

.....Zuwendungsempfänger

....., den20....

Ort/Datum

Telefon:

An den
Direktor der Landwirtschaftskammer

.....
als Landesbeauftragter
über den Geschäftsführer
der Kreisstelle

.....
als Landesbeauftragter im Kreise

Verwendungsnachweis/Zwischennachweis 1)

Betr.: Zuwendungen für die Förderung von Investitionen in landwirtschaftlichen Betrieben im Rahmen des Agrarinvestitionsförderungsprogramms (AFP)

hier: Mein/Unser Antrag vom

Durch Zuwendungsbescheid(e) des Direktors der Landwirtschaftskammer als Landesbeauftragter vom, Az.:
..... wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insgesamt bewilligt:

Zuschüsse EUR

kapitalisierter Zinszuschuss EUR

zuwendungsfähiges Kapitalmarktdarlehen EUR

Laufzeit des Darlehens Jahre

I. Sachbericht (entfällt beim Zwischennachweis)

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkung der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan.)

¹⁾ Nichtzutreffendes streichen

II. Zahlenmäßiger Nachweis

1 Einnahmen	lt. Finanzierungsplan EUR	lt. Abrechnung EUR
1.1 Eigenleistung		
1.1.1 unbare Leistungen		.
1.1.2 Barmittel insges.		
dav. Althofstellenerlös		
dav. Junglandwirteförderung		
1.3 Zuschüsse		
1.4 Zinszuschuss		
1.5 Zuschuss (zu den Kosten der Erschließung)		
1.6 Betreuungszuschuss		
1.7 Kapitalmarktmittel		
1.8 sonstige Darlehen (Geldgeber angeben)		
	Summe:

2	Ausgaben		
2.1	Ausgabengliederung lt. Betriebsverbesserungsplan		
Maßnahme	Investitionsbetrag (brutto einschl. bare Eigenleistung) EUR	Mehrwertsteuer EUR	förderungsfähiger Betrag EUR
1	2	3	4
2.1.0 Landzukauf			xxxxxxxxxxxxxx
2.1.1 Dauerkulturen			xxxxxxxxxxxxxx
2.1.2 Wirtschaftsgebäude bauliche Anlagen Eingrünung			
2.1.2.1 Wohnhaus			xxxxxxxxxxxxxx
2.1.2.2 Erschließung gemäß DIN 276 Abwasseranlagen/Kanalisation Wasserversorgung FernwärmeverSORGUNG Gasversorgung Stromversorgung Fernmeldetechnik Sonstiges			
2.1.3 Beschaffung von Maschinen Innenwirtschaft Außenwirtschaft			xxxxxxxxxxxxxx
2.1.3.1 Beschaffung von lebendem Inventar			xxxxxxxxxxxxxx
2.1.4 Gebühren nach HOAI sonstige Gebühren Betreuung			
2.1.5 Investitionen insgesamt			
2.1.6 Ablösung von Verbindlich- keiten			xxxxxxxxxxxxxx
2.1.7 Finanzierungsnebenkosten (nicht förderungsfähig)			xxxxxxxxxxxxxx
2.1.8 Finanzierungsbedarf insgesamt			

2.2 Tatsächlich entstandene Ausgaben			
Maßnahme	Tatsächliche Ausgaben ¹⁾ EUR	Zuwendungsfähige Ausgaben lt. Zuwendungsbescheid EUR	geprüfte und anerkannte zuwendungsfähige Ausgaben laut Abrechnung ^{2) 3)} EUR
1	2	3	4
2.2.0 Landzukauf		xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
2.2.1 Dauerkulturen		xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
2.2.2 Wirtschaftsgebäude bauliche Anlagen Eingrünung			
2.2.2.1 Wohnhaus		xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
2.2.2.2 Erschließung gemäß DIN 276 Abwasseranlagen/Kanalisation Wasserversorgung FernwärmeverSORGUNG Gasversorgung Stromversorgung Fernmeldetechnik Sonstiges			
2.2.3 Beschaffung von Maschinen Innenwirtschaft Außenwirtschaft		xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
2.2.3.1 Beschaffung von lebendem Inventar		xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
2.2.4 Gebühren nach HOAI sonstige Gebühren Betreuung			
2.2.5 Investitionen insgesamt			
2.2.6 Ablösung von Verbindlichkeiten		xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
2.2.7 Finanzierungsnebenkosten (nicht förderungsfähig)		xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
2.2.8 Finanzierungsbedarf insgesamt			
Mehr-/Minderausgaben			

- 1) Bei einer Überschreitung der Einzelansätze um mehr als 20 v.H. (vgl. Nr. 1.2 der ANBest-P) ist anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum, AZ der Zustimmung der Bewilligungsbehörde)
- 2) Abzüglich Mehrwertsteuer, Skonti und Rabatte
- 3) Nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen

III. Bestätigungen

1. Es wird vom Zuwendungsempfänger bestätigt, daß
 - die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden;
 - die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben im Verwendungsnnachweis mit den Belegen übereinstimmen;
 - die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.
2. Schlussabrechnungen und Belege über die gesamten Kosten sowie Darlehensverträge einschl. Tilgungsplan liegen vor.
3. Die Belegsammlung wird aufbewahrt bei:
4. Die Gebühren für die Architektenleistungen, statischen Berechnungen und sonstigen Ingenieurleistungen sind auf dem Beiblatt berechnet. Die Berechnung für Architekten- und Ingenieurgebühren anderer Stellen sind dort ebenfalls aufgeführt. Die Belege wurden auf eine Belegliste zusammengefaßt.

.....

Ort/Datum

.....

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

5. Bestätigung des Betreuers

Das Vorhaben ist unter meiner Mitwirkung durchgeführt worden. Ich bestätige den vorstehenden Verwendungsnachweis und die Erklärungen des Zuwendungsempfängers

.....

Ort/Datum

.....

Rechtsverbindliche Unterschrift des Betreuers

6. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde

Der (Zwischen-)Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.
Es ergaben sich keine - die nachstehenden - Beanstandungen:

.....

Ort/Datum

.....

Rechtsverbindliche Unterschrift der Bewilligungsbehörde

7. Ergebnis der Prüfung durch die staatliche Bauverwaltung

Der (Zwischen-)Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.
Es ergaben sich keine - die nachstehenden - Beanstandungen:

.....

Ort/Datum

.....

Rechtsverbindliche Unterschrift der staatlichen Bauverwaltung