

**Dienstliche Beurteilung**

Vertraulich behandeln

**Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!**

Regelbeurteilung gemäß Nr.

☐ 3.1 BRL    ☒ 3.3 BRL    ☐ 3.4 BRL

Sonstige Beurteilung (Nr. 4 BRL)

☐ Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)

☐ Beurteilung im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL)

☐ Beurteilung aus besonderem Anlaß (Nr. 4.3 BRL)
**I. Personalangaben**

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname

Geburtsdatum

Amtsbez. / Dienstbez. / BesGr

Dienststelle

Organisationseinheit

Funktion

Schwerbehindert

☐ ja ☐ nein

Teilzeitbeschäftigt

☐ ja ☐ nein**Beurteilungszeitraum**

von / bis

**II. Stellungnahme der Schwerbehindertenvertretung (Nr. 11.2 BRL)**
☐ entfällt

☐ ist mündlich erfolgt

☐ liegt schriftlich vor
**III. Leistungsbeurteilung****1. Aufgabenbeschreibung (Nr. 5.2 BRL)**

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden.

203034

## - Beurteilungsvorschlag (Erstbeurteilung) -

## 2. Bewertung der Leistungsmerkmale und der ihnen zugeordneten Einzelmerkmale (Nr. 5.3. 5.4 sowie Anlage 2 BRL)

Leistungsmerkmale und Einzelmerkmale	Punkte <sup>1)</sup> (Nr. 5.4 BRL)	Ggf. Begründung (Nr. 5.4 BRL)
2.1 Arbeitsmenge	<input type="text"/>	
2.2 Arbeitsweise	<input type="text"/>	
zu beurteilen sind:		
- Eigenständigkeit	<input type="text"/>	
- Zusammenarbeit	<input type="text"/>	
- Bürgerfreundliche* Verhalten	<input type="text"/>	
- Arbeitsplanung	<input type="text"/>	
- Arbeits erledigung	<input type="text"/>	
2.3 Arbeitsgüte	<input type="text"/>	
zu beurteilen sind:		
- Beachten von Vorschriften	<input type="text"/>	
- Zweckmäßigkeit des Handelns	<input type="text"/>	
- Beachten von Zusammenhängen und Prioritäten	<input type="text"/>	
- Termingerechtigkeit	<input type="text"/>	
- Formgerechtigkeit	<input type="text"/>	
- Wirtschaftlichkeit	<input type="text"/>	
- Gestaltungsspielraum	<input type="text"/>	
2.4 Führungsverhalten	<input type="text"/>	
- Bewertung nur bei Wahrnehmung von Führungsfunktionen -		
zu beurteilen sind:		
- Organisation	<input type="text"/>	
- Information	<input type="text"/>	
- Förderung der Selbständigkeit	<input type="text"/>	
- Anleitung und Aufsicht	<input type="text"/>	
- Motivierung und Konfliktbereinigung	<input type="text"/>	
- Förderung	<input type="text"/>	

(bei Beurteilungen während der ProDemi (Nr. 4.1 BRL) ist Nr. 10.3.1, bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL) ist Nr. 10.3.2 zu beachten)

## 3. Gesamtnote der Leistungsbeurteilung (Nr. 5.4 BRL)

Festsetzung der Gesamtnote	<input type="text"/>	Punkte (Nr. 5.4 BRL)
----------------------------	----------------------	----------------------

(bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL) ist Nr. 10.3.1, bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL) ist Nr. 10.3.2 zu beachten)

## 1) Beurteilungsmaßstab (Nr. 5.4 BRL)

Entspricht nicht den Anforderungen

1 Punkt

Übertrifft die Anforderungen

4 Punkte

Entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen

2 Punkte

Übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

5 - 6 Punkte

Entspricht den Anforderungen

3 Punkte

**- Endbeurteilung -****203034****2. Bewertung der Leistungsmerkmale und der ihnen zugeordneten Einzelmerkmale (Nr. 5.3, 5.4 sowie Anlage 2 BRL)**

Leistungsmerkmale und Einzelmerkmale	Punkte <sup>1)</sup> (Nr. 5.4 BRL)	Ggf. Begründung (Nr. 10.2.2 BRL)
<b>2.1 Arbeitsmenge</b>	<input type="text"/>	
<b>2.2 Arbeitsweise</b>	<input type="text"/>	
zu beurteilen sind:		
- Eigenständigkeit	<input type="text"/>	
- Zusammenarbeit	<input type="text"/>	
- Bürgerfreundliches Verhalten	<input type="text"/>	
- Arbeitsplanung	<input type="text"/>	
- Arbeitserledigung	<input type="text"/>	
<b>2.3 Arbeitsgüte</b>	<input type="text"/>	
zu beurteilen sind:		
- Beachten von Vorschriften	<input type="text"/>	
- Zweckmäßigkeit des Handelns	<input type="text"/>	
- Beachten von Zusammenhängen und Prioritäten	<input type="text"/>	
- Termingerechtigkeit	<input type="text"/>	
- Formgerechtigkeit	<input type="text"/>	
- Wirtschaftlichkeit	<input type="text"/>	
- Gestaltungsspielraum	<input type="text"/>	
<b>2.4 Führungsverhalten</b>	<input type="text"/>	
- Bewertung nur bei Wahrnehmung von Führungsfunktionen -		
zu beurteilen sind:		
- Organisation	<input type="text"/>	
- Information	<input type="text"/>	
- Förderung der Selbständigkeit	<input type="text"/>	
- Anleitung und Aufsicht	<input type="text"/>	
- Motivierung und Konfliktbereinigung	<input type="text"/>	
- Förderung	<input type="text"/>	

(bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL) ist Nr. 10.3.1. bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL) ist Nr. 10.3.2 zu beachten)

**3. Gesamtnote der Leistungsbeurteilung (Nr. 5.4 BRL)**

Festsetzung der Gesamtnote (ggf. Begründung gem. 10.2.2 BRL)	<input type="text"/> Punkte (Nr. 5.4 BRL)
---	---

(bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL) ist Nr. 10.3.1. bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL) ist Nr. 10.3.2 zu beachten)

**1) Beurteilungsmaßstab (Nr. 5.4 BRL)**

Entspricht nicht den Anforderungen  
 Entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen  
 Entspricht den Anforderungen

1 Punkt  
 2 Punkte  
 3 Punkte

Übertrifft die Anforderungen  
 Übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

4 Punkte  
 5 - 6 Punkte

203034

**- Beurteilungsvorschlag (Erstbeurteilung) -****IV. Befähigungsbeurteilung****1. Allgemeine geistige Befähigung (Nr. 6.2 sowie Anlage 3 BRL)**

Befähigungsmerkmale  Nicht <b>zutreffende Merkmale</b> sind zu streichen. <b>zusätzliche Merkmale</b> können aufgenommen werden.	Ausprägungsgrad: A - schwach ausgeprägt C - <b>normal ausgeprägt</b> 0 - <b>stark ausgeprägt</b> 0 - besonders stark ausgeprägt				<input checked="" type="checkbox"/> Zutreffendes bitte ankreuzen
	A	B	C	O	Ggf. <b>zusätzliche Erläuterungen</b> (Nr. 6.2 BRL)
<b>• Lernfähigkeit</b>					
<b>Aufgeschlossenheit</b> für nicht erlernte <b>Fachgebiete</b>					
<b>Überblick</b>					
<b>Genauigkeit</b>					
Zuverlässigkeit					
Einfallsreichtum					
<b>Merkfähigkeit</b>					
<b>Urteilsfähigkeit</b>					
Geistige Beweglichkeit					
Auffassungsgabe					
Schriftliche Ausdrucksfähigkeit					
Mündliche Ausdrucksfähigkeit					
Kontaktfähigkeit					
Fähigkeit zur Gruppenarbeit					
Delegationsfähigkeit					
Verhandlungsgeschick					
Praxisgerechtes Arbeiten					
Organisationsfähigkeit					
<b>Konzeptionelles</b> Arbeiten					
Initiative					
Selbständigkeit der Durchführung					
Entscheidungsvermögen					
Durchsetzungsfähigkeit					
Einsichtsfähigkeit					
Kritikfähigkeit					
Belastbarkeit					
Verantwortungsbereitschaft					
Mitarbeiterführung					
<b>Verständnis</b> für Technik / <b>Verwaltung</b>					

**2. Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 6.3 BRL)**

--

**3. Körperliche Befähigung (Nr. 6.4 BRL)**

--

## - Endbeurteilung -

203034

## IV. Befähigungsbeurteilung

## 1. Allgemeine geistige Befähigung (Nr. 6.2 sowie Anlage 3 BRL)

Befähigungsmerkmale  Nicht <u>zutreffende</u> Merkmale sind <u>zu streichen</u> , <u>zusätzlich</u> ha <u>Merkmale</u> können aufgenommen werden.	Ausprägungsgrad:				Ggf. Begründung (Nr. 10.2.2 BRD)
	A	B	C	D	
<b>Lernfähigkeit</b>					
<b>Aufgeschlossenheit für nicht erlernte Fachgebiete</b>					
Überblick					
Genauigkeit					
<b>Zuverlässigkeit</b>					
Einfallreichum					
Merkfähigkeit					
Urteilsfähigkeit					
Geistige Beweglichkeit					
Auffassungsgabe					
Schriftliche Ausdrucksfähigkeit					
Mündliche <b>Ausdrucksfähigkeit</b>					
Kontaktfähigkeit					
Fähigkeit zur Gruppenarbeit					
Delegationsfähigkeit					
Verhandlungsgeschick					
Praxisgerechtes Arbeiten					
<b>Organisationsfähigkeit</b>					
Konzeptionelles Arbeiten					
Initiative					
Selbständigkeit der Durchführung					
<b>Entscheidungsvermögen</b>					
Durchsetzungsfähigkeit					
Einsichtsfähigkeit					
Kritikfähigkeit					
<b>Belastbarkeit</b>					
Verantwortungsbereitschaft					
Mitarbeiterführung					
Verständnis für Technik / Verwaltung					

## 2. Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 6.3 BRL)

--

## 3. Körperliche Befähigung (Nr. 6.4 BRL)

--

203034

## - Beurteilungsvorschlag (Erstbeurteilung) -

V. Gesamturteil (Nr. 7 BRL) - nicht bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL); bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL) ist Nr. 10.3.2 zu beachten

Gesamturteil in Punkten (Nr. 5.4 BRL)



Ggf. Begründung (Nr. 7 BRL)

Bei der Beurteilung der Leistung **Schwerbehinderter** wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt

ja

nein

## VI. Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)

Der Beamte / Die Beamtin hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit



besonders bewährt



bewährt



nicht bewährt



Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

## VII. Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten. Fortbildungsvorschlag (Nr. 8 BRL)

t

## VW. Besondere Interessen, Förderung, Verwendung (Nr. 9 BRL)

Ort und Datum

Unterschrift gem. Nr. 10.2.1 BRL

**- Endbeurteilung -**

203034

**V. Gesamturteil (Nr. 7 BRL)** - nicht bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL); bei Beurteilungen im Eingangsamt der **Laufbahn** (Nr. 4.2 BRL) ist Nr. 10.3.2 zu beachten

**Gesamturteil in Punkten (Nr. 5.4 BRL)**☐

Ggf. Begründung gem 10.2.2 BRL

Bei der Beurteilung der Leistung Schwerbehinderter wurde eine Minderung der Arbeits und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt

☐ ja☐ nein**VI. Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)**

Der Beamte / Die Beamtin hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

☐

besonders bewährt

☐

bewährt

☐

nicht bewährt

☐Die **Bewährung** kann noch nicht abschließend beurteilt werden**VII. Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag (Nr. 8 BRL)****VIII. Besondere Interessen, Förderung, Verwendung (Nr. 9 BRL)**

Ort und Datum

Schlußzeichnung gem. Nr. 10.2.2 BRL

203034

Wird von der Personalstelle ausgefüllt und unterschrieben!	
Bekanntgabe (Nr. 10.4 BRL)	
Die vorstehende Beurteilung wurde dem Beamten / der Beamtin bekanntgegeben durch	
<input type="checkbox"/> Übergabe einer Abschrift am _____	<input type="checkbox"/> Übersendung einer Abschrift am _____
<input type="checkbox"/> Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am _____	
<input type="checkbox"/> Der Beamte / Die Beamtin hat sich zu der Beurteilung geäußert. Die Äußerung ist dieser Beurteilung beigelegt.	
Datum	Unterschrift