsbescheid / Finanzierungsplan	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung
		EUR	EUR
Ausgaben (Nr. II.2)			
Einnahmen (Nr. II.1)			
Mehrausgaben	Minderausgaben		

1) Sofern die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten wurden, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.

2) Bei einer nach Nr. 1.2 ANBest-P bzw. Nr. 1.2 ANBest-G zulässigen Überschreitung ist auf einem besonderen Blatt anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum/AZ: der Zustimmung der Bewilligungsbehörde).

#### IV.

##### **Bestätigungen**

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die zuständigen bautechnischen Dienststellen der Gemeinde (GV) die Bauunterlagen geprüft haben,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

.....  
(Ort/Datum)

.....  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

##### **Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG)**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.

Es ergaben sich keine - die nachstehenden - Beanstandungen.

.....  
(Ort/Datum)

.....  
(Unterschrift)