

**Muster einer Wohnungsübergabeverhandlung**

Aufsichtsführende Behörde: .....

Hausverwaltende Behörde: .....

**Verhandlung**

über die Übergabe der in.....Straße/Platz Nr. ....

im..... Geschoss des .....Gebäudes gelegenen Dienstwohnung.

Verhandelt zu .....am .....

1. Die Übergabe der Dienstwohnung erfolgt mit Wirkung vom .....  
(Zeitpunkt der Zuweisung der Dienstwohnung)

2. Der Dienstwohnungsinhaber ist auf die für die Zuweisung und Benutzung der Dienstwohnung geltenden Vorschriften hingewiesen worden. Die Vorschriften wurden zur Einsichtnahme vorgelegt. Ein Stück der Hausordnung \*) ist ausgehändigt worden.

3. Die Übergabe erfolgte an Hand des Wohnungsblattes, das zur Einsichtnahme vorgelegt wurde. Sie erstreckte sich auf die Gesamtheit der zur Dienstwohnung gehörigen Räume, der Eingänge, Treppen, Flure usw. einschließlich der zur gemeinschaftlichen Benutzung mit anderen Bewohnern des Hauses bestimmten Räumlichkeiten und Einrichtungen. Die im Wohnungsblatt aufgeführten Ausstattungsgegenstände und Geräte sind übergeben worden. Gegenüber dem Wohnungsblatt sind keine – folgende – Abweichungen festgestellt:

a) .....  
b) .....

4. Räumlichkeiten, Ausstattungsgegenstände und Geräte befanden sich in gebrauchsfähigem Zustande – bis auf die nachstehend als notwendig anzuerkennenden Instandsetzungsarbeiten -:

a) ..... Kosten etwa ..... Euro  
b) ..... Kosten etwa ..... Euro

5. Der Dienstwohnungsinhaber beantragt daneben folgende Instandsetzungen – bauliche Verbesserungen -:

a) ..... Kosten etwa ..... Euro  
b) ..... Kosten etwa ..... Euro

6. Der Dienstwohnungsinhaber ist darauf hingewiesen, dass die Übergabe der Dienstwohnung durch die vorstehenden Beanstandungen nicht als aufgeschoben gilt.

Als Anerkenntnis der Übergabe der Dienstwohnung wird die Verhandlung wie folgt unterzeichnet:

.....  
(Name, Amtsbezeichnung und Dienststelle)

als Übernehmender

.....  
(Name, Amtsbezeichnung und Dienststelle)

als Übergebender

\*) Sofern vorhanden.