

Anlage 1

Erteilung einer generellen Dienstreisegenehmigung für Inlandsdienstreisen

Behörde:

Hiermit erteile ich eine generelle Dienstreisegenehmigung für

☐ folgende/n Beschäftigte/n:	☐ folgenden Personenkreis:
---	---

Die Dienstreisegenehmigung gilt für die Erledigung von Dienstgeschäften, die zu den Aufgaben des zugewiesenen Arbeitsbereiches zählen, für:

☐ folgende Reiseziele / räumliche Bereiche (z.B. bestimmter Bezirk, landesweit, bundesweit):	
Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgenden Zeitraum :	
Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgende Verkehrsmittel :	
☐ regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel: ☐ Bus / Bahn ☐ Flugzeug	
Vorhandene Zeit- und Netzkarten sowie Bahncards sind einzusetzen.	
☐ Dienstwagen	
☐ privates Kraftfahrzeug/zweirädriges Kraftfahrzeug (sofern kein Dienstwagen zur Verfügung steht)	
☐ privates Fahrrad	
<u>Bemerkungen:</u>	
Für Dienstreisen, die von dieser generellen Dienstreisegenehmigung nicht erfasst sind, ist ein Dienstreiseantrag zu stellen.	
gez. Datum, Unterschrift	Zustimmung der/s Vorgesetzten Unterschrift

1. elektronisch zu versenden an Reisekostenstelle
zum Verbleib

2. elektronisch zu versenden an Beschäftigte/n
für die eigenen Unterlagen