

Name:

Von der oder dem Vorgesetzten der Erstbeurteilerin oder des Erstbeurteilers auszufüllen! (Nr. 5.5 BRL)		
Begründung der Abweichung		
Die Leistungsmerkmale	beurteile ich mit	Punkten
1. Arbeitsweise und Arbeitsorganisation ➤ Zusammenhänge beachten ➤ Prioritäten berücksichtigen ➤ Gestaltungsspielräume nutzen ➤ Planung und Gliederung von Arbeitsabläufen ➤ Effizienz		
2. Arbeitseinsatz ➤ Eigenständigkeit ➤ Initiative zeigen ➤ Verantwortungsbereitschaft ➤ Leistungsbereitschaft		
3. Arbeitsgüte und -erfolg ➤ Qualität des Arbeitsergebnisses ➤ fachliches Wissen und Können ➤ Sorgfalt, Gründlichkeit, Beachten von Vorgaben ➤ schriftlicher und mündlicher Ausdruck		
4. Flexibilität ➤ Bereitschaft zur Übernahme neuer Aufgaben oder Sonderaufgaben ➤ Anpassung an geänderte Rahmenbedingungen ➤ Veränderungsprozesse anregen / aktiv gestalten ➤ Lernbereitschaft		

Name:

5.	Soziale Kompetenz ➤ Teamorientiertes Handeln ➤ Umgang mit Konfliktsituationen ➤ Kommunikation und Informationsfluss ➤ Zuverlässigkeit ➤ Kooperation		
6.	Personalführung ➤ Arbeitsverteilung ➤ Personalentwicklung in der Organisationseinheit ➤ Anleitung und Aufsicht ➤ Balance zwischen Vorgaben und Gestaltungsspielräumen ➤ Offenheit und Berechenbarkeit ➤ Anerkennung und Feedback ➤ Beachten der Ziele der Gleichstellung von Frauen und Männern		
7.	Strategische Führung ➤ Vorausschauendes Denken und Handeln ➤ Entscheidungen treffen ➤ Entwicklungen erkennen und eigeninitiativ Anstöße geben ➤ Planung ➤ Beratung ➤ Methodenkompetenz ➤ Verhandlungsgeschick		
Ort/Datum: , den Unterschrift der oder des Vorgesetzten: 			