

Name:

Von der oder dem Vorgesetzten der Erstbeurteilerin oder des Erstbeurteilers auszufüllen! (Nr. 5.5 BRL)		
Begründung der Abweichung		
Die Leistungsmerkmale	beurteile ich mit	Punkten
1. Arbeitsweise und Arbeitsorganisation ➤ Zusammenhänge beachten ➤ Prioritäten berücksichtigen ➤ Gestaltungsspielräume nutzen ➤ Planung und Gliederung von Arbeitsabläufen ➤ Effizienz	<input type="text"/>	
2. Arbeitseinsatz ➤ Eigenständigkeit ➤ Initiative zeigen ➤ Verantwortungsbereitschaft ➤ Leistungsbereitschaft	<input type="text"/>	
3. Arbeitsgüte und -erfolg ➤ Qualität des Arbeitsergebnisses ➤ fachliches Wissen und Können ➤ Sorgfalt, Gründlichkeit, Beachten von Vorgaben ➤ schriftlicher und mündlicher Ausdruck	<input type="text"/>	
4. Flexibilität ➤ Bereitschaft zur Übernahme neuer Aufgaben oder Sonderaufgaben ➤ Anpassung an geänderte Rahmenbedingungen ➤ Veränderungsprozesse anregen / aktiv gestalten ➤ Lernbereitschaft	<input type="text"/>	

Name:

5.	Soziale Kompetenz <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teamorientiertes Handeln ➤ Umgang mit Konfliktsituationen ➤ Kommunikation und Informationsfluss ➤ Zuverlässigkeit ➤ Kooperation 		
6.	Personalführung <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsverteilung ➤ Personalentwicklung in der Organisationseinheit ➤ Anleitung und Aufsicht ➤ Balance zwischen Vorgaben und Gestaltungsspielräumen ➤ Offenheit und Berechenbarkeit ➤ Anerkennung und Feedback ➤ Beachten der Ziele der Gleichstellung von Frauen und Männern 		
7.	Strategische Führung <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorausschauendes Denken und Handeln ➤ Entscheidungen treffen ➤ Entwicklungen erkennen und eigeninitiativ Anstöße geben ➤ Planung ➤ Beratung ➤ Methodenkompetenz ➤ Verhandlungsgeschick 		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Ort/Datum: , den </div> <div> Unterschrift der oder des Vorgesetzten: </div> </div>			