

**Muster 2 b 1**  
**zu Pos. 2.1.3 des Kinder- und Jugendförderplans**

(Bewilligungsbehörde)

Az.: .....

.....  
Ort/Datum  
Fernsprecher

〔(Anschrift der Zuwendungsempfängerin/des Zuwendungsempfängers)〕

〔

〕

**Zuwendungsbescheid**

(Institutionelle Förderung)

**Betr.:** Zuwendung des Landes Nordrhein-Westfalen;  
**hier:** Förderung gemäß Pos. 2.1.3 des Kinder- und Jugendförderplans 20..  
(Richtlinien zum Kinder- und Jugendförderplan vom ....)

**Bezug:** Ihr Antrag vom .....

**Anlq.:**  Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Institutionellen Förderung - ANBest-I -  
 Vordruck Rechtsmittelverzicht  
 Vordruck Verwendungsnachweis Muster 3 b 1

I.

**1. Bewilligung**

Auf Ihren v. g. Antrag bewillige ich Ihnen

für die Zeit vom ..... bis .....  
(Bewilligungszeitraum)

eine Zuwendung in Höhe von ..... €  
(in Buchstaben: ..... Euro)

**2. Zur Durchführung folgender Maßnahme**

Die Zuwendung ist zweckgebunden zu verwenden zur Finanzierung der für die im Durchführungszeitraum anfallenden Personal- und Sachausgaben auf der Grundlage des Wirtschaftsplans ...., der hiermit gebilligt wird. Gegenstände, die zur Erfüllung des Zuwendungszweckes erworben oder hergestellt werden, sind fünf Jahre für den Zuwendungszweck gebunden.

### **3. Finanzierungsart-/höhe**

Die Zuwendung wird in der Form der Fehlbedarfsfinanzierung als Zuschuss zu den zuwendungsfähigen Gesamtausgaben in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro gewährt.

### **4. Zuwendungsfähige Gesamtausgaben<sup>1</sup>/Ermittlung der Zuwendung**

Die zuwendungsfähigen Gesamtausgaben wurden entsprechend dem gebilligten Wirtschaftsplan, der Bestandteil des Bescheides ist, ermittelt.

### **5. Bewilligungsrahmen**

Von der Zuwendung entfallen auf

Ausgabeermächtigungen: .....,- Euro  
20... \_\_\_\_\_,- Euro

### **6. Auszahlung**

Die Zuwendung wird aufgrund der Anforderungen nach den ANBest-I ausgezahlt, sofern dieser Zuwendungsbescheid inzwischen rechtskräftig geworden ist.

## **II.**

### **Nebenbestimmungen**

Die beigefügte ANBest-I ist Bestandteil dieses Bescheides.

Durchführungszeitraum ist vom ..... bis zum .....

Der Gesamtverwendungsnachweis ist gegenüber dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend zu erbringen. Je eine Ausfertigung des Verwendungsnachweises ist mir und dem Ministerium für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport des Landes Nordrhein-Westfalen zu übersenden.

<sup>1</sup> Nur ausfüllen, wenn beantragter und bewilligter Betrag nicht übereinstimmen oder andere Gründe die Darstellung erforderlich machen.

Über die Höhe der Vergütung (z.B. Eingruppierung) der Fachkräfte entscheidet der Träger im eigenen Ermessen. Dabei sind die Bestimmungen des Tarifrechts des Landes (TV - L) anzuwenden, wenn nicht ein anderes, bindendes Tarifsystem Anwendung findet (z.B. KAVO).

Für den Einsatz der pädagogisch tätigen Fachkräfte finden die Bestimmungen der §§ 72 und 72a SGB VIII Anwendung. Der besondere Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung gemäß § 8a SGB VIII ist zu beachten.

Bei Anstellungsverträgen muss das Direktionsrecht beim Zuwendungsempfänger verankert sein.

Rückzahlungen von nicht zweckentsprechend verwendeten Zuwendungen sind im Hinblick auf die Fehlbedarfsfinanzierung anteilig an den Bund und das Land zu leisten. Der jeweilige Anteil richtet sich nach dem prozentualen Anteil der gewährten Zuwendungen aus dem Bundesjugendplan und dem Kinder- und Jugendplan NRW.

Bei allen Veröffentlichungen ist in geeigneter Weise auf eine Förderung aus dem Kinder- und Jugendförderplan des Landes unter Verwendung des Logos der obersten Landesjugendbehörde hinzuweisen.

## **Rechtsbehelfsbelehrung**

### **Text für eine oberste Landesbehörde (Ministerium) in seiner Eigenschaft als Bewilligungsbehörde**

#### **Klage**

Gegen diesen Bescheid können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Klage erheben. Die Klage ist gegen das Land Nordrhein-Westfalen – vertreten durch das Ministerium für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport des Landes Nordrhein-Westfalen - beim Verwaltungsgericht ..... (Straße, Postleitzahl, Ort) schriftlich oder zur Niederschrift des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle dieses Gerichts zu erheben. Die Klage muss den Kläger, den Beklagten und den Gegenstand des Klagebegehrens bezeichnen. Sie soll einen bestimmten Antrag enthalten. Die zur Begründung dienenden Tatsachen und Beweismittel sollen angegeben werden, die angefochtene Verfügung soll in Urschrift oder in Abschrift beigefügt werden. Der Klage und allen übrigen Schriftsätzen sollen Abschriften für die übrigen Beteiligten beigefügt werden.

Daneben besteht auch die Möglichkeit, die Klage im Wege des elektronischen Rechtsverkehrs nach Maßgabe der Verordnung über den elektronischen Rechtsverkehr bei den Verwaltungsgerichten und den Finanzgerichten im Lande Nordrhein-Westfalen (Elektronische Rechtsverkehrsverordnung Verwaltungs- und Finanzgerichte ERVVO VG/FG, vom 7. November 2012) zu erheben. Bitte beachten Sie, dass eine gewöhnliche E-Mail im elektronischen Rechtsverkehr nicht anerkannt wird. Für eine elektronische Klageerhebung sind bestimmte technische und formelle Voraussetzungen zu erfüllen, über die Sie z.B. das Verwaltungsgericht Düsseldorf – auch über seine Homepage <http://www.vg-duesseldorf.nrw.de/erv/index.php> – im Einzelnen informiert.

Falls die Frist durch das Verschulden eines Bevollmächtigten versäumt werden sollte, würde dieses Verschulden Ihnen zugerechnet werden.

### **Text für Landesjugendämter oder für andere Landesbehörden in ihrer Eigenschaft als Bewilligungsbehörde**

#### **Widerspruch:**

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erheben werden. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Direktorin/ beim Direktor des Landschaftsverbandes ..... (Straße, PLZ und Ort) einzulegen.

Falls die Frist durch das Verschulden eines von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden sollte, würde dieses Verschulden Ihnen zugerechnet.

**Hinweis:**

Ich weise darauf hin, dass aus dieser Bewilligung nicht geschlossen werden kann, dass die Förderung auch in künftigen Haushaltsjahren im bisherigen Umfang erfolgt. Es ist nicht auszuschließen, dass die Entwicklung der Haushaltslage des Landes Kürzungen von Zuwendungen im Rahmen der Haushaltsplanung erfordert oder Zuwendungen deswegen ganz entfallen. Ich bitte Sie, dieses Finanzierungsrisiko, insbesondere bei Abschluss, Änderung oder Verlängerung von Verträgen (z. B. für Mietobjekte oder für Personal) zu berücksichtigen.

Der Bescheid wird nach Ablauf eines Monats nach Bekanntgabe bestandskräftig. Sie können die Bestandskraft des Zuwendungsbescheides vorzeitig herbeiführen und die rechtzeitige Auszahlung sicherstellen, wenn Sie mir gegenüber schriftlich erklären, dass Sie auf die Einlegung von Rechtsbehelfen verzichten. Diese Erklärung bitte ich in Ihrem Interesse umgehend einzureichen. Ein Vordruck für die Erklärung ist beigefügt.

Das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und die Stadt Remscheid erhalten eine Durchschrift dieses Bescheides.