

Ich bitte um Festsetzung der mir mit Erlass/Verfügung vom ..... Az. ....  
bewilligten Trennungsentuschädigung für die Zeit vom ..... bis ..... (Abrechnungszeitraum).

- Weitere Angaben  
bitte unter Ziffer 4

☐ nein                      ☐ ja, in ....

- | Antritt<br>der Fahrt am | mit Beförderungs-<br>mittel | von | nach | tatsächlich entstandene<br>Fahrauslagen<br>ohne Zu- und Abgang |
|-------------------------|-----------------------------|-----|------|--|
|                         |                             |     |      |  |
| insgesamt:              |                             |     |      |  |

### 3. Trennungsentschädigung bei täglicher Rückkehr zum Wohnort

Fahrten zwischen Wohnung in ..... und Dienststelle  
an ..... Arbeitstagen, nur Hin- oder Rückreise an ..... Arbeitstagen im Abrechnungszeitraum

- ☐ mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus) .....
- ☐ mit privatem Kraftfahrzeug ohne Anerkennung triftiger Gründe .....

im Abrechnungszeitraum sind - wären (bei Kraftfahrzeug-Benutzung) mir unter Ausnutzung möglicher Fahrpreisermäßigungen folgende Fahrkosten entstanden

- a) am Wohnort (Zu- und Abgang):

Monatskarte ..... = ..... Euro  
 ..... Wochenkarten je ..... Euro ..... = ..... Euro  
 ..... Einzelfahrten je ..... Euro ..... = ..... Euro

- b) vom Wohnort zum Dienstort (2. - Wagenklasse):

Monatskarte .....	= .....	Euro .....
..... Wochenkarten je .....	= .....	Euro .....
..... Einzelfahrten je .....	= .....	Euro .....
Zuschläge .....	= .....	Euro .....

- c) am Dienstort (Zu- und Abgang):

Monatskarte .....	= .....	Euro .....
..... Wochenkarten je .....	= .....	Euro .....
..... Einzelfahrten je .....	= .....	Euro .....
insgesamt .....	= .....	Euro .....

- ☐ mit privatem Kraftfahrzeug unter Anerkennung triftiger Gründe;  
Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle ..... km.
- ☐ Als Mitfahrer/-in im Kraftfahrzeug eines Dritten über .....km,  
tatsächlich entstandene Fahrauslagen .....Euro.

Weitere Angaben bitte unter Ziffer 4.

#### 4. Zusätzliche Angaben zu den Ziffern 1 und 3

In Spalte 2 der nachfolgenden Übersicht sind - auch bei Pendlern/-innen - folgende Sondertatbestände mit der jeweiligen Abkürzung einzutragen:

Tage mit:	- des Amtes wegen unentgeltliche Bereitstellung von Verpflegung (Vpf) oder Unterkunft (UK).	bei Pendlern/-innen entbehrlich
	- Heimfahrten ohne Urlaub oder Dienstbefreiung mit Reisebeihilfe (Hf).	
	- einer Dienstreise mit einer Reisedauer von mindestens 24 Stunden (Dr):	
volle Kalendertage:	- eines Urlaubs (Url) - Sonderurlaubs (Surl).	
	- eines Aufenthalts am Wohnort an Arbeitstagen (AW).	
	- einer Dienstbefreiung (Dbf)-Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung (Er).	
	- eines Krankenhausaufenthalts (Kh), Mutterschutz-Beschäftigungsverbots(M).	

In den **Spalten 3 und 4** ist bei täglicher Rückkehr an den Wohnort anzugeben, an welchen Tagen der/die Anspruchsberechtigte am Dienstort tätig geworden ist und an welchen dieser Tage die Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden betragen hat.

In den **Spalten 5 und 6** sind für Tage, an denen ein Sondertatbestand (Spalte 2) vorliegt, von Trennungsreisegeldempfängern/-innen die Mietkosten für das Beibehalten der Unterkunft einzutragen bzw. von Trennungstagegeldempfängern/-innen anzugeben, ob die Unterkunft am Dienstort beibehalten wurde.

Nur für **Trennungsreisegeldempfänger/-innen**:

Mir stehen für Dienstreisen Tagegeld und Übernachtungskostenerstattung für folgende Tage zu:

☐ nicht zu.

Ka- lender- tage	Sonder- tat- bestand	Bei täglicher Rückkehr		Bei Trennungsreisegeld: Kosten der beibehaltenden Unterkunft in Euro	Bei Trennungstagegeld: Entgeltliche Unterkunft beibehalten *)
		am Dienstort tätig geworden *)	Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden *)		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

\*) Zutreffendes ankreuzen X

5. ☐ **Mietersatz** (§ 4 Abs. 5 - § 7 Abs. 6 - TEVO)  
 Notwendige Auslagen für die bisherige Unterkunft ..... Euro  
 für die Zeit vom ..... bis .....
6. ☐ **Nur für Beamtinnen/Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst** (beim Verbleiben am Ort der auswärtigen Ausbildungsstelle)  
 Erstattung der Kosten für die Fahrt zur/von der auswärtigen Ausbildungsstelle:  
 Gefahren von ..... nach .....  
☐ mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus)  
☐ als Mitfahrer/-in im Kraftfahrzeug eines/-r Dritten über ..... km:  
 tatsächlich entstandene Fahrauslagen ..... Euro.  
☐ mit privatem Kraftfahrzeug über ..... km; notwendige Fahrkosten der niedrigsten Klasse regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel) ..... Euro zzgl. Zu- und Abgang ..... Euro;  
 Antritt der Hinreise - Beendigung der Rückreise - am ..... um ..... Uhr an der Wohnung  
 - Stammdienststelle -
7. ☐ Gegenüber den für die Bewilligung der Trennungsentschädigung maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen eingetreten (z. B.) Änderungen des Familienstandes, Ausscheiden bzw. Aufnahme von Personen aus der bzw. in die häusliche(n) Gemeinschaft, Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Mieten einer Wohnung, Umzug): .....
8. ☐ Ende der dienstlichen Maßnahme (z. B. Abordnung) am .....
9. **Nur auszufüllen, wenn Umzugskostenvergütung zugesagt ist**  
☐ Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebietes umzuziehen. Als Nachweis meiner Bemühungen zur Erlangung einer Wohnung füge ich folgende Unterlagen bei:  
 .....  
☐ Ich bin zwar grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum ..... aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzug gehindert:.....  
 .....  
☐ Ich bin aus folgenden Gründen nicht mehr bereit umzuziehen: .....  
 .....  
☐ Ich bin am ..... nach ..... umgezogen.  
 Tag des Einladens des Umzugsgutes: .....  
 Tag des Ausladens des Umzugsgutes: .....

10.	Auf die hiermit beantragte Trennungsentschädigung habe ich als Abschlagszahlung	am
	durch die (Kasse)	einen Betrag in Höhe von ..... Euro erhalten.
11.	Ich bitte, die Trennungsentschädigung	
	<input type="checkbox"/> zu überweisen auf das Konto Nr.	bei (Bank, Sparkasse, Postbank) Bankleitzahl

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

.....  
 (Datum)

.....  
 (Unterschrift)

# Festsetzung der Trennungsentschädigung

(Nur von der Festsetzungsstelle auszufüllen)

## Trennungsreisegeld – Trennungstagegeld

## Entschädigung bei täglicher Rückkehr

Tage	Tagessatz Euro	§ ..... (.....) Nr. .... TEVO	Betrag Euro		Betrag Euro
				Fahrkostenerstattung einschl.	
				Zu- und Abgang .....	
				Wegstreckenentschädigung	
				..... km x ..... Cent x .....Tage	
				Mitnahmeentschädigung	
				..... km x ..... Cent x .....Tage	
				Zwischensumme .....	
Reisebeihilfen für Heimfahrten ..... Mietersatz § ( ) TEVO .....  Kosten der Fahrt zur/von der Ausbildungsstelle ..... Zwischensumme .....  abzüglich Reisekostenvergütung für Verpflegungsaufwand während des Bezugs von Trennungsreisegeld Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf .....				abzüglich Fahrauslagen zur bisherigen	
				Dienststelle .....	
				..... km x 8 Cent .....x .....Tage	
				Zwischensumme .....	
				Verpflegungszuschuss 2,- Euro x .....Tage	
				Zwischensumme .....	
				höchstens nach § ( ) TEVO	
				..... Tage x ..... Euro = .....Euro	
				..... Tage x ..... Euro = .....Euro	
				Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf .....	

Rechnerisch richtig:

.....  
(Unterschrift)

(Nur bei Bedarf durch die Festsetzungsstelle zu verwenden)

.....  
(Anordnende Stelle)

HÜL-A S .....
Nr. ....
Nz. ....

### Auszahlungsanordnung

Buchungsstelle: Kapitel ..... Titel .....Haushaltsjahr 20.....

Auf Grund vorstehender Kostenberechnung sind an die antragstellende Person

Euro	Cent

in Buchstaben (unter 1000 Euro entbehrlich, freies Feld durchstreichen)

An .....

die ..... Kasse .....Euro

auszahlen und zu buchen.

in ..... Sachlich richtig zugleich Im Auftrag

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift)

.....  
(Unterschrift)

(Eingangsstempel, Prüf- und Bearbeitungsvermerke) - Von der Kasse auszufüllen -	(Bescheinigung der Kasse über die unbare Auszahlung)
	Betrag erhalten: ..... (Datum) (Unterschrift)

