

**vertraulich behandeln!**

**Dienstliche Beurteilung  
der Beamten im Geschäftsbereich  
des Ministeriums für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
zur Vorbereitung von Personalmaßnahmen,  
insbesondere Beförderungsentscheidungen**

**Name:**

Name:

## **Dienstliche Beurteilung** (vertraulich behandeln!)

**Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!**

Regelbeurteilung gemäß

- Nr. 3.1 BRL  Nr. 3.3 BRL  Nr. 3.4 BRL  Nr. 3.5 BRL

### **Sonstige Beurteilung (Nr. 4 BRL)**

- während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)
  - im Eingangsbereich der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL)
  - aus besonderem Anlass (Nr. 4.3 BRL)

**Beurteilungszeitraum vom** **bis**

## **Personalangaben**

Familienname, Vorname	Geburtsdatum		
Amtsbezeichnung / Dienstbezeichnung / Besoldungsgruppe	Dienststelle		
Organisationseinheit	Funktion	Teilzeitbeschäftigt ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Teilfreistellung ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Schwerbehindert ja  nein

Schwerbehindertenvertretung (Nr. 13.2 BRL) ist über bevorstehende Beurteilung informiert worden am:

Beförderung im Beurteilungszeitraum      ja  Datum \_\_\_\_\_ nein

abgeordnet vom bis

Beurteilungsbeitrag (Nr. 12.3.2.1 BRL) für Abordnungszeitraum eingeholt ja  nein

**Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin/ dem Erstbeurteiler ausgefüllt!**

Beurteilungsgespräch (Nr. 12.3.1 BRL) hat stattgefunden am:

Unterschrift der / des Vorgesetzten

### Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

Beurteilungsbeitrag weiterer Vorgesetzter (Nr. 12.3.2.1 BRL) bzw. ehemaliger Vorgesetzter (Nr. 12.3.2.2 BRL) eingeholt

nicht erforderlich

Name:

**Von der Erstbeurteilerin/ dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Aufgabenbeschreibung (Nr. 5 BRL)**

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben oder Projekte von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden.

Name:

**Von der Erstbeurteilerin/ dem Erstbeurteiler auszufüllen**

**Erstbeurteilung**

**Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 9 BRL)**

**Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten (Nr. 10 BRL)**

**Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche (Nr. 10 BRL)**

**Vorschlag für andere Verwendung (Nr. 10 BRL), dazu gehört auch die Eignung zur/zum Vorgesetzten**

**Körperliche Befähigung (Nr. 11 BRL)**

Name:

<b>Von der Erstbeurteilerin/ dem Erstbeurteiler auszufüllen</b>
<b>Erstbeurteilung</b>

**Leistungsbeurteilung (Nr. 6 BRL)**

(bei Beurteilungen während der Probezeit ist Nr. 4.1.2 BRL, bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. 4.2 BRL zu beachten)

1. **Arbeitsweise** ( )

in die Bewertung sind einzubeziehen:

**Zusammenhänge beachten****Prioritäten berücksichtigen**

(Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)

**Systematisches und strukturiertes Arbeiten**

(zielgerichtete Ausrichtung und Koordinierung von Arbeitsabläufen)

**Innovation/ Gestaltungsspielräume nutzen**2. **Arbeitseinsatz** ( )

in die Bewertung sind einzubeziehen:

**Engagement****Eigenständigkeit**

(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)

**Initiative zeigen**

(Aufgreifen von Problemen aus eigenem Antrieb, Veranlassen sinnvoller Maßnahmen)

3. **Arbeitsgüte** ( )

in die Bewertung sind einzubeziehen:

**Sorgfalt, Gründlichkeit und Effektivität der Arbeit****Vorhandensein von aktuellen Fachkenntnissen****Verbale Darstellung**

(Klarheit und Gewandtheit in Wort und Schrift)

4. **Arbeitserfolg** ( )

in die Bewertung sind einzubeziehen:

**Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses**

(Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)

**Erreichen des geforderten Ergebnisses in angemessener Zeit**

entspricht nicht den Anforderungen	= 1 Punkt
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	= 2 Punkte
entspricht voll den Anforderungen	= 3 Punkte
übertrifft die Anforderungen	= 4 Punkte
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	= 5 Punkte (entfällt bei der erstmaligen Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn)

Name:

<b>Von der Erstbeurteilerin/ dem Erstbeurteiler auszufüllen</b>
<b>Erstbeurteilung</b>

**5. Soziale Kompetenz** ( )  
 in die Bewertung sind einzubeziehen:

- Hilfsbereitschaft**
- Rücksichtnahme**
- Engagement über die Fachaufgaben hinaus**
- Ausrichtung auf kooperatives, teamorientiertes Verhalten**
- Verantwortungsbereitschaft**
- Serviceorientierung**

**6. Führungsverhalten** (die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter betreffend)

a) zu bewerten sind: ( )

**Kompetenz**  
 (Souveränität, Klarheit, Offenheit, Gelassenheit,  
 Schaffung eines Vertrauensverhältnisses)

**Arbeitsverteilung**

**Führung über Ziele**  
 (Abstimmung über Schwerpunkte und Prioritäten im Interesse  
 einer ergebnisorientierten Aufgabenerledigung und der Konzentration  
 auf wichtige Vorhaben)

**Delegation**  
 (aufgabengerechte Übertragung von Verantwortung)

b) zu bewerten sind: ( )

**Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, insbesondere**

**Anleitung und Aufsicht**

**Anerkennung und Kritik**

**Unterstützung**  
 (Förderung der Entwicklungsmöglichkeiten und -interessen)

**Mitarbeitergespräche**

**Beachten der Ziele der Gleichstellung von Frau und Mann**

**Gesamtnote der Leistungsbeurteilung (Nr. 6.3.2 BRL):**

**Die Beamtin/ Der Beamte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung erbracht,**  
**die**  
**und daher mit bewertet wird.**

entspricht nicht den Anforderungen	= 1 Punkt
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	= 2 Punkte
entspricht voll den Anforderungen	= 3 Punkte
übertrifft die Anforderungen	= 4 Punkte
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	= 5 Punkte (entfällt bei der erstmaligen Beurteilungen im Eingangsstadium der Laufbahn)

Name:

### Einzelwerte der Leistungsbeurteilung

<b>Beurteilungsvorschlag</b> (von der Erstbeurteilerin/ dem Erstbeurteiler auszufüllen)		<b>Zwischenvoten höherer Vorgesetzter/ Endbeurteilung</b> (jeweils vollständig auszufüllen, sofern dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin/ des Erstbeurteilers hinsichtlich der Einzelmerkmale der Leistungsbeurteilung und/oder hinsichtlich der Gesamtnote nicht zugestimmt wird.)		
	<b>Erst-beurteilung</b>	<b>1. Zwischen-beurteilung</b>	<b>2. Zwischen-beurteilung</b>	<b>End-beurteilung</b>
<b>Arbeitsweise</b>	(      )	(      )	(      )	(      )
(Zusammenhänge beachten; Prioritäten berücksichtigen; Systematisches und strukturiertes Arbeiten; Innovation/ Gestaltungsspielräume nutzen)	(      )	(      )	(      )	(      )
<b>Arbeitseinsatz</b>	(      )	(      )	(      )	(      )
(Engagement; Eigen-ständigkeit; Initiative zeigen)	(      )	(      )	(      )	(      )
<b>Arbeitsgüte</b>	(      )	(      )	(      )	(      )
(Sorgfalt, Gründlichkeit und Effektivität der Arbeit; Vorhandensein von aktuellen Fachkenntnissen; Verbale Darstellung)	(      )	(      )	(      )	(      )
<b>Arbeitserfolg</b>	(      )	(      )	(      )	(      )
(Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses; Erreichen des geforderten Ergebnisses in angemessener Zeit)	(      )	(      )	(      )	(      )
<b>Soziale Kompetenz</b>	(      )	(      )	(      )	(      )
(Hilfsbereitschaft; Rücksichtnahme; Engagement über die Fachaufgaben hinaus; Ausrichtung auf kooperatives, teamorientiertes Verhalten; Verantwortungsbereitschaft; Serviceorientierung)	(      )	(      )	(      )	(      )
<b>Führungsverhalten</b>	(      )	(      )	(      )	(      )
a) Kompetenz; Arbeitsverteilung; Führung über Ziele; Delegation	(      )	(      )	(      )	(      )
b) Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern; insbesondere: Anleitung und Aufsicht; Anerkennung und Kritik; Unterstützung; Mitarbeitergespräche; Beachten der Ziele der Gleichstellung von Frau und Mann)	(      )	(      )	(      )	(      )
<b>Gesamtnote der Leistungsbeurteilung</b>	(      )	(      )	(      )	(      )

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im Allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte; entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte; übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

Name:

<b>Von der Erstbeurteilerin/ dem Erstbeurteiler auszufüllen</b>
<b>Erstbeurteilung</b>

**Befähigungsbeurteilung (Nr. 7 BRL)**

<b>Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Denk- und Urteilsfähigkeit</b>  (z.B. Auffassungsgabe, Problemlösungsfähigkeit, Kreativität, konzeptionelles Arbeiten, strategisches Denken, Offenheit für übergreifende und neue Themen)				
<b>Kommunikation</b>  (z.B. schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit (intern und extern), Gesprächsführungs- und Moderationstechnik)				
<b>Kooperation</b>  (z.B. Einfühlungsvermögen, Konfliktbewältigung, Erkennen der Bedürfnisse anderer, Verlässlichkeit, Integrationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick)				
<b>Selbstmanagement</b>  (z.B. Arbeitsorganisation, Selbstreflexion, Emotionssteuerung, Repräsentationsfähigkeit)				
<b>Leistungsbereitschaft/ Motivation</b>  (z.B. Eigeninitiative, Begeisterungsfähigkeit, Flexibilität, Frustrationstoleranz)				
<b>Belastbarkeit</b>  (z.B. der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen sowie sonstige schwierige dienstliche Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)				
<b>Personalführung (nur sofern diese ausgeübt wird)</b>  (z.B. soziales Verständnis, Fähigkeit zur differenzierten Wahrnehmung und Beurteilung, Fähigkeit Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter auf Ziele auszurichten, zu motivieren und die Arbeit entsprechend zu organisieren)				

A = weniger ausgeprägt

B = erkennbar ausgeprägt

C = deutlich ausgeprägt

D = stark ausgeprägt

Name:

## **Von der Erstbeurteilerin/ dem Erstbeurteiler auszufüllen**

## Gesamturteil (Nr. 8 BRL)

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL); bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn ist Nr. 4.2 BRL zu beachten)

**Gesamturteil der Erstbeurteilerin/ des Erstbeurteilers in Punkten:** (        )

#### **Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)**

**Erste/ Zweite Beurteilung nach Punkt 4.1.1 der Beurteilungsrichtlinien:**

bewährt       eingeschränkt bewährt       nicht bewährt

**ggf. besondere Leistungen i.S.v. § 9 Absatz 1 Satz 7 LVO:**

**Abschließende Beurteilung nach Punkt 4.1.2 der Beurteilungsrichtlinien:**

in vollem Umfang bewährt       nicht bewährt

**Feststellung von besonderen Leistungen i.S.v. § 9 Absatz 1 Satz 7 LVO\*, Begründung:**

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

---

( Ort / Datum )

**(Unterschrift Erstbeurteilerin/ Erstbeurteiler)**

Name:

**Von höheren Vorgesetzten auszufüllen**

**Zwischenvotum**

**Beurteilung (Nr. 12.5 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin/ des Erstbeurteilers  
in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung        zu             nicht zu     ,  
in der Beurteilung der Befähigung                       zu             nicht zu     .

**Ich schlage als Gesamturteil ( ) Punkte vor.**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteilers:

**Beurteilung während der laufbahnrechtlichen Probezeit**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag        zu      nicht zu     ,

Begründung bei abweichendem Votum:

---

(Ort / Datum)

---

(Unterschrift Zwischenbeurteilerin/  
Zwischenbeurteiler)

Name:

**Von höheren Vorgesetzten auszufüllen**

**Zwischenvotum**

**Beurteilung (Nr. 12.5 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin/ des Erstbeurteilers  
in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung        zu             nicht zu     ,  
in der Beurteilung der Befähigung                  zu             nicht zu     .

**Ich schlage als Gesamturteil ( ) Punkte vor.**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteilers:

**Beurteilung während der laufbahnrechtlichen Probezeit**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag        zu      nicht zu     ,

Begründung bei abweichendem Votum:

---

(Ort / Datum)

---

(Unterschrift Zwischenbeurteilerin/  
Zwischenbeurteiler)

Name:

**Von der Endbeurteilerin/ dem Endbeurteiler auszufüllen**

**Endbeurteilung**

**Gesamtbewertung (Nr. 12.6 BRL)**

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin/ des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung      zu          nicht zu    ,

in der Beurteilung der Befähigung      zu          nicht zu    .

**Gesamturteil**      (       ) **Punkte**

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin bzw. des Erstbeurteilers:

---

( Ort / Datum )

---

(Unterschrift Endbeurteilerin/ Endbeurteiler)

Name:

**Von der Endbeurteilerin/ dem Endbeurteiler auszufüllen**

**Endbeurteilung**

**Beurteilung während der laufbahnrechtlichen Probezeit (Nr. 4.1 BRL)**

**Erste/ Zweite Beurteilung nach Punkt 4.1.1 der Beurteilungsrichtlinien:**

- bewährt       eingeschränkt bewährt       nicht bewährt

ggf. besondere Leistungen i.S.v. § 9 Absatz 1 Satz 7 LVO:

**Abschließende Beurteilung nach Punkt 4.1.2 der Beurteilungsrichtlinien:**

- in vollem Umfang bewährt       nicht bewährt

Feststellung von besonderen Leistungen i.S.v. § 9 Absatz 1 Satz 7 LVO\*, Begründung:

- Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

\*Bei der Feststellung von besonderen Leistungen ist eine vollständige Beurteilung unter Beachtung von Punkt 6.3.3 der Beurteilungsrichtlinien zu erstellen.

---

(Ort / Datum)

---

(Unterschrift Endbeurteilerin/ Endbeurteiler)

Name:

### Bekanntgabe der Beurteilung (Nr. 12.7.1 BRL)

Die vorstehende Beurteilung wurde der Beurteilten / dem Beurteilten bekannt gegeben durch

- Übergabe einer Abschrift am
- Übersendung einer Abschrift auf Wunsch am

Datum: .....  
Erstbeurteiler (in)

### Besprechung der Beurteilung (Nr. 12.7.2 BRL)

- Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am

Bestätigung durch:

Datum: .....  
Beurteilte (r) .....  
Erstbeurteiler (in)

ggf. bei Besprechung der Beurteilung durch höhere Vorgesetzte bzw. durch die Endbeurteilerin/ den Endbeurteiler:

Datum: .....  
Beurteilte (r) .....  
höhere (r) Vorgesetzte (r) / Endbeurteiler (in)