

Anlage 4

Bestandteile der Gemeinkostenpauschale nach Nummer 5.2.1. der Förderrichtlinie IKZ NRW

1. Ausgaben für Räumlichkeiten

Beispiele: Miete, Unterhaltsausgaben, Versicherung, Sicherheitsausgaben, Alarm, Facility-Management, Reinigung, Gas, Wasser, Strom, Heizung, Außenanlagen, Steuern, Gebühren, Entsorgung.

2. Anschaffung, Miete und Unterhalt für Büroausstattung, Bürobedarf

Beispiele: Anschaffungsausgaben und Miete für Büromöbel, Kopierer, Verbrauchsmaterialien (Briefumschläge, Druckerpatronen, Papier, Kopien), Computer, Drucker, Softwarelizenzen.

3. Ausgaben für allgemeine Leistungen

Beispiele: Sanitätsdienst, Bibliothek, Publikationsdienst, Kommunikation (Internet, Telefon, Fax, Porto), Bekleidung, Abonnements, Transporte.

4. Allgemeine Verwaltungs- und Managementausgaben

Beispiele: Geschäftsführung, Sekretariat, Dokumentation, Kantine, Finanzverwaltung, Qualitätsmanagement, Personalverwaltung, Unternehmenskommunikation, IT-Administration, Sicherheitsbeauftragter, Personalrat, Beratungsausgaben.

5. Beiträge, Steuern und Abgaben, Pflichtprüfungsausgaben

Beispiele: IHK, Berufsgenossenschaft, Pflichtprüfungs-, Steuerberatungs- und Anwaltsausgaben.

6. Aus- und Fortbildungsausgaben

Beispiele: Seminare einschließlich der Reiseausgaben, Zeitschriften und Fachliteratur.

7. Indirekte Ausgaben

Definition: Ausgaben, die nicht im unmittelbaren Zusammenhang mit dem Projekt anfallen oder für die der unmittelbare Zusammenhang nicht nachgewiesen werden kann (z.B. Geschäftsführung) einschließlich solcher Ausgaben, bei denen die quantitative Zurechnung schwierig ist (z.B. Wasser und Strom).