Datum:

Finanzierungsplan

Ausgaben

Gesamt

Personalausgaben aller hauptamtlich in der Beratungsstelle eingesetzten Mitarbeiter/innen

Name	Qualifikation	Personal-ausgaben brutto (in €)	Zeitraum	Anzahl Monate	Regel-arbeits-zeit (in Std.)	geförderte Wochen-arbeitszeit (in Std.)	Jahresförder-betrag Einsatz-bereich (in €) s. u.	gefördert duch Land Betrag (in €)	Sachaus-gabenpau-schale Jahres-summe (in €)	Sachaus-gabenpau-schale gefördert (in €)	Einsatz-bereich Abkürzung s. u.	
												0,00 €

Sachausgaben

Büroerstausstattung

Gesamtausgaben 0,00 €

Einnahmen

beantragte Zuwendung Land Personalausgaben 0,00 €

beantragte Pauschale Land Sachausgaben 0,00 €

beantragte Pauschale Land Büroerstausstattung

Leistungen Dritter

Behörde/Amt	Anschrift	Ansprechpartner	Zuschuss für	Betrag	
					0,00 €

Eigenanteil

Gesamteinnahmen 0,00 €

Erläuterungen:

Personalausgaben: Sofern ein/e in diesem Projekt eingesetzte/r Mitarbeiter/in nur mit einem Teil des Beschäftigungsumfanges gefördert wird, sind zwei Zeilen bei den Personalausgaben zu verwenden. In die erste Zeile ist die Gesamtstundenzahl in diesem Projekt und in die zweite darunter die geförderte Stundenzahl anzugeben.
Bei den Leistungen Dritter ist nicht der beantragte Zuschuss dieser Förderrichtlinien einzutragen, sondern der Zuschuss anderer Zuwendungsgeber.

Einsatzbereich:	PSZ	Psycho-Soziales-Zentrum	FV	Fachbegleitung Verfahrensberatung	
	RF	Regionale Flüchtlingsberatung	FSQ	Fachstelle Schulung und Qualifizierung	
	R	Rückkehrberatung	V	Verfahrensberatung	
	V-B	Dezentrale Beschwerdestelle			