

**203034**

**Seite 1 von 12 Seiten**

**Anlage**

**vertraulich behandeln!**

## **Dienstliche Beurteilung**

**der Beamten und Beamten im Geschäftsbereich  
des Ministeriums für Wirtschaft und Mittelstand,  
Technologie und Verkehr des Landes Nordrhein-Westfalen**

**Name:** .....

Name: .....

**Dienstliche Beurteilung**  
(vertraulich behandeln!)

**Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!**

**Regelbeurteilung gemäß  Nr. 3.1 BRL  Nr. 3.3 BRL D Nr. 3.4 BRL**

**Sonstige Beurteilung (Nr. 4 BRL)**

- während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)
- im Eingangamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL)
- aus besonderem Anlaß (Nr. 4.3 BRL)

**Beurteilungszeitraum vom**

**bis**

**Personalangaben**

Familienname, Vorname		Geburtsdatum	
Amtsbezeichnung / Dienstbezeichnung / Besoldungsgruppe		Dienststelle	
Organisationseinheit	Funktion	Teilzeitbeschäftigt ja D nein D	Teilfreistellung ja D nein <input type="checkbox"/>

Schwerbehindert ja  nein

Schwerbehindertenvertretung ist über bevorstehende Beurteilung informiert worden am:

Beförderung im Beurteilungszeitraum ja / Datum nein D  
 abgeordnet vom bis  
 Beurteilungsbeitrag (Nr. 11.2.1 BRL) für Abordnungszeitraum eingeholt ja ö nein

**Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler ausgefüllt!**

Beurteilungsgespräch (Nr. 11.1 BRL) hat stattgefunden am:

Beurteilungsbeitrag ehemaliger Vorgesetzter (Nr. 11.2.1 BRL) eingeholt D nicht erforderlich

203034

Name: .....

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Aufgabenbeschreibung (Nr. 5 BRL)**

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden

Name: .....

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Erstbeurteilung**

**Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 7.3 BRL)**

**Körperliche Befähigung (Nr. 7.4 BRL)**

**Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag (Nr. 9 BRL)**

**Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche (Nr. 10 BRL)**

**Vorschlag für andere Verwendung (Nr. 10 und Nr. 11.2.2 letzter Satz BRL), dazu gehört auch die Eignung zur/zum Vorgesetzten**

203034 Name: .....

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen****Erstbeurteilung****Leistungsbeurteilung**

(bei Beurteilungen während der Probezeit ist Nr. 11.3.1 BRL, bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. 11.3.2 BRL zu beachten)

**1. Arbeitsweise (inhaltliche Arbeitserledigung)** ( )  
in die Bewertung sind einzubeziehen:**Zusammenhänge beachten****Prioritäten berücksichtigen**

(Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)

**Konzentrieren auf das Wesentliche**

(nicht Verlieren in Einzelheiten)

**2. Arbeitsorganisation (verfahrensmäßige Arbeitserledigung)** ( )  
- den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend -

in die Bewertung sind einzubeziehen:

**Planung**

(systematische und termingerechtes Arbeiten)

**Strukturierung**

(zielgerichtete Ausrichtung und Koordinierung von Arbeitsabläufen)

**Flexibilität**

(Reagieren auf unterschiedliche Anforderungen)

**Effizienz**

(Aufwand zur Zielerreichung)

**3. Arbeitseinsatz** ( )  
in die Bewertung sind einzubeziehen:**Engagement****Eigenständigkeit**

(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)

**Initiative zeigen**(Aufgreifen von Problemen aus eigenem  
**Antrieb**, Veranlassen sinnvoller Maßnahmen)

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;  
 entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;  
 übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte (entfällt bei Beurteilungen während der Probezeit  
 und Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn)

Name: .....

Seite 6 von 12 Seiten

203034

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen****Erstbeurteilung****4. Arbeitsgüte** (Qualität der Arbeitsergebnisse) ( )

in die Bewertung sind einzubeziehen:

**Sorgfalt und Gründlichkeit****Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben****Verbale Darstellung**

(Klarheit und Gewandtheit in Wort und Schrift)

**Vertretung der Belange des Verantwortungsbereichs**(interne und **externe** Präsentation und Interessenwahrnehmung)**Effektivität**

(Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand und Wirkung)

**5. Arbeitsproduktivität**

## a) zu bewerten sind: ( )

**Erreichen von Arbeitsergebnissen in angemessener Zeit****Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades****Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses**(Zweckmäßigkeit und **Sinnhaftigkeit** der ergriffenen Maßnahmen)

## b) zu bewerten sind: ( )

**Innovation**

(Beisteuern und Entwickeln konstruktiver Ideen und Konzepte)

**Gestaltungsspielräume nutzen**

(bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)

**6. Soziale Kompetenz**

## a) zu bewerten sind: ( )

**Verantwortungsbereitschaft**

(verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes)

**Zuverlässigkeit****Teamorientiertes Handeln****Umgang mit Konfliktsituationen**

## b) zu bewerten sind: ( )

**Information****Verhältnis nach außen**

(partnerschaftlicher und kundenorientierter Umgang mit Dritten)

**Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, Kolleginnen/Kollegen und Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern**

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;  
 entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;  
 übertrifft die **Anforderungen** in besonderem Maße = 5 Punkte (entfällt bei Beurteilungen während der Probezeit und Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn)

203034

Name: .....

Seite 7 von 12 Seiten

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen****Erstbeurteilung****7. Führungsverhalten**

(die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiter betreffend)

a) zu bewerten sind: ( )

**Kompetenz**(Souveränität, Klarheit, **Offenheit**, Gelassenheit,  
Schaffung eines Vertrauensverhältnisses)**Arbeitsverteilung****Führung über Ziele**(Abstimmung über Schwerpunkte und Prioritäten im Interesse  
• einer ergebnisorientierten Aufgabenerledigung und der Konzentration  
auf wichtige Vorhaben)**Delegation**

(aufgabengerechte Übertragung von Verantwortung)

b) zu bewerten sind: ( )

**Anleitung und Aufsicht****Anerkennung und Kritik****Unterstützung**

(Förderung der Entwicklungsmöglichkeiten und - interessen)

**Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:****Die Beamtin / der Beamte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung erbracht,**

die .....

und daher mit **Punkt(en)** bewertet wird.

---

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;  
 entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;  
 übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte (entfällt bei Beurteilungen während der Probezeit und  
 Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn)

Name: .....

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen****Erstbeurteilung****Befähigungsbeurteilung**

<b>Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)				
Urteilsfähigkeit und analytisches Denken (Sachverhalte folgerichtig erfassen und untersuchen sowie zutreffend beurteilen und Auswirkungen berücksichtigen)				
Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)				
Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)				
<b>Kreativität</b> (eigene konstruktive Ideen in die <b>Arbeit</b> einbringen)				
Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)				
Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)				
Verständnis für - Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)				
- wirtschaftliche Zusammenhänge				
- <b>Informations-</b> und Kommunikationstechnik				
Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)				
Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)				
Konfliktfähigkeit (Aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)				
Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen sowie sonstige schwierige dienstliche Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)				

A = schwächer ausgeprägt / B = gut ausgeprägt / C = stärker ausgeprägt / D = besonders stark ausgeprägt

203034

Name: .....

Seite 9 von 12 Seiten

**von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen****Erstbeurteilung****Gesamturteil ( Nr. 8 BRL )**

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL); bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL) ist Nr. 11.3.2 BRL zu beachten)

**Gesamturteil der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers in Punkten: ( )**

Bei der Beurteilung der Leistung Schwerbehinderter wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt (Nr. 12.2 BRL) ja  nein

**Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)****Die Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit:**

D besonders bewährt      Q bewährt      D nicht bewährt

D Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden

{ Ort / Datum )

(Unterschrift Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler)

Name: .....

**Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen**

**Endbeurteilung**

**Beurteilung (Nr. 11.2.2 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers  
in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu  nicht zu ,  
der Beurteilung der Befähigung zu  nicht zu

**und setze das Gesamturteil mit ( ) Punkten fest.**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteilers:

.....  
**(Ort / Datum)**

.....  
**(Endbeurteilerin / Endbeurteiler)**

203034

Name: .....

Seite 11 von 12 Seiten

**von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen****Endbeurteilung****Beurteilung (Nr. 11.2.2 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers  
in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu  Q nicht zu   
der Beurteilung der Befähigung zu  nicht zu

**und stelle fest, die Beamte hat sich in der bisherigen Probezeit:**

G besonders bewährt  bewährt D nicht bewährt

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteilers:

(Ort/ Datum)

(Endbeurteilerin / Endbeurteiler)

Name: .....

Seite 12 von 12 Seiten

**203034****von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben****Bekanntgabe (Nr. 11.4 BRL)**

Die vorstehende Beurteilung wurde der Beamten / dem Beamten bekanntgegeben durch

- D Übergabe einer Abschrift am
- O Übersendung einer Abschrift am
- Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am

Datum	Unterschrift