

Amt/Abteilung

Datum

Beurteilung

über

(Name und Vorname des/der Auszubildenden)

im Ausbildungsberuf

für die Zeit vom bis beim Amt

Noten und Erläuterungen

- 1 = sehr gut - eine den Anforderungen in besonderem Maße entsprechende Leistung
- 2 = gut - eine den Anforderungen voll entsprechende Leistung
- 3 = befriedigend - eine im allgemeinen den Anforderungen entsprechende Leistung
- 4 = ausreichend - eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im ganzen den Anforderungen noch entspricht
- 5 = mangelhaft - eine den Anforderungen nicht entsprechende Leistung, die jedoch erkennen läßt, daß die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können
- 6 = ungenügend - eine den Anforderungen nicht entsprechende Leistung, bei der selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, daß die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können

Bitte kreuzen Sie entsprechend an!

1 Befähigung

1.1 Auffassungsgabe

1.2 Urteilsfähigkeit

1.3 Ausdrucksfähigkeit

1.31 mündlich

1.32 schriftlich

Gesamturteil zu 1

2 Arbeitsleistung und Arbeitsbereitschaft

2.1 Arbeitsgüte (einschl. Zuverlässigkeit)

2.2 Arbeitstempo

2.3 Fachwissen (bezogen auf die Anforderungen im Ausbildungsbereich)

2.4 Belastbarkeit

2.5 Arbeitsbereitschaft

Gesamturteil zu 2

1 2 3 4 5 6

D D D D D D

□ D D □ D D

D D D D D D

D D D D D D

D D D D D D

D D D D D □

D D D D Ü □

D D D D D D

D D D D D D

D D D D D D

D □ D D D D

Wenn nicht
beurteilbar,
ankreuzen

D

□

D

□

D

D

□

□



D

D

D

und
umseitig
erläutern

20310

Verhaltensweise		einwandfrei	es bestehen Mängel	wenn nicht beurteilbar, ankreuzen
3				
3.1	gegenüber dem Bürger	D	D	D
3.2	innerhalb der Verwaltung	D	D	
4	Besonders positiv herauszuhebende Verhaltensweisen und bestehende Mängel erläutern: (z. B. Hilfsbereitschaft; sicheres und zuvorkommendes Auftreten; Häufigkeit der Verspätungen und Gründe hierfür usw.)			und erläutern 

Falls **keine** Beurteilung möglich, bitte kurze Erläuterung:

5 Zusätzliche Angaben zur Beurteilung

- 5.1 Ist auf positiv zu wertende Umstände oder Eigenschaften besonders hinzuweisen?
(z. B. Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen innerhalb und außerhalb der Dienstzeit)
- 5.2 Besondere Befähigung oder Neigung für bestimmte Aufgaben?
(z. B. Organisation; EDV; Rechtsfragen; Sprachen; gute Einstellung zur Zahl)
- 5.3 Falls Anregungen zur Verbesserung notwendig geworden sind, welche wurden gegeben?
(z. B. Anraten zum Besuch eines Deutschkurses; Ermahnung, gründlicher zu arbeiten; Anhalten zur Pünktlichkeit usw.)
- 6 Zusammenfassendes Urteil nach dem Gesamteindruck
- | | | |
|--------------|--------------------------|--|
| sehr gut | <input type="checkbox"/> | |
| gut | <input type="checkbox"/> | |
| befriedigend | <input type="checkbox"/> | |
| ausreichend | <input type="checkbox"/> | |
| mangelhaft | <input type="checkbox"/> | |
| ungenügend | <input type="checkbox"/> | |
- Ausbildungszielerreicht ☐ ja ☐ nein
- 7 Fehltag im Ausbildungsabschnitt
durch **Krankheit** Tage durch **Erholungsurlaub** Tage

An der Beurteilung haben folgende an der Ausbildung beteiligten Damen und Herren mitgewirkt:

Name:

.....

.....

(Unterschrift des/der Ausbildungsbeauftragten, Datum)

(Unterschrift d. Amtsleiters/Amtsleiterin bzw.
d. Abteilungsleiters/Abteilungsleiterin, Datum)Von der vorstehenden **Beurteilung**, die mit mir durchgesprochen worden ist, habe ich Kenntnis genommen.

(Unterschrift des/der Auszubildenden, Datum)

Gesehen:

Ausbildungsleiter/Ausbildungsleiterin, Datum

