

Ausbildungsbericht der Ausbildungsleitung

Familienname	Vorname	Ausbildung im mittleren technischen Dienst Jahrgang						
Ausbildungsbehörde:								
Beurteilungskriterien*:								
Punktwert: ----- , ----- (in Worten) Ergänzende Bemerkungen (zwingend bei mangelhaft und ungenügend): Eignungsvermerk: Die Gewerbeobersekretärin / der Gewerbeobersekretär ist nach dem gegenwärtigen Stand für die Aufgabenwahrnehmung im mittleren technischen Dienst ☐ geeignet ☐ bedingt geeignet** ☐ nicht geeignet**								
<table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;">Eröffnet und erläutert:</td><td style="width: 50%; vertical-align: top;">Erstellt:</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">..... (Datum / Unterschrift der Gewerbeobersekretärin/ des Gewerbeobersekretärs)</td><td style="vertical-align: top;">Ort, Datum </td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">Die Teilnahme an der Prüfung wird befürwortet / nicht*** befürwortet ****</td><td style="vertical-align: top;">..... (Unterschrift der Ausbildungsleitung)</td></tr></table>			Eröffnet und erläutert:	Erstellt:	 (Datum / Unterschrift der Gewerbeobersekretärin/ des Gewerbeobersekretärs)	Ort, Datum 	Die Teilnahme an der Prüfung wird befürwortet / nicht*** befürwortet ****	 (Unterschrift der Ausbildungsleitung)
Eröffnet und erläutert:	Erstellt:							
..... (Datum / Unterschrift der Gewerbeobersekretärin/ des Gewerbeobersekretärs)	Ort, Datum 							
Die Teilnahme an der Prüfung wird befürwortet / nicht*** befürwortet ****	 (Unterschrift der Ausbildungsleitung)							

* z.B. Test, Fachgespräch, etc.

** Die Einschätzung ist zu begründen; hierfür bitte gesondertes Blatt beifügen

*** Begründung ggf. als Anlage beifügen

**** Nichtzutreffendes bitte streichen