

.....  
(Zuwendungsempfängerin oder Zuwendungsempfänger)

.....  
Ort/Datum  
Tel.:

(Bewilligungsbehörde)

.....

### **Verwendungsnachweis**

**Betr.: Zuwendungen für die Kommunale Entwicklungszusammenarbeit**

(Zuwendungszweck)

Durch Zuwendungsbescheid(e) des/der (Bewilligungsbehörde)

vom	AZ:	über	EUR
vom	AZ:	über	<u>EUR</u>
wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insges.			<u>EUR</u>
bewilligt.			
Es wurden ausgezahlt		insges.	<u>EUR</u>

#### **I. Sachbericht**

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

	Lt. Zuwendungsbescheid	Lt. Abrechnung
	insgesamt	insgesamt
	EUR	EUR
Ausgaben insgesamt		
ggfls. Eigenanteil		
Leistungen Dritter		

## III. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbedingungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände – soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen – vorgenommen wurde.

.....  
(Ort/Datum)

.....  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

## IV. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.

Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Beanstandungen.

.....  
(Ort/Datum)

.....  
(Unterschrift)