

**Antrag  
auf Gewährung einer  
Zuwendung**

Betr.: Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung

**Bezirksregierung  
Düsseldorf  
Dezernat 37**

**40408 Düsseldorf**

**1. Antragsteller/in**

Name/Bezeichnung	
Anschrift	Straße/Postleitzahl/Ort
Auskunft erteilt	Name, Telefon (Durchwahl)/FAX/ E-Mail
Gemeindekennziffer	
Bankverbindung	Konto-Nr. Bankleitzahl Bezeichnung des Kreditinstituts

**2. Maßnahme**

Beschreibung der Maßnahme/ des Zuwendungsbereichs	
Durchführungszeitraum	vom - bis

### **3. Beantragte Zuwendung**

Zu der v. g. Maßnahme wird eine höchstmögliche Zuwendung beantragt.  
Die Angaben zur personellen Besetzung ergeben sich aus der beigefügten Anlage.

### **4. Erklärungen**

Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass \*)

- 4.1 \*\*) mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird,  
er mit der Maßnahme aus folgenden Gründen begonnen hat und hiermit eine Ausnahme beantragt  
  
die Fachkraft ab ..... die Tätigkeit aufgenommen hat,
- 4.2 er/sie keine weiteren Zuwendungen im Durchführungszeitraum zur Finanzierung der Fachkraft aus öffentlichen Mitteln erhält und nicht beantragen wird; er/sie sich verpflichtet sich, die Bewilligungsbehörde über einen später gestellten Antrag unverzüglich zu unterrichten,  
  
er/sie eine Zuwendung beantragt hat/beantragen wird/erhält  
  
in Höhe von ..... €  
  
bei/von.....  
  
dieser Zuschussgeber von ihm/ihr über diesen Antrag informiert wird/wurde,
- 4.3 die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind.

### **5. Anlagen**

Angaben zum Antragsteller (z.B. Satzung, Rechtsform, Regelungen zur rechtsverbindlichen Vertretung)

Anlage mit den Angaben zu der Fachkraft, für die die Förderung beantragt wird

Nachweis der beruflichen Ausbildung und der Berufserfahrung

Arbeitsvertrag-/verträge – nur bei erstmaliger Förderung

Der Bescheid über die Anerkennung als geeignete Stelle nach § 305 InsO wurde  
am ..... von .....  
Az.: ..... erteilt.

---

Ort, Datum

---

Rechtsverbindliche Unterschrift

- \*) Zutreffendes ist anzukreuzen
- \*\*) Dies gilt nicht bei der Fortsetzung wiederkehrender Maßnahmen, für die im Haushaltsplan des Vorjahres Mittel bereitgestellt worden sind und Änderungen der Fördervoraussetzungen dem Grunde nach nicht eingetreten sind.