

Reisekostenrechnung

Eingang:

Name, Vorname:		Bankverbindung (Bezügekonto): BLZ	wie bisher ☐
Dienststelle		Konto-Nr.:	Änderung ab:
Tel.:	Entfernung (Strassenkilometer) zw. Wohnung und Dienststelle km (§ 4 (2) LRKG)		bei (Bank/Sparkasse):
Anschrift ☐ wie bisher		Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld: ja ☐ nein ☐	
Ich habe einen Abschlag in Höhe von EUR erhalten.		Ich besitze ein(e) Monatsticket ☐ Jobticket ☐ Bahncard 25 ☐ 50 ☐ 100 ☐	

Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale gem. §§ 7 u. 8 LRKG
(Abkürzungen: WO = Wohnort/DO = Dienort)

Datum	Abfahrtszeit	ab		Beginn Dienst- geschäft	Ende Dienst- geschäft	Ankunftszeit	an		Verpfl./Unter- unentgeltlich	Behörden- kantine (§ 7 (3) LRKG)
		WO	DO				WO	DO		
		☐	☐				☐	☐	Frü Mi Ab Uk	ja nein
		☐	☐				☐	☐	☐	☐
		☐	☐				☐	☐	☐	☐
		☐	☐				☐	☐	☐	☐
		☐	☐				☐	☐	☐	☐
		☐	☐				☐	☐	☐	☐
		☐	☐				☐	☐	☐	☐
		☐	☐				☐	☐	☐	☐

Kosten-Aufstellung (§§ 5, 6, 8, 9 LRKG) Nur tatsächliche und Ihnen persönlich entstandene Aufwendungen eintragen!
Bitte für die Auslagen folgende **Abkürzungen** verwenden :
DB = Bahn BU = Bus SB = Straßen-/U-Bahn ZU = Zuschläge
PKW = Privatwagen MO = Motorrad FA = Fahrrad MF = mitgenommene Person/Dienstgut
ÜB = Übernachtungskosten* TX = Taxi* TG = Tagungsgebühren* SO = sonstige Nebenkosten*

Datum	Geschäftsort/Dienstgeschäft	Auslagen	Preise in EUR	km mit Privat- PKW bzw. Motorrad (Hin- u. Rückf.)		Name Mitfahrer bzw. Bezeichnung Dienstgut (einzeln)	km der Mitnahme (Mitfahrer, Dienstgut)
				grosse WE § 6 I LRKG	kleine WE § 6 II LRKG		

* **Begründung** (z.B. Taxi/Parkgebühren/Fahrtroute bei erhöhten km-Angaben) Bitte ggf. separates Blatt beifügen:

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus, fügen Sie die Genehmigung/en bzw. die Abordnungsverfügung/en und - soweit erforderlich – die Originalbelege der Ihnen notwendig entstandenen Kosten bei (siehe VV 7 zu § 3 LRKG).

Hinweis: Für etwaige Stichproben sind die nicht beigefügten Originalbelege aufzubewahren, bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.
Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Datum Unterschrift