

Zuwendungsbescheid vom

--

Kalenderjahr

--

### III. Bestätigungen

**Es wird bestätigt, dass**

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.
- alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind

### IV. Anlagen

1. Ermittlung des Personalstundensatzes (bei Abrechnung der Personalausgaben nach Aufwand)
2. Stundennachweis(e)
3. Personalausgaben
4. Zahlenmäßiger Nachweis
5. Teilsachbericht (ist formlos zu erstellen)

Ort

Datum

Firmenstempel

