

Titelblatt

Fahrtenbuch für den Monat 20 ..

Fabrikat und Typ: Fahrzeug-Ident.-Nr.:

amt. Kennzeichen:

eingesetzt bei:

Kraftstoffart:

zu verwendendes Motoröl:

Luftdruck (normal) vorn: hinten:

Kraftfahrzeugführer:

.....
.....
.....
.....

(Unterschriften)

Anleitung

1. Das Fahrtenbuch ist in einen festen Umschlag einzulegen und ständig im Kraftfahrzeug mitzuführen.
2. Die Eintragungen in das Fahrtenbuch sind täglich, und zwar in den Spalten 8 ff. vor Beginn und unmittelbar nach Beendigung jeder Fahrt vorzunehmen.
3. Bei Verwendung eines EG-Kontrollgerätes im Kraftfahrzeug ist in den Spalten 8, 9 und 13 ausschließlich dessen jeweiliger Kilometerstand einzutragen.
4. Vor Antritt jeder Fahrt ist der Stand des Kilometerzählers (des Fahrtschreibers oder des EG-Kontrollgerätes) mit der letzten Eintragung in Spalte 9 zu vergleichen. Unterschiede in den Kilometerständen sind in Spalte 17 zu vermerken und sofort der Dienststelle zu melden.
5. Die Fahrtstrecke ist in Spalte 11 und 12 so einzutragen, dass eine Überprüfung an Hand der Karte möglich ist. Die Orte, an denen die Fahrteilnehmer Dienstgeschäfte erledigt haben, sind zu unterstreichen. Soweit sich aus dem Zweck der Fahrt (Spalte 13) die besuchte Dienststelle usw. nicht ergibt, ist sie hinter dem Ortsnamen (in Klammern) anzugeben.
6. In Spalte 13 sind alle Fahrteilnehmer namentlich aufzuführen (nur bei Dienstfahrten).
7. Das Fahrtenbuch ist unmittelbar nach jeder Fahrt unaufgefordert einem Fahrteilnehmer oder - bei Fahrten ohne Fahrteilnehmer (z.B. Selbstfahrerfahrten, Post- oder Leerfahrten) - dem Kraftfahrzeugsachbearbeiter bzw. Fahrdienstleiter zur Unterschrift vorzulegen.
8. Die Spalten 5, 6, 7 und 10 sind aufzurechnen und jeweils zu übertragen.
9. Betriebsstörungen, Unfälle, besondere Vorkommnisse und Ölwechsel sowie Feststellungen bei Fahrerwechsel sind in Spalte 17 zu vermerken.
10. Das Fahrtenbuch ist am Monatsende abzuschließen (Abschluss siehe Rückseite) und spätestens am 3. des nächsten Monats zur Prüfung vorzulegen.

noch Anlage 3

(§ 25 Abs. 5 KfzR)

Seiten 1, 3 usw.

Name des Fahrers	Tag	Arbeitszeit (Berufsfahrer); Fahrzeit (Selbstfahrer)			Betriebsstoff-nachweis		Stand des Fahrt-schreibers bzw. Km-Zählers		Gefah-rene km	Fahrtstrecke	
		Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Std.	Treib-stoff 1	Öl 1	Fahrt-antritt	Fahrt-ende		dienstlich	privat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Seiten 2, 4 usw.

Zweck der Fahrt (nur bei Dienstfahrten ausfüllen)	Entlassung durch Benutzer (nur bei Berufskraftfahrern)			Bemerkungen	Unterschrift des Fahrers	Prüf-vermerk
a) Reisegrund b) besuchte Dienststelle, Firma, Person c) alle Fahrtteilnehmer d) ggf. Ladegut (nur bei Berufskraftfahrern)	Km-Zählerstand	Uhrzeit	Unterschrift Nutzer			
13	14	15	16	17	18	19

Rückseite

Monatsabschluss

Gesamtfahrstrecke im Monat = km

Getankte Betriebsstoffmenge = l

Ölverbrauch (Ölwechsel ist in Klammern zu setzen) = l

Durchschnittsverbrauch an

Betriebsstoff 1/100 km

Öl (ohne Ölwechsel) 1/1.000 km

Anlagen (Tankbelege usw.):

Die Richtigkeit der Eintragungen im Fahrtenbuch und des Fahrtenbuchabschlusses bescheinigt:

....., den

.....
(Unterschrift des Kraftfahrzeugführers)

Geprüft: