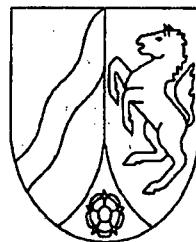


Anlage A



Dienstliche Beurteilung

der Beamtinnen und Beamten

im Geschäftsbereich

des Ministeriums für **Arbeit, Soziales und Stadtentwicklung, Kultur und Sport**

des Landes Nordrhein-Westfalen

und im Ministerium

Name: _____

Personalsache vertraulich

203034

Name:

Dienstliche Beurteilung**Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!**

Regelbeurteilung gemäß

 Nr.: 3.1.1 BRL Nr.: 3.1.4 BRL Nr.: 3.1.5 BRL

Sonstige Beurteilung

Nr.: 3.2 BRL

 während der Probezeit

Nr.: 3.2.1 BRL

 im Eingangsamt der Laufbahn

Nr.: 3.2.2 BRL

 aus besonderem Anlass

Nr.: 3.2.3 - 3.2.5 BRL

Beurteilungszeitraum:

vom bis

Personalangaben:

Familienname, ggfs. abweichender Geburtsname:		Vorname:	Geburtsdatum:
---	--	----------	---------------

Amts-/ Dienstbezeichnung:	Besoldungsgruppe	Dienststelle:	
------------------------------	------------------	---------------	--

Organisationseinheit:	Funktion:	Teilzeitbeschäftigt:	Teilfreistellung:
		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein

Schwerbehindert: ja
• nein

Die Schwerbehindertenvertretung ist über die bevorstehende Beurteilung informiert worden am:

Beförderung im Beurteilungszeitraum ja Datum

 nein

Abgeordnet vom bis

Beurteilungsbeitrag Nr.: 4.7 BRL für Abordnungszeitraum eingeholt:

 ja nein**Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler ausgefüllt!**

Beurteilungsgespräch Nr.: 4.3 BRL hat stattgefunden am:

Beurteilungsbeitrag Nr.: 4.5 BRL eingeholt nicht erforderlich

Name:

203034

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen

Aufgabenbeschreibung

Nr.: **4.3** BRL

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden.

203034

Name:

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung**Leistungsbeurteilung:**

(Bei Beurteilung während der Probezeit ist Nr. 3.2.1 BRL,

bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. 5.1.3 BRL zu beachten.)

1. Arbeitsweise

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Zusammenhänge beachten

Verständnis für

- andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)
- wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge

Prioritäten berücksichtigen

(Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)

Konzentrieren auf das Wesentliche

(nicht Verlieren in Einzelheiten)

Gestaltungsspielräume nutzen

(bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)

2. Arbeitsorganisation

(den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend)

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Planung**Strukturierung**

(zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen)

Effizienz

(Aufwand zur Zielerreichung)

3. Arbeitseinsatz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Eigenständigkeit

(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)

Initiative zeigen

(Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)

Name:

203034

Erstbeurteilung	
4. Arbeitsgüte	
in die Bewertung sind einzubeziehen:	
Sorgfalt und Gründlichkeit <input type="text"/>	
Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben <input type="text"/>	
Effektivität <input type="text"/>	
(Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand, Wirken und Zeit) <input type="text"/>	
5. Arbeitserfolg	
in die Bewertung sind einzubeziehen:	
Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades <input type="text"/>	
Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse <input type="text"/> (Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)	
6. Soziale Kompetenz	
zu bewerten sind:	
Verantwortungsbereitschaft <input type="text"/> (verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes)	
Zuverlässigkeit <input type="text"/> (Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität)	
Teamorientiertes Handeln <input type="text"/> (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	
Umgang mit Konfliktsituationen <input type="text"/> (Aktive und passive Kritikfähigkeit, Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)	
Informationen <input type="text"/>	
Umgang mit Bürgern <input type="text"/>	
Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern <input type="text"/>	

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

203034

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen

Erstbeurteilung**7. Führungsverhalten**(die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiter betreffend)
zu bewerten sind:**Arbeitsverteilung****Führung über Ziele****Delegation****Anleitung und Aufsicht****Anerkennung und Kritik****Förderung****Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:**

Die Beschäftigte / Der Beschäftigte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung erbracht, die

und daher mit

Punkt(en) bewertet wird.

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

Name:

203034

Von der Erstbeurteilter / dem Erstbeurteilter auszufüllen

Erstbeurteilung**Befähigungsbeurteilung:**

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D	E
Geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urteilsfähigkeit (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)	<input type="checkbox"/>	n	n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)	n	n	n	n	n
Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, Wäre Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)	n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n
Kreativität (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)	n	n	n	n	n
Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n	n	<input type="checkbox"/>
Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)	n	n	n	n	n
Verständnis für <ul style="list-style-type: none"> - Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) - wirtschaftliche Zusammenhänge - Informations- und Kommunikationstechnik 	n	n	<input type="checkbox"/>	n	n
Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegen-sätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)	n	n	n	n	<input type="checkbox"/>
Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	n	n	n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konfliktfähigkeit (Aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)	n	n	n	n	<input type="checkbox"/>
Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)	<input type="checkbox"/>	n	n	n	<input type="checkbox"/>

besonders schwach = A
 schwacher ausgeprägt = B
 gut ausgeprägt = C
 starker ausgeprägt = D
 besonders stark ausgeprägt = E

203034

Name:

Vor der Erstbeurteilung: dem Erstbeurteiler auszufüllen**Erstbeurteilung**

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten

Nr.: 5.5 BRL

Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag

Nr.: 5.6 BRL

Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche

Nr.: 5.7 BRL

Vorschlag für andere Verwendung

Nr.: 5.7 BRL

Name:

203034

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung**Gesamturteil**

Nr.: 5.2.3 BRL

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit Nr.: 3.2.1 BRL);

bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn Nr.: 3.2.2 BRL ist

Nr.: 5.1.3 BRL zu beachten.

Gesamturteil des Erstbeurteilers in Punkten

Bei der Beurteilung der Leistung Schwerbehinderter wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt Nr.: 4.8.2 BRL

ja

nein

Beurteilung während der Probezeit**Nr.: 3.2.1 BRL**

Die Beamtin / Der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

besonders bewährt.

bewährt.

nicht bewährt.

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Ort / Datum

Unterschrift / Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler

203034

Name:

Stellungnahme der/des Dienstvorgesetzten
zur Erstbeurteilung

Nr.: 4.6 BRL

Der Erstbeurteilung trete ich bei

Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:

Leistungsbeurteilung

Nr.: Punktwert:

Befähigungsbeurteilung

Befähigungsmerkmal: Ausprägungsgrad:

Ort / Datum:

Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten:

Name:

203034

Von der Endbeurteilenn / dem Endbeurteiler auszufüllen!**Endbeurteilung****Beurteilung****Nr.:** 4.6 **BRL**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Beurteilung

zu

nicht zu

und setze das Gesamurteil mit

Punkten fest.

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers:

Ort / Datum:

Unterschrift / Endbeurteilerin / Endbeurteiler

203034

Name:

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben!

Bekanntgabe

Nr.: 6.1 BRL

Die vorstehende Beurteilung wurde der / dem Beurteilten bekanntgegeben durch:

- Übergabe einer Abschrift am:
- Übersendung einer Abschrift am:
- Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am:

Ort / Datum:

Unterschrift: