



MINISTERIALBLÄTT

FÜR DAS LAND NORDRHEIN-WESTFALEN

42. Jahrgang

Ausgegeben zu Düsseldorf am 4. Juli 1989

Nummer 37

Inhalt

II.

Veröffentlichungen, die nicht in die Sammlung des bereinigten Ministerialblattes
für das Land Nordrhein-Westfalen (SMBL NW.) aufgenommen werden.

Datum		Seite
31. 5. 1989	Innenminister Bek. - Fortbildungsprogramm 1990	812

II.

Innenminister

Fortsbildungsprogramm 1990

Bek. d. Innenministers v. 31. 5. 1989 -
II B 4 - 6.80-32/89

Teilnahmevoraussetzungen, Anmeldeverfahren, Reisekosten, Gebühren

Teilnahmemeldungen zu den Seminaren und Tagungen sind von den Behörden - ggf. über die oberste Dienstbehörde - bis jeweils 6 Wochen vor Beginn jeder Veranstaltung an die bei der entsprechenden Kennziffer angegebene Adresse zu richten.

Alle aufgeführten Fortbildungsmaßnahmen sind dienstliche Veranstaltungen. Es sind nur solche Dienstkräfte zu benennen, die zu intensiver Mitarbeit bereit sind und Funktionen wahrnehmen bzw. für solche vorgesehen sind, wie sie im vorstehenden Programm beschrieben sind. Daher sind neben den Kennziffern der Veranstaltung, dem Namen, der Amts- oder Dienstbezeichnung und der Dienststelle auch die derzeitige oder künftige Funktion des/der Beschäftigten bei der Meldung anzugeben. Meldungen an die Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW in 5952 Attendorn, Hansastr. 14, sind nach beiliegendem Muster zu fertigen (Anlage A).

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem Landesdienst werden unentgeltlich verpflegt und bei mehrtägigen Veranstaltungen unentgeltlich untergebracht. Für Teilnehmerinnen und Teilnehmern, die nicht Beschäftigte des Landes NRW sind, werden die Kosten für Unterbringung und Verpflegung der Beschäftigungsbehörde nach Beendigung des Seminars berechnet.

Teilnahmegebühren:

für die Teilnahme von Beschäftigten, die nicht der Landesverwaltung angehören, wird eine Teilnahmegebühr erhoben. Sie beträgt:

für einwöchige Veranstaltungen DM 180,00
für kürzere Veranstaltungen DM 90,00.

Dies gilt nicht für die Fortbildungswochen - Ziffer 2.10, 2.12 -. Gebührenfreie Veranstaltungen sind im Programm gekennzeichnet.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten von der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW nach Abschluß der Seminare eine Teilnahmebescheinigung in doppelter Ausfertigung (Anlage B).

Weitere Einzelheiten über Seminare und Tagungen wie genaue Tagungsorte, Programm und Kostenerstattung werden den Behörden sowie den Teilnehmerinnen und Teilnehmern rechtzeitig mitgeteilt.

Die in den Einladungsschreiben angegebenen Hilfsmittel (z.B. Gesetzestexte) sind bitte mitzubringen. Im übrigen steht auch ggf. die Bibliothek der Fortbildungsakademie zur Verfügung.

Tagungsstätten:

FAA:

Die FAA ist eine Einrichtung des Landes NRW gem. § 14 LOG NW und untersteht der Dienst- und Fachaufsicht des IM des Landes NRW.

Die FAA liegt im Ortszentrum von Attendorn. Alle EZ sind ausgestattet mit Dusche; an Freizeitmöglichkeiten stehen z. Vfg. Bibliothek, PC-Geräte zu Demonstrationszwecken, TT-Raum, Fitnessraum, Spielautomaten, TV und Gastraum.

IÖV Hilden:

Das IÖV Hilden ist eine Einrichtung des Landes NRW gem. § 14 LOG NW und untersteht der Dienst- und Fachaufsicht des IM des Landes NRW.

Das IÖV Hilden liegt am Ortsrand von Hilden nahe dem Autobahnkreuz Hilden. Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche, WC und Telefon; an Freizeitmöglichkeiten stehen z. Vfg. Bibliothek, TT-Platten, Sporthalle, Tennisplatz, TV, Gastro- und Parkanlage.

Landhotel Struck: Das Landhotel Struck ist ein Urlaubs- u. Tagungshotel im rustikalen Landhausstil.

Das Hotel Struck liegt in Attendorn, Ortsteil Niederhelden. Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche u. WC; an Freizeitmöglichkeiten stehen z. Vfg. TV, Hallenbad, Sauna, Solarium, TT-Raum, Spiel- und Fitnessraum. In ca. 2 km Entfernung befinden sich Wildgehege, Reitgelegenheit und Tennisplätze.

PAB:

Die Pol. Akademie Biggesee ist eine Einrichtung der Erwachsenenbildung mit Internatsbetrieb und dem Ziel, Einsicht in die Grundzusammenhänge und Wandlungen von Gesellschaft und Staat zu vermitteln. Träger der PAB ist das Seminar für Staatsbürgerkunde e.V.

Die PAB liegt in Attendorn, Ortsteil Listernohl. Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche und WC; an Freizeitmöglichkeiten stehen zur Verfügung Kamin- und Klubraum, Fernsehraum, Sauna und Kegelbahn.

BPA:

Die BPA liegt in Selm, Ortsteil Bork. Die Zimmer sind ausgestattet mit Dusche und WC; an Freizeitmöglichkeiten stehen z. Vfg. weitreichende Sportmöglichkeiten, Bibliothek, TV.

Nähere Hinweise zur Tagungsstätte und zur Anfahrt werden mit der Einladung zum Seminar verschickt. Die entsendenden Behörden und Einrichtungen werden gebeten, aus Kostensparnisgründen den Einsatz von Dienstwagen zu prüfen.

Anmeldende Behörde		PLZ	Ort
		Straße, Hausnummer/Postfach	
		Datum	
		Aktenzeichen	
		Mein Bearbeiter	
		Meine (Vorwahl-Nr.) Telefon-Nr.	

**Fortbildungsakademie
des Innenministers
des Landes Nordrhein-Westfalen
Hansastraße 14**

5952 Attendorn

**Betr.: Fortbildungsprogramm
hier: Seminaranmeldung**

Seminar-Kennziffer ¹⁾ ____. ____ / ____ / ____	Seminarbezeichnung
Termin (von – bis)	

1) Bitte vollständige Kennziffer z. B. 8. 82/190 eintragen

Zur Teilnahme an dem o. g. Seminar schlage ich vor:

Name	Vorname	Amts- oder Dienstbezeichnung (bei Ang. Verg. Gruppe)	
Dienststelle des Teilnehmers (falls von anmeldender Behörde abweichend)		PLZ	Ort
		Straße, Hausnummer	
Jetzt ausgeübte oder demnächst auszuübende Tätigkeit			

Müssen bei Unterbringung und/oder Verpflegung besondere Vorkehrungen getroffen werden?

ja nein

Wenn ja, welche? (z. B. Schwerbehinderung, Kinderbetreuung, Begleitperson)

Art der Vorkehrungen

Die Teilnahme an dem o. g. Seminar ist dienstlich erforderlich.

Im Auftrag

**Fortbildungsakademie des
Innenministers des Landes NW**

Attendorn, den 01.01.1990
Hansastr. 14

Teilnahmebescheinigung

Frau Regierungsrätin z.A. Beate Mustermann, Regierungspräsident Aachen

hat im Rahmen des Fortbildungsprogramms des Innenministers des Landes
Nordrhein-Westfalen an einem Seminar

"....."

Seminar-Nr.

vom bis 1990

teilgenommen

In diesem Seminar wurden folgende Themen behandelt:

.....
.....
.....
.....

(Heinrichs)

Durchschrift für die Personalakte

1. Einführungsförderung

Sie soll die neu in die Verwaltung eingetretenen Beschäftigten in die Berufspraxis einführen und die hierfür nötigen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten "nachtragen". Insoweit ist sie vornehmlich für Ausbildungsgänge nötig, die nicht ausschließlich oder speziell für den öffentlichen Dienst ausbilden, so daß die Einarbeitung am Arbeitsplatz für sich alleine nicht ausreicht. Daneben soll die einführende Fortbildung durch weitere Grundlegung die Voraussetzung für Flexibilität und breite Verwendbarkeit schaffen und Verständnis für die Aufgaben der Verwaltung und die Stellung der Mitarbeiter wecken.

1.10 Grundlagen des Verwaltungshandels – Regierungsräte z.A. –

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgabe und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen und landespolitisch bedeutsamen Ziele.
- Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.
- Inhalte:**
- Kommunikations- und Führungsprobleme des Berufsanfängers
 - Personalhaushalt und -wirtschaft
 - Frauenförderungspolitik in NRW
 - Laufbahn- und Tarifrecht
 - Personalvertretung
 - Verwaltungsstrukturen in NRW
 - Verwaltung im gesellschaftlichen Kontext
 - Demographische Entwicklung in NRW
 - Haushaltsführung in der öffentlichen Verwaltung
 - Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung
 - Aufbau- und Ablauforganisation einer Mittelbehörde
 - Organisationstechniken
- Gruppengröße:** 15
- Termine:**
- | | | | | | |
|--------|---------------------|----------------------|--------|---------------------|----------------------|
| 1.10/1 | I/90: 08.01.-12.01. | II/90: 15.01.-19.01. | 1.10/2 | I/90: 19.03.-23.03. | II/90: 26.03.-30.03. |
| 1.10/3 | I/90: 27.08.-31.08. | II/90: 03.09.-07.09. | 1.10/4 | I/90: 05.11.-09.11. | II/90: 12.11.-16.11. |
- Tagungsstätte:** FAA
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

1.12 Kommunikation – Regierungsräte z.A. –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der Kommunikation, können Gesprächssituationen und -formen unterscheiden, sie lernen Gesprächstechniken kennen.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.

Inhalte:

- Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- Die Präsentation
- Verhandlungsführung
- Moderation
- Zeitgemäße Verwaltungssprache
- Die Rede
- Der Vortrag

Gruppengröße: 15

Termine:

1.12/1	/90:	12.02.-16.02.	1.12/2	/90:	17.04.-20.04.
1.12/3	/90:	30.07.-03.08.	1.12/4	/90:	01.10.-05.10.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722 / 3014-16

1.14 Informationstechnik - Regierungsräte z.A. -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informations- und Kommunikationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.

Inhalte:

- Entwicklung der Informationstechnik
- Aufbau und Arbeitsweise von IT-Systemen
- Postdienste
- Netze
- Einsatz der IT in der Landesverwaltung
- Vorhaben des Landes NRW
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Organisatorische Voraussetzungen und Folgen der Einführung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV
- Datenschutz und Datensicherheit
- Praxisanwendungen

Gruppengröße: 15

Termine:

1.14/1	/90: 29.01.-02.02.	1.14/2	/90: 07.05.-11.05.
1.14/3	/90: 13.08.-17.08.	1.14/4	/90: 15.10.-19.10.

Tagungsstätte: FAA**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**1.16 Führung****- Regierungsräte z.A. -****Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.**Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.**Inhalte:**

- Führungsverhalten
- Führungsstile
- Führung in verschiedenen hierarchischen Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen

Gruppengröße: 15**Termine:**

1.16/1	/90: 05.03.-09.03.	1.16/2	/90: 05.06.-08.06.
1.16/3	/90: 17.09.-21.09.	1.16/4	/90: 26.11.-30.11.

Tagungsstätte: PAB**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**1.20 Große Assessorentagung****Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben Gelegenheit, aktuelle, gesellschaftlich relevante Probleme zu diskutieren.**Gruppe:** Regierungsrätinnen und Regierungsräte zur Anstellung, die sich in der Einführungszeit befinden; andere Nachwuchsbeamte und Angestellte im höheren Dienst während der ersten drei Jahre ihrer Beschäftigung; vergleichbare Beschäftigte der Kreise und kreisfreien Städte.**Inhalte:** Die Tagung wird aktuelle politische Themen zum Inhalt haben. Aus technischen Gründen können diese Themen zum Zeitpunkt der Drucklegung des Programms noch nicht aufgenommen

werden. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:

1.20/1 /90: 10.12.-14.12.

Tagungsstätte: IÖV

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

1.31 Grundlagen der Verwaltungsarbeit
- Programmierernachwuchs -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgaben und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Beschäftigte des LDS NRW, die den Programmiererlehrgang abgeschlossen haben.

Inhalte:

- Organisation der Beschäftigungsbehörde, Geschäftsordnung, Geschäftsverteilung, Geschäftsgang im LDS NRW
- Ausgewählte Fragen des Dienstrechts
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Fragen zur Mitbestimmung im LDS NRW
- Aufgaben und Möglichkeiten des inneren Dienstes im LDS NRW
- Organisation der automatisierten Datenverarbeitung in NRW einschließlich ausgewählter Fragen zum Datenschutz
- Der Vollzug des Haushalts im LDS NRW
- Dienstanweisung der Landesdatenverarbeitungszentrale
- Fragen zur Datensicherung
- Einführung in die amtliche Statistik

Gruppengröße: 20

Termine:

1.31/1 /90: 30.07.-03.08.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

1.32 Grundlagen der Verwaltungsarbeit
- Bürokräfte und technische Angestellte -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgaben und Dienststellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Beschäftigte (Bürokräfte und technische Angestellte) der Vergütungsgruppen VIII bis IV b BAT, die seit 1988 neu in die Verwaltung eingestellt wurden.

Inhalte:

- Aufgaben und Organisation der Verwaltung des Landes NRW
- Geschäftsordnung und Geschäftsgang
- Grundzüge des öffentlichen Dienstrechts
- Aktuelle Fragen des Tarif-, Zusatzversorgungs- und Sozialversicherungsrechts
- Konflikte am Arbeitsplatz
- Frauenförderungspolitik in NRW

Gruppengröße: 20

Termine:

1.32/1 /90: 19.02.-23.02. 1.32/2 /90: 11.06.-15.06.
1.32/3 /90: 08.10.-12.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

1.33 Grundlagen der Verwaltungsarbeit

- Datenerfasser/innen -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgabe und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Neu eingestellte Beschäftigte in der Datenerfassung.

Inhalte:

- Das Rechtsstaatsprinzip in der Verwaltung
- Organisation der Landes- und Kommunalverwaltung
- Grundzüge des Tarif- und Personalvertretungsrechts
- Haushaltsvollzug
- Geheimhaltung und Datenschutz
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Gruppengröße: 15

Termine:

1.33/1 /90: 26.11.-30.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

1.34 Grundlagen der Verwaltungsarbeit

- Schreibkräfte -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgabe und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Seit 1988 neu eingestellte Beschäftigte im Schreibdienst.

Inhalte:

- Organisation der Landesverwaltung NRW

- Geschäftsordnung und Geschäftsgang
- Grundzüge des Tarif- und Sozialversicherungsrechts
- Grundzüge des Personalvertretungsrechts
- Neue Techniken im Schreibdienst
- Arbeitsmedizin
- Konfliktsituation am Arbeitsplatz
- Funktion und Situation der Schreibkräfte
- Frauenförderungspolitik in NRW

Gruppengröße: 20

Termine:

- | | | | |
|--------|--------------------|--------|--------------------|
| 1.34/1 | /90: 12.03.-16.03. | 1.34/2 | /90: 28.05.-01.06. |
| 1.34/3 | /90: 06.08.-10.08. | 1.34/4 | /90: 10.12.-14.12. |

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

1.35 Grundlagen der Verwaltungsarbeit - Einfacher Dienst -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Tätigkeit und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen.

Inhalte:

- Aufgaben und Organisation der Landesverwaltung
- Organisation einer Behörde, Geschäftsordnung und Geschäftsgang
- Umgang mit dem Bürger
- Grundzüge des Tarif- und des Sozialversicherungsrechts
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Grundzüge des Personalvertretungsrechts

Gruppengröße: 20

Termine:

- | | | | |
|--------|--------------------|--------|--------------------|
| 1.35/1 | /90: 02.04.-06.04. | 1.35/2 | /90: 10.09.-14.09. |
|--------|--------------------|--------|--------------------|

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

1.36 Grundlagen der Verwaltungsarbeit - Beschäftigte in Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die wesentlichen Regelungen der Verwaltungsorganisation sowie des Haushalt- und Dienstrechts.

Gruppe: Beschäftigte aller Behörden in Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen.

Inhalte:

- Organisation und Aufgaben der Landesverwaltung NRW
- Verwaltungsverfahren und Grundzüge des Verwaltungsverfahrensrechts
- Innerbehördliche Organisation und Geschäftsordnung
- Grundzüge des öffentlichen Dienstrechts, insbesondere des Tarifrechts
- Grundzüge des Personalvertretungsrechts
- Überblick über das öffentliche Finanz- und Haushaltrecht

Gruppengröße: 20

Termine:

1.36/1 /90: 12.02.-16.02.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

2. Einzelveranstaltungen

Die Inhalte dieser Veranstaltungen wechseln von Jahr zu Jahr.

2.10 Fortbildungswochen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden mit aktuellen Themen und Entwicklungen in Staat, Gesellschaft und Verwaltung vertraut gemacht.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im einfachen und mittleren Dienst sowie Angestellte und Arbeiter/innen vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen der Landesverwaltungen, des Bundes und der Kommunen.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt gesondert bekanntgegeben.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:

2.10/1 /90:

Anmeldung: Innenminister des Landes NRW, II B 4, Haroldstr. 5, 4000 Düsseldorf

2.12 Fortbildungswochen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden mit aktuellen

Themen und Entwicklungen in Staat, Gesellschaft und Verwaltung vertraut gemacht.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren und gehobenen Dienst sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen der Landesverwaltungen, des Bundes und der Kommunen.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt gesondert bekanntgegeben.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:
2.12/1 /90:

Anmeldung: Innenminister des Landes NRW, II B 4, Haroldstr. 5, 4000 Düsseldorf

2.20 Öffnung des EG-Binnenmarktes - Konsequenzen für Aufgabenwahrnehmung und Struktur der Landesverwaltung NW?

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Struktur, Arbeitsweise und materiell rechtliche Grundregelungen der EG sowie daraus resultierenden möglichen Handlungsbedarf.

Gruppe: Abteilungsleiter/innen und Gruppenleiter/innen aus obersten Landesbehörden; Leiter/innen der Landesmittel- und Landesoberbehörden sowie deren Stellvertreter/innen.

Inhalte: Das Tagungsprogramm wird den Teilnehmern mit der Einladung bekanntgegeben.

Gruppengröße: 15

Termine:
2.20/1 /90: 28.02.-02.03.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden unter Bekanntgabe von Ort und Zeit der Veranstaltung gesondert eingeladen.

2.30 Personalmanagement im Zeichen von Frauenförderung, Stellenknappheit und Aufgabenzuwachs

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Anregungen für die Bewältigung ihrer Leitungsaufgaben.

Gruppe: Abteilungsleiter/Abteilungsleiterinnen der Landesmittel- und Landesoberbehörden.

Inhalte: Das Tagungsprogramm wird der persönlichen Einladung beigefügt.

Gruppengröße: 15

Termine:
2.30/1 /90: 02.05.-04.05.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden unter Bekanntgabe von Ort und Zeit der Veranstaltung gesondert eingeladen.

2.35 Personalrotation

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die persönlichen und organisatorischen Voraussetzungen sowie Folgen der Personalrotation.

Gruppe: Leitende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des höheren Dienstes in personalbewirtschaftenden Stellen und großen Fachreferaten, Dezernaten und Abteilungen.

Inhalte: - Personalentwicklungsplanung und Jobrotation
- Organisationsmittel am Arbeitsplatz
- Vermeidung von Einbrüchen in der Arbeitsqualität

Gruppengröße: 15

Termine:
2.35/1 /90: 21.05.-23.05.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

2.60 Aktuelle Fragestellungen der Leitung von Behörden

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer setzen sich mit aktuellen führungsrelevanten Themen auseinander.

Gruppe: Leiterinnen und Leiter der unteren Landesbehörden.

Inhalte: Das Programm der Veranstaltung wird über die Regierungspräsidenten noch bekanntgegeben.
Die Inhalte werden den Bereichen
- Informationstechnik und Auswirkungen auf die Organisation
- Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit
- Personalverwaltung
- Frauenförderung entnommen.

Gruppengröße: 15

Termine:
2.60/1 /90: 29.10.-31.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

2.90 Führung und Verhalten

Ziel: Aktualisierung und Vertiefung von Führungswissen und Führungskompetenz.

Gruppe: Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 16 oder vergleichbarer Vergütungsgruppen, die eine Abteilung leiten oder die Funktion einer Hauptdezernentin/eines Hauptdezernenten innehaben.

Inhalte:
- Arbeitsorganisation
- Beurteilung einschl. Mitarbeitergespräch
- Personalführung
- Frauenförderungspolitik in NRW

Gruppengröße: 15

Termine:
2.90/1 /90: 09.04.-12.04.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3. Organisation und Personalwirtschaft

3.10 Organisation

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand der Organisationstheorie informiert. Sie lernen Organisationsmethoden kennen und üben ihre Anwendung.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Organisation befaßt sind, sowie Personalräte. Es sollen möglichst jeweils 2 Beschäftigte unterschiedlicher Funktionen aus einer Organisationseinheit teilnehmen.

Inhalte:
- Überblick über die theoretischen Grundlagen der Organisationstätigkeit
- Stellung der Organisation im Behördenaufbau
- Anforderungen an den Organisator

- Methoden und Techniken des Organisierens
- Vorbereitung, Durchführung, Präsentation und Umsetzung von Organisationsmaßnahmen
- Fallstudie
- Auswirkungen neuer Informationstechniken
- Möglichkeiten zur Umsetzung der Frauenförderungspolitik in NRW
- Das Mitbestimmungsverfahren und der Zeitpunkt der Einschaltung der Personalvertretung bei Einführung neuer Techniken

Gruppengröße: 20

Termine:

3.10/1 I/90: 23.04.-27.04.
II/90: 02.05.-04.05.

3.10/2 I/90: 22.10.-26.10.
II/90: 29.10.-31.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.14 Arbeitsplatzbewertung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Systematik der Vergütungsordnung des BAT sowie das Verfahren der Tätigkeitsbewertung nach § 22 BAT.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen, Personalsachbearbeiter, Mitglieder der Personalvertretungen.

Inhalte:

- Grundsatz der Tarifautomatik
- Verfahren der Tätigkeitsbewertung nach § 22 BAT
- Die allgemeinen Tätigkeitsmerkmale der Anlage 1a zum BAT
- Interviewtechnik, Selbstaufschreibung, Technik der Aufgabenbeschreibung
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 20

Termine:

3.14/1 /90: 19.03.-23.03.

3.14/2 /90: 24.09.-28.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.16 Personalbemessung im Verwaltungsdienst

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für die Erfassung und Darstellung der Arbeitsabläufe geeigneten Techniken. Sie können eine Personalbemessung durchführen.

Gruppe: Beschäftigte, die mit Organisation befaßt sind, sowie Personalratsmitglieder.

Inhalte:

- Erfassung und Darstellung von Arbeitsabläufen
- Entwicklung eines Sollkonzepts
- Daten-, Zeit- und Mengenermittlung (z.B. analytisches Vergleichen und Schätzen, Befragung, Multimomentaufnahmen usw.)
- Durchführung der Personalbemessung

Gruppengröße: 20

Termine:

3.16/1 /90: 21.05.-23.05. 3.16/2 /90: 29.10.-31.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/34014-16

3.18 Stellenplanbewirtschaftung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit den dienstlichen und haushaltsrechtlichen Fragen sowie den Methoden und Techniken der Stellenbewirtschaftung vertraut.

Gruppe: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, die entsprechende Funktionen wahrnehmen sowie Personalratsmitglieder.

Inhalte:

- Beamtenrechtliche, laufbahnrechtliche sowie tarifrechtliche Vorgaben
- Haushaltsrechtliche Bestimmungen
- Haushaltsgesetz
- Haushalt- und Wirtschaftsführungserlaß
- Haushaltsplan

Gruppengröße: 20

Termine:

3.18/1 /90: 28.02.-02.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.20 Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit und sind über ausgewählte aktuelle Fragen informiert.

Gruppe: Beschäftigte in der Funktion von Sicherheitsbeauftragten, in der Hausverwaltung und Beschaffung.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen von Arbeitsschutz und Unfallverhütung
- Beteiligung der Personalvertretung
- Sicherheitstechnischer Arbeitsschutz
- Arbeitsmedizin
- Aufklärung der Beschäftigten über Probleme der Arbeitssicherheit

Gruppengröße: 20

Termine:
3.20/1 /90: 20.08.-24.08.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.30 Die Personalentscheidung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die psychologischen Aspekte sowie bewußte und unbewußte Motive von Personalentscheidungen informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung und Personalräte, die in Kommissionen, Gremien oder alleine Personal- und Auswahlentscheidungen zu treffen haben.

Inhalte:

- Wirkung non-verbaler Kommunikation
- Mechanismen der Bestätigung von Vorurteilen
- Entscheidungsentwicklungen im Kollektiv
- Geschlechtstypische Verhaltensstandards
- Bewerbungsgespräche
- Beurteilungsinterpretationen

Gruppengröße: 15

Termine:
3.30/1 /90: 03.12.-07.12.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.35 Gleichstellung

Ziel: Die Teilnehmerinnen kennen geschichtliche Wurzeln der Frauenpolitik in NRW, sie sind über wesentliche gleichstellungsrelevante Institutionen informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die mit der Wahrnehmung der Aufgaben einer Gleichstellungsbeauftragten betraut werden sollen, oder sich hierfür interessieren.

Inhalte:

- Frauen und Geschichte
- Sprache und Körpersprache der Frauen
- Sexismus am Arbeitsplatz
- Die Entwicklung institutionalisierter Frauenpolitik in NRW
- Frauenpolitik im Betrieb
- Zusammenarbeit von Personalvertretung und Gleichstellungsstelle

Gruppengröße: 15

Termine:

3.35/1 /90: 08.01.-12.01. 3.35/2 /90: 30.07.-03.08.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.36 Umsetzung von Frauenförderungsplänen

Ziel: Die Teilnehmerinnen sind über Ziele von Frauenförderungsplänen informiert. Sie diskutieren Erfahrungen in der Wahrnehmung der Aufgaben einer Gleichstellungsbeauftragten.

Gruppe: Beschäftigte, die schon länger mit der Wahrnehmung der Aufgaben einer Gleichstellungsbeauftragten betraut sind.

Inhalte:

- Erfahrungsaustausch der Teilnehmerinnen
- Die administrative Umsetzung des Gleichstellungsgesetzes
- Wege zu Mischarbeitsplätzen
- Frauenförderungspläne

Gruppengröße: 20

Termine:

3.36/1 /90: 05.11.-09.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.38 Beschäftigung Schwerbehinderter

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über Fragen der Einstellung und des Einsatzes von Schwerbehinderten informiert.

miert und kennen Möglichkeiten, deren Probleme zu lösen.

Gruppe: Beauftragte der Arbeitgeber, Mitglieder der Personalvertretungen und der Schwerbehindertenvertretungen.

Inhalte:

- Einstellung von Schwerbehinderten
- Fragen der Arbeitsplatzgestaltung und der behindertengerechten Einrichtung der Häuser
- Rechtliche, organisatorische und finanzielle Möglichkeiten, Einstellungshemmisse zu beseitigen und Einsatzmöglichkeiten zu schaffen
- Betreuung von Behinderten
- Umgang von Behinderten und Nicht-Behinderten miteinander

Gruppengröße: 20

Termine:
3.38/1 /90: 27.08.-31.08.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.40 Soziale Probleme in der Personalwirtschaft (SAP)

Ziel: Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sind Probleme vertraut, die zu Suchterkrankungen führen können. Sie lernen die Früh-erkennung und Beratung von Suchtgefährdeten.

Gruppe: Beschäftigte, die als Vertrauenspersonen die Aufgaben eines sozialen Ansprechpartners wahrnehmen.

Inhalte:

- Definition des Suchtbegriffs
- Wirkung des Suchtbegriffs
- Erkennung von Suchtmittelabhängigkeiten
- Gesprächstechnik gegenüber Suchtgefährdeten
- Konzepte zur Vorbeugung
- Möglichkeiten und Grenzen der vorbeugenden Beratung
- Möglichkeiten innerdienstlicher Informationen

Gruppengröße: 15

Termine:
3.40/ 6 III/90: 28.02.-02.03. 3.40/ 7 III/90: 09.04.-11.04.

3.40/ 8 II/90: 22.01.-24.01. 3.40/ 9 II/90: 05.03.-07.03.
III/90: 06.06.-08.06. III/90: 29.10.-31.10.

3.40/10 II/90: 11.06.-13.06.
III/90: 14.11.-16.11.

Anmeldung: Innenminister des Landes NRW, Haroldstr. 5,
4000 Düsseldorf

3.42 Gefährdung durch Suchtmittel

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Wirkungen von Suchtmitteln und den Verlauf von Suchterkrankungen. Sie lernen Möglichkeiten der Früherkennung und Beratung.

Gruppe: Beschäftigte in den personalverwaltenden Stellen, Mitglieder von Personalvertretungen, Vertrauensleute der Schwerbehinderten.

Inhalte:

- Definition des Suchtbegriffs
- Wirkung von Suchtmitteln
- Erkennung von Suchtmittelabhängigkeit
- Gesprächstechnik gegenüber Suchtgefährdeten
- Konzepte zur Vorbeugung
- Möglichkeiten und Grenzen der vorbeugenden Beratung
- Möglichkeiten innerdienstlicher Informationen
- Dienst- und arbeitsrechtliche Auswirkungen von Suchtabhängigkeit
- Dienstliches Interesse und Vertrauensstellung

Gruppengröße: 20

Termine:

3.42/1 /90: 09.04.-11.04.	3.42/2 /90: 21.05.-23.05.
3.42/3 /90: 29.10.-31.10.	

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.60 Beschaffung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die rechtlichen und organisatorischen Grundlagen, sie können auf entsprechenden Arbeitsfeldern selbstständig arbeiten.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die ausschließlich mit der Beschaffung betraut sind.

Inhalte:

- Beschaffungsverfahren in der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsfragen
- Rechtsprobleme bei der Beschaffung, VOL
- Grundsätze der Vertragsgestaltung
- Gesprächs- und Verhandlungsführung bei der Beschaffung
- Betriebswirtschaftlich relevante Fragen für das Beschaffungswesen
- Umweltfreundliche Beschaffung

Gruppengröße: 20

Termine: 3.60/1 /90: 05.02.-09.02. 3.60/2 /90: 03.09.-07.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.62 Beschaffung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben rechtliche und organisatorische Kenntnisse, sie können auf entsprechenden Arbeitsfeldern selbständig arbeiten.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die neben anderen Sachgebieten auch mit der Beschaffung betraut sind.

Inhalte:

- Beschaffungsverfahren in der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsfragen
- Rechtsprobleme bei der Beschaffung, VOL
- Grundsätze der Vertragsgestaltung
- Gesprächs- und Verhandlungsführung bei der Beschaffung
- Betriebswirtschaftlich relevante Fragen für das Beschaffungswesen

Gruppengröße: 20

Termine: 3.62/1 /90: 03.12.-07.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.64 Inventar- und Materialverwaltung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben rechtliche und organisatorische Kenntnisse, sie können auf entsprechenden Arbeitsfeldern selbständig arbeiten.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Inventar- und Materialverwaltung befaßt sind.

Inhalte:

- Ausgewählte Fragen des Haushalts
- Grundlagen und Durchführung der Inventar- und Materialverwaltung
- Anwendbarkeit neuer Informationstechniken
- Führung von Sachrechnungen und Bestandsverzeichnissen aus der Sicht der Rechnungsprüfung

Gruppengröße: 20

Termine: 3.64/1 /90: 15.01.-19.01. 3.64/2 /90: 01.10.-05.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.90 Vordruckarbeit

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Funktionen von Vordrucken. Sie können aufgaben- und arbeitsgerechte und verständliche Vordrucke gestalten.

Gruppe: Sachbearbeiter und Sachbearbeiterinnen für Vordruck und Textverarbeitung sowie Beschäftigte im Schreibdienst.

Inhalte:

- Die Bedeutung des Vordrucks bei der Büroarbeit
- Der aufgabengerechte Vordruck für manuelle und schreibmaschinengerechte Ausfüllung
- Gestaltung von Format und Inhalt
- Sprachliche Anforderungen unter dem Gesichtspunkt der Gleichstellung von Frau und Mann
- Arten von Vordrucken (u.a. Briefblatt, Kurz-, Pendelbriefe)
- Der Vordruck beim Einsatz neuer Techniken
- Vorstellung der neuen Techniken, Abgrenzung von Einsatzbereichen in der Verwaltung
- Vordruckorganisation
- Praktische Übungen und Erfahrungsaustausch

Gruppengröße: 20

Termine:
3.90/1 /90: 19.02.-23.02.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

3.95 Registraturdienst

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben rechtliche und organisatorische Grundkenntnisse ihres Arbeitsbereichs.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in der Registratur eingesetzt sind oder zukünftig eingesetzt werden sollen.

Inhalte:

- Überblick über den Aufbau der öffentlichen Verwaltung
- Informationsverarbeitung in der öffentlichen Verwaltung
- Entwicklung der Schriftgutverwaltung
- Aktuelle Probleme der Schriftgutverwaltung

- Entwicklung und Aufstellung eines Aktenplanes
- Automatisierung in der Registratur

Gruppengröße: 20

Termine:
3.95/1 /90: 14.05.-18.05. 3.95/2 /90: 12.11.-16.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4. Informationstechnik

4.10 Einführung in die Informationstechnik

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

Gruppengröße: 20

Termine:
4.10/1 /90: 22.01.-26.01. 4.10/2 /90: 17.09.-21.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.11 Einführung in die Informationstechnik

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umganges mit Daten

Gruppengröße: 20

Termine:
4.11/1 /90: 05.03.-09.03. 4.11/2 /90: 03.09.-07.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.12 Einführung in die Informationstechnik

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Lohn- und Vergütungsgruppen ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umganges mit Daten

Gruppengröße: 20

Termine:

4.12/1	/90:	12.02.-16.02.	4.12/2	/90:	14.05.-18.05.
4.12/3	/90:	24.09.-28.09.	4.12/4	/90:	17.12.-21.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.14 Einführung in die Informationstechnik

- Regierungspräsident Arnsberg -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Arnsberg ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

Gruppengröße: 20

Termine:

4.14/1 /90: 15.01.-19.01.

Tagungsstätte: RP Arnsberg

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.15 Einführung in die Informationstechnik

- Regierungspräsident Detmold -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Detmold ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

- Inhalte:
- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
 - JURIS
 - Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
 - Software-Ergonomie
 - Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
 - Sozialverträglichkeit der ADV
 - Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
 - Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

Gruppengröße: 20

Termine:

4.15/1 /90: 12.03.-16.03.

Tagungsstätte: RP Detmold

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.16 Einführung in die Informationstechnik **- Regierungspräsident Düsseldorf -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Düsseldorf ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

- Inhalte:
- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
 - JURIS
 - Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
 - Software-Ergonomie
 - Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
 - Sozialverträglichkeit der ADV
 - Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
 - Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

Gruppengröße: 20

Termine:

4.16/1 /90: 28.05.-01.06.

Tagungsstätte: RP Düsseldorf

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,

Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.17 Einführung in die Informationstechnik
- Regierungspräsident Köln -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Köln ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

Gruppengröße: 20

Termine:
4.17/1 /90: 27.08.-31.08.

Tagungsstätte: RP Köln

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.18 Einführung in die Informationstechnik
- Regierungspräsident Münster -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Münster ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz

- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

Gruppengröße: 20

Termine:

4.18/1 /90: 26.11.-30.11.

Tagungsstätte: RP Münster

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.30 Kommunikation im Vorzimmer

Ziel: Den Teilnehmerinnen sind moderne Verfahren der Kommunikation, wie sie im Vorzimmer angewandt werden, vertraut.

Gruppe: Beschäftigte, welche die Aufgabe einer Schreibkraft im Vorzimmer wahrnehmen oder in naher Zukunft wahrnehmen sollen.

Inhalte:

- Textverarbeitung
- Organisation und Terminplanung
- Konfliktbewältigung

Gruppengröße: 15

Termine:

4.30/1 /90: 22.10.-26.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.50 Neue Techniken im Schreibtischdienst

Ziel: Die Teilnehmerinnen haben einen Überblick über die neuen Techniken ihres Funktionsbereichs und kennen die Folgen und Probleme ihres Einsatzes.

Gruppe: Beschäftigte im Schreibtischdienst ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Moderne Textverarbeitung
- Arbeitsmedien
- Ergonomie
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten im Schreibtischdienst
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Mitwirkungsmöglichkeiten der Arbeitnehmerinnen
- Sozialverträglichkeit des Technikeinsatzes

Gruppengröße: 20

Termine:

4.50/1	/90: 08.01.-12.01.	4.50/2	/90: 26.03.-30.03.
4.50/3	/90: 11.06.-15.06.	4.50/4	/90: 20.08.-24.08.
4.50/5	/90: 03.12.-07.12.		

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.60 Textverarbeitung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Möglichkeiten der Textverarbeitung und des Einsatzes von Texthandbüchern. Sie üben, Texthandbücher zu erarbeiten.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Textverarbeitung befaßt sind (Sachbearbeiter, Beschäftigte im Schreibdienst u.a.).

Inhalte:

- Grundlagen der Textverarbeitung - Begründung und Definition
- Klassifikation und Aufbau von Textsystemen
- Arbeitsweise und Funktion von Textautomaten
- Organisatorische Fragen der Textverarbeitung
- Korrespondenz- und Organisationsanalyse
- Auswahl eines Textautomaten
- Einführungskonzepte
- Schreibdienstorganisation
- Praktische Übungen zum Erarbeiten und zum Einsatz von Textbausteinen
- Textautomatenpräsentation

Gruppengröße: 20

Termine:

4.60/1	/90: 05.02.-09.02.	4.60/2	/90: 12.11.-16.11.
--------	--------------------	--------	--------------------

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

4.62 Textverarbeitung - Vertiefung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr Wissen über die Möglichkeiten der Textverarbeitung.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die an einem Seminar "Textverarbeitung" (4.60) teilgenommen oder durch praktische Tätigkeit vergleichbare Kenntnisse erworben haben.

Inhalte:

- Vertiefung des Grundlagenwissens mit den Exkursen "Bildschirmarbeitsplätze", "Der Arbeitsplatz im Schreibtischdienst"
- Die verschiedenen Methoden der Texthandbacherstellung
- Organisation rund um das Texthandbuch
- Motivation und Information
- Vordruck- und Formulargestaltung in der Textverarbeitung
- Postdienste
- Textverarbeitung als Leistungsspektrum moderner Büro-kommunikationssysteme
- Fotosatz
- Datenverarbeitung
- Textverarbeitung und bürgernahe Sprache

Gruppengröße: 20

Termine:

4.62/1 /90: 23.04.-27.04.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastgr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5. Führung und Zusammenarbeit

In den Seminaren werden die eigenen Erfahrungen anhand von theoretischen Konzepten strukturiert, Anwendungsmöglichkeiten im Berufsalltag werden diskutiert und in Rollenspielen wird damit experimentiert. Neben Vortrag und Lehrgespräch werden in den Seminaren auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnungen unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer eingesetzt.

5.10 Führung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen

- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen

Gruppengröße: 15

Termine:
 5.10/1 /90: 29.01.-02.02. 5.10/2 /90: 07.05.-11.05.
 5.10/3 /90: 13.08.-17.08. 5.10/4 /90: 10.12.-14.12.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
 Hansastrasse 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5.11 Führung

Ziel: Die Teilnehmerinnen können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Weibliche Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Gruppengröße: 15

Termine:
 5.11/1 /90: 12.03.-16.03.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5.12 Führung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen

Gruppengröße: 15

Termine:

5.12/1 /90: 22.01.-26.01. 5.12/2 /90: 11.06.-15.06.

5.12/3 /90: 10.09.-14.09. 5.12/4 /90: 17.12.-21.12.

Tagungsstätte: PAB oder Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5.13 Führung

Ziel: Die Teilnehmerinnen können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Weibliche Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen

Gruppengröße: 15

Termine:

5.13/1 /90: 22.10.-26.10.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5.30 Einfluß auf Vorgesetzten-Entscheidungen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erarbeiten neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber Vorgesetzten zur Bewältigung von Führungsproblemen.

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Analyse von Gruppensituationen
- Unterschiedliches Führungsverhalten von Frauen und Männern
- Einwirkung auf die Motivation von Vorgesetzten
- Möglichkeiten der Konfliktbewältigung
- Erfahrungsaustausch
- Training

Gruppengröße: 15

Termine:
5.30/1 /90: 02.04.-06.04.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5.32 Einfluß auf Vorgesetzten-Entscheidungen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erarbeiten neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber Vorgesetzten zur Bewältigung von Führungsproblemen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Analyse von Gruppensituationen
- Unterschiedliches Führungsverhalten von Frauen und Männern
- Einwirkung auf die Motivation von Vorgesetzten
- Möglichkeiten der Konfliktbewältigung
- Erfahrungsaustausch
- Training

Gruppengröße: 15

Termine:
5.32/1 /90: 08.10.-12.10.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5.50 Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihr Handeln in der Zusammenarbeit mit anderen wesentlichen Einflußfaktoren.

Gruppe: Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen mit Führungsaufgaben oder Koordinationsfunktionen.

Inhalte:

- Einflußfaktoren für das Verhalten
- Gruppenverhalten
- Hilfen zur Verhaltensänderung
- Führungsfunktionen und Führungsverhalten
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Grundlagen und Formen der Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit von Männern und Frauen
- Möglichkeiten zur Konfliktregelung
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 15

Termine:

5.50/1	/90:	19.02.-23.02.	5.50/2	/90:	28.05.-01.06.
5.50/3	/90:	15.10.-19.10.			

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5.52 Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihr Handeln in der Zusammenarbeit mit anderen wesentlichen Einflußfaktoren.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen mit Führungsaufgaben oder Koordinationsfunktionen.

Inhalte:

- Einflußfaktoren für das Verhalten
- Gruppenverhalten
- Hilfen zur Verhaltensänderung
- Führungsfunktionen und Führungsverhalten
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Grundlagen und Formen der Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit von Männern und Frauen
- Möglichkeiten zur Konfliktregelung
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 15

Termine:

5.52/1	/90:	15.01.-19.01.	5.52/2	/90:	05.03.-09.03.
5.52/3	/90:	23.04.-27.04.	5.52/4	/90:	05.06.-08.06.
5.52/5	/90:	20.08.-24.08.	5.52/6	/90:	24.09.-28.09.
5.52/7	/90:	17.12.-21.12.			

Tagungsstätte: PAB oder Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5.53 Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit

Ziel: Die Teilnehmerinnen kennen die für ihr Handeln in der Zusammenarbeit mit anderen wesentlichen Einflußfaktoren.

Gruppe: Weibliche Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen mit Führungsaufgaben oder Koordinationsfunktionen.

Inhalte:

- Einflußfaktoren für das Verhalten
- Gruppenverhalten
- Hilfen zur Verhaltensänderung
- Führungsfunktionen und Führungsverhalten
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Grundlagen und Formen der Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit von Männern und Frauen
- Möglichkeiten zur Konfliktregelung
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 15

Termine:
5.53/1 /90: 14.05.-18.05.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

5.80 Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit - Pflegepersonal in Hochschulkliniken -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihr Handeln in der Zusammenarbeit mit anderen wesentlichen Einflußfaktoren.

Gruppe: Stationsschwestern, Stationspfleger und ihre Vertretungen in medizinischen Einrichtungen der Hochschulen.

Inhalte:

- Einflußfaktoren für das Verhalten

- Gruppenverhalten
- Hilfen zur Verhaltensänderung
- Führungsfunktionen und Führungsverhalten
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Grundlagen und Formen der Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit von Männern und Frauen
- Möglichkeiten zur Konfliktregelung
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 15

Termine:
5.80/1 /90: 06.08.-10.08.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

6. Gesprächs- und Verhandlungsführung

In den Seminaren werden die eigenen Erfahrungen anhand von theoretischen Konzepten strukturiert, Anwendungsmöglichkeiten im Berufsalltag werden diskutiert und in Rollenspielen wird damit experimentiert. Neben Vortrag und Lehrgespräch werden in den Seminaren auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnungen unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer eingesetzt.

6.10 Gesprächs- und Verhandlungsführung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Termine: 6.10/1 /90: 05.02.-09.02.	6.10/2 /90: 26.03.-30.03.
6.10/3 /90: 27.08.-31.08.	6.10/4 /90: 12.11.-16.11.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

6.12 Gesprächs- und Verhandlungsführung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Termine:

6.12/ 1	/90:	08.01.-12.01.	6.12/ 2	/90:	12.02.-16.02.
6.12/ 3	/90:	19.03.-23.03.	6.12/ 4	/90:	17.04.-20.04.
6.12/ 5	/90:	28.05.-01.06.	6.12/ 6	/90:	06.08.-10.08.
6.12/ 7	/90:	03.09.-07.09.	6.12/ 8	/90:	01.10.-05.10.
6.12/ 9	/90:	05.11.-09.11.	6.12/10	/90:	17.12.-21.12.

Tagungsstätte: PAB oder Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

6.14 Gesprächs- und Verhandlungsführung

Ziel: Die Teilnehmerinnen kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Weibliche Beschäftigte aller Besoldungs-, Vergütungs- und Lohngruppen.

Inhalte:

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung

- Moderation

Gruppengröße: 15

Termine:

6.14/1 /90: 19.02.-23.02.

6.14/2 /90: 17.09.-21.09.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 15, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

6.16 Gesprächs- und Verhandlungsführung Gemeindeprüfer

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über Gesprächssituationen und Gesprächsformen.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Gemeindeprüfungsämtern, die bereits an einem Seminar zum Thema "Gesprächs- und Verhandlungsführung" teilgenommen haben.

Inhalte:

- Das Problemgespräch
- Präsentation
- Verhandlungsführung an Beispielen aus der beruflichen Situation des Prüfers

Gruppengröße: 15

Termine:

6.16/1 /90: 02.05.-04.05.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

6.50 Anhörungsverfahren

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer analysieren die Probleme bei Bürgerbeteiligung an Verwaltungsverfahren, sie erhalten Hilfen zur Bewältigung von Kommunikationsschwierigkeiten.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die mit der Durchführung von Anhörungsverfahren befaßt sind, soweit für sie keine aufgabenspezifischen Seminare in diesem Programm angeboten sind.

Inhalte:

- Zweck von Beteiligungsverfahren
- Vorbereitung von Anhörungs- und Erörterungsterminen
- Durchführung von Anhörungs- und Erörterungsterminen
- Diskussions- und Argumentationstechnik
- Umgang mit Bürgerinitiativen
- Auswertung und Nachbereitung der Beteiligungstermine

- Erfahrungsaustausch

Gruppengröße: 15

Termine:
6.50/1 /90: 26.11.-30.11.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungssakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

6.60 Bürgernähe Sprache in der Verwaltung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer üben den Schriftverkehr mit dem Bürger, so daß bei notwendigem Gebrauch der Fachsprache keine Verständnisschwierigkeiten auftreten.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere aus Sachgebieten mit umfangreichem Schriftverkehr mit dem Bürger.

Inhalte:

- Kritische Beurteilung der Verwaltungssprache
- Vorschläge zur Verbesserung:
- Grundsätzliches
- Einzelregeln (Satzbau, Wortwahl, Formenlehre, Sonderregeln)
- Verwaltungssprache als MännerSprache

Gruppengröße: 15

Termine:
6.60/1 /90: 03.12.-07.12.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungssakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

6.62 Bürgernähe Sprache in der Verwaltung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer üben den Schriftverkehr mit dem Bürger, so daß bei notwendigem Gebrauch der Fachsprache keine Verständnisschwierigkeiten auftreten.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere mit umfangreichem Schriftverkehr mit dem Bürger.

Inhalte:

- Kritische Beurteilung der Verwaltungssprache
- Vorschläge zur Verbesserung:
- Grundsätzliches
- Einzelregeln (Satzbau, Wortwahl, Formenlehre,

- Sonderregeln)
- Verwaltungssprache als Männersprache

Gruppengröße: 15

Termine:
6.62/1 /90: 07.05.-11.05.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

6.70 Zeitgemäße Verwaltungssprache und Publikumsverkehr

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen den Gebrauch einer verständlichen Verwaltungssprache und erhalten Hinweise zum angemessenen Umgang mit ihren Besuchern.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im mittleren Dienst oder vergleichbarer Vergütungsgruppen, deren Aufgabengebiet die Fertigung kurzer Schreiben und das Gespräch mit Besuchern umfaßt.

Inhalte:

- Interpretation von Sprache und Stil
- Verwaltungssprache als Männersprache
- Bitten und Verlangen
- Hinweise geben und Anordnen
- Verhaltensformen
- Verhaltenstraining
- Erfahrungsaustausch

Gruppengröße: 15

Termine:
6.70/1 /90: 10.09.-14.09.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

6.80 Umgang mit dem Publikum

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbessern ihre Interaktionsfähigkeit, sie erhalten Hinweise zum angemessenen Umgang mit dem Bürger.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in publikumsintensiven Aufgabenbereichen arbeiten.

Inhalte:

- Bestandsaufnahme zum Problemfeld Bürger - Verwaltung

- Grundlagen der menschlichen Kommunikation
- Vorbedingungen zur Aufnahme von Gesprächen
- Das diagnostische Gespräch
- Umgang mit spezifischen Besuchertypen
- Zielgerechte Kommunikationsformen

Gruppengröße: 15

Termine:

6.80/1 /90: 29.01.-02.02. 6.80/2 /90: 02.04.-06.04.

6.80/3 /90: 13.08.-17.08. 6.80/4 /90: 10.12.-14.12.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

7. Planung, Entscheidung, Stressbewältigung

Die Seminare werden überwiegend in zwei Teilen angeboten. Im ersten Teil sollen die Grundsituation des Beschäftigten aufgearbeitet und Hinweise zur Anwendung in der Praxis gegeben werden. Im zweiten Teil sollen spezifische Anwendungsprobleme erörtert und individuelle sowie kollektive Erfahrungen ausgetauscht werden.

Neben Vortrag und Lehrgespräch sind in den Seminaren dieser Themenbereiche auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnung unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmer und -teilnehmerinnen möglich.

7.10 Planungs- und Entscheidungstechniken

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die relevanten Planungs- und Entscheidungstechniken und erproben deren praktische Anwendung.

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die komplexe Entscheidungen treffen.

Inhalte:

- Planung und Entscheidung unter veränderten wirtschaftlichen Rahmenbedingungen und aktuellen staatlichen Aufgabenstellungen
- Planungs- und Entscheidungstechniken und Beurteilung ihrer Eignung für die öffentliche Verwaltung (Kreativitätstechniken, Netzplantechnik, Methoden der Wirtschaftlichkeitsanalyse)
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 15

Termine:

7.10/1 /90: 24.09.-28.09.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

7.20 Arbeitsmethodik und Entscheidungsfindung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für eine systematische Entscheidungsfindung bestimmenden Faktoren. Sie verbessern ihre Entscheidungsfähigkeit.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die komplexe Entscheidungen treffen.

Inhalte:

- Äußere Bedingungen für gutes Arbeiten und Transparenz von Projekten
- Formen der Problemlösung
- Denkmodelle: Situationsanalyse / Problemanalyse / Entscheidungsanalyse / Absicherung von Maßnahmen
- Entscheidungsfindung / Entscheidungshilfen in der betrieblichen Praxis und Organisation
- Arbeitsprotokolle / Anfertigung schriftlicher Arbeiten
- Sozialformen des Arbeitens / Einzelarbeiten / Gruppenarbeiten / Ressortübergreifende Zusammenarbeit
- Regeln für die optimale Darstellung von Informationen und den methodischen Einsatz von Medien

Gruppengröße: 15

Termine:

7.20/1 I/90: 05.02.-09.02.
II/90: 12.03.-16.03.

7.20/2 I/90: 20.08.-24.08.
II/90: 08.10.-12.10.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

7.30 Persönliche Arbeitsmethodik – Umgang mit Zeit und Stress –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkungszusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze individueller Stressbewältigung.

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentратiv-Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung

- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Termine:

7.30/1	I/90: 22.01.-24.01.	7.30/2	I/90: 24.01.-26.01.
	II/90: 23.04.-25.04.		II/90: 25.04.-27.04.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

7.32 Persönliche Arbeitsmethodik - Umgang mit Zeit und Stress -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkungszusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze zur individuellen Stressbewältigung.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentратiv-Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung
- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Termine:

7.32/1	I/90: 11.06.-13.06.	7.32/2	I/90: 13.06.-15.06.
	II/90: 15.10.-17.10.		II/90: 17.10.-19.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

7.34 Persönliche Arbeitsmethodik
– Umgang mit Zeit und Stress –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache – Wirkungszusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze zur individuellen Stressbewältigung.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen.

Inhalte:

- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentратiv Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung
- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Termine:

7.34/1 I/90: 09.04.-11.04.
 II/90: 21.05.-23.05.

7.34/2 I/90: 06.08.-08.08.
 II/90: 29.10.-31.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

7.35 Persönliche Arbeitsmethodik
– Umgang mit Zeit und Stress –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache – Wirkungszusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze zur individuellen Stressbewältigung.

Gruppe: Beschäftigte im Schreibdienst.

Inhalte:

- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentrativ Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung
- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung

- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Termine:

7.35/1 I/90: 08.08.-10.08.
II/90: 24.10.-26.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8. Methodik und Didaktik

In diesem Abschnitt werden auch zweiteilige Seminare angeboten. Im ersten Teil sollen die Grundsituation des Beschäftigten aufgearbeitet und Hinweise zur Anwendung in der Praxis gegeben werden. Im zweiten Teil sollen spezifische Anwendungsprobleme erörtert und individuelle sowie kollektive Erfahrungen ausgetauscht werden.

Neben Vortrag und Lehrgespräch sind in den Seminaren dieser Themenbereiche auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnung unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmer und -teilnehmerinnen möglich.

8.10 Leiter und Leiterinnen von Referendar-Arbeitsgemeinschaften

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr pädagogisches, didaktisches und methodisches Wissen. Sie üben die Planung und Durchführung von Arbeitsgemeinschaften.

Gruppe: Arbeitsgemeinschaftsleiter und -leiterinnen und Beschäftigte, die in Zukunft Arbeitsgemeinschaften für Referendare leiten wollen.

Inhalte:

- Grundwissen aus Pädagogik, Didaktik und Methodik
- Lern- und Lehrverhalten von Männern und Frauen
- Erstellen von Unterrichtsmaterial
- Beurteilung von Vortrag und Klausur

Gruppengröße: 15

Termine:

8.10/1 /90: 30.07.-03.08.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.30 Lehrende an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung
- Einführungsprobleme -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr didaktisches Grundwissen unter Einbeziehung fachlicher Fragen.

Gruppe: Lehrende an der FHSÖV NRW

Inhalte: Im Seminar werden Bereiche behandelt, die aufgrund der Studienreform fachdidaktisch und fachwissenschaftlich überarbeitet worden sind.

Gruppengröße: 15

Termine:
8.30/1 /90: 28.02.-02.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.32 Dozentinnen und Dozenten in der Fortbildung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr lernpsychologisches und didaktisches Wissen und lernen moderne Lehrmethoden kennen.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die Fortbildungsveranstaltungen durchführen.

Inhalte:
- Motivationsprobleme in der Fortbildung
- Lernziele und Lernprozesse
- Teilnehmerzentriertes Lehrverhalten
- Erstellen von Unterrichtsmaterial, Einsatz von Medien
- Lernerfolgskontrolle

Gruppengröße: 15

Termine:
8.32/1 /90: 21.05.-23.05.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.33 Dozentinnen und Dozenten in der ADV-Fortbildung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben didaktisches Grundwissen. Sie sind über die Möglichkeiten des Medieneinsatzes bei der Fortbildung informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die in der ADV-Fortbildung eingesetzt werden oder in naher Zukunft eingesetzt werden sollen.

Inhalte:

- Entwicklung von Lernzielen
- Unterrichtsaufbau
- Medieneinsatz
- Lernerfolgskontrolle

Gruppengröße: 15

Termine:

8.33/1 /90: 09.04.-11.04.

8.33/2 /90: 21.05.-23.05.

8.33/3 /90: 22.10.-24.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.34 Dozentinnen und Dozenten in Ausbildungslehrgängen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen und üben vertieft dessen Berücksichtigung bei der Durchführung des Unterrichts.

Gruppe: Dozentinnen und Dozenten, die bei der Ausbildung des Beamtennachwuchses für den mittleren Dienst und der Auszubildenden im Angestelltenbereich eingesetzt werden.

Inhalte:

- Entwicklungen von Lernzielen
- Unterrichtsaufbau
- Lehrformen
- Gesprächstechniken für den Unterricht
- Medieneinsatz
- Erfahrungsaustausch
- Erstellen von Klausuren
- Messung und Bewertung von Leistungen
- Psychologische Grundlagen
- Beurteilungskriterien

Gruppengröße: 15

Termine:

8.34/1 /90: 23.04.-27.04.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.35 Dozentinnen in der Frauenförderung

Ziel: Die Teilnehmerinnen erwerben didaktisches Grundwissen. Sie sind über die Möglichkeiten des Medieneinsatzes bei der Fortbildung informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die als Dozentin das Thema "Frauenpolitik in NRW" in Fortbildungsseminaren vertreten oder in naher Zukunft vertreten sollen.

Inhalte:

- Entwicklung von Lernzielen
- Unterrichtsaufbau
- Medieneinsatz
- Lernerfolgskontrolle

Gruppengröße: 15

Termine:
8.35/1 /90: 11.06.-15.06.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.36 Medieneinsatz in der Aus- und Fortbildung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die methodisch-didaktischen Möglichkeiten des Medieneinsatzes bei der Aus- und Fortbildung informiert.

Gruppe: Ausbilderinnen und Ausbilder sowie Dozentinnen und Dozenten in der Aus- und Fortbildung.

Inhalte:

- Gesprächstechnik für den Unterricht
- Folien und Projektor
- TV und Video
- Tafelbild
- Arbeitsblätter

Gruppengröße: 15

Termine:
8.36/1 /90: 29.10.-31.10.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastrasse 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.40 Beratung und Zusammenarbeit – Schulpsychologen –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen kooperative Beratungsmethoden, sie entwickeln Präventionsstrategien.

Gruppe: Schulpsychologinnen und Schulpsychologen bei allen Schulberatungsstellen.

Inhalte:

- Arbeitssituation von Schulpsychologen mit Kindern, Jugendlichen, Eltern, Lehrern, Vorgesetzten sowie mit der "Institution Schule"
- Supervision der klientelbezogenen oder institutionsbezogenen Arbeit
- Rollenanalysen der Eltern-, Lehrer-, Schulpsychologenrollen
- individuelle Rollenanalysen der Teilnehmer
- Planspiel zur Entwicklung von Konzepten für den konstruktiven Umgang mit dem sozialen System Schule
- Die Gleichstellung von Frau und Mann
- Gleiche Chancen für Schülerinnen und Schüler

Gruppengröße: 15

Termine:

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.50 Methoden der Rechnungsprüfung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über ausgewählte methodische Fragen der Rechnungsprüfung informiert.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Rechnungsprüfungsämter bei den Regierungspräsidenten und beim Landesamt für Besoldung und Versorgung.

Inhalte: Die Seminare werden aktuelle Themen aus dem Gebiet der Rechnungsprüfung zum Inhalt haben. Die Federführung der konkreten Ausgestaltung liegt beim Landesrechnungshof. Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Jahresprogramms stehen die Inhalte noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.

Gruppengröße: 20

Termine: 8.50/1 /90: 28.02.-02.03. 8.50/2 /90: 29.10.-31.10.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungssakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.52 Methoden der Gemeindeprüfung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über ausgewählte methodische Fragen der Gemeindeprüfung informiert.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeindeprüfungsämter bei den Regierungspräsidenten.

Inhalte: Die Seminare werden aktuelle Themen aus dem Gebiet der Gemeindeprüfung zum Inhalt haben. Die Federführung der konkreten Ausgestaltung liegt beim Innenminister. Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Jahresprogramms stehen die Inhalte noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.

Gruppengröße: 20

Termine:

8.52/1 /90: 09.04.-11.04. 8.52/2 /90: 15.10.-17.10.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.70 Laufbahnprüfungen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über rechtliche, methodische und psychologische Probleme einer Staatsprüfung.

Gruppe: Mitglieder von Prüfungskommissionen

Inhalte:

- Rechtsrahmen der Staatsprüfung
- Funktion einer mündlichen Prüfung
- Kommunikation zwischen Prüfer und Geprüftem
- Prüfungsangst und Prüferangst

Gruppengröße: 15

Termine:

8.70/1 /90: 22.01.-24.01. 8.70/2 /90: 24.01.-26.01.

8.70/3 /90: 09.04.-11.04. 8.70/4 /90: 02.05.-04.05.

8.70/5 /90: 21.05.-23.05.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,

Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.80 Ausbilder von Nachwuchskräften

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben übergreifendes psychologisches und didaktisches Grundwissen und wenden es auf Beispiele an.
- Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des Verwaltungsnachwuchses eingesetzt sind.
- Inhalte:
- Das arbeitsplatzbezogene Lehrgespräch
 - Aufmerksamkeit und Gedächtnis
 - Lehr- und Lernziele
 - Lernstoff in der Praxis
 - Lehr- und Lernwege
 - Lehr- und Lernmotivationen
 - Die zwei Aspekte der Beurteilung
 - Die Bedeutung des Führungsstils der Behördenleitung für die Ausbildung
 - Lösung von Führungsproblemen
 - Aufarbeitung der Praxiserfahrung
 - Gesprächsführung
 - Kommunikationspsychologie
 - Anwendungsübungen
- Gruppengröße: 15
- Termine:
- | | | | |
|--------|----------------------|--------|----------------------|
| 8.80/1 | I/90: 15.01.-19.01. | 8.80/2 | I/90: 05.03.-09.03. |
| | II/90: 17.04.-20.04. | | II/90: 05.06.-08.06. |
| 8.80/3 | I/90: 28.05.-01.06. | 8.80/4 | I/90: 13.08.-17.08. |
| | II/90: 17.09.-21.09. | | II/90: 26.11.-30.11. |
- Tagungsstätte: FAA
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministries des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**8.82 Ausbilder für den höheren und gehobenen technischen Dienst
Geschäftsbereich des MURL**

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben übergreifendes psychologisches und didaktisches Grundwissen und wenden es auf Beispiele an.
- Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung eingesetzt sind.
- Inhalte:
- Das arbeitsplatzbezogene Lehrgespräch

- Aufmerksamkeit und Gedächtnis
- Lehr- und Lernziele
- Lernstoff in der Praxis
- Lehr- und Lernwege
- Lehr- und Lernmotivationen
- Die zwei Aspekte der Beurteilung
- Die Bedeutung des Führungsstils der Behördenleitung für die Ausbildung
- Lösung von Führungsproblemen
- Aufarbeitung der Praxiserfahrung
- Gesprächsführung
- Kommunikationspsychologie
- Anwendungsübungen

Gruppengröße: 15

Termine:

8.82/1 I/90: 29.01.-02.02.
II/90: 07.05.-11.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.84 Ausbilder von Nachwuchskräften für den technischen Dienst Geschäftsbereich des MSW

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben übergreifendes psychologisches und didaktisches Grundwissen und wenden es auf Beispiele an.

Gruppe: Beschäftigte, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des technischen Dienstes eingesetzt sind.

Inhalte:

- Das arbeitsplatzbezogene Lehrgespräch
- Aufmerksamkeit und Gedächtnis
- Lehr- und Lernziele
- Lernstoff in der Praxis
- Lehr- und Lernwege
- Lehr- und Lernmotivationen
- Die zwei Aspekte der Beurteilung
- Die Bedeutung des Führungsstils der Behördenleitung für die Ausbildung
- Lösung von Führungsproblemen
- Aufarbeitung der Praxiserfahrung
- Gesprächsführung
- Kommunikationspsychologie
- Anwendungsübungen

Gruppengröße: 15

Termine:

8.84/1 I/90: 27.08.-31.08.
II/90: 17.12.-21.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

8.90 Ausbilder von Nachwuchskräften – Vertiefung –

Ziel: Nach mehrjähriger Ausbildungstätigkeit analysieren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihr Verhalten und verbessern es durch problemorientiertes Training.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die vor 3 bis 5 Jahren an Grund- und Aufbauseminaren teilgenommen haben und seit längerer Zeit als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des Nachwuchses eingesetzt sind.

Inhalte:

- Aufbereitung der Erfahrungen des Aufbauseminars
- Gesprächsführung
- Transfervorsätze

Gruppengröße: 15

Termine:
8.90/1 /90: 01.10.-05.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

9. Personalvertretung

Die Seminare für die Mitglieder der Personalvertretungen werden in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Hauptpersonalvertretung durchgeführt. Die Anmeldung erfolgt über die jeweilige Stufenvertretung.

9.10 Personalvertretung – Geschäftsbereich des Innenministers –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Innenministers.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:

9.10/1 /90: 10.09.-14.09.

9.10/2 /90: 03.12.-07.12.

9.10/3 /90:

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Innenminister

9.13**Personalvertretung****– Geschäftsbereich des Innenministers (Polizei) –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Innenministers (Polizei).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:

9.13/1 /90: 10.09.-14.09.

9.13/2 /90: 22.10.-26.10.

9.13/3 /90: 17.12.-21.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Innenminister (Polizei)

9.16**Personalvertretung****– Minister für Arbeit, Gesundheit und Soziales –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Arbeit, Gesundheit und Soziales.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:

9.16/1 /90: 24.09.-28.09.

9.16/2 /90: 10.12.-14.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über

den Hauptpersonalrat beim Minister für Arbeit, Gesundheit und Soziales

9.18**Personalvertretung****– Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:

9.18/1 /90: 17.09.-21.09.

9.18/2 /90: 22.10.-26.10.

9.18/3 /90: 17.12.-21.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft

9.20**Personalvertretung****– Minister für Wirtschaft, Mittelstand und Technologie –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Wirtschaft, Mittelstand und Technologie.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:

9.20/1 /90: 08.10.-12.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Wirt-

schaft, Mittelstand und Technologie

9.22 Personalvertretung

- Minister für Wissenschaft und Forschung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbe- reich des Ministers für Wissenschaft und Forschung (wissen- schaftlich und künstlerisch Beschäftigte).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:

9.22/1 /90: 12.02.-16.02. 9.22/2 /90: 06.08.-10.08.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung:

Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Wissenschaft und Forschung (wissenschaftl. und künstlerisch Beschäftigte)

9.24 Personalvertretung

- Minister für Wissenschaft und Forschung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Ge- biete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbe- reich des Ministers für Wissenschaft und Forschung (nicht wissen- schaftlich und künstlerisch Beschäftigte).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwick- lung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:

9.24/1 /90: 19.03.-23.03. 9.24/2 /90: 27.08.-31.08.

9.24/3 /90: 08.10.-12.10.

9.24/4 /90: 26.11.-30.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung:

Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Wissenschaft und Forschung (nicht wissen- schaftl. und künstl. Beschäftigte)

9.26 Personalvertretung
- Geschäftsbereich des Kultusministers -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Kultusministers (allgemeine Verwaltung).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine: 9.26/1 /90: 01.10.-05.10. 9.26/2 /90: 10.12.-14.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Kultusminister (allgemeine Verwaltung)

9.30 Personalvertretung
- Geschäftsbereich des Kultusministers -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Kultusministers (Lehrer).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine: 9.30/1 /90: 03.09.-07.09. 9.30/2 /90: 01.10.-05.10.
9.30/3 /90: 15.10.-19.10. 9.30/4 /90: 05.11.-09.11.
9.30/5 /90: 03.12.-07.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Kultusminister (Lehrer)

9.35 Personalvertretung

– Minister für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Terme:

9.35/1 /90: 24.09. -28.09. 9.35/2 /90: 12.11. -16.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr

9.40 Personalvertretung

– Verschiedene Verwaltungsbereiche –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus verschiedenen Verwaltungsbereichen.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

9.50 Sitzungsleitung, Gesprächsführung, Verhandlungstechniken

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind funktionsbezogen mit der Methodik und Didaktik ihrer Leitungs- und Ver-

handlungsfunktion vertraut. Sie vertiefen ihre Fähigkeiten anhand von Fallbeispielen.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aller Geschäftsbereiche.

Inhalte:

- Organisationsvorgaben des Landespersonalvertretungsgesetzes
- Methodik der Arbeitsorganisation
- Probleme der Delegation
- Die Sitzungsleitung
- Das informelle Gespräch
- Verhandeln und Sprechen im Rahmen der förmlichen Beteiligung

Gruppengröße: 15

Termine:
9.50/1 /90: 12.02.-16.02. 9.50/2 /90: 27.08.-31.08.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

9.55 Aktuelle Fragen des Landespersonalvertretungsgesetzes

Ziel: Das Seminar ermöglicht den Erfahrungsaustausch über aktuelle Fragen des Landespersonalvertretungsgesetzes.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aller Bereiche.

Inhalte: Die Themen werden im Einvernehmen mit den Hauptpersonalräten unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsentwicklung festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:
9.55/1 /90: 13.08.-17.08.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

9.58 Einführung in die Informationstechnik

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aller Bereiche außer Lehrern.

Inhalte:

- Entwicklung der Informationstechnik
- Aufbau und Arbeitsweise von IT-Systemen

- Postdienste
- Netze
- Datenbanken
- Vorhaben des Landes
- Organisatorische Voraussetzungen und Folgen
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von DV-Vorhaben
- Datenschutz und Datensicherheit

Gruppengröße: 20

Termine:

9.58/1 /90: 10.09.-14.09. 9.58/2 /90: 10.12.-14.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

9.60 Schwerbehindertenvertretung - Polizei -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über aktuelle Fragestellungen in ihrem Aufgabenbereich informiert und erhalten Gelegenheit zur Aussprache.

Gruppe: Mitglieder der Schwerbehindertenvertretungen bei der Polizei.

Gruppengröße: 20

Termine:

9.60/1 /90: 9.60/2 /90:

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

9.61 Schwerbehindertenvertretung - Allgemeine Verwaltung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihr Handeln gegenüber Schwerbehinderten wesentlichen Einflußfaktoren. Sie erarbeiten neue Möglichkeiten des Verhaltens zur Verbesserung der Interessenvertretung.

Gruppe: Mitglieder von Schwerbehindertenvertretungen im Geschäftsbereich des Innenministers.

Gruppengröße: 15

Termine:

9.61/1 /90: 05.11.-09.11.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

9.70 Jugend- und Auszubildendenvertretung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Jugend- und Auszubildendenvertretungen in der Landesverwaltung.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit den Hauptjugend- und Auszubildendenvertretungen festgelegt.

Gruppengröße: 20

Termine:
9.70/1 /90: 16.05.-18.05. 9.70/2 /90: 08.10.-10.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW über die Hauptjugend- und Auszubildendenvertretungen

9.75 Wahlvorstände

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die Aufgaben der Wahlvorstände informiert und kennen die Bestimmungen des Landespersonalvertretungsgesetzes und der Wahlordnung.

Gruppe: Beschäftigte, die zu Mitgliedern von Wahlvorständen bestellt sind.

Inhalte:

- Feststellung der Beschäftigtenzahl und des Wählerverzeichnisses
- Verteilung der Sitze auf die Gruppen
- Wahlauschreiben und Wahlvorschläge
- Verhältniswahl, Personewahl
- Ausübung des Wahlrechts, Stimmzettel
- Wahlhandlung
- Feststellung des Wahlergebnisses
- Wahlniederschrift

Gruppengröße: 20

Termine:
9.75/1 /90: 08.01.-10.01. 9.75/2 /90: 10.01.-12.01.
9.75/3 /90: 29.01.-31.01. 9.75/4 /90: 31.01.-02.02.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

10. Finanzpolitik und Haushaltrecht

10.10 Finanzpolitik

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über den aktuellen Stand finanzpolitischer Probleme unter Berücksichtigung ihrer Funktion informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Budgetierungsproblematik und Ausgabenstrukturpolitik
- Der Beitrag der Personalhaushalte zur Haushaltskonsolidierung
- Aktuelle Fragen der Einnahme- und Steuerpolitik
- Aktuelle Fragen des Finanzausgleichs einschließlich Fragen der Aufgabenentwicklung bei Bund, Ländern und Gemeinden

Gruppengröße: 20

Termine:
10.10/1 /90: 12.03.-16.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

10.20 Haushaltrecht

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse des Haushaltrechts und üben haushaltrechtliche Aufgaben.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren Dienstes sowie Beschäftigte aller Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Grundlagen und Begriffe des Haushaltrechts im Bund und im Lande NRW
- Das Haushaltrecht und die Haushaltssystematik
- Aufstellung und Ausführung des Haushaltspolans
- Haushaltrechnung und Rechnungsprüfung
- Vorläufige Haushaltsführung
- Haushaltsbewirtschaftung

Gruppengröße: 20

Termine:

10.20/1 /90: 07.05.-11.05. 10.20/2 /90: 30.07.-03.08.

10.20/3 /90: 08.10.-12.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

10.22

Haushaltrecht

- Minister für Wissenschaft und Forschung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse im Haushaltrecht.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen aus dem Geschäftsbe- reich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NRW, die ausschließlich mit dieser Thematik befaßt sind, ins- besondere Haushaltsdezernenten und ihre Sachbearbeiter.

Inhalte:

- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans ein- schließlich Stellenplan, Drittmittel, Nutzungsentgelte
- Zusammenwirken von Stadt und Hochschule im haushalts- rechtlichen Bereich

Gruppengröße: 20

Termine:

10.22/1 /90: 05.06.-08.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

10.40 Aktuelle Fragen des Haushaltrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse des Haushaltrechts und haben Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und zur Klärung von Fragen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit dem Haushalt- recht bereits längere Zeit befaßt sind.

Inhalte: Das Seminar wird aktuelle Themen des Haushalt- rechtes zum Inhalt haben, die zum Zeitpunkt der Drucklegung des Programmes noch nicht feststehen. Rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung wird den

Teilnehmerinnen und Teilnehmern eine Themenübersicht zugesandt.

Gruppengröße: 20

Termine:

10.40/1 /90: 02.05.-04.05. 10.40/2 /90: 15.10.-17.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

10.50 Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHO

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse auf dem Gebiet der Gewährung von Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHO.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Bewilligung von Landesz Zuwendungen und der Prüfung von Verwendungsnachweisen befaßt sind.

Inhalte:

- Zuwendungen i.S.d. LHO
- Haushaltsmäßige Voraussetzungen für die Gewährung von Zuwendungen
- Antragsverfahren
- Zuwendungsbescheid und Nebenbestimmungen
- Auszahlungsverfahren, Überwachung und Nachweis der Verwendung
- Widerruf und Rücknahme des Bescheids; Rückforderung der Zuwendung
- Verwaltung von Zuwendungsmitteln des Landes
- Wirtschaftlichkeitsfragen bei der Gewährung von Zuwendungen
- Belange der Rechnungsprüfung

Gruppengröße: 20

Termine:

10.50/1 I/90: 15.01.-19.01. 10.50/2 I/90: 17.04.-20.04.
II/90: 09.04.-11.04. II/90: 05.06.-08.06.

10.50/3 I/90: 03.09.-07.09.
II/90: 10.12.-12.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

10.60 Spezielle Fragen des Zuwendungsrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse im Zuwendungsrecht und haben Gelegenheit, aktuelle und spezielle Fragen zu erörtern.

Gruppe: Beschäftigte, die bereits längere Zeit und umfassend mit dem Zuwendungsrecht befaßt sind.

Inhalte:

- Spezielle Fragen des Zuwendungsrechts in Verbindung mit dem Verwaltungsverfahrensrecht zum
 - Antragsprüfverfahren
 - Bewilligungsverfahren
 - Auszahlungs- und Nachweisverfahren, zur
 - Rücknahme und zum Widerruf einschließlich Erstattung in Verbindung mit § 8 jährl. Haushaltsgesetz und zu
 - Erlaßmöglichkeiten nach § 59 LHO

Gruppengröße: 20

Termine:

10.60/1	/90:	28.02.-02.03.	10.60/2	/90:	12.12.-14.12.
---------	------	---------------	---------	------	---------------

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

11. Aktuelle Fragen des öffentlichen Rechts

11.10 Aktuelle Fragen des Datenschutzrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des Datenschutzrechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die bei ihrer Tätigkeit Fragen des Datenschutzes zu beachten haben.

Inhalte:

- Entwicklung des Datenschutzrechts und Formen datenschutzrechtlicher Regelungen
- Wesentliche Faktoren der aktuellen Datenschutzhaltung
- Auswirkungen auf die Rechtspolitik im Datenschutz
- Datenschutzrechtliche Hauptprobleme und mögliche Lösungsansätze im allgemeinen und bereichspezifischen Datenschutzrecht

Gruppengröße: 20

Termine:

11.10/1	/90:	28.02.-02.03.	11.10/2	/90:	02.05.-04.05.
11.10/3	/90:	01.10.-03.10.			

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

11.17 Eingliederung von Aussiedlern

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse zur Feststellung der Vertriebeneneigenschaft, sie können Maßnahmen zur Wiedereingliederung ergreifen.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes des Landes sowie der Gemeinden, die sachbearbeitend oder entscheidungsbefugt mit der Problematik befaßt sind.

Inhalte:

- Geschichte der Aussiedlerproblematik
- Volkszugehörigkeit
- Vertriebeneneigenschaft
- Aufnahme und Eingliederung von Aussiedlern

Gruppengröße: 20

Termine:

11.17/1	/90: 24.01.-26.01.	11.17/2	/90: 07.03.-09.03.
11.17/3	/90: 03.10.-05.10.		

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

11.20 Disziplinarverfahren -Vorermittlungen und Untersuchungen-

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit der Organisation und dem Ablauf eines Disziplinarverfahrens vertraut.

Gruppe: Beschäftigte, die im Rahmen von Disziplinarverfahren als Vorermittlungsführer, Untersuchungsführer, Vertreter der Einleitungsbehörde oder anderweitig in der Sachbearbeitung eingesetzt sind bzw. eingesetzt werden sollen.

Inhalte:

- Formelles Disziplinarrecht
- Materielles Disziplinarrecht
- Stellung und wesentliche Aufgaben des Untersuchungsführers
- Stellung und wesentliche Aufgaben des Vorermittlungsführers
- Stellung und wesentliche Aufgaben des Vertreters der Einleitungsbehörde

Gruppengröße: 20

Termine:
11.20/1 /90: 17.04.-20.04.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

11.30 Aktuelle Fragen der Raumordnung und Landesplanung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen den Koordinierungs- und Planungsauftrag der Landesplanung und deren aktuelle Entwicklungen und Probleme.

Gruppe: Beschäftigte, deren Arbeit von diesem Thema berührt wird, ohne ausschließlich mit Raumordnung und Landesplanung befaßt zu sein.

Inhalte:

- Entwicklung des Raumplanungsrechts
- Aktuelle Fragen der Landes- und Regionalplanung
- Landesplanerisch relevante Einzelprobleme der Landesentwicklung, z.B. Braunkohleplanung, Steinkohleplanung

Gruppengröße: 20

Termine:
11.30/1 /90: 13.08.-15.08.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

11.40 Aktuelle Fragen des Rechts der Abwasserbeseitigung und Abwasserabgabe

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand der Abwasserbeseitigung und Abwasserabgabe informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Inhalte:

- Wasserrechtliche Grundlagen (Zuständigkeit, Abwasserbeseitigungspflicht)
- Rechtliche Anforderungen an die Einleiter von Abwasser, Abwasserbescheid
- Überwachung der Einleitungen
- Abwasserabgabe
- Übungen an Einzelfällen

Gruppengröße: 20

Termine:
11.40/1 /90: 08.01.-12.01.

11.40/2 /90: 19.03.-23.03.

11.40/3	/90: 14.05.-18.05.	11.40/4	/90: 06.08.-10.08.
11.40/5	/90: 08.10.-12.10.	11.40/6	/90: 03.12.-07.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

11.44 Aktuelle Fragen des Baurechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des Baurechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Inhalte:

- Bauplanungsrecht
- Bauordnungsrecht
- Städtebauförderungsrecht
- Denkmalschutzrecht und das damit verbundene Verwaltungsverfahrensrecht

Gruppengröße: 20

Termine:
11.44/1 /90: 17.04.-20.04.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

11.46 Aktuelle Fragen der Gemeindeprüfung

- Beiträge -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über ausgewählte Fragen des Erschließungsbeitragsrechts und des Kommunalabgabengesetzes informiert.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeindeprüfungsämter.

Inhalte: Das Seminar wird aktuelle Themen aus dem Beitragsrecht zum Inhalt haben. Die Federführung der konkreten Ausgestaltung liegt beim Innerminister. Zum Zeitpunkt der Herstellung des Jahresprogrammes stehen die Inhalte noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.

Gruppengröße: 15

Termine:
11.46/1 /90: 28.05.-30.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

11.47 Aktuelle Fragen der Gemeindeprüfung Kostenrechnung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über ausgewählte Fragen der Kostenrechnung informiert.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeindeprüfungsämter.

Inhalte:

- Kostenrechnung als Steuerungsinstrument der Privatwirtschaft
- Auswertungen von Kostenrechnungen
- Gebührenkalkulation
- § 6 KAG

Gruppengröße: 15

Termine:
11.47/1 /90: 24.09.-26.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

11.60 Aktuelle Fragen der Planfeststellung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des Planfeststellungsrechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Inhalte:

- Recht der Planfeststellung
- Verwaltungsverfahrensrecht
- Grundprobleme der planerischen Abwägung

Gruppengröße: 20

Termine:
11.60/1 /90: 30.05.-01.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12. Recht des öffentlichen Dienstes

12.10 Aktuelle Fragen des LPVG

Ziel: Das Seminar ermöglicht einen Erfahrungsaustausch über aktuelle personalvertretungsrechtliche Fragen.

Gruppe: Beschäftigte der Personalverwaltungen und Personalratsmitglieder aller Geschäftsbereiche.

Inhalte: Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes stehen die Inhalte des Seminars noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 20

Termine:
12.10/1 /90: 08.01.-10.01.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.12 Aktuelle Fragen des LPVG

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erörtern aktuelle Probleme des Beteiligungsverfahrens nach dem Landespersonalvertretungsgesetz.

Gruppe: Behördenleiter und Behördenleiterinnen, deren ständige Vertreter/innen sowie Vorsitzende von Personalvertretungen bzw. deren Vertreter/innen.

Inhalte: Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes stehen die Inhalte des Seminars noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 15

Termine:
12.12/1 /90: 10.01.-12.01.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

12.16 Aktuelle Fragen des Beamtenrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des von ihnen anzuwendenden Rechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte: Aktuelle Rechtsprechung zum Beamtenrecht

Insbesondere:

- Verlängerung der Probezeit
 - Beurlaubung
 - Personalakte
 - Beurteilung
 - Zurruhesetzung

Gruppengröße: 20

Termine:

12.16/1 /90: 26.03.-28.03.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.25 Beihilfenrecht

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben umfassende Kenntnisse im Beihilfenrecht, um Vorgänge selbstständig bearbeiten zu können.

Gruppe: Beschäftigte, die seit kurzer Zeit auf entsprechenden Arbeitsplätzen eingesetzt sind oder in Kürze eingesetzt werden.

Inhalte:

- Grundlagen der Beihilfengewährung
 - Anspruchsberechtigung, vorrangige Berücksichtigung anderer Ansprüche
 - Notwendige, angemessene, beihilfefähige Aufwendungen bei einzelnen Aufwendungsarten
 - Sondervorschriften für Angestellte und Arbeiter
 - Geänderte Beihilfenvorschriften
 - Unterstützungen, Vorschüsse

GruppengröÙe: 20

Termine:

12.25/1 /90: 02.04.-06.04.

12.25/2 /90: 20.08.-24.08.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.26 Aktuelle Fragen des Beihilfenrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Probleme aus dem Beihilfenrecht und damit zusammenhängender Rechtsgebiete informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die bereits längere Zeit in diesem Sachgebiet tätig sind.

Inhalte: Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes stehen die Inhalte des Seminars noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 20

Termine:

12.26/1 /90: 28.03.-30.03. 12.26/2 /90: 12.11.-14.11.
12.26/3 /90: 14.11.-16.11.

Tagungsstätte: Struck oder FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

12.30 Arbeitsrecht **– Grundlagen –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit der rechtlichen Gestaltung des Arbeitsverhältnisses im Geltungsbereich des BAT/MTL II vertraut.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter sowie Personalratsmitglieder.

Inhalte:

- Das Arbeitsverhältnis
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Pflichten und Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Leistungsstörungen
- Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Gruppengröße: 20

Termine:

12.30/1 /90: 22.01.-26.01. 12.30/2 /90: 02.04.-06.04.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW, Hansastr. 14; 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.31 Arbeitsrecht
- Vertiefung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeitsrechts sowie Grundzüge des Zusatzversorgungsrechts.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter sowie Personalratsmitglieder, die bereits das Seminar 12.30 absolviert oder an anderer Stelle entsprechende Grundlagen erworben haben.

Inhalte:

- Die Haftung im Arbeitsverhältnis
- Probleme der Personalaktenführung
- Rechtliche Voraussetzungen einer Abmahnung
- Rechtliche Voraussetzungen der verhaltensbedingten Kündigung
- Die Berechnung der Versorgungs- und Versicherungsrente

Gruppengröße: 20

Termine:
12.31/1 /90: 15.10.-19.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.32 Aktuelle Fragen des Arbeitsrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Rechtsprechung zu den wesentlichen Problembe reichen des Arbeits- und Tarifrechts informiert.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter sowie Personalratsmitglieder.

Inhalte:

- Aktuelle Fragen des
- Arbeitsvertragsrechts
- Kündigungsrechts
- Urlaubsrechts

Gruppengröße: 20

Termine:
12.32/1 /90: 03.12.-05.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.33 Grundsätze der Berechnung und Zahlbemessung von

Vergütung, Löhnen und Zulagen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für die Vergütungs- bzw. Lohnzahlung maßgeblichen Rechtsnormen des BAT sowie des MTL II.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in personalbewirtschaftenden Dezernaten eingesetzt sind.

Inhalte:

- Berechnung der Beschäftigungs- und Dienstzeit
- Berechnung der Grundvergütung, Zulagen, Zeitzuschläge, Überstundenvergütung nach dem BAT
- Lohngrundlagen, Schmutz-, Gefahren- und Erschwer-niszulagen nach dem MTL II
- Voraussetzungen für den Anspruch auf Übergangsgeld
- Krankenbezüge
- Jubiläumszuwendungen

Gruppengröße: 20

Termine:
12.33/1 /90: 05.02.-09.02.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.50 Reisekostenrecht

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben umfassende Kenntnisse des Reisekostenrechts, um Vorgänge selbstständig bearbeiten zu können.

Gruppe: Beschäftigte, die seit kurzer Zeit auf entsprechenden Plätzen eingesetzt sind oder in den nächsten 6 Monaten eingesetzt werden.

Inhalte:

- Geltungsbereich, Begriffsbestimmungen, Antragsverfahren
- Bestandteile der Reisekostenvergütung
- Auslandsdienstreisen
- Trennungsentschädigung
- Erstattung von Auslagen bei Reisen aus besonderem Anlaß

Gruppengröße: 20

Termine:
12.50/1 /90: 29.01.-02.02. 12.50/2 /90: 10.09.-14.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

12.51 Aktuelle Fragen des Reisekostenrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Probleme aus dem Reisekostenrecht und damit zusammenhängender Rechtsgebiete informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die bereits längere Zeit in diesem Sachgebiet tätig sind.

Inhalte: Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes stehen die Inhalte des Seminars noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 20

Termine:
12.51/1 /90: 14.05.-16.05. 12.51/2 /90: 05.12.-07.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

12.52 Umzugskosten und Trennungsentschädigung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Vorschriften betreffend Umzugskosten und Trennungsentschädigung und üben ihre Anwendung.

Gruppe: Beschäftigte, die mit dieser Materie befaßt sind und bereits an einem Seminar "Reisekostenrecht" teilgenommen oder durch ihre Tätigkeit entsprechende Kenntnisse erworben haben.

Gruppengröße: 20

Termine:
12.52/1 /90: 17.04.-20.04. 12.52/2 /90: 05.06.-08.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.55 Sachbearbeitung (Grundseminar)

– Minister für Wissenschaft und Forschung –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse, die sie befähigen, auf entsprechenden Arbeitsfeldern selbstständig zu arbeiten.

Gruppe: Beschäftigte ab Vergütungsgruppe VII BAT im Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NRW.

Inhalte:

- Organisation und Geschäftsverteilung
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Recht des öffentlichen Dienstes, einschließlich Tarif-, Personalvertretungs- und Schwerbehindertenrecht
- Hochschulspezifische Besonderheiten im Dienstrecht
- Akademische Angelegenheiten
- Haushaltsrecht
- Zivilrecht
- Einführung in das Hochschulrecht
- Frauenförderungspolitik in NRW

Gruppengröße: 20

Termine:

12.55/1 I /90: 23.04.-27.04.
 II /90: 11.06.-15.06.
 III/90: 13.08.-17.08.
 IV /90: 17.09.-21.09.
 V /90: 12.11.-16.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.56 Sachbearbeitung (Vertiefungsseminar)

– Minister für Wissenschaft und Forschung –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen die im Grundseminar erworbenen Kenntnisse.

Gruppe: Beschäftigte ab Vergütungsgruppe VII BAT im Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NRW, die an einem Grundseminar teilgenommen haben.

Inhalte:

- Haushaltsrecht
- Tarifrecht für Angestellte und Arbeiter
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Zivilrecht
- Hochschulrecht
- Frauenförderungspolitik

Gruppengröße: 20

Termine:

12.56/1 I/90: 15.01.-19.01.
 II/90: 19.02.-23.02.
 III/90: 02.04.-06.04.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.60 Schreibdienst

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Gelegenheit, sich mit aktuellen Problemen ihres Funktionsbereichs auseinanderzusetzen.

Gruppe: Beschäftigte im Schreibdienst, die länger als 3 Jahre in der öffentlichen Verwaltung tätig sind.

Inhalte:

- Organisation der Landesverwaltung
- Aufgaben und Organisation im Schreibdienst
- Arbeitsmedizinische Aspekte
- Konflikte am Arbeitsplatz
- Neue Techniken im Schreibdienst und ihre Auswirkungen für die Beschäftigten
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Diskussion um Mischarbeitsplätze

Gruppengröße: 20

Termine:

12.60/1	/90: 19.02.-23.02.	12.60/2	/90: 06.08.-10.08.
12.60/3	/90: 26.11.-30.11.		

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

12.65 Kraftfahrer

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Gelegenheit, sich mit aktuellen Problemen ihres Funktionsbereichs auseinanderzusetzen.

Gruppe: Beschäftigte im Fahrdienst.

Inhalte:

- Recht des öffentlichen Dienstes einschließlich Beteiligung der Personalvertretung
- Aktuelle Fragen des Verkehrsrechts, Verkehrssicherheit
- Konfliktsituationen am Arbeitsplatz
- Verhalten bei Unfällen
- Arbeitsplatz Kfz
- Arbeitsmedizinische Aspekte

Gruppengröße: 20

Termine:

12.65/1	/90: 19.02.-23.02.	12.65/2	/90: 22.10.-26.10.
---------	--------------------	---------	--------------------

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,

Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

12.70 Fortbildung während der Beurlaubung
- Regierungsbezirk Arnsberg -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Arnsberg, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme
- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Termine:
12.70/1 /90: 29.01.-02.02.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Arnsberg

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

12.71 Fortbildung während der Beurlaubung
- Regierungsbezirk Detmold -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Detmold, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme
- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Termine:

12.71/1 /90: 26.03.-30.03.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Detmold

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

12.72 Fortbildung während der Beurlaubung

- Regierungsbezirk Düsseldorf -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Düsseldorf, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme
- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Termine:

12.72/1 /90: 14.05.-18.05.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Düsseldorf

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.73 Fortbildung während der Beurlaubung

- Regierungsbezirk Köln -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Köln, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme
- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts

- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Termine:
12.73/1 /90: 13.08.-17.08.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Köln

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 0272273014-16

12.74 Fortbildung während der Beurlaubung
- Regierungsbezirk Münster -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Münster, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme
- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Termine:
12.74/1 /90: 05.11.-09.11.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Münster

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.80 Angestellte
- Regierungsbezirk Arnsberg -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Arnsberg tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII - Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße: 20

Termine:

12.80/1 I /90: 15.01.-19.01.
II /90: 05.03.-09.03.
III/90: 07.05.-11.05.
IV /90: 13.08.-17.08.
V /90: 24.09.-28.09.
VI /90: 12.11.-16.11.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Arnsberg

Anmeldung: Regierungspräsident, Seibertzstr. 1, 5760 Arnsberg 2
Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.

12.81 Angestellte
- Regierungsbezirk Detmold -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Detmold tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII - Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße: 20

Termine:

12.81/1 I /90: 22.01.-26.01.
II /90: 12.03.-16.03.
III/90: 14.05.-18.05.
IV /90: 20.08.-24.08.
V /90: 01.10.-05.10.
VI /90: 26.11.-30.11.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Detmold

Anmeldung: Regierungspräsident, Leopoldstr. 13-15, 4930 Detmold
Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.

12.82 Angestellte
- Regierungsbezirk Düsseldorf -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Düsseldorf tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII - Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße: 20

Termine:

12.82/1 I /90: 08.01.-12.01.
 II /90: 19.02.-23.02.
 III/90: 23.04.-27.04.
 IV /90: 06.08.-10.08.
 V /90: 17.09.-21.09.
 VI /90: 05.11.-09.11.

12.82/2 I /90: 29.01.-02.02.
 II /90: 19.03.-23.03.
 III/90: 28.05.-01.06.
 IV /90: 27.08.-31.08.
 V /90: 08.10.-12.10.
 VI /90: 03.12.-07.12.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Düsseldorf

Anmeldung: Regierungspräsident, Cecilienallee 2, 4000 Düsseldorf
 Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.

12.83 Angestellte

- Regierungsbezirk Köln -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Köln tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII - Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße: 20

Termine:

12.83/1 I /90: 05.02.-09.02.
 II /90: 26.03.-30.03.
 III/90: 11.06.-15.06.
 IV /90: 03.09.-07.09.
 V /90: 15.10.-19.10.
 VI /90: 10.12.-14.12.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Köln

Anmeldung: Regierungspräsident, Zeughaus 4 - 8, 5000 Köln

Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.

12.84 Angestellte
– Regierungsbezirk Münster –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Münster tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII – Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße: 20

Termine:

12.84/1 I /90: 12.02.-16.02.
II /90: 02.04.-06.04.
III/90: 30.07.-03.08.
IV /90: 10.09.-14.09.
V /90: 22.10.-26.10.
VI /90: 17.12.-21.12.

Tagungsstätte: Regierungspräsident Münster

Anmeldung: Regierungspräsident, Domplatz 1 – 3, 4400 Münster
Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.

12.85 Verwaltungsarbeit

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Aufbau und Organisation der Landesverwaltung und sind mit den rechtlichen Grundlagen der Landesverwaltung vertraut.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen, die seit mehreren Jahren in der Landesverwaltung tätig sind.

Inhalte:

- Aufbau und Organisation der Landesverwaltung
- Die rechtlichen Grundlagen staatlichen Handelns
- Grundzüge des Haushaltsrechts

Gruppengröße: 20

Termine:
12.85/1 /90: 26.03.-30.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

12.90 Probleme der Verwaltungspraxis

Ziel: Mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern werden die praktischen Probleme erörtert, die sich aus ihrer Aufgabe und ihrer dienstlichen Stellung ergeben.

Gruppe: Beschäftigte besonderer Fachrichtungen des höheren und gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Ausgewählte Fragen der Verwaltungsorganisation und des Verwaltungsverfahrens
- Zusammenarbeit in der Verwaltung
- Verwaltung und Verwaltungskontrolle, insbesondere Verwaltungsgerichtbarkeit
- Ausgewählte Fragen des Haushalts und Stellenplans
- Ausgewählte Fragen der Führung und der Personalvertretung

Gruppengröße: 20

Termine:
12.90/1 /90: 17.09.-21.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

12.95 Personalsachbearbeiter

- Große Tagung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die neuen Regelungen der zusätzlichen Altersversorgung für Arbeitnehmer des öffentlichen Dienstes informiert.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter sowie Sachbearbeiter/innen für Vergütung und Entlohnung.

Inhalte:

- Satzungsrecht der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Wesentliche Änderungen des Versorgungstarifvertrages
- Aktuelle Fragen des Rechts der Zusatzversorgung

Gruppengröße: 80

Termine:
12.95/1 /90: 03.04.-06.04. 12.95/2 /90: 29.05.-01.06.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13. Technik, Umwelt, Wirtschaftlichkeit

Die Veranstaltungen mit den lfr. Nr. 13.17 bis 13.60 werden gemeinsam mit dem Minister für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr vorbereitet und durchgeführt. Die fachliche Federführung liegt in den Händen des Ministers für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr.

Organisatorisch werden diese Veranstaltungen durch die Fortbildungsakademie des Innenministers in Attendorn betreut.

13.15 Geplante Instandhaltung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können das betriebliche Instandhaltungswesen mit möglichst geringem Aufwand an Sachmitteln und Personal steuern.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen, die mit der Instandhaltung und Bauunterhaltung maschinen- und elektrotechnischer Anlagen befaßt sind.

Inhalte:

- Einführung in die Grundlagen der geplanten Instandhaltung
- Begriffsbestimmung von Bauteilen (Zuverlässigkeit, Ausfallwahrscheinlichkeit, Verfügbarkeit)
- Auswirkungen der Schäden (Störungen und Kosten)
- Organisation der Instandhaltung
- Instandhaltungsstrategien
- Schwachstellenanalyse
- Ablauforganisation der Instandhaltung
- Arbeitsvorbereitung in der Instandhaltung
- Ersatzbeschaffung (Organisation des Ersatzteildienstes, Ersatzzeitpunkt, Rationalisierung)
- ADV-Einsatz
- Praktische Erfahrungen in Verwaltungen

Gruppengröße: 20

Termine:
13.15/1 /90: 05.11.-09.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.17 Aktuelle Fragen der Betriebsführung maschinentechnischer Anlagen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind auf dem Gebiet der energiesparenden, umweltverträglichen und wirtschaftlichen Betriebsführung informiert.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen technischen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Betriebsführung, Betriebsüberwachung und Instandhaltung maschinentechnischer Anlagen (Heizungs-, Raumluft- und Sanitärtechnik) in Landesliegenschaften befaßt sind.

Inhalte: Aktuelle Themen zur
 - Betriebsführung
 - Instandhaltung
 - Energieeinsparung
 - Umweltschutz
 - Technische Innovationen
 - Technische Vorschriften in der Heizungs-, Raumluft- und Sanitärtechnik

Gruppengröße: 20

Termine:
 13.17/1 /90: 19.03.-21.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.18 Anwendung der VDE-Bestimmungen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen den aktuellen Stand ausgewählter VDE-Bestimmungen und können sie anwenden.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren technischen Dienstes (Fachrichtung Elektrotechnik) sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Betriebsführung, Betriebsüberwachung und Instandhaltung elektrotechnischer Anlagen in Landesliegenschaften befaßt sind.

Inhalte: - Allgemeine Anforderungen an Starkstromanlagen (VDE 0100)
 - Betrieb von Starkstromanlagen (VDE 0105)
 - Sicherheitsbeleuchtungen (VDE 0108)
 - Blitzschutzanlagen (VDE 0185)
 - Gefahrenmeldeanlagen (VDE 0833)
 - Anwendung der Unfallverhütungsvorschriften (VBG 4)

Gruppengröße: 20

Termine:
 13.18/1 /90: 20.08.-24.08.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.20 Hausverwaltung, Energiebewirtschaftung und Umweltschutz

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind auf dem Gebiet der sparenden und umweltverträglichen Bewirtschaftung und Ver-

und Entsorgung von öffentlichen Gebäuden informiert.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren nichttechnischen Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen, die mit der Gebäudeverwaltung und Energiebewirtschaftung in Landesliegenschaften beschäftigt sind.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen, Verwaltungsvorschriften
- Grundsätze und Problemberiche eines energiesparenden, wirtschaftlichen, umweltverträglichen Anlagenbetriebs
- Wirtschaftliche Instandhaltung

Gruppengröße: 20

Termine:
13.20/1 /90: 10.10.-12.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.25 Werkzeugmaschinen mit NC-CNC-Technik in Werkstattbereichen für Forschung und Lehre - Einführung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der NC-CNC-Technik und ihre Anwendung in modernen Werkzeugen.

Gruppe: Facharbeiter, Facharbeiterinnen und technische Angestellte ohne Vorkenntnisse.

Inhalte:

- Allgemeine Grundlagen der NC-CNC-Technik
- Mathematische und zeichnerische Kenntnisse
- CNC-Drehen (Programmerstellung, Programmeingabe, Maschinenvorbereitung, Programmtestlauf)

Gruppengröße: 24

Termine:
13.25/1 /90:

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.26 Werkzeugmaschinen mit NC-CNC-Technik in Werkstattbereichen für Forschung und Lehre - Vertiefung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der NC-CNC-Technik und ihre Anwendung in modernen Werkzeugen.

Gruppe: Facharbeiter, Facharbeiterinnen und technische Angestellte ohne Vorkenntnisse.

Inhalte:

- CNC-Fräsen
- Steuerung Siemens 3 M

- Programmerstellung
- Programmeingabe am Simulator
- Maschinenvorbereitung
- Testlauf der Programme

Gruppengröße: 24

Termine:
13.26/1 /90:

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.30 Bedienen von Erdgas- und Heizöl-Heizanlagen

- Grundkurs -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die fachtechnischen Grundlagen für Bedienung, Instandhaltung, Energieeinsparung und Umweltschutz und haben ihre Anwendung geübt.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

Inhalte:

- Heizsysteme, Bauteile von Heizanlagen
- Feuerungstechnik, Verbrennungsvorgang, Heizkessel, Brenner
- Steuerungen, Regelungen, Wärmeverteilung
- Inspektion, Wartung, Meßtechnik, Brennstoffverbrauch
- Nutzverhalten, Energiesparhinweise
- Praktische Übungen und Messungen in Heizanlagen

Gruppengröße: 25

Termine:
13.30/1 /90: 21.03.-23.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.31 Meß-, Steuer-, Regeltechnik bei Heizanlagen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer besitzen vertiefte Fachkenntnisse über Aufbau, Funktion und Instandhaltung sowie energiesparende und umweltfreundliche Bedienung.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in Landesliegenschaften. Voraussetzung ist die Teilnahme an einem Grundkurs.

Inhalte:

- Grundlagen
- Thermostatische Vorlauftemperaturregelung

- Optimierungseinrichtung
- Kesselfolgeschaltung, Pumpensteuerung
- Meßtechnik
- Wartung und Inspektion, Fehlersuche
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 25

Termine:
13.31/1 /90: 26.09.-28.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.35 Bedienen von Fernwärme-Heizanlagen

- Grundkurs -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben fachtechnische Grundkenntnisse für Bedienung, Instandhaltung, Energieeinsparung und Umweltschutz bei fernwärmeversorgten Heizanlagen

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

Inhalte:

- Heizsysteme, Bauteile von Heizanlagen
- Steuerungen, Regelungen, Optimierungsanlagen
- Fernwärmeeinspeisung, Inspektion, Wartung, Wärmeverbrauch
- Wärmeverteilung im Raum, Meßtechnik
- Nutzverhalten, Energiesparhinweise
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 25

Termine:
13.35/1 /90: 07.03.-09.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.36 Gas- und Ölfeuerung

- Vertiefungskurs -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer besitzen vertiefte Fachkenntnisse über Aufbau, Funktion und Instandhaltung sowie energiesparende und umweltfreundliche Bedienung.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen. Teilnehmer/innen sollten bereits an einem Grundkurs "Bedienen von Heizanlagen" teilgenommen oder anderweitig fachtechnische Grund-

kenntnisse erworben haben.

Inhalte:

- Brennstoffeigenschaften
- Heizöllagerung
- Brennereinstellung, Fehlersuche, Meßgeräte
- Wartung und Pflege, Energiesparhinweise
- Praktische Übungen und Messungen

Gruppengröße: 25

Termine:

13.36/1 /90: 26.11.-28.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.40 Bedienen von raumluftechnischen Anlagen Grundkurs

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben fachtechnische Grundkenntnisse für Bedienung, Instandhaltung, Energieeinsparung und Umweltschutz bei raumluftechnischen Anlagen.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

Inhalte:

- Einteilung der Raumluftechnik
- Bauelemente der raumluftechnischen Anlagen
- Bedienen, Energiesparhinweise, Betriebsaufzeichnungen
- Regelung, Steuerung, Meßtechnik
- Wartung und Inspektion, Fehlersuche
- Praktische Übungen und Messungen

Gruppengröße: 25

Termine:

13.40/1 /90: 05.03.-07.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.41 Meß-, Steuer-, Regeltechnik und Kältetechnik bei raumluftechnischen Anlagen - Vertiefungskurs -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer besitzen vertiefte Fachkenntnisse über Aufbau, Funktion und Instandhaltung.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in Landesliegenschaften. Voraussetzung ist die Teilnahme an einem Grund-

kurs.

Inhalte: Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes stehen die Inhalte noch nicht fest. Den entsendenden Behörden geht rechtzeitig ein Seminarprogramm zu.

Gruppengröße: 25

Termine:
13.41/1 /90: 17.10.-19.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.45 Bedienen von Elektroanlagen **Grundkurs**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben fachtechnische Grundkenntnisse für Bedienung, Instandhaltung, Energieeinsparung und Umweltschutz.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

Inhalte:

- Begriffe der Elektrizität
- Aufbau elektrischer Anlagen
- Elektroanlagen in der Haustechnik
(z. B. Beleuchtung, Notstrom, Aufzüge)
- Betrieb und Instandhaltung der Anlagen
- Verbrauchserfassung, Stromlieferverträge
- Energiesparhinweise
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 25

Termine:
13.45/1 /90: 09.05.-11.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.50 Bedienen von Sanitäranlagen **Grundkurs**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben fachtechnische Grundkenntnisse für Bedienung, Instandhaltung, Verbrauchseinsparung und Umweltschutz bei sanitären Anlagen.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und ver-

gleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

- Inhalte:
- Begriffe der Sanitärtechnik
 - Anforderungen an die Wasserversorgung und Wasserentsorgung
 - Kaltwasser-Versorgungssysteme
 - Warmwasser-Versorgungssysteme
 - Abwasserbeseitigungssysteme
 - Wartung und Inspektion, Fehlersuche
 - Hinweise für wassersparenden Betrieb
 - Praktische Übungen und Messungen

Gruppengröße: 25

Termine:

13.50/1 /90: 12.03.-14.03. 13.50/2 /90: 28.11.-30.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

13.55 Aktuelle Fragen der Betriebsführung elektrotechnischer Anlagen

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die Möglichkeiten einer energiesparenden, umweltverträglichen und wirtschaftlichen Betriebsführung informiert.
- Gruppe: Beschäftigte des gehobenen technischen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen (Fachrichtung Elektrotechnik), die mit Betriebsführung, Betriebsüberwachung und Instandhaltung elektrotechnischer Anlagen in Landesliegenschaften befaßt sind.

- Inhalte: Aktuelle Themen
- Betriebsführung
 - Instandhaltung
 - Energieeinsparung
 - Umweltschutz
 - Technische Innovationen
 - Technische Vorschriften in der Elektro- und Fernmeldetechnik

Gruppengröße: 20

Termine: 13.55/1 /90: 07.05.-09.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

14. Aktuelle Fragen der politischen Planung

14.30 Aktuelle Probleme der Gemeinden und ihrer Entwicklung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen den aktuellen Diskussionsstand zu Problemen der Kommunalfinanzen und der Kommunalverfassung.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Das Gutachten zur Neuordnung des kommunalen Finanzausgleichs und seine Umsetzung im GFG
- Die Forderung nach einer grundlegenden Gemeindefinanzreform
- Die Auswirkungen der Bonner Steuerreform auf die Haushalts- und Finanzsituation der Kommunen
- Explodierende Sozialkosten in Kommunen
- Wandel im Selbstverständnis der kommunalen Räte
- Kommunales Wahlrecht für Ausländer
- Die kommunale Gleichstellungsbeauftragte
- Bezirksvertretungen in der Bewährungsprobe
- Stand der Reformbestrebungen im Hinblick auf eine grundlegende Novellierung der Kommunalverfassung

Gruppengröße: 20

Termine:
14.30/1 /90: 24.09.-28.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

15. Projektorientierte Fortbildung

15.10 Abfallwirtschaft

Ziel: Die Teilnehmer setzen sich mit aktuellen Fragestellungen und Vorhaben der Abfallwirtschaft auseinander.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Planung, Entwicklung und Durchführung von Abfallbeseitigungsprojekten und Entsorgungskonzepten befaßt sind.

Inhalte:

- Abfallarten und -mengen: Stand und Trends
- Abfallentsorgungsanlagen und Beseitigungsverfahren
- Stand und Trends im Abfallbeseitigungsrecht
- Ansätze, Probleme und Strategien der Abfallwirtschaft
- Besichtigung ausgewählter Abfallentsorgungsanlagen
- Planungs-, Entscheidungs- und Steuerungstechniken

- Fallstudie(n)

Gruppengröße: 20

Termine:
15.10/1 /90: 26.03.-30.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**15.30 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung
Grundseminar "Leistungsverhalten und Mitarbeiterführung I"**

Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

Gruppe: Büroleiter der Forstämter NRW

Inhalte:

- Die strukturellen Bedingungen in der Verwaltung und die sich daraus ergebende Verantwortung für Führungskräfte und Mitarbeiter
- Die Bedürfnis- und Motivationsstruktur als Grundlage für das Arbeitsverhalten der Mitarbeiter und das Führungsverhalten des Vorgesetzten
- Der gezielte Einsatz der Führungsmittel zur Optimierung von Leistung und Arbeitszufriedenheit: - Zielvereinbarung - Kontrolle - Anerkennung - Hinweis - Kritik - Weisung - Gespräche zur Motivierung und Problemlösung
- Forderungen an die Person des Vorgesetzten zur Wahrnehmung seiner Führungsverantwortung
- Die Abgrenzung der Tätigkeits-, Entscheidungs- und Verantwortungsbereiche

Gruppengröße: 15

Termine:
15.30/1 /90: 15.30/2 /90:

15.30/3 /90:

Anmeldung: Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft NRW,
Schwannstr. 3, 4000 Düsseldorf

**15.31 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung
Grundseminar "Leistungsverhalten und Mitarbeiterführung I"**

Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

Gruppe: Dezernenten der Forstämter NRW

Inhalte:

- Die strukturellen Bedingungen in der Verwaltung und die sich daraus ergebende Verantwortung für Führungskräfte und Mitarbeiter
- Die Bedürfnis- und Motivationsstruktur als Grundlage für das Arbeitsverhalten der Mitarbeiter und das Führungsverhalten des Vorgesetzten
- Der gezielte Einsatz der Führungsmittel zur Optimierung von Leistung und Arbeitszufriedenheit:
 - Zielvereinbarung
 - Kontrolle - Anerkennung - Hinweis - Kritik - Weisung
 - Gespräche zur Motivierung und Problemlösung
- Forderungen an die Person des Vorgesetzten zur Wahrnehmung seiner Führungsverantwortung
- Die Abgrenzung der Tätigkeits-, Entscheidungs- und Verantwortungsbereiche

Gruppengröße: 15

Termine:

15.31/1 /90: 15.31/2 /90:

Anmeldung: Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft NRW,
Schwannstr. 3, 4000 Düsseldorf

**15.32 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung
Grundseminar "Leistungsverhalten und Mitarbeiterführung I"**

Ziel:

Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

Gruppe:

Funktionsbeamte der Forstämter NRW

Inhalte:

- Die strukturellen Bedingungen in der Verwaltung und die sich daraus ergebende Verantwortung für Führungskräfte und Mitarbeiter
- Die Bedürfnis- und Motivationsstruktur als Grundlage für das Arbeitsverhalten der Mitarbeiter und das Führungsverhalten des Vorgesetzten
- Der gezielte Einsatz der Führungsmittel zur Optimierung von Leistung und Arbeitszufriedenheit:
 - Zielvereinbarung
 - Kontrolle - Anerkennung - Hinweis - Kritik - Weisung
 - Gespräche zur Motivierung und Problemlösung
- Forderungen an die Person des Vorgesetzten zur Wahrnehmung seiner Führungsverantwortung
- Die Abgrenzung der Tätigkeits-, Entscheidungs- und Verantwortungsbereiche

Gruppengröße: 15

Termine:

15.32/1 /90: 15.32/2 /90:

Anmeldung: Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft NRW,
Schwannstr. 3, 4000 Düsseldorf

15.33 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung

Aufbauseminar "Leistungsverhalten und Mitarbeiterführung II"

Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

Gruppe: Büroleiter der Forstämter NRW

Inhalte:

- Die Bedeutung des Mitarbeitergesprächs - Kooperative Führung durch Gespräche
- Vorbereitung und Aufbau des Mitarbeitergesprächs
- Der Umgang mit Kommunikationssperren und emotionalen Reaktionen bei sich und beim Gesprächspartner
- Gemeinsame Problemlösungsgespräche zur Regelung anstehender sachlicher Schwierigkeiten in der Arbeit
- Motivierungsgespräche zur Verstärkung der Leistung und des Kooperationsverhaltens der Mitarbeiter sowie zum Abbau bestehender Motivationsdefizite
- Korrigierender Hinweis und Kritikgespräche in der Folge von Leistungsmängeln und Fehlverhalten
- Konfliktlösungsgespräche zur Bewältigung aufgetretener Konfrontationssituationen zwischen Vorgesetztem und Mitarbeiter

Gruppengröße: 15

Termine:

15.33/1 /90: 15.33/2 /90:
15.33/3 /90:

Anmeldung: Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft NRW,
Schwannstr. 3, 4000 Düsseldorf

15.34 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung
Aufbauseminar "Leistungsverhalten und Mitarbeiterführung II"

Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

Gruppe: Dezernenten der Forstämter NRW

Inhalte:

- Die Bedeutung des Mitarbeitergesprächs - Kooperative Führung durch Gespräche
- Vorbereitung und Aufbau des Mitarbeitergesprächs
- Der Umgang mit Kommunikationssperren und emotionalen Reaktionen bei sich und beim Gesprächspartner
- Gemeinsame Problemlösungsgespräche zur Regelung anstehender sachlicher Schwierigkeiten in der Arbeit
- Motivierungsgespräche zur Verstärkung der Leistung und des Kooperationsverhaltens der Mitarbeiter sowie zum Abbau bestehender Motivationsdefizite
- Korrigierender Hinweis und Kritikgespräche in der Folge von Leistungsmängeln und Fehlverhalten
- Konfliktlösungsgespräche zur Bewältigung aufgetretener

Konfrontationssituationen zwischen Vorgesetztem und Mitarbeiter

Gruppengröße: 15

Termine:
15.34/1 /90: 15.34/2 /90:

Anmeldung: Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft NRW,
Schwannstr. 3, 4000 Düsseldorf

**15.35 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung
Aufbauseminar "Leistungsverhalten und Mitarbeiterführung II"**

Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

Gruppe: Funktionsbeamte der Forstämter NRW

Inhalte:

- Die Bedeutung des Mitarbeitergesprächs - Kooperative Führung durch Gespräche
- Vorbereitung und Aufbau des Mitarbeitergesprächs
- Der Umgang mit Kommunikationssperren und emotionalen Reaktionen bei sich und beim Gesprächspartner
- Gemeinsame Problemlösungsgespräche zur Regelung anstehender sachlicher Schwierigkeiten in der Arbeit
- Motivierungsgespräche zur Verstärkung der Leistung und des Kooperationsverhaltens der Mitarbeiter sowie zum Abbau bestehender Motivationsdefizite
- Korrigierender Hinweis und Kritikgespräche in der Folge von Leistungsmängeln und Fehlverhalten
- Konfliktlösungsgespräche zur Bewältigung aufgetretener Konfrontationssituationen zwischen Vorgesetztem und Mitarbeiter

Gruppengröße: 15

Termine:
15.35/1 /90: 15.35/2 /90:

Anmeldung: Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft NRW,
Schwannstr. 3, 4000 Düsseldorf

**15.36 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung
workshop**

Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Führungsebenen informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

Gruppe: Die direkt zusammenarbeitenden Führungskräfte im Bereich der Landwirtschaftskammer Rheinland

Inhalte:

- Spielregeln für den kooperativen Ablauf des workshops

- Analyse der Qualität der gegenseitigen Zusammenarbeit aus der Sicht der einzelnen Führungsebenen
- Information über die ebenenspezifischen Kriterien der Entscheidungsfindung und die jeweiligen arbeitsmäßigen Belastungen und Problembereiche
- Problemfelder der Zusammenarbeit und Wege zu ihrer Überwindung
- Neue Spielregeln für die gegenseitige Information, Zielplanung und Entscheidungsbeteiligung
- Kriterien für eine neue Abgrenzung der Arbeits- und Delegationsbereiche
- Wege für eine verbesserte Identifikation mit dem eigenen Verwaltungsbereich und die Entwicklung eines gemeinsamen Verantwortungsgefühls

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:

15.36/1 /90: 15.36/2 /90:

Anmeldung: Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft NRW,
Schwannstr. 3, 4000 Düsseldorf

15.37 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung workshop

Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Führungsebenen informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

Gruppe: Die direkt zusammenarbeitenden Führungskräfte im Bereich der Landwirtschaftskammer Westfalen-Lippe

Inhalte:

- Spielregeln für den kooperativen Ablauf des workshops
- Analyse der Qualität der gegenseitigen Zusammenarbeit aus Sicht der einzelnen Führungsebenen
- Information über die ebenenspezifischen Kriterien der Entscheidungsfindung und die jeweiligen arbeitsmäßigen Belastungen und Problembereiche
- Problemfelder der Zusammenarbeit und Wege zu ihrer Überwindung
- Neue Spielregeln für die gegenseitige Information, Zielplanung und Entscheidungsbeteiligung
- Kriterien für eine neue Abgrenzung der Arbeits- und Delegationsbereiche
- Wege für eine verbesserte Identifikation mit dem eigenen Verwaltungsbereich und die Entwicklung eines gemeinsamen Verantwortungsgefühls

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:

15.37/1 /90: 15.37/2 /90:

15.37/3 /90:

Anmeldung: Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft NRW,

Schwannstr. 3, 4000 Düsseldorf

15.40 Einführung eines ADV-Systems in der Behörde

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über wesentliche Verfahrensschritte der Umsetzung eines Automationsvorhabens informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die mit der Einführung von ADV-Verfahren betraut oder hiervon betroffen sind. Kenntnisse aus dem Bereich der Organisation sowie Informationstechnik sind erforderlich.

Inhalte: Die Projektbeschreibung wird zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 20

Termine: 15.40/1 /90: 01.10.-05.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

16. Fortbildung zu europäischen Themen

16.10 EG - Recht

Ziel: Die Teilnehmer kennen Struktur, Arbeitsweise und materiell rechtliche Grundregelungen der EG sowie daraus resultierenden möglichen Handlungsbedarf.

Gruppe: Führungskräfte der Ressorts, die mit der Umsetzung von EG-Richtlinien im Landesrecht befaßt sind.

Inhalte: Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 15

Termine: 16.10/1 /90: 17.10.-19.10.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

16.20 EG-Richtlinien zum öffentlichen Auftragswesen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die einschlägigen Richtlinien zum öffentlichen Auftragswesen.

Gruppe: Beschäftigte, die mit der Umsetzung der Richtlinien betraut sind oder die Richtlinien bei der Vergabe von Leistungen zu berücksichtigen haben.

Inhalte:

- EG-Richtlinien zum öffentlichen Auftragswesen
- EG-Dienstleistungsrichtlinien für die Vergabe von Architektenleistungen

Gruppengröße: 20

Termine:
16.20/1 /90: 14.03.-16.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

17. Sonstige Gebiete der öffentlichen Verwaltung**17.10 Bauvertragswesen und Baupreisbildung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die rechtlichen Grundlagen einer Bauleistung informiert. Sie haben Methoden der Preiskalkulation kennengelernt.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatshochbauverwaltung.

Inhalte:

- Werkvertrag, Werklieferungsvertrag
- Der Einheitspreis
- Das Zustandekommen ausgewählter Angebotspositionen
- Kostenverlagerungen
- Übungen

Gruppengröße: 15

Termine:
17.10/1 /90: 23.04.-27.04.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

17.40 Öffentlichkeitsarbeit

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre für die Vorlage von Redeentwürfen und Presseverlautbarungen erforderlichen Fertigkeiten.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, deren Aufgaben häufig mit Erfordernissen der Öffentlichkeitsarbeit "kollidieren".

Gruppengröße: 15

Termine:
17.40/1 /90: 15.08.-17.08.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

60. Besondere fachspezifische Fortbildung des Innenministers des Landes NRW

60.01 Polizei

Inhalte: Das fachspezifische Programm für diesen Bereich gibt der Innenminister gesondert bekannt.

60.10 Verfassungsschutz

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über den Verfassungsschutz in NRW informiert. Sie kennen aktuelle Entwicklungen links- und rechtsextremistischer Bestrebungen.

Gruppe: Setzen die zuständigen Regierungspräsidenten fest.

Inhalte: Einzelheiten - einschließlich der Termine - werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:
60.10/1 /90:

Anmeldung: Bei den Regierungspräsidenten - Gebührenfrei -

60.30 Vermessungswesen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Arnsberg.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Termine:
60.30/1 /90: 07.03.- . . . 60.30/2 /90: 07.11.- . . .

Tagungsstätte: Regierungspräsident Arnsberg

Anmeldung: Regierungspräsident Arnsberg, Seibertzstr. 1,
5760 Arnsberg - Gebührenfrei -

60.31 Vermessungswesen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Detmold.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Termine:
60.31/1 /90: 06.03.- . . . 60.31/2 /90: 06.11.- . . .

Tagungsstätte: Regierungspräsident Detmold

Anmeldung: Regierungspräsident Detmold, Leopoldstr. 15
4930 Detmold - Gebührenfrei -

60.32 Vermessungswesen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Düsseldorf.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Termine: 60.32/1 /90: 12.03.- . . . 60.32/2 /90: 12.11.- . . .

Tagungsstätte: Regierungspräsident Düsseldorf

Anmeldung: Regierungspräsident Düsseldorf, Cecilienallee 2, 4000 Düsseldorf - Gebührenfrei -

60.33 Vermessungswesen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Köln.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Termine: 60.33/1 /90: 13.03.- . . . 60.33/2 /90: 13.11.- . . .

Tagungsstätte: Regierungspräsident Köln

Anmeldung: Regierungspräsident Köln, Zeughausstraße 4 - 8, 5000 Köln - Gebührenfrei -

60.34 Vermessungswesen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Münster.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Termine:
60.34/1 /90: 05.03.- 60.34/2 /90: 05.11.-

Tagungsstätte: Regierungspräsident Münster

Anmeldung: Regierungspräsident Münster, Domplatz 1 - 3,
4400 Münster - Gebührenfrei -

60.40 Vorbeugender Brandschutz

Ziel: Die Teilnehmer/innen werden über aktuelle Fragen und Weiterentwicklungen des vorbeugenden Brandschutzes informiert. Sie erhalten Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch.

Gruppe: Brandschutzingenieure der Kreise und Beamte des feuerwehrtechnischen Dienstes, die im vorbeugenden Brandschutz eingesetzt sind.

Inhalte:

- Technische Entwicklungen im Bereich des vorbeugenden Brandschutzes
- Rechtsfragen, die den vorbeugenden Brandschutz und die Beteiligung der Brandschutzdienststellen im Baugenehmigungsverfahren berühren

Gruppengröße: 40

Termine:
60.40/1 /90: 15.10.-19.10. 60.40/2 /90: 05.11.-09.11.

Tagungsstätte: Landesfeuerwehrschule NRW

Anmeldung: Landesfeuerwehrschule NRW, Wolbecker Str. 237,
4400 Münster,
durch die Regierungspräsidenten - Gebührenfrei -

60.50 Kampfmittelbeseitigung

Ziel: Die Teilnehmer werden in die Besonderheiten des staatlichen Kampfmittelräumdienstes eingewiesen.

Gruppe: Räumarbeiter des staatlichen Kampfmittelräumdienstes im ersten Tätigkeitsjahr.

Inhalte:

- Aufgaben und Gliederung der Kampfmittelbeseitigung
- Gesetzliche Bestimmungen
- Unfallverhütungsvorschriften

Gruppengröße: 6

Termine:
60.50/1 /90:

Tagungsstätte: Munitionszerlegebetrieb Hünxe

Anmeldung: Beim zuständigen Regierungspräsidenten
Bedarfsmeldung bis Ende IV. Quartal 1989 an
Innenminister NRW - Abt. II -

60.52 Kampfmittelbeseitigung

- Sprengprüfung -

Ziel: Die Teilnehmer legen die Sprengprüfung nach § 3 Lohn-
gruppe VI Fallgruppe 1 des Tarifvertrages ab.

Gruppe: Räumarbeiter des staatlichen Kampfmittelräumdienstes, die
mindestens drei Jahre Dienstzeit bei Beginn des Lehrgangs
haben.

Inhalte:

- Aufgaben der Sprenghelfer
- Gesetzliche Bestimmungen
- Geräte, Spreng- und Zündmittel
- Sprengtechnik, Schutz- und Sicherheitsbestimmungen
- Unfallverhütungsvorschriften
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 6

Termine:
60.52/1 /90:

Tagungsstätte: Munitionszerlegebetrieb Hünxe

Anmeldung: Beim zuständigen Regierungspräsidenten
Bedarfsmeldungen bis Ende des III. Quartals 1990
an Innenminister NRW - Abt. II -

60.60 Zivile Verteidigung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die stra-
tegische Bedeutung der zivilen Verteidigung im Rahmen der
Gesamtverteidigung informiert.

Gruppe: Leitende Beamtinnen und Beamte der Bundes-, Landes- und
Kommunalverwaltung sowie Stabsoffiziere der Bundeswehr.

Gruppengröße: 60

Termine:
60.60/1 /90:

Tagungsstätte: Führungsakademie d. Bundeswehr

Anmeldung: Führungsakademie der Bundeswehr, Hamburg,
über den Innenminister NRW, Abt. II - Gebührenfrei -

60.62 Katastrophenschutz
- Einführung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in die Arbeit eines Katastrophenschutzstabes einer Bezirksregierung eingewiesen.

Gruppe: Mitglieder des Katastrophenschutzstabes der Regierungspräsidenten, deren Vertreter und Vertreterinnen sowie das Stabspersonal. Es sollen möglichst die Stäbe geschlossen teilnehmen.

Inhalte:

- Rechts- und Verwaltungsvorschriften für den Zivil- und Katastrophenschutz
- Gliederung, Ausstattung und Einsatzgrundsätze des Stabes und der Einheiten sowie Einrichtungen des Katastrophenschutzes

Gruppengröße: 20

Termine:
60.62/1 /90:

Tagungsstätte: Katastrophenschutzschule NRW

Anmeldung: Katastrophenschutzschule NRW, Wesel,
durch die Regierungspräsidenten (Dezernat 22)
- Gebührenfrei -

60.64 Führen im Katastrophenschutz
- Stufe A -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse in Führungs- und Stabsarbeit. Sie sind in der Lage, im KatS-Stab des Regierungspräsidenten mitzuarbeiten.

Gruppe: Mitglieder des Katastrophenschutzstabes der Regierungspräsidenten, deren Vertreter und Vertreterinnen sowie das Stabspersonal, soweit sie den Einführungslehrgang besucht haben. Es sollen möglichst die Stäbe geschlossen teilnehmen.

Inhalte:

- Führungssystem und Führungsgrundsätze im Katastrophenschutz
- Gliederung und Arbeitsweise eines Katastrophenschutzstabes
- Zusammenarbeit mit den Technischen Einsatzleitungen

Gruppengröße: 20

Termine:
60.64/1 /90:

Tagungsstätte: Katastrophenschutzschule

Anmeldung: Katastrophenschutzschule des Bundes, Ahrweiler,
durch die Regierungspräsidenten (Dezernat 22)
- Gebührenfrei -

**60.66 Führen im Katastrophenschutz
Stufe B**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Funktionszusammenhänge und Arbeitsabläufe des Stabes sowie das Zusammenwirken mit anderen Stellen.

Gruppe: Mitglieder des Katastrophenschutzstabes der Regierungspräsidenten, deren Vertreter sowie das Stabspersonal, soweit sie den Einführungslehrgang besucht haben. Es sollen möglichst die Stäbe geschlossen teilnehmen.

Inhalte: - Erweiterte Kenntnisse in Planung
- Organisation
- Führung und Stabsarbeit

Gruppengröße: 20

Termine:
60.66/1 /90:

Tagungsstätte: Katastrophenschutzschule

Anmeldung: Katastrophenschutzschule des Bundes, Ahrweiler,
durch die Regierungspräsidenten (Dezernat 22)
- Gebührenfrei -

60.80 Änderungsdienst des LBV

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über den externen Änderungsdienst zwischen personalbewirtschaftenden Behörden und dem Landesamt für Besoldung und Versorgung unterwiesen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen in Personaldezernaten aller Behörden. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen geeignet sein, die erworbenen Kenntnisse in ihren Behörden weiterzugeben.

Inhalte: Einzelheiten - einschließlich Termine -
gibt das Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW
bekannt.

Gruppengröße: 20

Termine:
60.80/1 /90:

Anmeldung: Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW,
Völklinger Str. 49, 4000 Düsseldorf

60.90 Datenschutz und Datensicherheit

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die wesentlichen Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes informiert.

Gruppe: Neu eingestellte Beschäftigte des höheren, gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen des Landesamtes für Datenverarbeitung und Statistik

Inhalte: Einzelheiten - einschließlich Termine - gibt das Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik bekannt.

Gruppengröße: 25

Termine:
60.90/1 /90:

Anmeldung: Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW, Mauerstr. 51, 4000 Düsseldorf

70. Automatisierte Datenverarbeitung (A D V)

Das ADV-Fortbildungsprogramm wird gesondert veröffentlicht.

80. Förderungsfortbildung

Sie soll geeignete Beschäftigte auf die Wahrnehmung höherwertiger Aufgaben vorbereiten.

**80.10 Sachbearbeitung
- Grundseminar -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben grundlegende Kenntnisse für die Wahrnehmung von Sachbearbeitungsaufgaben.

Gruppe: Beschäftigte der Vergütungsgruppe V c - IV a

Inhalte:

- Haushalt- und Rechnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Ausgewählte Bereiche des Zivilrechts
- Zuwendungen

Gruppengröße: 20

Termine:

80.10/1 I /90: 28.05.-01.06.
II /90: 30.07.-03.08.

80.10./2

Bei Bedarf wird ein weiteres Seminar eingerichtet.

III/90: 03.09.-07.09.
 IV /90: 22.10.-26.10.
 V /90: 10.12.-14.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Innenminister des Landes NRW, Haroldstr. 5,
 4000 Düsseldorf

81.10 Sachbearbeitung
- Vertiefungsseminar -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erweitern und vertiefen die im Grundseminar erworbenen Kenntnisse und üben ihre Anwendung.

Gruppe: Beschäftigte, die am Grundseminar 80.1 teilgenommen haben.

Inhalte:

- Haushalts- und Rechnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Ausgewählte Bereiche des Zivilrechts

Gruppengröße: 20

Termine:

81.10/1 I/90: 05.02.-09.02.
 II/90: 12.03.-16.03.
 III/90: 07.05.-11.05.

Tagungsstätte: FAA

- MBl. NW. 1989 S. 812.

Einzelpreis dieser Nummer 30,90 DM
 zuzügl. Porto- und Versandkosten

Bestellungen, Anfragen usw. sind an den A. Bagel Verlag zu richten. Anschrift und Telefonnummer wie folgt für

Abonnementsbestellungen: Grafenberger Allee 100, Tel. (0211) 68 88/238 (8.00-12.30 Uhr), 4000 Düsseldorf 1

Bezugspreis halbjährlich 81,40 DM (Kalenderhalbjahr). Jahresbezug 162,80 DM (Kalenderjahr), zahlbar im voraus. Abbestellungen für Kalenderhalbjahresbezug müssen bis zum 30. 4. bzw. 31. 10. für Kalenderjahresbezug bis zum 31. 10. eines jeden Jahres beim A. Bagel Verlag vorliegen.

Reklamationen über nicht erfolgte Lieferungen aus dem Abonnement werden nur innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Erscheinen anerkannt.

In den Bezugs- und Einzelpreisen ist keine Umsatzsteuer i. S. d. § 14 UStG enthalten.

Einzelbestellungen: Grafenberger Allee 100, Tel. (0211) 68 88/241, 4000 Düsseldorf 1

Von Vorab Einsendungen des Rechnungsbetrages - in welcher Form auch immer - bitten wir abzusehen. Die Lieferungen erfolgen nur aufgrund schriftlicher Bestellung gegen Rechnung. Es wird dringend empfohlen, Nachbestellungen des Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen möglichst innerhalb eines Vierteljahres nach Erscheinen der jeweiligen Nummer beim A. Bagel Verlag vorzunehmen, um späteren Lieferschwierigkeiten vorzubeugen. Wenn nicht innerhalb von vier Wochen eine Lieferung erfolgt, gilt die Nummer als vergriffen. Eine besondere Benachrichtigung ergeht nicht.

Herausgeber: Landesregierung Nordrhein-Westfalen, Haroldstraße 5, 4000 Düsseldorf 1
 Herstellung und Vertrieb im Namen und für Rechnung des Herausgebers: A. Bagel Verlag, Grafenberger Allee 100, 4000 Düsseldorf 1
 Druck: TSB Tiefdruck Schwann-Bagel, Düsseldorf und Mönchengladbach

ISSN 0177-3569