

203034

Anlage A



## Dienstliche Beurteilung

der Beamtinnen und Beamten

im Geschäftsbereich

des Ministeriums für **Arbeit, Soziales und Stadtentwicklung, Kultur und Sport**

des Landes Nordrhein-Westfalen

und im Ministerium

Name: \_\_\_\_\_

Personalsache vertraulich

203034

Name: .....

**Dienstliche Beurteilung**

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!			
Regelbeurteilung gemäß			
<input type="checkbox"/> Nr.: <u>3.1.1</u> BRL	<input type="checkbox"/> Nr.: <u>3.1.4</u> BRL	<input type="checkbox"/> Nr.: <u>3.1.5</u> BRL	
Sonstige Beurteilung		Nr.: <u>3.2</u> BRL	
<input type="checkbox"/> während der Probezeit	Nr.: <u>3.2.1</u> BRL		
<input type="checkbox"/> im Eingangsamt der Laufbahn	Nr.: <u>3.2.2</u> BRL		
<input type="checkbox"/> aus besonderem Anlass	Nr.: <u>3.2.3 - 3.2.5</u> BRL		
Beurteilungszeitraum:		vom .....	bis .....

Personalangaben			
Familienname, ggfs. abweichender Geburtsname:		Vorname:	Geburtsdatum: •
Amts-/ Dienstbezeichnung:	Besoldungsgruppe	Dienststelle:	
Organisationseinheit:	Funktion:	Teilzeitbeschäftigt:	Teilfreistellung:
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Schwerbehindert: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Die Schwerbehindertenvertretung ist über die bevorstehende Beurteilung informiert worden am: .....			
Beförderung im Beurteilungszeitraum		<input type="checkbox"/> ja Datum ..... <input type="checkbox"/> nein	
Abgeordnet vom ..... bis .....			
Beurteilungsbeitrag	Nr.: <u>4.7</u> BRL	für Abordnungszeitraum eingeholt:	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler ausgefüllt!			
Beurteilungsgespräch	Nr.: <u>4.3</u> BRL	hat stattgefunden am: .....	
Beurteilungsbeitrag	Nr.: <u>4.5</u> BRL	<input type="checkbox"/> eingeholt	<input type="checkbox"/> nicht erforderlich

Name: .....

**203034**

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

### Aufgabenbeschreibung

Nr.: **4.3** BRL

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden.

203034

Name: .....

Von der Erstbeurteilenden / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

**Erstbeurteilung****Leistungsbeurteilung:**

(Bei Beurteilung während der Probezeit ist Nr. 3.2.1 BRL,

bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. 5.1.3 BRL zu beachten.)

**1. Arbeitsweise**

in die Bewertung sind einzubeziehen:

**Zusammenhänge beachten**

Verständnis für

- andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)
- wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge

**Prioritäten berücksichtigen**

(Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)

**Konzentrieren auf das Wesentliche**

(nicht Verlieren in Einzelheiten)

**Gestaltungsspielräume nutzen**

(bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)

**2. Arbeitsorganisation**

(den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend)

in die Bewertung sind einzubeziehen:

**Planung****Strukturierung**

(zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen)

**Effizienz**

(Aufwand zur Zielerreichung)

**3. Arbeitseinsatz**

in die Bewertung sind einzubeziehen:

**Eigenständigkeit**

(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)

**Initiative zeigen**

(Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)

Name: .....

203034

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen	
Erstbeurteilung	
4.	<b>Arbeitsgüte</b> in die Bewertung sind einzubeziehen:  Sorgfalt und Gründlichkeit <input type="text"/>  <b>Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben</b> <input type="text"/>  <b>Effektivität</b> <input type="text"/>  (Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand, Wirken und Zeit)
5.	<b>Arbeitserfolg</b> in die Bewertung sind einzubeziehen:  Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades <input type="text"/>  <b>Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse</b> <input type="text"/> (Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)
6.	<b>Soziale Kompetenz</b> zu bewerten sind:  <b>Verantwortungsbereitschaft</b> <input type="text"/> (verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes)  <b>Zuverlässigkeit</b> <input type="text"/> (Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität)  <b>Teamorientiertes Handeln</b> <input type="text"/> (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)  <b>Umgang mit Konfliktsituationen</b> <input type="text"/> (Aktive und passive Kritikfähigkeit, Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)  Informationen <input type="text"/>  Umgang mit Bürgern <input type="text"/>  Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern <input type="text"/>

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

203034

Name: .....

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

**Erstbeurteilung****7. Führungsverhalten**(die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiter betreffend)  
zu bewerten sind:

Arbeitsverteilung

Führung über Ziele

Delegation

Anleitung und Aufsicht

Anerkennung und Kritik

Förderung

**Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:**Die Beschäftigte / Der Beschäftigte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung  
erbracht, die.....  
und daher mit.....  
Punkt(en) bewertet wird.

entspricht nicht den Anforderungen

=

1 Punkt;

entspricht im allgemeinen den Anforderungen

=

2 Punkte;

entspricht voll den Anforderungen

=

3 Punkte;

übertrifft die Anforderungen

=

4 Punkte;

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

=

5 Punkte.

Name: .....

203034

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

**Erstbeurteilung****Befähigungsbeurteilung:**

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D	E
Geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urteilsfähigkeit (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)	<input type="checkbox"/>	n	n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)	n	n	n	n	n
Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, Ware Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)	n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n
Kreativität (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)	n	n	n	n	n
Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n	n	<input type="checkbox"/>
Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)	n	n	n	n	n
Verständnis für - Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)  - wirtschaftliche Zusammenhänge  - Informations- und Kommunikationstechnik	n n n	n n n	<input type="checkbox"/> n <input type="checkbox"/>	n <input type="checkbox"/> n	n <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)	n	n	n	n	<input type="checkbox"/>
Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	n	n	n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konfliktfähigkeit (Aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)	n	n	n	n	<input type="checkbox"/>
Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)	<input type="checkbox"/>	n	n	n	<input type="checkbox"/>

besonders schwach = A  
 schwacher ausgeprägt = B  
 gut ausgeprägt = C  
 starker ausgeprägt = D  
 besonders stark ausgeprägt = E

203034

Name: .....

Von der Erstbeurteilenden / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

**Erstbeurteilung**

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten

Nr.: 5.5 BRL

Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag

Nr.: 5.6 BRL

Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche

Nr.: 5.7 BRL

Vorschlag für andere Verwendung

Nr.: 5.7 BRL



Name: .....

203034

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

**Erstbeurteilung****Gesamturteil**Nr.: **5.2.3** BRL

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit

Nr.: **3.2.1** BRL);

bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn

Nr.: **3.2.2** BRL istNr.: **5.1.3** BRL zu beachten.

Gesamturteil des Erstbeurteilers in Punkten

Bei der Beurteilung der Leistung Schwerbehinderter wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt

Nr.: **4.8.2** BRL☐

ja

☐

nein

**Beurteilung während der Probezeit****Nr.: 3.2.1** BRL

Die Beamtin / Der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

☐

besonders bewährt.

☐

bewährt.

☐

nicht bewährt.

☐

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Ort / Datum

Unterschrift / Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler

203034

Name: .....

Stellungnahme der/des Dienstvorgesetzten  
zur Erstbeurteilung

Nr.: 4.6 BRL

☐ Der Erstbeurteilung trete ich bei☐ Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:☐ Leistungsbeurteilung

Nr.: ..... Punktwert: .....

☐ Befähigungsbeurteilung

Befähigungsmerkmal: ..... Ausprägungsgrad: .....

Ort /Datum:

Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten:

Name: .....

203034

Von der Endbeurteilern / dem Endbeurteiler auszufüllen!

**Endbeurteilung**

Beurteilung

Nr. = 4.6 BRL

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Beurteilung

zu

☐

nicht zu

☐

und setze das Gesamturteil mit

..... Punkten fest.

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers:

Ort / Datum:

Unterschrift / Endbeurteilerin / Endbeurteiler

203034

Name: .....

**Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben!****Bekanntgabe**

Nr.: 6.1 BRL

Die vorstehende Beurteilung wurde der / dem Beurteilten bekanntgegeben durch:

- ☐ Übergabe einer Abschrift am: .....
- ☐ Übersendung einer Abschrift am: .....
- ☐ Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am: .....

Ort / Datum:

Unterschrift: