

Antrag auf Festsetzung der Trennungentschädigung

Name, Vorname	Amts- oder Dienstbezeichnung	Telefon
Dienststelle (Ausbildungsstelle)		

Ich bitte um Festsetzung der mir mit Erlass/Verfügung vom Az. bewilligten Trennungentschädigung für die Zeit vom bis (Abrechnungszeitraum).

1. **Trennungsreisegeld** - Tag der Dienstanreise Weitere Angaben
bitte unter Ziffer 4
- Trennungstagegeld**

Falls der/die Ehegatte/-in Trennungentschädigung nach den §§ 3 oder 4 TEVO oder eine entsprechende Entschädigung nach den Vorschriften eines anderen Dienstherrn bezieht: Ich habe mit meinem/-r Ehegatten/-in außerhalb meines Wohnortes eine gemeinsame Wohnung (möbliertes Zimmer) nein ja, in

2. Reisebeihilfe(n) für Heimfahrten, gereist ist Antragsteller/-in Ehegatte/-in Kind

Antritt der Fahrt am	mit Beförderungsmittel	von	nach	tatsächlich entstandene Fahrauslagen ohne Zu- und Abgang
insgesamt:				

Geburtsdatum bei antragstellenden Personen unter 18 Jahren

Trennungentschädigung bei täglicher Rückkehr zum Wohnort

Fahrten zwischen Wohnung in und Dienststelle an Arbeitstagen, nur Hin- oder Rückreise an Arbeitstagen im Abrechnungszeitraum

- mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus)
 mit privatem Kraftfahrzeug ohne Anerkennung triftiger Gründe

im Abrechnungszeitraum sind - wären (bei Kraftfahrzeug-Benutzung) mir unter Ausnutzung möglicher Fahrpreisermäßigungen folgende Fahrkosten entstanden

a) am Wohnort (Zu- und Abgang):

Monatskarte = Euro
..... Wochenkarten je Euro = Euro
..... Einzelfahrten je Euro = Euro

b) vom Wohnort zum Dienstort (2. - Wagenklasse):

Monatskarte = Euro
..... Wochenkarten je Euro = Euro
..... Einzelfahrten je Euro = Euro
Zuschläge = Euro

c) am Dienstort (Zu- und Abgang):

Monatskarte = Euro
..... Wochenkarten je Euro = Euro
..... Einzelfahrten je Euro = Euro
insgesamt = Euro

- mit privatem Kraftfahrzeug unter Anerkennung triftiger Gründe;

Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle km.

- Als Mitfahrer/-in im Kraftfahrzeug eines Dritten über km,
tatsächlich entstandene Fahrauslagen Euro.

Weitere Angaben bitte unter Ziffer 4.

4. **Zusätzliche Angaben zu den Ziffern 1 und 3**

In Spalte 2 der nachfolgenden Übersicht sind - auch bei Pendlern/-innen - folgende Sondertatbestände mit der jeweiligen Abkürzung einzutragen:

Tage mit:	- des Amtes wegen unentgeltliche Bereitstellung von Verpflegung (Vpf) oder Unterkunft (UK). - Heimfahrten ohne Urlaub oder Dienstbefreiung mit Reisebeihilfe (Hf). - einer Dienstreise mit einer Reisedauer von mindestens 24 Stunden (Dr):	bei Pendlern/-innen entbehrlich
volle Kalendertage:	- eines Urlaubs (Url) - Sonderurlaubs (Surl). - eines Aufenthalts am Wohnort an Arbeitstagen (AW). - einer Dienstbefreiung (Dbf)-Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung (Er). - eines Krankenhausaufenthalts (Kh), Mutterschutz-Beschäftigungsverbots(M).	

In den **Spalten 3 und 4** ist bei täglicher Rückkehr an den Wohnort anzugeben, an welchen Tagen der/die Anspruchsberechtigte am Dienstort tätig geworden ist und an welchen dieser Tage die Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden betragen hat.

In den **Spalten 5 und 6** sind für Tage, an denen ein Sondertatbestand (Spalte 2) vorliegt, von Trennungsreisegeldempfängern/-innen die Mietkosten für das Beibehalten der Unterkunft einzutragen bzw. von Trennungstagegeldempfängern/-innen anzugeben, ob die Unterkunft am Dienstort beibehalten wurde.

Nur für **Trennungsreisegeldempfänger/-innen**:

Mir stehen für Dienstreisen Tagegeld und Übernachtungskostenerstattung für folgende Tage zu: nicht zu.

Ka- lender- tage	Sonder- tat- bestand	Bei täglicher Rückkehr		Bei Trennungsreisegeld: Kosten der beibehaltenden Unterkunft in Euro	Bei Trennungstagegeld: Entgeltliche Unterkunft beibehalten *)
		am Dienstort tätig geworden *)	Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden *)		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

*) Zutreffendes ankreuzen X

5. **Mietersatz** (§ 4 Abs. 5 - § 7 Abs. 6 - TEVO)

Notwendige Auslagen für die bisherige Unterkunft Euro
für die Zeit vom bis

6. **Nur für Beamtinnen/Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst** (beim Verbleiben am Ort der auswärtigen Ausbildungsstelle)

Erstattung der Kosten für die Fahrt zur/von der auswärtigen Ausbildungsstelle:
Gefahren von nach

- mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus)
 als Mitfahrer/-in im Kraftfahrzeug eines/-r Dritten über km:
tatsächlich entstandene Fahrauslagen Euro.
 mit privatem Kraftfahrzeug über km; notwendige Fahrkosten der niedrigsten Klasse regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel) Euro zzgl. Zu- und Abgang Euro;
Antritt der Hinreise - Beendigung der Rückreise - am um Uhr an der Wohnung - Stammdienststelle -

7. Gegenüber den für die Bewilligung der Trennungsentschädigung maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen

eingetreten (z. B.) Änderungen des Familienstandes, Ausscheiden bzw. Aufnahme von Personen aus der bzw. in die häusliche(n) Gemeinschaft, Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Mieten einer Wohnung, Umzug):

8. Ende der dienstlichen Maßnahme (z. B. Abordnung) am

9. **Nur auszufüllen, wenn Umzugskostenvergütung zugesagt ist**

Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebietes umzuziehen. Als Nachweis meiner Bemühungen zur Erlangung einer Wohnung füge ich folgende Unterlagen bei:

Ich bin zwar grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzug gehindert:

Ich bin aus folgenden Gründen nicht mehr bereit umzuziehen:

Ich bin am nach umgezogen.

Tag des Einladens des Umzugsgutes:

Tag des Ausladens des Umzugsgutes:

Auf die hiermit beantragte Trennungsentschädigung habe ich als Abschlagszahlung	am	
durch die (Kasse)	ein einen Betrag in Höhe von Euro erhalten.	
Ich bitte, die Trennungsentschädigung		
<input type="checkbox"/> zu überweisen auf das Konto Nr.	bei (Bank, Sparkasse, Postbank)	Bankleitzahl

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)

Festsetzung der Trennungsentschädigung
(Nur von der Festsetzungsstelle auszufüllen)

Trennungsreisegeld – Trennungstagegeld

Entschädigung bei täglicher Rückkehr

Tag	Tagessatz Euro	§ (.....) Nr. TEVO	Betrag Euro		Betrag Euro
				Fahrkostenerstattung einschl.	
				Zu- und Abgang	
				Wegstreckenentschädigung km x Cent x Tage	
				Mitnahmeentschädigung km x Cent x Tage	
				Zwischensumme	
				abzüglich Fahrauslagen zur bisherigen Reisebeihilfen für Heimfahrten	
				Dienststelle	
			 km x 8 Cent x Tage	
				Zwischensumme	
				Verpflegungszuschuss 2,- Euro x Tage	
				Zwischensumme	
				höchstens nach § () TEVO Tage x Euro = Euro	
			 Tage x Euro = Euro	
				Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf	

Rechnerisch richtig:

.....
(Unterschrift)

.....
(Nur bei Bedarf durch die Festsetzungsstelle zu verwenden)

Auszahlungsanordnung

(Anordnende Stelle)

HÜL-A S Nr. Nz.

Buchungsstelle: Kapitel Titel Haushaltsjahr 20.....

Auf Grund vorstehender Kostenberechnung sind an die antragstellende Person

Euro | Cent
| | | |

in Buchstaben (unter 1000 Euro entbehrlich, freies Feld
durchstreichen)

An

die Kasse Euro
auszuzahlen und zu buchen.

in

Sachlich richtig

zugleich

Im Auftrag

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift)

.....
(Unterschrift)

(Eingangsstempel, Prüf- und Bearbeitungsvermerke)
- Von der Kasse auszufüllen -

(Bescheinigung der Kasse über die unbare Auszahlung)

Betrag erhalten:

(Datum)

(Unterschrift)

