



Dienstliche Beurteilung

der Beschäftigten im Geschäftsbereich
des Ministeriums für **Gesundheit, Soziales, Frauen und Familie**
des Landes Nordrhein-Westfalen
und des Ministeriums

Name: _____

Name: _____

Dienstliche Beurteilung

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!

Regelbeurteilung gemäß

Nr. 3.1 BRL Nr. 3.2 BRL

Sonstige Beurteilung: (Nr. 4 BRL)

- | | |
|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> während der Probezeit | (Nr. 4.1 BRL) |
| <input type="checkbox"/> im Eingangsamt der Laufbahn | (Nr. 4.2 BRL) |
| <input type="checkbox"/> aus besonderem Anlass | (Nr. 4.3 , 4.4 , 4.5 BRL) |

Beurteilungszeitraum: vom: _____ bis: _____

Personalangaben:

Familienname, ggfs. abweichender Geburtsname:	Vorname:	Geburtsdatum:
---	----------	---------------

Amts-/ Dienstbezeichnung:	Besoldungs-/ Vergütungsgruppe:	Dienststelle:
---------------------------	--------------------------------	---------------

Organisationseinheit:	Funktion:	Teilzeitbeschäftigt:	Teilfreistellung:
-----------------------	-----------	----------------------	-------------------

Schwerbehindert: ja nein

Die Schwerbehindertenvertretung ist über bevorstehende Beurteilung informiert worden am: _____

Beförderung / Eingruppierung im Beurteilungszeitraum ja / Datum: _____ nein

Abgeordnet vom _____ bis _____

Beurteilungsbeitrag (Nr. 5.6 BRL) für Abordnungszeitraum eingeholt: ja nein

Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler ausgefüllt!

Beurteilungsgespräch (Nr. 5.2 BRL) hat stattgefunden am: _____

Beurteilungsbeitrag (Nr. 5.6 BRL) eingeholt: nicht erforderlich:

Name: -----

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Aufgabenbeschreibung (Nr. 5.2 BRL)

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen, gegebenenfalls einschließlich besonderer Gewichtungen, deutlich werden.

Name: _____

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Leistungsbeurteilung:

(bei Beurteilung während der Probezeit ist Nr. 4.1 BRL,

bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. 4.2 BRL zu beachten.)

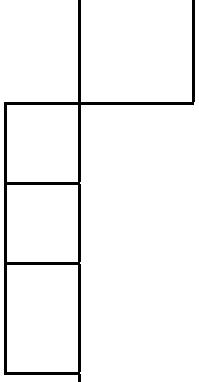
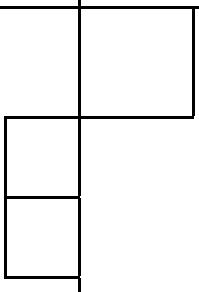
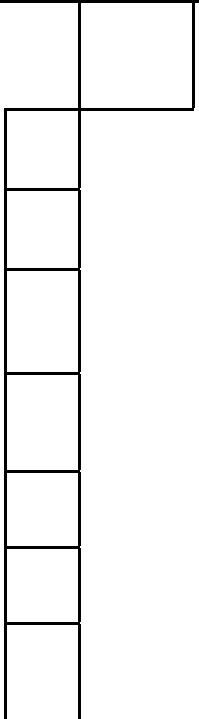
1.	<p>Arbeitsweise</p> <p>in die Bewertung sind einzubeziehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zusammenhänge beachten Verständnis für <ul style="list-style-type: none"> - andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) - wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge ➤ Prioritäten berücksichtigen (Erkennen und Beachten von Wertigkeiten) ➤ Konzentrieren auf das Wesentliche (nicht Verlieren in Einzelheiten) ➤ Gestaltungsspielräume nutzen (bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	<p>Arbeitsorganisation</p> <p>(den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend)</p> <p>in die Bewertung sind einzubeziehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planung ➤ Strukturierung (zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen) ➤ Effizienz (Aufwand zur Zielerreichung) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	<p>Arbeitseinsatz</p> <p>in die Bewertung sind einzubeziehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eigenständigkeit (Handeln ohne Anstoß und Anleitung) ➤ Initiative zeigen (Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

entspricht nicht den Anforderungen	= 1 Punkt;
entspricht im allgemeinen den Anforderungen	= 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	= 3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	= 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderen Maße	= 5 Punkte.

Name: _____

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

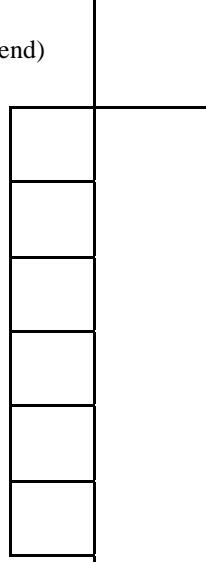
Erstbeurteilung	
4. Arbeitsgüte in die Bewertung sind einzubeziehen: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sorgfalt und Gründlichkeit ➤ Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben ➤ Effektivität (Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand, Wirkung und Zeit) 	
5. Arbeitserfolg in die Bewertung sind einzubeziehen: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades ➤ Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse (Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen) 	
6. Soziale Kompetenz zu bewerten sind: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verantwortungsbereitschaft (verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes) ➤ Zuverlässigkeit (Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität) ➤ Teamorientiertes Handeln (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen) ➤ Umgang mit Konfliktsituationen (Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten) ➤ Informationen ➤ Umgang mit Bürgern ➤ Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, mit Kolleginnen und Kollegen, mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern 	

entspricht nicht den Anforderungen	= 1 Punkt;
entspricht im allgemeinen den Anforderungen	= 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	= 3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	= 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderen Maße	= 5 Punkte.

Name: _____

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Führungsverhalten 7. (die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreffend) zu bewerten sind: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsverteilung ➤ Führung über Ziele ➤ Delegation ➤ Anleitung und Aufsicht ➤ Anerkennung und Kritik ➤ Förderung 	
---	--

Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:

Die Beschäftigte / Der Beschäftigte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung erbracht, die

und daher mit Punkt(en) bewertet wird.

entspricht nicht den Anforderungen	= 1 Punkt;
entspricht im allgemeinen den Anforderungen	= 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	= 3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	= 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderen Maße	= 5 Punkte.

Name: -----

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung**Befähigungsbeurteilung**

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D
➤ Geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Urteilsfähigkeit (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Kreativität (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis der Adressatin bzw. des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Verständnis für - Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- wirtschaftliche Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Informations- und Kommunikationstechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Kritikfähigkeit (Aktive und passive Kritikfähigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

schwächer ausgeprägt = A
 gut ausgeprägt = B
 stärker ausgeprägt = C
 besonders stark ausgeprägt = D

Name: _____

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 7.6 BRL)

Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag (Nr. 7.6 BRL)

Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche (Nr. 5.2 BRL)

Vorschlag für andere Verwendung (Nr. 5.2 BRL)

Name: _____

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Gesamturteil (Nr. 7.3 BRL)

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit Nr. 4.1 BRL)

Gesamturteil der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers in Punkten

Bei der Beurteilung der Leistung Schwerbehinderter wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt (Nr. 5.8 BRL)

 ja nein

Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)

Die Beamtin / der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

 besonders bewährt bewährt nicht bewährt

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden

Ort/Datum

Unterschrift der Erstbeurteilerin/des Erstbeurteilers:

Stellungnahme der /des Vorgesetzten (Nr. 5.5 BRL)
zur Erstbeurteilung

- Der Erstbeurteilung trete ich bei
- Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:
- Leistungsbeurteilung

Nr. Punktwert:

- Befähigungsbeurteilung

Befähigungsmerkmal: Ausprägungsgrad:

Ort/Datum:

Unterschrift der/des Vorgesetzten:

Name:

Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen!

Endbeurteilung

Beurteilung (Nr. 5.5 BRL)

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Beurteilung

zu

nicht zu

und setze das Gesamturteil mit

Punkten fest.

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers:

Ort/Datum:

Unterschrift der Endbeurteilerin/des Endbeurteilers:

Name: -----

Von der Personalstelle auszufüllen und zu unterschreiben!

Bekanntgabe (Nr. 8.1 BRL)

Die vorstehende Beurteilung wurde der / dem Beurteilten
bekanntgegeben durch:

Übergabe einer Abschrift am:

Übersendung einer Abschrift am:

Ort/Datum:

Unterschrift:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben!

Besprechung (Nr. 8.2 BRL)

Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am:

Ort/Datum:

Unterschrift: