

## **Anlage 1 (§ 10 Absatz 3 Satz 2 AnVerVO NRW)**

### **Konkretisierungen zum Sozialkonzept für Annahme- und Wettvermittlungsstellen**

Die Erstellung von Sozialkonzepten beruht auf der gesetzlichen Verpflichtung für Veranstalter und Vermittler von öffentlichen Glücksspielen, die Spielerinnen und Spieler zu verantwortungsbewusstem Glücksspielen anzuhalten und der Entstehung von Glücksspielsucht vorzubeugen.

In der Präambel eines Sozialkonzeptes muss der Hinweis enthalten sein, dass es sich bei Glücksspielsucht um eine anerkannte Krankheit handelt und, dass das Unternehmen sich verpflichtet, der Entwicklung dieser Krankheit wirksam vorzubeugen. Sozialkonzepte müssen daher auch Aussagen zu dem von Sportwetten ausgehenden Suchtpotenzial enthalten und dürfen das Glücksspielen und die Glücksspielsucht nicht verharmlosen.

Zu folgenden weiteren Punkten müssen im Sozialkonzept Ausführungen vorgenommen werden:

#### **1. Verankerung des Sozialkonzeptes im Unternehmen:**

- a) Bestandteil des „Leitbilds im Unternehmen“,
- b) Konzept zur Umsetzung der Spielersperre,
- c) Darlegung, wie die Umsetzung des Sozialkonzeptes in der täglichen Arbeit vor Ort sichergestellt werden soll (Einordnung in Betriebsabläufe und Kommunikationswege) und
- d) Darstellung, wie und durch wen die kontinuierliche Anpassung bzw. Weiterentwicklung des Sozialkonzeptes insbesondere an neuere wissenschaftliche Erkenntnisse, rechtliche Regelungen sowie an geänderte Angebotsstrukturen erfolgt.

#### **2. Namentliche Angabe der Verfasserin bzw. des Verfassers oder Quellenangabe bei Verwendung einer standardisierten Vorlage.**

#### **3. Angaben zu der für die Umsetzung des Sozialkonzeptes verantwortlichen Person im Unternehmen und deren Aufgaben (Sozialkonzeptverantwortliche/r).**

##### **3.1 Notwendige personenbezogene Angaben:**

- a) Name und Kontaktdaten,
- b) Aufgaben und Funktion dieser Person im Unternehmen,
- c) Qualifikation für diese Aufgabe und
- d) Zeitliche Ressourcen für diese Aufgabe.

3.2 Folgende Aufgaben dieser Person sind konkret zu beschreiben:

- a) Ansprechperson für die Mitarbeitenden zum Thema Sozialkonzept,
- b) Schaffung und Sicherstellung der organisatorischen Voraussetzungen zur Umsetzung des Sozialkonzepts (z.B. Einsatz von ausreichendem und geschultem Personal, Umsetzung der Spielersperre, bei den Wettvermittlungsstellen: die Gewährleistung lückenloser Eintrittskontrollen und die Beobachtung der Spielerkonten auf auffälliges Spielverhalten) und
- c) Qualitätssicherung (z.B. Zusammenführung aller Dokumentationen und Auswertung der durchgeführten Maßnahmen zum Spielerschutz).

4. Angaben zu der mit der Umsetzung des Sozialkonzepts vor Ort beauftragten Person (Sozialkonzeptbeauftragte/r).

4.1 Notwendige personenbezogene Angaben:

- a) Name und Kontaktdaten,
- b) Einbindung dieser Person in das Unternehmen (Hierarchieebene),
- c) Qualifikation für diese Aufgabe und
- d) Zeitliche Ressourcen für diese Aufgabe.

4.2 Folgende Aufgaben dieser Person sind konkret zu beschreiben:

- a) Koordinierung und Sicherstellung der betrieblichen Abläufe zur Umsetzung des Sozialkonzepts vor Ort,
- b) Ansprechperson für Mitarbeitende vor Ort zum Thema Sozialkonzept,
- c) Sicherstellung der Einarbeitung des Personals vor Ort hinsichtlich der im Sozialkonzept festgelegten Maßnahmen,
- d) Sicherstellung der Umsetzung der Spielersperre vor Ort und anderer Maßnahmen der Suchtprävention und des Spielerschutzes,
- e) Sicherstellung der Vorlage wesentlicher Unterlagen (unter anderem Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen zum Spieler- und Jugendschutz, Teilnahmebescheinigung der absolvierten Erst- und Folgeschulungen jeder Mitarbeiterin beziehungsweise Mitarbeiters) bei Kontrollen der örtlichen Ordnungsbehörde und

f) Führung einer kontinuierlich fortgeschriebenen Liste mit den Personen im Unternehmen, die mit den Aufgaben des Spielerschutzes betraut sind, Anzahl und Zeitpunkt der Schulung (pro Mitarbeiterin/Mitarbeiter), Zusammenführung der von den Beschäftigten vor Ort durchgeführten Dokumentationen zum Spieler- und Jugendschutz.

5. Darstellung der Maßnahmen zur Erfüllung der personalbezogenen Verpflichtungen des Glücksspielstaatsvertrags und der „Richtlinien zur Vermeidung und Bekämpfung von Glücksspielsucht“:

a) Regelmäßige Personalschulungen durch vom Land anerkannte Schulungsträger. Es ist ausschließlich geschultes Personal einzusetzen.

b) Die erfolgreiche Teilnahme an der Schulung muss für alle Mitarbeitenden durch eine personenbezogene Teilnahmebescheinigung dokumentiert werden und bei Kontrollen der Bezirksregierungen vorgelegt werden.

c) Eine Wiederholungsschulung ist alle zwei Jahre verpflichtend.

d) Sicherstellung des Verbots der Teilnahme am Glücksspielangebot der Annahme- und Wettvermittlungsstelle für das Personal.

e) Verbot einer vom Umsatz abhängigen Vergütung der leitenden Angestellten.

Nummer 5 a) und b) kommen zur Anwendung, sobald ein durch das Land anerkannter Schulungsträger seine Arbeit aufgenommen hat.

6. Darstellung der Maßnahmen zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben im Rahmen des Schutzes der Spielerinnen und Spieler. Darstellung der betriebsinternen Verfahrensabläufe und Kommunikationswege sowie der Handlungsanweisungen für das Personal:

a) Bei den Wettvermittlungsstellen: Einlasskontrollen (Ausschluss von Minderjährigen und gesperrten Spielerinnen und Spieler) durch Ausweiskontrollen und Information der abgewiesenen Minderjährigen über die Regelungen des Jugendschutzgesetzes und das Suchtpotenzial von Glücksspielen,

b) Information und Aufklärung über die Glücksspielinhalte einschließlich der Verlustrisiken (vor der Spielteilnahme),

c) Darstellung auf welche Art und Weise für die Spielenden die „spielrelevanten Informationen“ wie Kosten der Spielteilnahme, Gewinn- und Verlustwahrscheinlichkeiten und Auszahlungsquoten zur Verfügung gestellt werden,

d) gut sichtbare Auslage von ausreichend Informations- und Aufklärungsmaterial (wenn möglich mehrsprachig) über Glücksspielsucht, das Suchtgefährdungspotenzial des angebotenen Glücksspiels, den Jugendschutz, die Spielersperre sowie über regionale und

überregionale Hilfeangebote in Nordrhein-Westfalen, einschließlich Angaben über Orte ausgelegter Materialien in der Spielstätte (die zur Auslage kommenden Informationsmaterialien müssen aktuellen fachlichen Standards genügen und frei von Werbung sein),

e) Gewährleistung der Möglichkeit für Spielerinnen und Spieler ihre Gefährdung selbst einzuschätzen durch leicht zugängliche und gut sichtbare Auslage von Selbsttests,

f) Früherkennung und Frühintervention (z. B. proaktive Ansprache von auffällig glücksspielenden Personen, Weitergabe der Kontaktdaten von Einrichtungen der Suchthilfe einschließlich der kostenfreien Telefon- und Onlineberatung der Landeskoordinierungsstelle Glücksspielsucht in Nordrhein-Westfalen, der bundesweiten kostenfreien Telefonberatung der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung, Aushändigung von Informationsmaterial und Anträge auf Spielersperre, Vermittlung in das Hilfesystem vor Ort),

g) Verhängung einer Spielersperre gemäß § 8 GlüStV und

h) regelmäßige betriebsinterne spielstättenbezogene Dokumentation der Maßnahmen im Sinne des Sozialkonzepts zum Schutz der Spielerinnen und Spieler sowie der Jugend, um die Vorgaben aus dem Ausführungsgesetz zum Glücksspielstaatsvertrag Nordrhein-Westfalen prüfen zu können.

7. Erstellung von Berichten an die Glücksspielaufsichtsbehörden im Abstand von zwei Jahren mit Angaben, wie die Maßnahmen zum Schutz der Spielerinnen und Spieler und des Jugendschutzes im Berichtszeitraum umgesetzt wurden. Darstellung der technischen und organisatorischen Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben sowie der konkret durchgeführten Maßnahmen, um Spielende mit auffälligem Glücksspielverhalten sowie Jugendliche vor den Gefahren des Glücksspiels zu schützen.

Zu erheben und in der Berichterstattung zu berücksichtigen sind:

a) Öffnungszeiten der Annahme- oder Wettvermittlungsstelle,

b) Umsetzung der Anforderungen nach §§ 5, 13, 13a, 13b AG GlüStV NRW,

c) Angaben zu ausgelegten Informationsmaterialien,

d) Bei den Wettvermittlungsstellen: Angaben zur Anzahl der Zutrittsverweigerungen, differenziert nach Geschlecht und Begründung,

e) Angaben zu Anzahl der im Rahmen der Früherkennung erfassten Spielerinnen und Spieler,

f) Angaben zur Anzahl der Gespräche und Maßnahmen, getrennt nach Geschlecht und

g) Angabe zur Anzahl der gesperrten und entsperrten Spielerinnen und Spieler, differenziert nach Geschlecht und Art (Selbst- oder Fremdsperre).

**Anlage 2 (§ 13 Absatz 3 Nummer 5 AnVerVO NRW)**

**Musterteilnahmebescheinigungen Modul A und B**

**Muster für die Bescheinigungen über die erfolgreiche Teilnahme an einer Personalschulung für  
Annahme- und Wettvermittlungsstellen (Modul A)**

**Teilnahmebescheinigung**

Hiermit wird bescheinigt, dass

Herr/Frau .....  
(Name, Vorname)

geboren am .....

wohnhaft in .....  
(PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer)

an der von .....  
(Name der Schulungseinrichtung)

.....  
(Sitz/Anschrift)

.....  
(Telefonnummer)

.....  
(E-Mail-Adresse)

am .....  
(Datum der Schulung)

durchgeführten Schulung gemäß der Verordnung über die Glücksspielrechtlichen Anforderungen an  
Annahme- und Wettvermittlungsstellen des Landes Nordrhein-Westfalen für das Servicepersonal in  
Annahme- und Wettvermittlungsstellen (Modul A) erfolgreich teilgenommen hat.

Die Teilnehmerin, der Teilnehmer wurde in folgenden Bereichen geschult:

- Hintergrund und Ziel der Schulung.
- Zentrale rechtliche Rahmenbedingungen und daraus resultierende Aufgaben und Pflichten
- Basiswissen zur Glücksspielsucht
- Hilfesystem in Nordrhein-Westfalen sowie Maßnahmen zum Spielerschutz
- Erkennen auffälligen Glücksspielverhaltens
- Ansprache von auffällig Glücksspielenden

Die Schulungsdauer betrug mindestens sechs Zeitstunden.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift der oder des  
Schulungsverantwortlichen)

**Muster für die Bescheinigungen über die erfolgreiche Teilnahme an einer Personalschulung für  
Annahme- und Wettvermittlungsstellen (Modul B)**

**Teilnahmebescheinigung**

Hiermit wird bescheinigt, dass

Herr/Frau .....  
(Name, Vorname)

geboren am .....

wohnhaft in .....  
(PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer)

an der von .....  
(Name der Schuleinrichtung)

.....  
(Sitz/Anschrift)

.....  
(Telefonnummer)

.....  
(E-Mail-Adresse)

am .....  
(Datum der Schulung)

durchgeführten Schulung gemäß der Verordnung über die glücksspielrechtlichen Anforderungen an  
Annahme- und Wettvermittlungsstellen des Landes Nordrhein-Westfalen für Mitarbeitende mit  
Leitungsfunktion sowie bei kleineren Unternehmen für die Betreiberin oder den Betreiber (Modul B)  
erfolgreich teilgenommen hat.

Die Teilnehmerin, der Teilnehmer wurde in folgenden Bereichen geschult:

- Hintergrund und Ziel der Schulung.
- Zentrale rechtliche Rahmenbedingungen und daraus resultierende Aufgaben und Pflichten
- Basiswissen zur Glücksspielsucht
- Hilfesystem in Nordrhein-Westfalen sowie Maßnahmen zum Spielerschutz
- Implementierung des Sozialkonzepts im Unternehmen

Die Schulungsdauer betrug mindestens sechs Zeitstunden.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift der oder des  
Schulungsverantwortlichen)