

r

Regierungspräsident

....., den 19.....

Fernsprecher:

L

J

Verwendungsnachweis

Betr.: Ökologieprogramm Emscher-Lippe

hier:
(Bezeichnung der Maßnahme)Durch **Zuwendungsbescheid(e)** des (Bewilligungsbehörde)

vom über DM

vom über DM

wurden zur Finanzierung der o.a. **Maßnahme** insges. bewilligtEs wurden **ausgezahlt** insges. DM

I. Sachbericht

(Kurze Darstellung der durchgeföhrten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluß, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)

791

II. Zahlenmäßiger Nachweis

1. Einnahmen

Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen ¹⁾	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	DM	v.H.	DM	v.H.
Eigenanteil				
Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung)				
Bewilligte öffentl. Förderung durch				
.....				
Zuwendungen des Landes				
Insgesamt		100		100

2. Ausgaben

Ausgabengliederung nach Zuwendungsbereichen ^{1,2)} (Förderungsgegenstände nach den Förderrichtlinien)	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	insges.	davon zuwendungsfähig	insges.	davon zuwendungsfähig ³⁾
	DM	DM	DM	DM
Nr.				
2.1.1 Ökologische Optimierung der Em-scher, Zulaufe und Lippezuläufe				
2.1.2 Sicherung und Entwicklung von Naturschutzgebieten und von für den Naturschutz entwickelbaren Flächen				
2.1.3 Gefährdungsabschätzung, Sicherung und Sanierung von Altlasten				
2.1.4 Neubegründung von Waldflächen				
2.1.5 Extensivierung der Landwirtschaft und Umstellung auf alternativen Landbau				
2.1.6 Anlage von naturnah gestalteten Kleingartenanlagen und Mietergärten				

¹⁾ Sofern der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplanes (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.

²⁾ Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

³⁾ Bei einer Überschreitung der Einzelansätze um mehr als 20 v. H. (vgl. Nr. 12 ANBest-G) ist auf einem besonderen Blatt anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum/Az. der Zustimmung der Bewilligungsbehörde).

2.1.7 Ausbau eines Rad- und Fußwege-systems im IBA-Emscher-Landschaftspark				
2.1.8 Landschaftsverträgliche Freizeitmöglichkeiten entlang des Kanalsystems				
2.1.9 Sicherung und Präsentation landschaftsgeschichtlicher Spuren				
2.1.10 Interpretation und Gestaltung der Landschaft mit Mitteln der bildenden Kunst				
2.1.11 Einrichtung von Öko-Stationen				
2.1.12 Kosten für Planung usw. im Rahmen der IBA				
Insgesamt				

III. Ist-Ergebnis

	Lt.Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zuwendungsfähig DM	Ist-Ergebnis lt Abrechnung DM
Ausgaben (Nr.II.2)		
Einnahmen(Nr.II.1)		
Mehrausgaben	Mindeerausgaben	X X X X

IV. BestätigungenEs wird **bestätigt**, daß

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des **Zuwendungsbescheids** beachtet wurden.
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände - soweit nach § 37 GemHVO vorgesehen T vorgenommen wurde.

791

Ergebnis der Verwendungsnachweis-Prüfung durch die Staatliche Bauverwaltung (Nr. 6.8 WG) wenn erforderlich

Der Verwendungsnachweis wurde baufachlich **geprüft**. Auf Grund stichprobenweiser Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit der **Baurechnung** und mit der **Ortlichkeit** bescheinigt. Die baufachliche Stellungnahme ist **beigefügt**.

.....
(Ort/Datum).....
(Dienststelle/Unterschrift)

Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 WG)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft
Es ergaben sich keine - die nachstehenden - **Beanstandungen**.

.....
(Ort/Datum).....
(Unterschrift)