

Anlage 20310

..... Amt/Abteilung

Datum

Beurteilung**über**
(Name und Vorname des/der Auszubildenden)im **Ausbildungsberuf**

für die Zeit vom bis beim Amt

Noten und Erläuterungen

- 1 = sehr gut - eine den Anforderungen in besonderem Maße entsprechende Leistung
 2 = gut - eine den Anforderungen voll entsprechende Leistung
 3 = befriedigend - eine im allgemeinen den Anforderungen entsprechende Leistung
 4 = ausreichend - eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im ganzen den Anforderungen noch entspricht
 5 = mangelhaft - eine den Anforderungen nicht entsprechende Leistung, die jedoch erkennen läßt, daß die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können
 6 = ungenügend - eine den Anforderungen nicht entsprechende Leistung, bei der selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, daß die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können

Bitte kreuzen Sie entsprechend an!

	1	2	3	4	5	6	Wenn nicht beurteilbar, ankreuzen
1 Befähigung							
1.1 Auffassungsgabe	D	D	D	D	D	D	D
1.2 Urteilsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	D	D	<input type="checkbox"/>	D	D	<input type="checkbox"/>
1.3 Ausdrucksfähigkeit	D	D	D	D	D	D	D
1.31 mündlich	D	D	D	D	D	D	<input type="checkbox"/>
1.32 schriftlich	D	D	D	D	D	D	<input type="checkbox"/>
Gesamturteil zu 1	D	D	D	D	D	D	D
2 Arbeitsleistung und Arbeitsbereitschaft							
2.1 Arbeitsgute (einschl. Zuverlässigkeit)	D	D	D	D	D	<input type="checkbox"/>	D
2.2 Arbeitstempo	D	D	D	D	Ü	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Fachwissen (bezogen auf die Anforderungen im Ausbildungsbereich)	D	D	D	D	D	D	<input type="checkbox"/>
2.4 Belastbarkeit	D	D	D	D	D	D	<input type="checkbox"/>
2.5 Arbeitsbereitschaft	D	D	D	D	D	D	D
Gesamturteil zu 2	D	<input type="checkbox"/>	D	D	D	D	D

und
umseitig
erläutern

20310

3	Verhaltensweise	einwandfrei	es bestehen Mängel	wenn nicht beurteilbar, ankreuzen
3.1	gegenüber dem Bürger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 und 
3.2	innerhalb der Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Besonders positiv herauszuhebende Verhaltensweisen und bestehende Mängel erläutern: (z. B. Hilfsbereitschaft; sicheres und zuvorkommendes Auftreten; Häufigkeit der Verspätungen und Gründe hierfür usw.)			

Falls **keine** Beurteilung möglich, bitte kurze Erläuterung:**5 Zusätzliche Angaben zur Beurteilung**

- 5.1 Ist auf positiv zu wertende Umstände oder Eigenschaften besonders hinzuweisen?
(z.B. Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen innerhalb und außerhalb der Dienstzeit)
- 5.2 Besondere Befähigung oder Neigung für bestimmte Aufgaben?
(z. B. Organisation; EDV; Rechtsfragen; Sprachen; gute Einstellung zur Zahl)
- 5.3 Falls Anregungen zur Verbesserung notwendig geworden sind, welche wurden gegeben?
(z. B. Anraten zum Besuch eines Deutschkurses; Ermahnung, gründlicher zu arbeiten; Anhalten zur Pünktlichkeit usw.)

6 Zusammenfassendes Urteil nach dem Gesamteindruck

- sehr gut
- gut**
- befriedigend
- ausreichend
- mangelhaft
- ungenügend

Ausbildungszielerreicht

- ja
- nein

7 Fehltage im Ausbildungsabschnitt
durch **Krankheit** Tage durch **Erholungsuraub** Tage

An der Beurteilung haben folgende an der Ausbildung beteiligten Damen und Herren mitgewirkt:

Name:

(Unterschrift des/der Ausbildungsbeauftragten, Datum)

(Unterschrift d. Amtsleiters/Amtsleiterin bzw.
d. Abteilungsleiters/Abteilungsleiterin, Datum)Von der vorstehenden **Beurteilung**, die mit mir durchgesprochen worden ist, habe ich Kenntnis genommen.

(Unterschrift des/der Auszubildenden, Datum)

Gesehen:

Ausbildungsleiter/Ausbildungsleiterin, Datum

