

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.
- alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind

1. **Ermittlung des Personalstundensatzes** (bei Abrechnung der Personalausgaben nach Aufwand)
2. **Stundennachweis(e)**
3. **Personalausgaben**
4. **Zahlenmäßiger Nachweis**
5. **Teilsachbericht** (ist formlos zu erstellen)

Ort	Datum

Firmenstempel	

