

Studienverlaufsplan

1. fachpraktische Studienzeit		Dauer: 6 Monate
a) Praktische Unterweisung		
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstand	Dauer
Ausbildungsarchive	Organisation des Archivs	1 Monat
	Einführung in die Organisation eines Archivs, Geschäftsablauf, Hilfsdienste, Registratur	
	Archivverwaltung	1 Monat
	Personalverwaltung, Kassen- und Rechnungswesen, Arbeitsorganisation, Geschäftsablauf, Benutzungswesen (Verwaltung)	
	Archivverwaltungspraxis	4 Monate
	Einführung in die Tektonik eines Archivs, Ordnungs- und Verzeichnungsarbeiten, archivische Bewertung, Dokumentation, Auskunftserteilung, Benutzersaaldienst, Bibliotheksarbeiten, Öffentlichkeitsarbeit (Archivalienausstellungen, Publikationswesen, pädagogischer Dienst), archivtechnische Verfahren, Erschließungsmethoden	

b) Lehrveranstaltungen		
Gegenstand (Fach)	durchschnittliche Wochenstundenzahl	Gesamtstundenzahl
1. Landesgeschichte NRW (mit Territorialgeschichte)		
2. Behördenorganisation NRW		
3. Archivkunde und Archivgeschichte NRW		
4. Paläographie der Neuzeit mit Formenkunde		
5. Deutsche, lateinische und französische Geschäftssprache		
6. Probleme der Ordnung, Verzeichnung und Klassifikation von Archivbeständen; archivische Wertermittlung		
7. EDV in Verwaltung und Archiven		
8. Bescheidtechnik und archivisches Recherchieren		
9. Öffentlichkeitsarbeit		
10. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen		
insgesamt	ca. 7	170

Verwaltungswissenschaft		Dauer: 4 Monate
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstände (Studienfächer)	Gesamtstundenplan
Fachhochschule für öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen (FHöV NRW)	Die Ausbildung in Verwaltungswissenschaft richtet sich nach der Studienordnung und den Studienplänen der FHöV NRW und erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Gegenstände (Änderungen durch die FHöV NRW vorbehalten): 1. Methodik und Technik geistiger Arbeit 2. Verfassungsgeschichte der Neuzeit / Allgemeine Staatslehre 3. Deutsches Staatsrecht 4. Allgemeines Verwaltungsrecht einschließlich Verfahrens- und Prozessrecht 5. Kommunalrecht 6. Privatrecht einschließlich Verfahrensrecht 7. Öffentliche Finanzwirtschaft (Haushaltsrecht, Kassen-, Rechnungs- und Prüfungswesen u.a.m.) 8. Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (Grundlagen, Verwaltungsorganisation, Betriebliches Rechnungswesen, Planung und Entscheidung, Verwaltung und Umwelt) 9. Datenverarbeitung und Statistik	
	insgesamt	500

Grundlage für die nach § 13 Absatz 1 zu erbringenden Leistungsnachweise sind dreistündige schriftliche Klausurarbeiten in zwei der in der Verwaltungswissenschaft unterrichteten Studienfächer. Über die Klausurfächer entscheidet die FHöV NRW im Einvernehmen mit dem Landesarchiv NRW.

Geschichtswissenschaften		Dauer: 4 Monate
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstände (Studienfächer)	Gesamtstundenplan
Archivschule Marburg - Hochschule für Archivwissenschaft	Die Ausbildung in Geschichtswissenschaften richtet sich nach der Studienordnung und den Studienplänen der Archivschule Marburg - Hochschule für Archivwissenschaft und erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Gegenstände (Änderungen durch die Archivschule Marburg – Hochschule für Archivwissenschaft vorbehalten): 1. Deutsche und allgemeine Geschichte der Neuzeit 2. Deutsche Verfassungs- und Verwaltungsgeschichte der Neuzeit 3. Geschichtliche Landeskunde und Territorialgeschichte der Neuzeit 4. Deutsche Rechtsgeschichte der Neuzeit 5. Sozial- und Wirtschaftsgeschichte der Neuzeit 6. Kommunalgeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts 7. Kirchenverfassungsgeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts 8. Kunstdenkmäler als Zeugnisse der Geschichte 9. Historische Hilfswissenschaften (Heraldik, Sphragistik, Genealogie, Währung, Maße, Gewichte) 10. Quellenkunde und Quellenkritik 11. Lateinischer Sprachunterricht 12. Französischer Sprachunterricht 13. Wirtschaftswissenschaft (Einführung) 14. Finanzwissenschaft (Einführung)	
insgesamt		ca. 400

Archivwissenschaft		Dauer: 14 Monate
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstände (Studienfächer)	Gesamtstundenplan
Archivschule Marburg - Hochschule für Archivwissenschaft	Die Ausbildung in Archivwissenschaft richtet sich nach der Studienordnung und den Studienplänen der Archivschule Marburg - Hochschule für Archivwissenschaft und erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Gegenstände (Änderungen durch die Archivschule Marburg – Hochschule für Archivwissenschaft vorbehalten): A. Archivwissenschaft 1. Typologie der Archive 2. Struktur- und Ordnungslehre 3. Verzeichnungslehre 4. Vorarchivische Schriftgutverwaltung, Zwischenarchive, Schriftgutübernahme, Wertung und Kassation 5. Archivtechnik 6. Öffentlichkeitsarbeit der Archive 7. Archivgeschichte 8. Soziologie der Archive B. Information und Dokumentation 9. Einführung in die Information und Dokumentation 10. Einführung in die elektronische Datenverarbeitung 11. Einführung in das Bibliotheks- und Museumswesen C. Rechtswissenschaften 12. Archivische Rechtskunde 13. Verfassungsrecht und Recht des öffentlichen Dienstes 14. Kommunalrecht D. Hilfswissenschaften 15. Historische Hilfswissenschaften 16. Aktenkunde 17. Formenkunde und Regestentechnik 18. Quellenkunde und Quellenkritik 19. Lesen und Interpretation lateinischer, französischer und deutscher Schriftstücke der Neuzeit E. Geschichtswissenschaft 20. Deutsche und allgemeine Geschichte der Neuzeit 21. Verfassungs- und Verwaltungsgeschichte der Neuzeit 22. Geschichtliche Landeskunde und Territorialgeschichte der Neuzeit 23. Kunstdenkmäler als Zeugnisse der Geschichte	
	insgesamt	ca. 1.100

2. fachpraktische Studienzeit (Informatorien)		Dauer: 3 Monate
a) Praktische Unterweisung		
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstand	Dauer
2 verschiedene Archive – vom Ausbildungsarchiv abweichend (§ 14 Absatz 2):	Organisation und Tektonik des Archivs (Einzelheiten wie in der 1. fachpraktischen Studienzeit)	2 Monate
1) Staatliche Archive oder Kommunalarchive		
2 a) Wirtschaftsarchive		1 Monat
b) Kirchenarchive c) Parlamentsarchive d) Archivpflege		

b) Lehrveranstaltungen		
Gegenstand (Fach)	durchschnittliche Wochenstundenzahl	Gesamtstundenzahl
1. Verfassungs- und Verwaltungsrecht der jeweiligen Verwaltung		
2. Verwaltungsaufbau der jeweiligen Verwaltung		
3. Beständekunde		
4. Archivische Dokumentation im nichtstaatlichen Bereich		
5. Wertungsprobleme		
6. Öffentlichkeitsarbeit der jeweiligen Verwaltung		
insgesamt	5	60

3. fachpraktische Studienzeit		Dauer: 5 Monate
a) Praktische Unterweisung		
Ausbildungsstätte	Ausbildungsgegenstand	Dauer
Ausbildungsarchive	Archivverwaltungspraxis Ordnungs- und Verzeichnungsarbeiten, Indexarbeiten, archivische Bewertung, Auskunftserteilung, Benutzersaaldienst, Bibliotheksarbeiten, Behördenkontakte (records management), Erschließungsmethoden	4 Monate
	Archivarische Arbeit gemäß § 21 Absatz 1	1 Monat

b) Lehrveranstaltungen		
Gegenstand (Fach)	durchschnittliche Wochenstundenzahl	Gesamtstundenzahl
1. Landesgeschichte von den Anfängen bis zur Gegenwart 2. Verfassungsrecht NRW 3. Verwaltungs- und Behördengeschichte NRW 4. Archivkunde und Archivgeschichte 5. Probleme der Ordnung, Verzeichnung und Klassifikation von Archivbeständen; archivische Wertermittlung 6. Beziehungen zwischen Behördenregistratur und Archiv 7. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Beamtenrecht, Tarifwesen		
insgesamt	5	125