

Name:

Von der Endbeurteilerin oder dem Endbeurteiler auszufüllen! (Nr. 5.5 BRL)

Begründung der Abweichung

	Die Leistungsmerkmale	beurteile ich mit	Punkten
1. Arbeitsweise und Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zusammenhänge beachten ➤ Prioritäten berücksichtigen ➤ Gestaltungsspielräume nutzen ➤ Planung und Gliederung von Arbeitsabläufen ➤ Effizienz 	<input type="checkbox"/>	
2. Arbeitseinsatz	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eigenständigkeit ➤ Initiative zeigen ➤ Verantwortungsbereitschaft ➤ Leistungsbereitschaft 	<input type="checkbox"/>	
3. Arbeitsgüte und -erfolg	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualität des Arbeitsergebnisses ➤ fachliches Wissen und Können ➤ Sorgfalt, Gründlichkeit, Beachten von Vorgaben ➤ schriftlicher und mündlicher Ausdruck 	<input type="checkbox"/>	
4. Flexibilität	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bereitschaft zur Übernahme neuer Aufgaben oder Sonderaufgaben ➤ Anpassung an geänderte Rahmenbedingungen ➤ Veränderungsprozesse anregen / aktiv gestalten ➤ Lernbereitschaft 	<input type="checkbox"/>	

Name:

5. Soziale Kompetenz		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teamorientiertes Handeln ➤ Umgang mit Konfliktsituationen ➤ Kommunikation und Informationsfluss ➤ Zuverlässigkeit ➤ Kooperation 		
6. Personalführung		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsverteilung ➤ Personalentwicklung in der Organisationseinheit ➤ Anleitung und Aufsicht ➤ Balance zwischen Vorgaben und Gestaltungsspielräumen ➤ Offenheit und Berechenbarkeit ➤ Anerkennung und Feedback ➤ Beachten der Ziele der Gleichstellung von Frauen und Männern 		
7. Strategische Führung		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorausschauendes Denken und Handeln ➤ Entscheidungen treffen ➤ Entwicklungen erkennen und eigeninitiativ Anstöße geben ➤ Planung ➤ Beratung ➤ Methodenkompetenz ➤ Verhandlungsgeschick 		
Ort/Datum:	Unterschrift der Endbeurteilerin oder des Endbeurteilers	
, den		