

	Antragstellerin / Antragsteller ist				
Mit dem Antragsformular einzureichende Unterlagen	Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege Körperschaft des öffentlichen Rechts Verbraucherzentrale NRW	einem Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege angegeschlossen	Sonstige gemeinnützige Betreiberin oder Betreiber	Gewerbliche Betreiberin oder Betreiber	Beratungsstelle eines Unternehmens
Ausbildung Ziff. 2.1					
Nachweis durch Zeugnisse oder Urkunden und aktuellen Arbeitsvertrag	X	X	X	X	X
Zuverlässigkeit Ziff. 2.2					
Nachweis der Zuverlässigkeit der Betreiberin / des Betreibers					
Rechtsverbindliche Erklärung des Spitzenverbandes über die Mitgliedschaft		X			
Satzung		X	X	X	
Gemeinnützigkeitsbescheinigung			X		
Auszug aus dem Vereins- oder Handelsregister		X	X	X	X
Gewerbebeanmeldung				X	
Auszug aus dem Gewerbezentralregister für die juristische Person				X	
Nachweis der Zuverlässigkeit der vertretungsberechtigten Personen					
Erklärung der Person, dass sie in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen lebt			X	X	X
Erklärung der Person, dass gegen sie keine rechtskräftigen gerichtlichen Entscheidungen sowie keine Ermittlungsverfahren oder Anklagen wegen strafrechtlicher Delikte vorliegen			X	X	X
Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (§ 30 Absatz 5 BZRG)			X	X	X
Nachweis der Zuverlässigkeit der Leiterin / des Leiters					
Erklärung der Person, dass sie in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen lebt		X	X	X	X
Erklärung der Person, dass gegen sie keine rechtskräftigen gerichtlichen Entscheidungen sowie keine Ermittlungsverfahren oder Anklagen wegen strafrechtlicher Delikte vorliegen		X	X	X	X
Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (§ 30 Absatz 5 BZRG)		X	X	X	X
Arbeitsvertrag					X

	Antragstellerin / Antragsteller ist				
Mit dem Antragsformular einzureichende Unterlagen	Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege Körperschaft des öffentlichen Rechts Verbraucherzentrale NRW	einem Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege angeschlossen	Sonstige gemeinnützige Betreiberin oder Betreiber	Gewerbliche Betreiberin oder Betreiber	Beratungsstelle eines Unternehmens
Ordnungsgemäße Erfüllung der Aufgaben Ziff. 2.3					
Vorlage eines Konzeptes, in dem					
a) Die Erfüllung glaubhaft gemacht wird, insbesondere Darstellung der Dienst- und Fachaufsicht.		X	X	X	X
b) Die technische, organisatorische, räumliche Ausstattung beschrieben ist (Ziff. 2.3.1 lit. b aa) bis ff).	X	X	X	X	X
ggf. Konzept Bildtelefonie	X	X	X	X	X
ggf. Konzept Sprechstunden	X	X	X	X	X
ggf. Konzept Hausbesuche	X	X	X	X	X
Dauer Ziff. 2.4					
Nachweis, dass die Tätigkeit längerfristig, d. h. für mindestens zwei Jahre angelegt ist	X	X	X	X	X
Berufserfahrung Ziff. 2.5					
Nachweis der praktischen Berufserfahrung in der Schuldnerberatung einer Person und deren aktueller Beschäftigung	X	X	X	X	X
Rechtsberatung Ziff. 2.6					
Versichern (Ziff. 2.6 S. 1 lit. b)) bzw. Nachweisen (Ziff. 2.6 S. 1 lit. a) und lit. c))	X	X	X	X	X
Interessenkollision Ziff. 2.7					
Erklärung, dass keine Interessenkollision besteht				X	X
Sonstiges					
Verpflichtungserklärung zur Abgabe des Tätigkeitsberichts	X	X	X	X	X
Erklärung, dass die vom zuständigen Ministerium herausgegebenen Formulare zur Eröffnung eines Insolvenzverfahrens verwendet werden	X	X	X	X	X

Hinweis: Die Unterlagen sind mit dem vorgegebenen Antragsformular einzureichen. Dieses ist bei der Bezirksregierung Düsseldorf anzufordern.