

vertraulich behandeln!

Dienstliche Beurteilung
der Beamtinnen und Beamten im Geschäftsbereich
des Ministeriums für Verkehr, Energie und Landesplanung
des Landes Nordrhein-Westfalen
zur Vorbereitung von Personalmaßnahmen,
insbesondere Beförderungsentscheidungen

Name: _____

Name: _____

Seite 2 von 14 Seiten

Dienstliche Beurteilung

(vertraulich behandeln!)

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!

Regelbeurteilung gemäß ☐ Nr. 3.1 BRL ☐ Nr. 3.3 BRL ☐ Nr. 3.4 BRL

Sonstige Beurteilung (Nr. 4 BRL)

- ☐ während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)
- ☐ im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL)
- ☐ aus besonderem Anlass (Nr. 4.3 BRL)

Beurteilungszeitraum vom **bis**

Personalangaben

Familienname, Vorname		Geburtsdatum	
Amtsbezeichnung / Dienstbezeichnung / Besoldungsgruppe		Dienststelle	
Organisationseinheit	Funktion	Teilzeitbeschäftigt ja ☐ nein ☐	Teilfreistellung ja ☐ nein ☐

Schwerbehindert ja ☐ nein ☐

Schwerbehindertenvertretung (Nr. 13.2 BRL) ist über bevorstehende Beurteilung informiert worden am:

Beförderung im Beurteilungszeitraum ja ☐ Datum nein ☐

abgeordnet vom bis

Beurteilungsbeitrag (Nr. 12.3.2.1 BRL) für Abordnungszeitraum eingeholt ja ☐ nein ☐

Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler ausgefüllt!

Beurteilungsgespräch (Nr. 12.3.1 BRL) hat stattgefunden am:

Unterschrift der / des Vorgesetzten

Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

Beurteilungsbeitrag ehemaliger Vorgesetzter (Nr. 12.3.2.2 BRL) eingeholt ☐ nicht erforderlich ☐

Name: _____

Seite 3 von 14 Seiten

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**Aufgabenbeschreibung (Nr. 5 BRL)**

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden.

Name: _____

Seite 4 von 14 Seiten

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**Erstbeurteilung****Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 9 BRL)****Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten (Nr. 10 BRL)****Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche (Nr. 10 BRL)****Vorschlag für andere Verwendung (Nr. 10 BRL), dazu gehört auch die Eignung zur/zum Vorgesetzten****Körperliche Befähigung (Nr. 11 BRL)**

Name: _____

Seite 5 von 14 Seiten

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**Erstbeurteilung****Leistungsbeurteilung (Nr. 6 BRL)**

(bei Beurteilungen während der Probezeit ist Nr. 4.1.2 BRL, bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. 4.2 BRL zu beachten)

1. **Arbeitsweise** (inhaltliche Arbeitserledigung) ()
in die Bewertung sind einzubeziehen:

Zusammenhänge beachten**Prioritäten berücksichtigen**

(Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)

Konzentrieren auf das Wesentliche

(nicht Verlieren in Einzelheiten)

2. **Arbeitsorganisation** (verfahrensmäßige Arbeitserledigung) ()
- den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend -

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Planung

(systematisches und termingerechtes Arbeiten)

Strukturierung

(zielgerichtete Ausrichtung und Koordinierung von Arbeitsabläufen)

Flexibilität

(Reagieren auf unterschiedliche Anforderungen)

Aufwand zur Zielerreichung

3. **Arbeitseinsatz** ()
in die Bewertung sind einzubeziehen:

Engagement**Eigenständigkeit**

(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)

Initiative zeigen

(Aufgreifen von Problemen aus eigenem

Antrieb, Veranlassen sinnvoller Maßnahmen)

Entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im Allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte (entfällt bei Beurteilungen während der Probezeit
und erstmaligen Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn)

Name: _____

Seite 6 von 14 Seiten

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen
--

Erstbeurteilung

4. Arbeitsgüte (Qualität der Arbeitsergebnisse) ()

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Sorgfalt und Gründlichkeit

Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben

Verbale Darstellung

(Klarheit und Gewandtheit in Wort und Schrift)

Vertretung der Belange des Verantwortungsbereichs

(interne und externe Darstellung und Interessenwahrnehmung)

Effektivität

(Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand und Wirkung)

5. Arbeitserfolg

a) zu bewerten sind: ()

Erreichen von Arbeitsergebnissen in angemessener Zeit

Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades

Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses

(Zweckmäßigkeit und Sinnhaftigkeit der ergriffenen Maßnahmen)

b) zu bewerten sind: ()

Innovation

(Beisteuern und Entwickeln konstruktiver Ideen und Konzepte)

Gestaltungsspielräume nutzen

(bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)

6. Soziale Kompetenz

a) zu bewerten sind: ()

Verantwortungsbereitschaft

(verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes)

Zuverlässigkeit

Teamorientiertes Handeln

Umgang mit Konfliktsituationen

b) zu bewerten sind: ()

Information

Verhältnis nach außen

(partnerschaftlicher und kundenorientierter Umgang mit Dritten)

Zusammenarbeit und Umgang mit

Vorgesetzten und Kolleginnen/Kollegen

Entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im Allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte; entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte; übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte (entfällt bei Beurteilungen während der Probezeit und erstmaligen Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn)

Name: _____

Seite 7 von 14 Seiten

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**Erstbeurteilung****7. Führungsverhalten**

(die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter betreffend)

a) zu bewerten sind: ()**Kompetenz**(Souveränität, Klarheit, Offenheit, Gelassenheit,
Schaffung eines Vertrauensverhältnisses)**Arbeitsverteilung****Führung über Ziele**(Abstimmung über Schwerpunkte und Prioritäten im Interesse
einer ergebnisorientierten Aufgabenerledigung und der Konzentration
auf wichtige Vorhaben)**Delegation**

(aufgabengerechte Übertragung von Verantwortung)

b) zu bewerten sind: ()**Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, insbesondere****Anleitung und Aufsicht****Anerkennung und Kritik****Unterstützung**

(Förderung der Entwicklungsmöglichkeiten und -interessen)

Mitarbeitergespräche**Beachten der Ziele der Gleichstellung von Frau und Mann****Gesamtnote der Leistungsbeurteilung (Nr. 6.3.2 BRL):**

**Die Beamtin / Der Beamte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung erbracht,
die
und daher mit bewertet wird.**

Name: _____

Seite 8 von 14 Seiten

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen
--

Erstbeurteilung

Befähigungsbeurteilung (Nr. 7 BRL)

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D
geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)				
Urteilsfähigkeit und analytisches Denken (Sachverhalte folgerichtig erfassen und untersuchen sowie zutreffend beurteilen und Auswirkungen berücksichtigen)				
Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)				
Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)				
Kreativität (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)				
Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)				
Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)				
Verständnis für				
- Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)				
- wirtschaftliche Zusammenhänge				
- Informations- und Kommunikationstechnik				
Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)				
Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)				
Konfliktfähigkeit (Aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)				
Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen sowie sonstige schwierige dienstliche Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)				

A = schwächer ausgeprägt / B = erkennbar ausgeprägt / C = deutlich ausgeprägt / D = stark ausgeprägt

Name: _____

Seite 9 von 14 Seiten

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**Erstbeurteilung****Gesamturteil (Nr. 8 BRL)**

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL); bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn ist Nr. 4.2 BRL zu beachten)

Gesamturteil der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers in Punkten: ()

Bei der Beurteilung der Leistung Schwerbehinderter wurde eine quantitative Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt (Nr. 13.1 BRL) ja ☐ nein ☐

Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)**Die Beamtin / der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit:**

- ☐ besonders bewährt ☐ bewährt ☐ nicht bewährt
☐ Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden

(Ort / Datum)_____
(Unterschrift Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler)

Name: _____

Seite 10 von 14 Seiten

Von höheren Vorgesetzten auszufüllen**Zwischenvotum****Beurteilung (Nr. 12.5 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu ☐ nicht zu ☐,in der Beurteilung der Befähigung zu ☐ nicht zu ☐**Ich schlage als Gesamturteil () Punkte vor.**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteilers:

(Ort / Datum)_____
(Unterschrift Zwischenbeurteilerin /
Zwischenbeurteiler)

Name: _____

Seite 11 von 14 Seiten

Von höheren Vorgesetzten auszufüllen**Zwischenvotum****Beurteilung (Nr. 12.5 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu ☐ nicht zu ☐,

in der Beurteilung der Befähigung zu ☐ nicht zu ☐

Ich schlage als Gesamturteil () Punkte vor.

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteilers:

(Ort / Datum)

(Unterschrift Zwischenbeurteilerin/
Zwischenbeurteiler)

Name: _____

Seite 12 von 14 Seiten

Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen**Endbeurteilung****Beurteilung (Nr. 12.6 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu ☐ nicht zu ☐,in der Beurteilung der Befähigung zu ☐ nicht zu ☐**und komme zu folgender Beurteilung: () Punkte.**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers:

(Ort / Datum)_____
(Unterschrift Endbeurteilerin / Endbeurteiler)

Name: _____

Seite 13 von 14 Seiten

Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen**Endbeurteilung****Beurteilung (Nr. 12.6 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu ☐ nicht zu ☐ ,

in der Beurteilung der Befähigung zu ☐ nicht zu ☐

und stelle fest, die Beamtin / der Beamte hat sich in der bisherigen Probezeit:

☐ **besonders bewährt**☐ **bewährt**☐ **nicht bewährt**☐ **Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers:

(Ort / Datum)

(Unterschrift Endbeurteilerin / Endbeurteiler)

Name: _____

Seite 14 von 14 Seiten

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben**Bekanntgabe (Nr. 12.7 BRL)**

Die vorstehende Beurteilung wurde der Beamtin / dem Beamten bekannt gegeben durch

☐ Übergabe einer Abschrift am☐ Übersendung einer Abschrift am☐ Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am mit (Nr. 12.7.2 BRL)**Datum****Unterschrift**