



D i e n s t l i c h e B e u r t e i l u n g

der Beschäftigten

im Geschäftsbereich

des Ministeriums für **Arbeit und Soziales, Qualifikation und Technologie**

des Landes Nordrhein-Westfalen

und im Ministerium

Name: _____

Vertrauliche Personalsache

Name:

D i e n s t l i c h e B e u r t e i l u n g**Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!**

Regelbeurteilung gemäß

Nr. 3.1.1 BRL Nr. 3.1.5 BRL Nr. 3.1.6 BRL

Sonstige Beurteilung Nr. 3.2 BRL

während der laufbahnrechtlichen Probezeit Nr. 3.2.1 BRL

im Eingangsamt der Laufbahn Nr. 3.2.2 BRL

aus besonderem Anlass Nr. 3.2.3 BRL

Nr. 3.2.3.3 BRL

von Angestellten Nr. 3.2.5 BRL

Beurteilungszeitraum: vom _____ bis _____

Personalangaben:

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname:		Vorname:	Geburtsdatum:
Amts-/ Dienstbezeichnung:	Besoldungs-/Vergütungsgruppe	Dienststelle:	
Organisationseinheit:	Funktion:	Teilzeitbeschäftigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Teilfreistellung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Schwerbehinderte Menschen gemäß SGB IXSchwerbehindert ja nein

Die Schwerbehindertenvertretung ist über die bevorstehende Beurteilung informiert worden am:

Beförderung im Beurteilungszeitraum ja Datum: nein

Abgeordnet vom bis

Beurteilungsbeitrag Nr. 4.6.2 BRL für Abordnungszeitraum eingeholt ja nein**Beurteilungsgespräch (Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler ausgefüllt)**Beurteilungsbeitrag Nr. 4.6 BRL Liegt vor Nicht erforderlich

Beurteilungsbeitrag Nr. 4.6.4 BRL besprochen mit Frau/Herrn am:

Beurteilungsgespräch Nr. 4.3.1 BRL hat stattgefunden am:

Bei schwerbehinderten Menschen gemäß SGB IX:

Eine behinderungsbedingte quantitative Leistungsminderung liegt vor ja nein

Bestätigt durch: Zu Beurteilende/r Erstbeurteiler/in (ggf.) Schwerbehindertenvertretung

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen

Aufgabenbeschreibung

Nr. 4.3.5 und 4.3.6 BRL

:

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden. Es sollen in der Regel nicht mehr als fünf Aufgaben benannt werden.

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!	
E r s t b e u r t e i l u n g	
L e i s t u n g s b e u r t e i l u n g :	
(Bei Beurteilung während der Probezeit ist Nr. 3.2.1 BRL, bei Beurteilungen im Eingangamt ist Nr. 3.2.2 BRL zu beachten.)	
1. Arbeitsweise	<input type="checkbox"/>
in die Bewertung sind einzubeziehen:	
Zusammenhänge beachten	<input type="checkbox"/>
Verständnis für - andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) - wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge	
Prioritäten berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
(Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)	
Konzentrieren auf das Wesentliche	<input type="checkbox"/>
(nicht Verlieren in Einzelheiten)	
Gestaltungsspielräume nutzen	<input type="checkbox"/>
(bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)	
2. Arbeitsorganisation	<input type="checkbox"/>
(den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend)	
in die Bewertung sind einzubeziehen:	
Planung	<input type="checkbox"/>
Strukturierung	<input type="checkbox"/>
(zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen)	
Effizienz	<input type="checkbox"/>
(Aufwand zur Zielerreichung)	
3. Arbeitseinsatz	<input type="checkbox"/>
in die Bewertung sind einzubeziehen:	
Eigenständigkeit	<input type="checkbox"/>
(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)	
Initiative zeigen	<input type="checkbox"/>
(Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)	

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!	
E r s t b e u r t e i l u n g	
4. Arbeitsgüt	
in die Bewertung sind einzubeziehen:	
Sorgfalt und Gründlichkeit	
Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben	
Effektivität	
(Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand, Wirken und Zeit)	
5. Arbeitserfolg	
in die Bewertung sind einzubeziehen:	
Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades	
Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse (Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)	
6. Soziale Kompetenz	
zu bewerten sind:	
Verantwortungsbereitschaft (verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes)	
Zuverlässigkeit (Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität)	
Teamorientiertes Handeln (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	
Umgang mit Konfliktsituationen (aktive und passive Kritikfähigkeit, Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)	
Informationen	
Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern	
Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!	
E r s t b e u r t e i l u n g	
7. Führungsverhalten (die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiter/innen betreffend) zu bewerten sind:	<input type="text"/>
Arbeitsverteilung	<input type="text"/>
Führung über Ziele	<input type="text"/>
Delegation	<input type="text"/>
Anleitung und Aufsicht	<input type="text"/>
Anerkennung und Kritik	<input type="text"/>
Förderung	<input type="text"/>

Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:

Die Beschäftigte / Der Beschäftigte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung erbracht, die

und daher mit Punkt(en) bewertet wird.

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen			
Erstbeurteilung			

Befähigungsbeurteilung:

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D
1 Geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Urteilsfähigkeit (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Konzeptionelles Arbeiten (grundätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Kreativität (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Verständnis für - Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- wirtschaftliche Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Informations- und Kommunikationstechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegen-sätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereit-schaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Konfliktfähigkeit (aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sach-lichen Konflikten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

schwächer ausgeprägt = A
 gut ausgeprägt = B
 stärker ausgeprägt = C
 besonders stark ausgeprägt = D

Name:

Vor der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

E r s t b e u r t e i l u n g

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten	Nr.: 5.7	BRL
Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag	Nr.: 5.8	BRL
Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche	Nr.: 5.9	BRL
Vorschlag für weitere Verwendung	Nr.: 5.9	BRL

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!**E r s t b e u r t e i l u n g**

Gesamturteil	Nr.: 4.5.2	BRL
(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit	Nr.: 3.2.1	BRL);
bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn	Nr.: 3.2.2	BRL ist
	Nr.: 3.2.2 Satz 2 BRL zu beachten.	
Gesamturteil der Erstbeurteilerin/des Erstbeurteilers in Punkten		

Beurteilung während der Probezeit	Nr.: 3.2.1	BRL
Die Beamtin / Der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit		
<input type="checkbox"/>	besonders bewährt.	
<input type="checkbox"/>	bewährt.	
<input type="checkbox"/>	nicht bewährt.	
<input type="checkbox"/>	Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.	

Ort / Datum	Unterschrift / Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler
-------------	--

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

Name:

Stellungnahme der/des Vorgesetzten zur Erstbeurteilung		Nr. 4.7 BRL
<input type="checkbox"/>	Der Erstbeurteilung trete ich bei	
<input type="checkbox"/>	Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:	
<input type="checkbox"/>	hinsichtlich folgender Leistungsmerkmale	
	Arbeitsweise	()
	Arbeitsorganisation	()
	Arbeitseinsatz	()
	Arbeitsgüte	()
	Arbeitserfolg	()
	Soziale Kompetenz	()
	Führungsverhalten	()
<input type="checkbox"/>	hinsichtlich folgender Befähigungsmerkmale	
Nr.:	Ausprägungsgrad:	
<input type="checkbox"/>	hinsichtlich des Gesamтурteils	
	<input type="checkbox"/>	Punkte
<input type="checkbox"/>	hinsichtlich der Bewährung (bei Beurteilungen in der Probezeit Nr. BRL)	
	<input type="checkbox"/>	besonders bewährt
	<input type="checkbox"/>	bewährt
	<input type="checkbox"/>	nicht bewährt
	<input type="checkbox"/> Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.	
Ort /Datum:	Unterschrift der/des Vorgesetzten:	

Name:

Stellungnahme der/des Vorgesetzten zur Erstbeurteilung**Nr. 4.7 BRL**

- Der Erstbeurteilung trete ich bei
 Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:

hinsichtlich folgender Leistungsmerkmale

Arbeitsweise	()
Arbeitsorganisation	()
Arbeitseinsatz	()
Arbeitsgüte	()
Arbeitserfolg	()
Soziale Kompetenz	()
Führungsverhalten	()

hinsichtlich folgender Befähigungsmerkmale

Nr.: Ausprägungsgrad:

hinsichtlich des Gesamтурteils Punkte

hinsichtlich der Bewährung (bei Beurteilungen in der Probezeit Nr. BRL)

besonders bewährt

bewährt

nicht bewährt

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Ort /Datum:

Unterschrift der/des Vorgesetzten:

Name:

Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen**Endbeurteilung****Beurteilung**

Nr.: 4.8

BRL

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Beurteilung

zu

nicht zu

und setze das Gesamturteil mit

Punkten fest.

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers:

Die Beamtin / der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

Nr. 3.2.1 BRL

besonders bewährt

bewährt

nicht bewährt

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Ort / Datum:

Unterschrift / Endbeurteilerin / Endbeurteiler

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

Name:

Von der Ersteurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben!

Bekanntgabe

Nr.: 6.1 BRL

Die vorstehende Beurteilung wurde der / dem Beurteilten bekanntgegeben durch:

- Übergabe einer Abschrift gegen Empfangsbekenntnis am:
- Übersendung einer Abschrift am:
- Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am:

Ort / Datum:

Unterschrift: