

**Anlage 1****vertraulich behandeln!****Dienstliche Beurteilung**

der Beamtinnen und Beamten im Geschäftsbereich  
des Ministeriums für Städtebau und Wohnen,  
Kultur und Sport  
des Landes Nordrhein-Westfalen

Name: .....

Name: .....

**Dienstliche Beurteilung**

(vertraulich behandeln !)

**Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!****Regelbeurteilung** gemäß () Nr. 3.1 BRL () Nr. 3.4 BRL () Nr. 3.5 BRL**Sonstige Beurteilung (Nr. 4 BRL)**

() während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)      () im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL)  
 () aus besonderem Anlaß (Nr. 4.3 BRL)      () Nachbeurteilung (Nr. 4.4 BRL)

Beurteilungszeitraum von ..... bis .....

**Personalangaben**

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname	Geburtsdatum
--	--------------

Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung/Besoldungsgruppe	Dienststelle
--	--------------

Organisationseinheit	Funktion	Teilzeitbeschäftigt ja ( <input type="checkbox"/> ) nein ( <input type="checkbox"/> )	Teilfreistellung ja ( <input type="checkbox"/> ) nein ( <input type="checkbox"/> )
----------------------	----------	--	---

Schwerbehindert ja () nein ()

Schwerbehindertenvertretung ist über bevorstehende Beurteilung informiert worden am:

Beförderung im Beurteilungszeitraum ja / Datum nein ()

abgeordnet vom ..... bis .....

Beurteilungsbeitrag (Nr. 12.2.1 BRL) für Abordnungszeitraum eingeholt ja () nein ()**Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler ausgefüllt!**

Beurteilungsgespräch (Nr. 12.1 BRL) hat stattgefunden am:

Beurteilungsbeitrag (Nr. 12.2.1 BRL) eingeholt () nicht erforderlich ()

Name:.....

**von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Aufgabenbeschreibung (Nr. 6 BRL)**

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden.

Name: .....

<b>von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler auszufüllen</b>
<b>Erstbeurteilung</b>

**Leistungsbeurteilung**

(bei Beurteilungen während der Probezeit ist Nr. 12.3.1, bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. 12.3.2 zu beachten)

**1. Arbeitsweise**

( )

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Zusammenhänge beachten  
 Prioritäten berücksichtigen  
 (Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)

Konzentrieren auf das Wesentliche  
 (nicht Verlieren in Einzelheiten)

Gestaltungsspielräume nutzen  
 (bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)

**2. Arbeitsorganisation**

( )

(den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend)  
 in die Bewertung sind einzubeziehen:

Planung

Strukturierung  
 (zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen)

Effizienz  
 (Aufwand zur Zielerreichung)

**3. Arbeitseinsatz**

( )

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Eigenständigkeit  
 (Handeln ohne Anstoß und Anleitung)

Initiative zeigen  
 (Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)

**4. Arbeitsgüt**

( )

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Sorgfalt und Gründlichkeit

Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben

Effektivität  
 (Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand und Wirkung)

Name: .....

<b>von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler auszufüllen</b>
<b>Erstbeurteilung</b>

**5. Arbeitserfolg** ( )

(die Bewertung sind einzubeziehen;

Erreichen des geforderten Ergebnisses in angemessener Zeit

Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades

Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses  
(Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)**6. Soziale Kompetenz****a) zu bewerten sind:** ( )Verantwortungsbereitschaft  
(verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes)Zuverlässigkeit  
(Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität)Teamorientiertes Handeln  
Umgang mit Konfliktsituationen**b) zu bewerten sind:** ( )

Information

Umgang mit Bürgern

Zusammenarbeit und Umgang mit

Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern

**7. Führungsverhalten**

(die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreffend)

**a) zu bewerten sind:** ( )

Arbeitsverteilung

Führung über Ziele

Delegation

**b) zu bewerten sind:** ( )

Anleitung und Aufsicht

Anerkennung und Kritik

Förderung

**Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:**

**Die Beamtin / der Beamte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung erbracht, die  
mit **Punkt(en)** bewertet wird.**

Name: .....

<b>von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler auszufüllen</b>
<b>Erstbeurteilung</b>

**Befähigungsbeurteilung**

<b>Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>geistige Beweglichkeit</b> (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)				
<b>Urteilsfähigkeit</b> (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)				
<b>Konzeptionelles Arbeiten</b> (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)				
<b>Entscheidungsvermögen</b> (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)				
<b>Kreativität</b> (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)				
<b>Ausdrucksfähigkeit mündlich</b> (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)				
<b>Ausdrucksfähigkeit schriftlich</b> (dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)				
<b>Verständnis für</b> <b>- Fachtechnik und Verwaltung</b> (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)				
<b>- wirtschaftliche Zusammenhänge</b>				
<b>- Informations- und Kommunikationstechnik</b>				
<b>Verhandlungsgeschick</b> (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)				
<b>Einsichtsfähigkeit</b> (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)				
<b>Konfliktfähigkeit</b> (Aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)				
<b>Belastbarkeit</b> (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)				

A = schwächer ausgeprägt / B = gut ausgeprägt/ C = stärker ausgeprägt/ D =besonders stark ausgeprägt

Name: .....

**von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Erstbeurteilung**

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 8.3 BRL)

Körperliche Befähigung (Nr. 8.4 BRL)

Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag (Nr. 10 BRL)

Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche (Nr. 11 BRL)

Vorschlag für andere Verwendung (Nr. 11 BRL)

Name: .....

**von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler auszufüllen****Erstbeurteilung****Gesamturteil (Nr. 9 BRL)**

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit [Nr. 4.1 BRL]; bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn [Nr. 4.2 BRL] ist Nr. 12.3.2 BRL zu beachten)

**Gesamturteil der Erstbeurteilerin/des Erstbeurteilers in Punkten:** ( )

Bei der Beurteilung der Leistung Schwerbehinderter wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt (Nr. 13.1 BRL) ja ( ) nein ( )

**Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)****Die Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit:**

( ) besonders bewährt ( ) bewährt ( ) nicht bewährt

( ) die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden

(Ort, Datum)

(Unterschrift Erstbeurteilerin/Erstbeurteiler)

Name: .....

## Stellungnahme der/des Vorgesetzten zur Erstbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin/des Erstbeurteiters  
in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung                    zu (    )                    nicht zu (    )  
der Beurteilung der Befähigung                                 zu (    )                    nicht zu (    )  
**und setze das Gesamturteil\*) mit (    ) Punkten fest.**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteiters:

**Ort/Datum**

**Unterschrift der/des Vorgesetzten**

.....

.....

\*) Bei Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL) ist anstelle des Gesamturteils eine Feststellung i. S. von Nr. 12.3:1 BRL zu treffen.

Name: .....

## Stellungnahme der/des Vorgesetzten zur Erstbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin/des Erstbeurteiters

in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung                    zu (    )                    nicht zu (    )

der Beurteilung der Befähigung                                zu (    )                    nicht zu (    )

**und setze das Gesamturteil\*) mit (    ) Punkten fest.**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteilers:

**Ort/Datum**

**Unterschrift der/des Vorgesetzten**

.....

.....

\*) Bei Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL) ist anstelle des Gesamturteils eine Feststellung i. S. von Nr. 12.3:1 BRL zu treffen.

Name: .....

<b>von der Endbeurteilerin/dem Endbeurteiler auszufüllen</b>
<b>Endbeurteilung</b>

**Beurteilung (Nr. 12.2.2 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin/des Erstbeurteiters

in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung                    zu (      )                    nicht zu (      )

der Beurteilung der Befähigung                                zu (      )                    nicht zu (      )

**und setze das Gesamturteil\*) mit (      ) Punkten fest.**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteiters:

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift Endbeurteilerin/Endbeurteiler)

---

\*) Bei Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL) ist anstelle des Gesamturteils eine Feststellung i. S. von Nr. 12.3:1 BRL zu treffen.

Name: .....

**von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben****Bekanntgabe (Nr. 12.4 BRL)**

Die vorstehende Beurteilung wurde der Beamten bekanntgegeben durch

(  ) Übergabe einer Abschrift am (  ) Übersendung einer Abschrift am

(  ) Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am

Datum	Unterschrift
-------	--------------