



# MINISTERIALBLÄTT

FÜR DAS LAND NORDRHEIN-WESTFALEN

43. Jahrgang

Ausgegeben zu Düsseldorf am 17. September 1990

Nummer 67

## Inhalt

### II.

Veröffentlichungen, die **nicht** in die Sammlung des bereinigten Ministerialblattes  
für das Land Nordrhein-Westfalen (SMBL. NW.) aufgenommen werden.

Datum		Seite
30. 6. 1990	Innenministerium Bek. – Fortbildungsprogramm 1991 . . . . .	1112

**Innenministerium****II.****Fortbildungsprogramm 1991**

Bek. d. Innenministeriums v. 30. 6. 1990 –  
II B 4 – 6.60 – 32/90

**1. Einführungsfortbildung**

Sie soll die neu in die Verwaltung eingetretenen Beschäftigten in die Berufspraxis einführen und die hierfür nötigen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten "nachtragen". Insoweit ist sie vornehmlich für Ausbildungsgänge nötig, die nicht ausschließlich oder speziell für den öffentlichen Dienst ausbilden, so daß die Einarbeitung am Arbeitsplatz für sich alleine nicht ausreicht. Daneben soll die einführende Fortbildung durch weitere Grundlegung die Voraussetzung für Flexibilität und breite Verwendbarkeit schaffen und Verständnis für die Aufgaben der Verwaltung und die Stellung der Mitarbeiter wecken.

**1.10 Grundlagen des Verwaltungshandels  
– Beschäftigte des höheren Dienstes –**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgabe und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen und landespolitisch bedeutsamen Ziele.

**Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.

**Inhalte:**

- Kommunikations- und Führungsprobleme des Berufsanfängers
- Personalhaushalt und -wirtschaft
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Laufbahn- und Tarifrecht
- Personalvertretung
- Verwaltungsstrukturen in NRW
- Verwaltung im gesellschaftlichen Kontext
- Demographische Entwicklung in NRW
- Haushaltsführung in der öffentlichen Verwaltung
- Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung
- Aufbau- und Ablauforganisation einer Mittelbehörde
- Organisationstechniken

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 2 Wochen

**Termine:**

1.10 / 1 I /91: 07.01.-11.01.	1.10 / 2 I /91: 08.04.-12.04.
II /91: 14.01.-18.01.	II /91: 15.04.-19.04.

1.10 / 3 I /91: 01.07.-05.07.	1.10 / 4 I /91: 07.10.-11.10.
II /91: 08.07.-12.07.	II /91: 14.10.-18.10.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**1.12 Kommunikation  
– Beschäftigte des höheren Dienstes –**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der Kommunikation, können Gesprächssituationen und -formen

unterscheiden, sie lernen Gesprächstechniken kennen.

**Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.

**Inhalte:**

- Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- Die Präsentation
- Verhandlungsführung
- Moderation
- Zeitgemäße Verwaltungssprache
- Die Rede
- Der Vortrag

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

1.12/ 1 /91:	18.02.-22.02.	1.12/ 2 /91:	13.05.-17.05.
1.12/ 3 /91:	02.09.-06.09.	1.12/ 4 /91:	11.11.-15.11.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722 / 3014-16

#### **1.14 Informationstechnik**

##### **- Beschäftigte des höheren Dienstes -**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informations- und Kommunikationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

**Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.

**Inhalte:**

- Entwicklung der Informationstechnik
- Aufbau und Arbeitsweise von IT-Systemen
- Postdienste
- Netze
- Einsatz der IT in der Landesverwaltung
- Vorhaben des Landes NRW
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Organisatorische Voraussetzungen und Folgen der Einführung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV
- Datenschutz und Datensicherheit
- Praxisanwendungen

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

1.14/ 1 /91: 11.03.-15.03.

1.14/ 2 /91: 10.06.-14.06.

1.14/ 3 /91: 16.09.-20.09.

1.14/ 4 /91: 02.12.-06.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**1.16 Führung****- Beschäftigte des höheren Dienstes -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.

Inhalte:

- Führungsverhalten
- Führungsstile
- Führung in verschiedenen hierarchischen Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.16/ 1 /91: 28.01.-01.02.

1.16/ 2 /91: 03.06.-07.06.

1.16/ 3 /91: 04.11.-08.11.

1.16/ 4 /91: 16.12.-20.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**1.20 Grundlagen der Rechtsanwendung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit den Methoden der Rechtsanwendung und dem Aufbau eines Bescheides vertraut.

Gruppe: Technische Beamte und Beamte besonderer Fachrichtungen sowie vergleichbare Angestellte

Inhalte:

- Recht als Grundlage des Verwaltungshandelns
- Rechtsquellen
- Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung
- Vorbehalt des Gesetzes
- Tatbestand und Rechtspflege
- Auslegungsregeln
- Ermessen, Ermessensentscheidungen
- Widerspruchsverfahren

- Aufbau und Struktur eines Bescheides
- Probleme der Begründung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
1.20/ 1 /91: 07.01.-11.01.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**1.30 Grundlagen der Verwaltungsarbeit**  
**- Angestellte und technische Angestellte -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgaben und Dienststellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Beschäftigte der Vergütungsgruppen V b bis III, die seit 1989 neu in die Verwaltung eingestellt wurden.

Inhalte:

- Aufgaben und Funktion der öffentlichen Verwaltung
- Die gestaltende Auswirkung des Rechtsstaatsprinzips auf die öffentliche Verwaltung
- Die Kontrolle des Verwaltungshandelns
- Die Gliederung der Landesverwaltung
- Die innere Verwaltungsorganisation
- Grundzüge des Tarifrechts
- Zusatzversorgung (VBL)
- Frauenförderpolitik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
1.30/ 1 /91: 07.01.-11.01.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**1.31 Grundlagen der Verwaltungsarbeit**  
**- Angestellte und technische Angestellte -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Aufgaben, Bedeutung und Organisation der Verwaltung im sozialen Rechtsstaat.

Gruppe: Beschäftigte (Bürokräfte und technische Angestellte) der Vergütungsgruppen VIII bis V c BAT, die seit 1989 neu in die Verwaltung eingestellt wurden.

Inhalte:

- Aufgaben und Funktion der öffentlichen Verwaltung

- Die gestaltende Auswirkung des Rechtsstaatsprinzips auf die öffentliche Verwaltung
- Die Kontrolle des Verwaltungshandelns
- Die Gliederung der Landesverwaltung
- Die innere Verwaltungsorganisation
- Grundzüge des Tarifrechts
- Zusatzversorgung (VBL)
- Frauenförderpolitik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.31/ 1 /91: 04.02.-08.02.

1.31/ 2 /91: 13.05.-17.05.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **1.32 Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

#### **– Programmierermaßnahms –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgaben und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Beschäftigte des LDS NRW, die den Programmiererlehrgang abgeschlossen haben.

Inhalte:
 

- Organisation der Beschäftigungsbehörde, Geschäftsordnung, Geschäftsverteilung, Geschäftsgang im LDS NRW
- Ausgewählte Fragen des Dienstrechts
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Fragen zur Mitbestimmung im LDS NRW
- Aufgaben und Möglichkeiten des inneren Dienstes im LDS NRW
- Organisation der automatisierten Datenverarbeitung in NRW einschließlich ausgewählter Fragen zum Datenschutz
- Der Vollzug des Haushalts im LDS NRW
- Dienstanweisung der Landesdatenverarbeitungszentrale
- Fragen zur Datensicherung
- Einführung in die amtliche Statistik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.32/ 1 /91: 08.04.-12.04.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **1.33 Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

#### **– Datenerfasser/innen –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgabe und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Neu eingestellte Beschäftigte in der Datenerfassung.

Inhalte:

- Organisation der Landes- und Kommunalverwaltung
- Grundzüge des Tarif- und Personalvertretungsrechts
- Haushaltsvollzug
- Geheimhaltung und Datenschutz
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.33/ 1	/91: 30.09.-04.10.
---------	--------------------

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **1.34 Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

— Schreibkräfte —

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Aufgaben, Bedeutung und Organisation der Verwaltung im sozialen Rechtsstaat

Gruppe: Seit 1989 neu eingestellte Beschäftigte im Schreibtandienst.

Inhalte:

- Aufgaben und Funktion der öffentlichen Verwaltung
- Die gestaltende Auswirkung des Rechtsstaatsprinzips auf die öffentliche Verwaltung
- Die Kontrolle des Verwaltungshandelns
- Die Gliederung der Landesverwaltung
- Die innere Verwaltungsorganisation
- Grundzüge des Tarifrechts
- Arbeitsmedizinische Aspekte der Tätigkeit im Schreibtandienst
- Neue Techniken im Schreibtandienst
- Frauenförderpolitik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.34/ 1	/91: 04.03.-08.03.	1.34/ 2	/91: 03.06.-07.06.
1.34/ 3	/91: 02.09.-06.09.	1.34/ 4	/91: 25.11.-29.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **1.35 Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

— Einfacher Dienst —

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Aufgaben,

Bedeutung und Organisation der Verwaltung im sozialen Rechtsstaat.

**Gruppe:** Beschäftigte des einfachen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen.

**Inhalte:**

- Aufgaben und Funktion der öffentlichen Verwaltung
- Die gestaltende Auswirkung des Rechtsstaatsprinzips auf die öffentliche Verwaltung
- Die Kontrolle des Verwaltungshandelns
- Die Gliederung der Landesverwaltung
- Die innere Verwaltungsorganisation
- Grundzüge des Tarifrechts
- Zusatzversorgung (VBL)
- Beihilfenrechtliche Bestimmungen für Pflichtversicherte
- Frauenförderpolitik

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
 1.35/ 1 /91: 01.07.-05.07.                            1.35/ 2 /91: 09.12.-13.12.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**1.36        Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

**- Beschäftigte in Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen -**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Aufgaben, Bedeutung und Organisation der Verwaltung im sozialen Rechtsstaat.

**Gruppe:** Beschäftigte aller Behörden in Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen.

**Inhalte:**

- Aufgaben und Funktion der öffentlichen Verwaltung
- Die gestaltende Auswirkung des Rechtsstaatsprinzips auf die öffentliche Verwaltung
- Die Kontrolle des Verwaltungshandelns
- Die Gliederung der Landesverwaltung
- Die innere Verwaltungsorganisation
- Die rechtliche Stellung der ABM-Beschäftigten
- Grundzüge des Personalvertretungsrechts
- Frauenförderpolitik

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
 1.36/ 1 /91: 04.11.-08.11.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**2. Einzelveranstaltungen**

Die Inhalte dieser Veranstaltungen wechseln von Jahr zu Jahr.

## **2.10 Fortbildungswochen**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden mit aktuellen Themen und Entwicklungen in Staat, Gesellschaft und Verwaltung vertraut gemacht.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im einfachen und mittleren Dienst sowie Angestellte und Arbeiter/innen vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen der Landesverwaltungen, des Bundes und der Kommunen.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt gesondert bekanntgegeben.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:  
2.10/ 1 /91:

Anmeldung: Innenminister des Landes NRW, II B 4, Haroldstr. 5,  
4000 Düsseldorf

## **2.12 Fortbildungswochen**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden mit aktuellen Themen und Entwicklungen in Staat, Gesellschaft und Verwaltung vertraut gemacht.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren und gehobenen Dienst sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen der Landesverwaltungen, des Bundes und der Kommunen.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt gesondert bekanntgegeben.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:  
2.12/ 1 /91:

Anmeldung: Innenminister des Landes NRW, II B 4, Haroldstr. 5,  
4000 Düsseldorf

## **2.20 Große Assessor/inn/entagung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben Gelegenheit, aktuelle, gesellschaftlich relevante Probleme zu diskutieren.

Gruppe: Regierungsrättinnen und Regierungsräte zur Anstellung, die sich in der Einführungszeit befinden; andere Nachwuchsbeamte und Angestellte im höheren Dienst während der ersten drei Jahre ihrer Beschäftigung; vergleichbare Beschäftigte der Kreise und kreisfreien Städte.

Inhalte: Die Tagung wird aktuelle politische Themen zum Inhalt haben. Aus technischen Gründen können diese Themen zum Zeitpunkt der Drucklegung des Programms noch nicht aufgenommen werden. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Dauer: 1 Woche

Termine:  
2.20/ 1 /91: 21.10.-25.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **2.30 Neue Aufgaben für die Personalführung?**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Anregungen für die Bewältigung ihrer Leitungsaufgaben.

Gruppe: Abteilungsleiter/Abteilungsleiterinnen der Landesmittel- und Landesoberbehörden.

Inhalte:

- Arbeitszufriedenheit in der öffentlichen Verwaltung
- Präsentation und Diskussion der Ergebnisse der Syeyeraner Untersuchung
- Die neuen Beurteilungsrichtlinien
- Erkenntnisse und Folgerungen aus der Arbeit der "Sozialen Ansprechpartner" in den Behörden der Landesverwaltung
- Systemisches Denken als erfolgversprechender Ansatz für fachübergreifende Entscheidungsprozesse in Behörden
- Umsetzung des Frauenfördergesetzes

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
2.30/ 1 /91: 06.05.-08.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **2.35 Personalrotation**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die persönlichen und organisatorischen Voraussetzungen sowie Folgen der Personalrotation.

**Gruppe:** Leitende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des höheren Dienstes in personalbewirtschaftenden Stellen und großen Fachreferaten, Dezernaten und Abteilungen.

**Inhalte:**

- Personalentwicklungsplanung und Jobrotation
- Organisationsmittel am Arbeitsplatz
- Vermeidung von Einbrüchen in der Arbeitsqualität
- Umsetzung des Frauenfördergesetzes

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**  
2.35/ 1 /91: 28.10.-30.10.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3. Organisation und Personalwirtschaft**

#### **3.10 Organisation**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand der Organisationstheorie informiert. Sie lernen Organisationsmethoden kennen und üben ihre Anwendung.

**Gruppe:** Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Organisation befaßt sind, sowie Personalräte. Es sollen möglichst jeweils 2 Beschäftigte unterschiedlicher Funktionen aus einer Organisationseinheit teilnehmen.

**Inhalte:**

- Überblick über die theoretischen Grundlagen der Organisationstätigkeit
- Stellung der Organisation im Behördenaufbau
- Anforderungen an den Organisator
- Methoden und Techniken des Organisierens
- Vorbereitung, Durchführung, Präsentation und Umsetzung von Organisationsmaßnahmen
- Fallstudie
- Auswirkungen neuer Informationstechniken
- Möglichkeiten zur Umsetzung der Frauenförderungspolitik in NRW
- Das Mitbestimmungsverfahren und der Zeitpunkt der Einschaltung der Personalvertretung bei Einführung neuer Techniken

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 1/2 Wochen

**Termine:**

3.10/ 1 I /91: 02.04.-05.04.	3.10/ 2 I /91: 09.09.-13.09.
II /91: 21.05.-24.05.	II /91: 28.10.-30.10.

**Tagungsstätte:** FAA**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**3.14 Arbeitsplatzbewertung****Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Systematik der Vergütungsordnung des BAT sowie das Verfahren der Tätigkeitsbewertung nach § 22 BAT.**Gruppe:** Personalsachbearbeiterinnen, Personalsachbearbeiter, Mitglieder der Personalvertretungen.**Inhalte:**

- Grundsatz der Tarifautomatik
- Verfahren der Tätigkeitsbewertung nach § 22 BAT
- Die allgemeinen Tätigkeitsmerkmale der Anlage 1a zum BAT
- Interviewtechnik, Selbstaufschreibung, Technik der Aufgabenbeschreibung
- Praktische Übungen

**Gruppengröße:** 20**Dauer:** 1 Woche**Termine:**  
3.14/ 1 /91: 18.03.-22.03.                   3.14/ 2 /91: 23.09.-27.09.**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**3.15 Arbeitsplatzbewertung**  
**- Training -****Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verfügen über vertiefte Kenntnisse des Verfahrens der Tätigkeitsbewertung nach § 22 BAT.**Gruppe:** Personalsachbearbeiterinnen, Personalsachbearbeiter, Mitglieder der Personalvertretungen, die bereits an einem Seminar 3.14 "Arbeitsplatzbewertung" teilgenommen haben.**Inhalte:** Einübung des Bewertungsverfahrens anhand konkreter praktischer Bewertungsfälle in Arbeitsgruppen

- Arbeitsplatzinterview
- Feststellung der Arbeitsvorgänge
- Einzelbewertung
- Zusammenfassende Gesamtbetrachtung

**Gruppengröße:** 20**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**  
3.15/ 1 /91: 27.05.-29.05.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.16 Personalbemessung im Verwaltungsdienst**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für die Erfassung und Darstellung der Arbeitsabläufe geeigneten Techniken. Sie können eine Personalbemessung durchführen.

**Gruppe:** Beschäftigte, die mit Organisation befaßt sind, sowie Personalratsmitglieder.

**Inhalte:**

- Erfassung und Darstellung von Arbeitsabläufen
- Entwicklung eines Sollkonzepts
- Daten-, Zeit- und Mengenermittlung (z.B. analytisches Vergleichen und Schätzen, Befragung, Multimomentaufnahmen usw.)
- Durchführung der Personalbemessung

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**  
3.16/ 1 /91: 13.02.-15.02.                           3.16/ 2 /91: 28.10.-30.10.

**Tagungsstätte:** Struck

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/34014-16

### **3.18 Stellenplanbewirtschaftung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit den dienstlichen und haushaltsrechtlichen Fragen sowie den Methoden und Techniken der Stellenbewirtschaftung vertraut.

**Gruppe:** Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, die entsprechende Funktionen wahrnehmen sowie Personalratsmitglieder.

**Inhalte:**

- Beamtenrechtliche, laufbahnrechtliche sowie tarifrechtliche Vorgaben
- Haushaltsrechtliche Bestimmungen
- Haushaltsgesetz
- Haushalt- und Wirtschaftsführungserlaß
- Haushaltsplan

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

3.18/ 1 /91: 22.04.-26.04.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.20 Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit und sind über ausgewählte aktuelle Fragen informiert.

Gruppe: Beschäftigte in der Funktion von Sicherheitsbeauftragten, in der Hausverwaltung und Beschaffung, Mitglieder von Personalvertretungen.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen von Arbeitsschutz und Unfallverhütung
- Beteiligung der Personalvertretung
- Sicherheitstechnischer Arbeitsschutz
- Arbeitsmedizin
- Aufklärung der Beschäftigten über Probleme der Arbeitssicherheit

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
3.20/ 1 /91: 21.01.-25.01.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.25 Beurteilung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit Erkenntnissen der Psychologie zur Mitarbeiterbeurteilung in Grundzügen vertraut. Sie gewinnen Einsicht in die Problematik des Bezugsmaßstabs und lernen Beurteilungsfehler vermeiden.

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes

Inhalte:

- Funktionen und Ziele der Mitarbeiterbeurteilung
- Die Problematik des Bezugsmaßstabs
- Beurteilungsfehler
- Beurteilungsgespräch

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
3.25/ 1 /91: 07.10.-11.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,

Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.30 Die Personalentscheidung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die psychologischen Aspekte sowie bewußte und unbewußte Motive von Personalentscheidungen informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung und Personalräte, die in Kommissionen, Gremien oder alleine Personal- und Auswahlentscheidungen zu treffen haben.

Inhalte:

- Wirkung non-verbaler Kommunikation
- Mechanismen der Bestätigung von Vorurteilen
- Entscheidungsentwicklungen im Kollektiv
- Geschlechtstypische Verhaltensstandards
- Bewerbungsgespräche
- Beurteilungsinterpretationen

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
3.30/ 1 /91: 03.06.-07.06.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.35 Gleichstellung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen kennen geschichtliche Wurzeln der Frauenpolitik in NRW, sie sind über wesentliche gleichstellungsrelevante Institutionen informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die mit der Wahrnehmung der Aufgaben einer Gleichstellungsbeauftragten betraut werden sollen, oder sich hierfür interessieren.

Inhalte:

- Frauen und Geschichte
- Sprache und Körpersprache der Frauen
- Sexismus am Arbeitsplatz
- Die Entwicklung institutionalisierter Frauenpolitik in NRW
- Frauenpolitik im Betrieb
- Zusammenarbeit von Personalvertretung und Gleichstellungsstelle

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
3.35/ 1 /91: 25.02.-01.03.                           3.35/ 2 /91: 21.10.-25.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.36 Umsetzung von Frauenförderungsplänen**

Ziel: Die Teilnehmerinnen sind über Ziele von Frauenförderungsplänen informiert. Sie diskutieren Erfahrungen in der Wahrnehmung der Aufgaben einer Gleichstellungsbeauftragten.

Gruppe: Beschäftigte, die schon länger mit der Wahrnehmung der Aufgaben einer Gleichstellungsbeauftragten betraut sind.

Inhalte:

- Erfahrungsaustausch der Teilnehmerinnen
- Die administrative Umsetzung des Gleichstellungsgesetzes
- Wege zu Mischarbeitsplätzen
- Frauenförderungspläne

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
3.36/ 1 /91: 24.06.-28.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.38 Beschäftigung Schwerbehinderter**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über Fragen der Einstellung und des Einsatzes von Schwerbehinderten informiert und kennen Möglichkeiten, deren Probleme zu lösen.

Gruppe: Beauftragte der Arbeitgeber, Beschäftigte der Personalreferate und -dezernate, Mitglieder der Personalvertretungen und der Schwerbehindertenvertretungen.

Inhalte:

- Einstellung von Schwerbehinderten
- Fragen der Arbeitsplatzgestaltung und der behindertengerechten Einrichtung der Häuser
- Rechtliche, organisatorische und finanzielle Möglichkeiten, Einstellungshemmnisse zu beseitigen und Einsatzmöglichkeiten zu schaffen
- Betreuung von Behinderten
- Umgang von Behinderten und Nicht-Behinderten miteinander

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
3.38/ 1 /91: 15.04.-19.04.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.40 Soziale Probleme in der Personalwirtschaft (SAP)**

Ziel: Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sind psycho-soziale Problemstellungen vertraut, die u.a. zu Suchterkrankungen führen können. Sie lernen die Früherkennung und Beratung von Betroffenen.

Gruppe: Beschäftigte, die als Vertrauenspersonen die Aufgaben eines sozialen Ansprechpartners wahrnehmen. Die Beschäftigten werden in einem speziellen Auswahlverfahren ausgesucht.

Inhalte:

- Definition
- Auswirkung psycho-sozialer Problemstellungen
- Erkennung von Suchtmittelabhängigkeiten
- Gesprächstechnik gegenüber Betroffenen
- Konzepte zur Vorbeugung
- Möglichkeiten und Grenzen der vorbeugenden Beratung
- Möglichkeiten innerdienstlicher Informationen

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:

3.40/ 1 IV /91: 09.01.-11.01.	3.40/ 2 IV /91: 14.01.-16.01.
V /91: 10.04.-12.04.	V /91: 15.04.-17.04.

3.40/ 3 IV /91: 13.02.-15.02.	3.40/ 4 IV /91: 18.02.-20.02.
V /91: 22.05.-24.05.	V /91: 27.05.-29.05.

3.40/ 5 IV /91: 13.03.-15.03.	3.40/ 6 IV /91: 18.03.-20.03.
V /91: 19.06.-21.06.	V /91: 24.06.-26.06.

3.40/ 7 IV /91: 11.09.-13.09.	3.40/ 8 IV /91: 16.09.-18.09.
V /91: 06.11.-08.11.	V /91: 11.11.-13.11.

3.40/ 9 IV /91: 09.10.-11.10.	3.40/10 IV /91: 14.10.-16.10.
V /91: 04.12.-06.12.	V /91: 09.12.-11.12.

Anmeldung: Innenminister des Landes NRW, Haroldstr. 5, 4000 Düsseldorf

### **3.42 Gefährdung durch Suchtmittel**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Wirkungen von Suchtmitteln und den Verlauf von Suchterkrankungen. Sie erlernen Möglichkeiten der Früherkennung und Beratung.

Gruppe: Beschäftigte in den personalverwaltenden Stellen, Mitglieder von Personalvertretungen, Vertrauensleute der Schwerbehinderten.

Inhalte:	- Definition des Suchtbegriffs - Wirkung von Suchtmitteln - Erkennung von Suchtmittelabhängigkeit - Gesprächstechnik gegenüber Suchtgefährdeten - Konzepte zur Vorbeugung - Möglichkeiten und Grenzen der vorbeugenden Beratung - Möglichkeiten innerdienstlicher Informationen - Dienst- und arbeitsrechtliche Auswirkungen von Suchtabhängigkeit - Dienstliches Interesse und Vertrauensstellung		
Gruppengröße:	20		
Dauer:	3 Tage		
Termine:			
3.42/ 1	/91: 14.01.-16.01.	3.42/ 2	/91: 10.06.-12.06.
3.42/ 3	/91: 07.10.-09.10.		
Anmeldung:	Fortschaffungssakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16		

### **3.60 Beschaffung**

Ziel:	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse über die Anwendung des Vergabehandbuches (VHB - VOL). Sie kennen die wichtigsten Wirtschaftlichkeitsrechnungen.		
Gruppe:	Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die ausschließlich mit der Beschaffung betraut sind.		
Inhalte:	- Einführung in die Problematik des Vergabehandbuches (VHB - VOL) - Kostenvergleichsrechnung - Amortisationsrechnung - Das Recht der Leistungsstörungen bei Kauf- und Mietverträgen		
Gruppengröße:	20		
Dauer:	1 Woche		
Termine:			
3.60/ 1	/91: 11.03.-15.03.	3.60/ 2	/91: 11.11.-15.11.
Tagungsstätte:	FAA		
Anmeldung:	Fortschaffungssakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16		

### **3.62 Beschaffung**

Ziel:	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse
-------	--

über die Anwendung des Vergabehandbuches (VHB - VOL).  
Sie kennen die wichtigsten Wirtschaftlichkeitsrechnungen.

**Gruppe:** Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die neben anderen Sachgebieten auch mit der Beschaffung betraut sind.

**Inhalte:**

- Einführung in die Problematik des Vergabehandbuches (VHB - VOL)
- Kostenvergleichsrechnung
- Amortisationsrechnung
- Das Recht der Leistungsstörungen bei Kauf- und Mietverträgen

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
3.62/ 1 /91: 15.04.-19.04.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-16

### **3.64 Inventar- und Materialverwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben rechtliche und organisatorische Kenntnisse im Bereich der Inventar- und Materialverwaltung.

**Gruppe:** Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Inventar- und Materialverwaltung befaßt sind.

**Inhalte:**

- Die Verwaltungsvorschriften zur Inventar- und Materialverwaltung
- Praktische und organisatorische Fragen zur Inventar- und Materialverwaltung

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
3.64/ 1 /91: 28.01.-01.02.                           3.64/ 2 /91: 08.07.-12.07.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.70 Beschäftigte im Vorzimmersdienst (Sekretariat)**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben gründliche Kenntnisse in der Organisation und Planung der Vorzimmer-tätigkeit.

Gruppe: Beschäftigte im Vorzimmerdienst (Sekretariat).

Inhalte:

- Organisation der Landesverwaltung
- Methoden der rationellen Zeit- und Arbeitsplanung im Vorzimmer
- Terminüberwachung
- Betreuung und Auswertung von Besprechungen und Sitzungen
- Nachbereitung von Dienstreisen
- Die Funktion des Telefons als wichtigem Kommunikationsmittel

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
3.70/ 1 /91: 18.02.-22.02.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.90 Vordruckarbeit**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Funktionen von Vordrucken. Sie können aufgaben- und arbeitsgerechte und verständliche Vordrucke gestalten.

Gruppe: Sachbearbeiter und Sachbearbeiterinnen für Vordruck und Textverarbeitung sowie Beschäftigte im Schreibdienst.

Inhalte:

- Die Bedeutung des Vordrucks bei der Büroarbeit
- Der aufgabengerechte Vordruck für manuelle und schreibmaschinengerechte Ausfüllung
- Gestaltung von Format und Inhalt
- Sprachliche Anforderungen unter dem Gesichtspunkt der Gleichstellung von Frau und Mann
- Arten von Vordrucken (u.a. Briefblatt, Kurz-, Pendelbriefe)
- Der Vordruck beim Einsatz neuer Techniken
- Vorstellung der neuen Techniken, Abgrenzung von Einsatzbereichen in der Verwaltung
- Vordruckorganisation
- Praktische Übungen und Erfahrungsaustausch

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
3.90/ 1 /91: 07.10.-11.10.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **3.95 Registraturdienst**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben rechtliche und organisatorische Grundkenntnisse ihres Arbeitsbereichs.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in der Registratur eingesetzt sind oder zukünftig eingesetzt werden sollen.

Inhalte:

- Überblick über den Aufbau der öffentlichen Verwaltung
- Informationsverarbeitung in der öffentlichen Verwaltung
- Entwicklung der Schriftgutverwaltung
- Aktuelle Probleme der Schriftgutverwaltung
- Entwicklung und Aufstellung eines Aktenplanes
- Automatisierung in der Registratur
- Datenschutz

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
3.95/ 1 /91: 13.05.-17.05.                            3.95/ 2 /91: 14.10.-18.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **4. Informationstechnik**

#### **4.10 Einführung in die Informationstechnik**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von

**ADV-Verfahren**

- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

4.10/ 1 /91: 04.02.-08.02.

4.10/ 2 /91: 24.06.-28.06.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **4.11 Einführung in die Informationstechnik**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

**Gruppe:** Beschäftigte des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

**Inhalte:**

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umganges mit Daten

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

4.11/ 1 /91: 14.01.-18.01.

4.11/ 2 /91: 08.07.-12.07.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **4.12 Einführung in die Informationstechnik**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

**Gruppe:** Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Lohn- und Vergütungsgruppen ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

**Inhalte:**

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umganges mit Daten

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

4.12/ 1 /91:	28.01.-01.02.	4.12/ 2 /91:	22.04.-26.04.
4.12/ 3 /91:	09.09.-13.09.	4.12/ 4 /91:	21.10.-25.10.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-16

#### **4.14 Einführung in die Informationstechnik**

**- Regierungspräsident Arnsberg -**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

**Gruppe:** Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Arnsberg ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

**Inhalte:**

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

Termine:

4.14/ 1 /91: 18.02.-22.02.

Tagungsstätte: RP Arnsberg

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**4.15 Einführung in die Informationstechnik**

– Regierungspräsident Detmold –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Detmold ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

4.15/ 1 /91: 08.04.-12.04.

Tagungsstätte: RP Detmold

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**4.16 Einführung in die Informationstechnik**

– Regierungspräsident Düsseldorf –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Düsseldorf ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS

- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

4.16/ 1 /91: 10.06.-14.06.

Tagungsstätte: RP Düsseldorf

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **4.17 Einführung in die Informationstechnik**

##### **Regierungspräsident Köln**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Köln ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

Inhalte:

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

4.17/ 1 /91: 23.09.-27.09.

Tagungsstätte: RP Köln

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**4.18 Einführung in die Informationstechnik**  
- Regierungspräsident Münster -

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

**Gruppe:** Beschäftigte aus dem Hause des Regierungspräsidenten Münster ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

**Inhalte:**

- Aufbau und Arbeitsweise der Informations- und Kommunikationstechnik
- JURIS
- Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik in der Landesverwaltung
- Software-Ergonomie
- Organisatorische Veränderungen durch den Einsatz von Informationstechnik und Auswirkungen auf den Arbeitsplatz
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV-Verfahren
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Umgangs mit Daten

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
4.18/ 1 /91: 04.11.-08.11.

**Tagungsstätte:** RP Münster

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**4.50 Neue Techniken im Schreibtischdienst**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen haben einen Überblick über die neuen Techniken ihres Funktionsbereichs und kennen die Folgen und Probleme ihres Einsatzes.

**Gruppe:** Beschäftigte im Schreibtischdienst ohne berufliche Vorkenntnisse zu diesem Thema.

**Inhalte:**

- Moderne Textverarbeitung
- Arbeitsmedien
- Ergonomie
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten im Schreibtischdienst
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Mitwirkungsmöglichkeiten der Arbeitnehmerinnen
- Sozialverträglichkeit des Technikeinsatzes

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

4.50/ 1	/91: 25.02.-01.03.	4.50/ 2	/91: 18.03.-22.03.
4.50/ 3	/91: 03.06.-07.06.	4.50/ 4	/91: 23.09.-27.09.
4.50/ 5	/91: 09.12.-13.12.		

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **4.60 Textverarbeitung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Möglichkeiten der Textverarbeitung und des Einsatzes von Texthandbüchern. Sie üben, Texthandbücher zu erarbeiten.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Textverarbeitung befaßt sind (Sachbearbeiter, Beschäftigte im Schreibdienst u.a.).

Inhalte:

- Grundlagen der Textverarbeitung - Begründung und Definition
- Klassifikation und Aufbau von Textsystemen
- Arbeitsweise und Funktion von Textautomaten
- Organisatorische Fragen der Textverarbeitung
- Korrespondenz- und Organisationsanalyse
- Auswahl eines Textautomaten
- Einführungskonzepte
- Schreibdienstorganisation
- Praktische Übungen zum Erarbeiten und zum Einsatz von Textbausteinen
- Textautomatenpräsentation

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
4.60/ 1 /91: 21.01.-25.01. 4.60/ 2 /91: 04.03.-08.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **4.62 Textverarbeitung – Vertiefung –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr Wissen über die Möglichkeiten der Textverarbeitung.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die an einem Seminar "Textverarbeitung" (4.60) teilgenommen oder durch praktische Tätigkeit vergleichbare Kenntnisse erworben haben.

- Inhalte:**
- Vertiefung des Grundlagenwissens mit den Exkursen "Bildschirmarbeitsplätze", "Der Arbeitsplatz im Schreibtischdienst"
  - Die verschiedenen Methoden der Texthandbacherstellung
  - Organisation rund um das Texthandbuch
  - Motivation und Information
  - Vordruck- und Formulargestaltung in der Textverarbeitung
  - Postdienste
  - Textverarbeitung als Leistungsspektrum moderner Büro-kommunikationssysteme
  - Fotosatz
  - Datenverarbeitung
  - Textverarbeitung und bürgernahe Sprache

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
4.62/ 1 /91: 02.09.-06.09.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-3016

## **5. Führung und Zusammenarbeit**

In den Seminaren werden die eigenen Erfahrungen anhand von theoretischen Konzepten strukturiert, Anwendungsmöglichkeiten im Berufsalltag werden diskutiert und in Rollenspielen wird damit experimentiert. Neben Vortrag und Lehrgespräch werden in den Seminaren auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnungen unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer eingesetzt. Die unter der Seminarnummer aufgeführten Inhalte sind Angebote; Schwerpunkte werden von der jeweiligen Gruppe gesetzt.

### **5.10 Führung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

**Gruppe:** Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 16 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen

- Inhalte:**
- Kennzeichen von Führungsverhalten
  - Konsequenzen bestimmter Führungsstile
  - Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
  - Führung über mehrere hierarchische Ebenen
  - Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
  - Typische Führungssituationen
  - Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
  - Frauenförderung

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
5.10/ 1 /91: 18.02.-22.02.

**Tagungsstätte:** PAB

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **5.11 Führung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

**Gruppe:** Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Inhalte:**

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Frauenförderung

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
5.11/ 1 /91: 04.03.-08.03. 5.11/ 2 /91: 22.04.-26.04.

5.11/ 3 /91: 10.06.-14.06. 5.11/ 4 /91: 23.09.-27.09.

**Tagungsstätte:** PAB

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **5.12 Führung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

**Gruppe:** Weibliche Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Inhalte:**

- Kennzeichen von Führungsverhalten

- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Frauenförderung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
5.12/ 1 /91: 09.09.-13.09.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **5.13 Führung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes der Besoldungsgruppen A 12 und A 13 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Frauenförderung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
5.13/ 1 /91: 07.01.-11.01. 5.13/ 2 /91: 08.04.-12.04.  
5.13/ 3 /91: 01.07.-05.07. 5.13/ 4 /91: 14.10.-18.10.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **5.14 Führung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

**Gruppe:** Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind.

**Inhalte:**

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Frauenförderung

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

5.14/ 1	/91: 21.01.-25.01.	5.14/ 2	/91: 18.03.-22.03.
5.14/ 3	/91: 03.06.-07.06.	5.14/ 4	/91: 02.09.-06.09.
5.14/ 5	/91: 21.10.-25.10.	5.14/ 6	/91: 09.12.-13.12.

**Tagungsstätte:** PAB

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **5.15**

#### **Führung**

##### **– Regierungspräsident Arnsberg –**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

**Gruppe:** Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind und an einem zentral veranstalteten Seminar aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen können.

**Inhalte:**

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Frauenförderung

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

Termine:

5.15/ 1 /91: 14.01.-18.01.

Tagungsstätte: RP Arnsberg

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**5.16**

**Führung**

**– Regierungspräsident Detmold –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben vertraut sind und an einem zentral veranstalteten Seminar aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen können.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Frauenförderung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

5.16/ 1 /91: 11.03.-15.03.

Tagungsstätte: RP Detmold

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**5.17**

**Führung**

**– Regierungspräsident Düsseldorf –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben vertraut sind und an einem zentral veranstalteten Seminar aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen können.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf

- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Frauenförderung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
5.17/ 1 /91: 13.05.-17.05.

Tagungsstätte: RP Düsseldorf

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

## 5.20 Führung

Ziel: Die Teilnehmerinnen können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Weibliche Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Frauenförderung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
5.20/ 1 /91: 04.11.-08.11.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14. 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

## 5.30 Einfluß auf Vorgesetzten-Entscheidungen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erarbeiten neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber Vorgesetzten zur Bewältigung von Führungsproblemen.

**Gruppe:** Beschäftigte des höheren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Inhalte:**

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Analyse von Gruppensituationen
- Unterschiedliches Führungsverhalten von Frauen und Männern
- Einwirkung auf die Motivation von Vorgesetzten
- Möglichkeiten der Konfliktbewältigung
- Erfahrungsaustausch
- Training

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

5.30/ 1 /91: 04.02.-08.02.

**Tagungsstätte:** PAB

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **5.32 Einfluß auf Vorgesetzten-Entscheidungen**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erarbeiten neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber Vorgesetzten, zur Bewältigung von Führungsproblemen.

**Gruppe:** Beschäftigte des gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Inhalte:**

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Analyse von Gruppensituationen
- Unterschiedliches Führungsverhalten von Frauen und Männern
- Einwirkung auf die Motivation von Vorgesetzten
- Möglichkeiten der Konfliktbewältigung
- Erfahrungsaustausch
- Training

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

5.32/ 1 /91: 24.06.-28.06.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **5.80 Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit – Pflegepersonal in Hochschulkliniken –**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihr Handeln in der Zusammenarbeit mit anderen wesentlichen

**Einflußfaktoren.**

**Gruppe:** Stationsschwestern, Stationspfleger und ihre Vertretungen in medizinischen Einrichtungen der Hochschulen.

**Inhalte:**

- Einflußfaktoren für das Verhalten
- Gruppenverhalten
- Hilfen zur Verhaltensänderung
- Führungsfunktionen und Führungsverhalten
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Grundlagen und Formen der Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit von Männern und Frauen
- Möglichkeiten zur Konfliktregelung
- Praktische Übungen

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
5.80/ 1 /91: 25.11.-29.11.

**Tagungsstätte:** Struck

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

## **6. Gesprächs- und Verhandlungsführung**

In den Seminaren werden die eigenen Erfahrungen anhand von theoretischen Konzepten strukturiert, Anwendungsmöglichkeiten im Berufsalltag werden diskutiert und in Rollenspielen wird damit experimentiert. Neben Vortrag und Lehrgespräch werden in den Seminaren auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnungen unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer eingesetzt. Die unter der Seminarnummer aufgeführten Inhalte sind Angebote; Schwerpunkte werden von der jeweiligen Gruppe gesetzt.

### **6.10 Gesprächs- und Verhandlungsführung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

**Gruppe:** Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 16 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Inhalte:**

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

6.10/ 1 /91: 18.03.-22.03.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **6.11 Gesprächs- und Verhandlungsführung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

6.11/ 1 /91: 21.01.-25.01. 6.11/ 2 /91: 22.04.-26.04.

6.11/ 3 /91: 30.09.-04.10. 6.11/ 4 /91: 02.12.-06.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **6.12 Gesprächs- und Verhandlungsführung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes der Besoldungsgruppen A 12 und A 13 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
6.12/ 1 /91: 14.01.-18.01. 6.12/ 2 /91: 09.12.-13.12.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**6.13 Gesprächs- und Verhandlungsführung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:  
- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation  
- Das diagnostische Gespräch  
- Das Problemgespräch  
- "Präsentation"  
- Verhandlungsführung  
- Moderation

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
6.13/ 1 /91: 21.01.-25.01. 6.13/ 2 /91: 25.02.-01.03.  
6.13/ 3 /91: 01.07.-05.07. 6.13/ 4 /91: 23.09.-27.09.  
6.13/ 5 /91: 04.11.-08.11. 6.13/ 6 /91: 25.11.-29.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**6.14 Gesprächs- und Verhandlungsführung**  
- Regierungspräsident Köln -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die an einem zentralen Seminar aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen können.

Inhalte: - Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation

- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
6.14/ 1 /91: 22.04.-26.04.

Tagungsstätte: RP Köln

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **6.15 Gesprächs- und Verhandlungsführung - Regierungspräsident Münster -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die an einem zentralen Seminar aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen können.

Inhalte:

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
6.15/ 1 /91: 07.10.-11.10.

Tagungsstätte: RP Münster

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **6.16 Gesprächs- und Verhandlungsführung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen Dienstes und vergleichbarer Lohngruppen.

**Inhalte:**

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
6.16/ 1 /91: 28.01.-01.02.

**Tagungsstätte:** PAB

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **6.17 Gesprächs- und Verhandlungsführung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

**Gruppe:** Weibliche Beschäftigte aller Besoldungs-, Vergütungs- und Lohngruppen.

**Inhalte:**

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
6.17/ 1 /91: 25.02.-01.03. 6.17/ 2 /91: 16.12.-20.12.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastrasse 15, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **6.20 Gesprächs- und Verhandlungsführung**

**- Beschäftigte im Vorzimmer -**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

**Gruppe:** Beschäftigte im Vorzimmerservice (Sekretariat).

**Inhalte:**

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Möglichkeiten der Konfliktbewältigung

- Einwirken auf die Motivation von Vorgesetzten
- Problemgespräche

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
6.20/ 1 /91: 11.03.-15.03.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **6.21 Gesprächs- und Verhandlungsführung – Gemeindeprüfer –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über Gesprächssituationen und Gesprächsformen.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Gemeindeprüfungsämtern, die bereits an einem Seminar zum Thema "Gesprächs- und Verhandlungsführung" teilgenommen haben.

Inhalte:

- Das Problemgespräch
- Präsentation
- Verhandlungsführung an Beispielen aus der beruflichen Situation des Prüfers

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
6.21/ 1 /91: 16.01.-18.01.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **6.22 Gesprächs- und Verhandlungsführer – Prüfer des Landesrechnungshofes –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über Gesprächssituationen und Gesprächsformen.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesrechnungshofes, die bereits an einem Seminar zum Thema "Gesprächs- und Verhandlungsführung" teilgenommen haben.

Inhalte:

- Das Problemgespräch
- Präsentation
- Verhandlungsführung an Beispielen aus der beruflichen Situation des Prüfers

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
6.22/ 1 /91: 12.06.-14.06.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**6.23 Gesprächs- und Verhandlungsführung  
- Vertreter des Landes in EG-Gremien-**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über Gesprächssituationen und Gesprächsformen unter Rahmenbedingungen international besetzter Verhandlungsgremien.

Gruppe: Vertreter/innen in EG-Gremien aus den obersten Landesbehörden, die bereits ein Seminar der Reihe "Gesprächs- und Verhandlungsführung" besucht haben.

Inhalte:

- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemgespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
6.23/ 1 /91: 09.10.-11.10.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**6.30 Konferenztechnik  
Moderation von Gruppendiskussionen und Konferenzen**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen anhand von Fallbeispielen und Rollenspielen mit Videoaufzeichnung ihre spezifischen Möglichkeiten kennen, in der Arbeit mit Gruppen effektiver zu werden und erproben Anregungen

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes nach Abschluß der Einführungszeit, die bei ihrer Arbeitserledigung in besonderem Maße auf Kommunikationsergebnisse von Gruppen angewiesen sind.

Inhalte:

- Konferenzarten
- Konferenzablauf und zugehörige Aufgaben  
Vorbereitungen, Sitzordnung (Kommunikationsmuster),  
Hauptaufgaben des Konferenzleiters (Stil der Gesprächsführung)

- Verhaltensregeln für Konferenzen
- Problemanalysen
  - Entscheidungshilfen
  - Beschußfassung, hindernde und fördernde Faktoren
  - Umsetzung / Realisierung der Beschußfassung / Entscheidung
  - Protokoll / Bericht
    - Funktionen und Anforderungen an den Protokollführer
  - Übung von Konferenzen vor der Videokamera und anschließende Auswertung

Gruppengröße: 15

Dauer: 2 Wochen

Termine:

6.30/ 1 I /91: 15.04.-19.04.  
II /91: 23.09.-27.09.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **6.50 Anhörungsverfahren**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer analysieren die Probleme bei Bürgerbeteiligung an Verwaltungsverfahren, sie erhalten Hilfen zur Bewältigung von Kommunikationsschwierigkeiten.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die mit der Durchführung von Anhörungsverfahren befaßt sind, soweit für sie keine aufgabenspezifischen Seminare in diesem Programm angeboten sind.

Inhalte:
 

- Zweck von Beteiligungsverfahren
- Vorbereitung von Anhörungs- und Erörterungsterminen
- Durchführung von Anhörungs- und Erörterungsterminen
- Diskussions- und Argumentationstechnik
- Umgang mit Bürgerinitiativen
- Auswertung und Nachbereitung der Beteiligungstermine
- Erfahrungsaustausch

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

6.50/ 1 /91: 13.05.-17.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **6.60 Bürgernahe Sprache in der Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer üben den Schriftverkehr mit dem Bürger, so daß bei notwendigem Gebrauch der Fachsprache keine Verständnisschwierigkeiten auftreten.

**Gruppe:** Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere aus Sachgebieten mit umfangreichem Schriftverkehr mit dem Bürger.

**Inhalte:**

- Kritische Beurteilung der Verwaltungssprache
- Vorschläge zur Verbesserung:
- Grundsätzliches
- Einzelregeln (Satzbau, Wortwahl, Formenlehre, Sonderregeln)
- Verwaltungssprache als MännerSprache

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
6.60/ 1 /91: 24.06.-28.06.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastrasse 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **6.62 Bürgernähe Sprache in der Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer üben den Schriftverkehr mit dem Bürger, so daß bei notwendigem Gebrauch der Fachsprache keine Verständnisschwierigkeiten auftreten.

**Gruppe:** Beschäftigte des mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere mit umfangreichem Schriftverkehr mit dem Bürger.

**Inhalte:**

- Kritische Beurteilung der Verwaltungssprache
- Vorschläge zur Verbesserung:
- Grundsätzliches
- Einzelregeln (Satzbau, Wortwahl, Formenlehre, Sonderregeln)
- Verwaltungssprache als MännerSprache

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
6.62/ 1 /91: 08.07.-12.07.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastrasse 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **6.70 Zeitgemäße Verwaltungssprache und Publikumsverkehr**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen den Gebrauch einer verständlichen Verwaltungssprache und erhalten Hinweise zum angemessenen Umgang mit ihren Besuchern.

**Gruppe:** Beschäftigte der Landesverwaltung im mittleren Dienst oder vergleichbarer Vergütungsgruppen, deren Aufgabengebiet die Fertigung kurzer Schreiben und das Gespräch mit Besuchern umfaßt.

**Inhalte:**

- Interpretation von Sprache und Stil
- Verwaltungssprache als MännerSprache
- Bitten und Verlangen
- Hinweise geben und Anordnen
- Verhaltensformen
- Verhaltenstraining
- Erfahrungsaustausch

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
6.70/ 1 /91: 16.09.-20.09.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **6.80 Umgang mit dem Publikum**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbessern ihre Interaktionsfähigkeit, sie erhalten Hinweise zum angemessenen Umgang mit dem Bürger.

**Gruppe:** Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in publikumsintensiven Aufgabenbereichen arbeiten.

**Inhalte:**

- Bestandsaufnahme zum Problem Bürger - Verwaltung
- Grundlagen der menschlichen Kommunikation
- Vorbereidungen zur Aufnahme von Gesprächen
- Das diagnostische Gespräch
- Umgang mit spezifischen Besuchertypen
- Zielgerechte Kommunikationsformen

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
6.80/ 1 /91: 04.03.-08.03.                           6.80/ 2 /91: 09.09.-13.09.  
6.80/ 3 /91: 11.11.-15.11.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**6.82 Umgang mit dem Publikum**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbessern ihre Interaktionsfähigkeit, sie erhalten Hinweise zum angemessenen Umgang mit dem Bürger.

**Gruppe:** Beschäftigte, die im Boten- und Pfortendienst arbeiten.

**Inhalte:**

- Bestandsaufnahme zum Problemfeld Bürger - Verwaltung
- Grundlagen der menschlichen Kommunikation
- Vorbedingungen zur Aufnahme von Gesprächen
- Das diagnostische Gespräch
- Umgang mit spezifischen Besuchertypen
- Zielgerechte Kommunikationsformen

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
6.82/ 1 /91: 04.02.-08.02.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**7. Planung, Entscheidung, Streßbewältigung**

Die Seminare werden überwiegend in zwei Teilen angeboten. Im ersten Teil sollen die Grundsituation des Beschäftigten aufgearbeitet und Hinweise zur Anwendung in der Praxis gegeben werden. Im zweiten Teil sollen spezifische Anwendungsprobleme erörtert und individuelle sowie kollektive Erfahrungen ausgetauscht werden.

Neben Vortrag und Lehrgespräch sind in den Seminaren dieser Themenbereiche auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnung unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmer und -teilnehmerinnen möglich.

**7.20 Arbeitsmethodik und Entscheidungsfindung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für eine systematische Entscheidungsfindung bestimmenden Faktoren. Sie verbessern ihre Entscheidungsfähigkeit.

**Gruppe:** Beschäftigte des höheren Dienstes ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die komplexe Entscheidungen treffen.

**Inhalte:**

- Äußere Bedingungen für gutes Arbeiten und Transparenz von Projekten
- Formen der Problemlösung
- Denkmodelle: Situationsanalyse / Problemanalyse / Entscheidungsanalyse / Absicherung von Maßnahmen
- Entscheidungsfindung / Entscheidungshilfen in der be-

- trieblichen Praxis und Organisation
- Arbeitsprotokolle / Anfertigung schriftlicher Arbeiten
- Sozialformen des Arbeitens / Einzelarbeiten / Gruppenarbeiten / Ressortübergreifende Zusammenarbeit
- Regeln für die optimale Darstellung von Informationen und den methodischen Einsatz von Medien

Gruppengröße: 15

Dauer: 2 Wochen

Termine:

7.20/ 1 I /91: 10.06.-14.06.  
II /91: 07.10.-11.10.

7.20/ 2 I /91: 30.09.-04.10.  
II /91: 25.11.-29.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **7.30 Umgang mit Arbeitsdruck und Stress**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkungszusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze individueller Stressbewältigung.

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:
 

- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentратiv Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung
- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Dauer: 6 Tage

Termine:

7.30/ 1 I /91: 04.03.-06.03.  
II /91: 23.09.-25.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **7.32 Umgang mit Arbeitsdruck und Stress**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkungszusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze zur individuellen Stressbewältigung.

**Gruppe:** Beschäftigte des gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Inhalte:**

- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentратiv Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung
- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 6 Tage

**Termine:**

7.32/ I /91: 06.03.-08.03.  
II /91: 25.09.-27.09.

7.32/ 2 I /91: 17.04.-19.04.  
II /91: 14.10.-16.10.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **7.34 Umgang mit Arbeitsdruck und Stress**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkungszusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze zur individuellen Stressbewältigung.

**Gruppe:** Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen.

**Inhalte:**

- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentrativ Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung
- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme

- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Dauer: 6 Tage

Termine:

7.34/ 1 I /91: 15.04.-17.04.  
II /91: 16.10.-18.10.

7.34/ 2 I /91: 08.04.-10.04.  
II /91: 10.06.-12.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Atténdorn, Tel.: 02722/3014-16

### **7.35 Umgang mit Arbeitsdruck und Stress**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkungszusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze zur individuellen Stressbewältigung.

Gruppe: Beschäftigte im Schreibdienst.

Inhalte:

- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentратiv Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung
- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Dauer: 6 Tage

Termine:

7.35/ 1 I /91: 10.04.-12.04.  
II /91: 12.06.-14.06.

7.35/ 2 I /91: 16.09.-18.09.  
II /91: 02.12.-04.12.

7.35/ 3 I /91: 18.09.-20.09.  
II /91: 04.12.-06.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorf, Tel.: 02722/3014-16

### **8. Methodik und Didaktik**

In diesem Abschnitt werden auch zweiteilige Seminare ange-

boten. Im ersten Teil sollen die Grundsituation des Beschäftigten aufgearbeitet und Hinweise zur Anwendung in der Praxis gegeben werden. Im zweiten Teil sollen spezifische Anwendungsprobleme erörtert und individuelle sowie kollektive Erfahrungen ausgetauscht werden.

Neben Vortrag und Lehrgespräch sind in den Seminaren dieser Themenbereiche auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnung unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmer und -teilnehmerinnen möglich.

#### **8.10 Leiter und Leiterinnen von Referendar-Arbeitsgemeinschaften**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr pädagogisches, didaktisches und methodisches Wissen. Sie üben die Planung und Durchführung von Arbeitsgemeinschaften.

**Gruppe:** Arbeitsgemeinschaftsleiter und -leiterinnen und Beschäftigte, die in Zukunft Arbeitsgemeinschaften für Referendare leiten wollen.

**Inhalte:**

- Grundwissen aus Pädagogik, Didaktik und Methodik
- Lern- und Lehrverhalten von Männern und Frauen
- Erstellen von Unterrichtsmaterial
- Beurteilung von Vortrag und Klausur

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
8.10/ 1 /91: 13.05.-17.05.

**Tagungsstätte:** PAB

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **8.30 Lehrende an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung – Einführungsprobleme –**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr didaktisches Grundwissen unter Einbeziehung fachlicher Fragen.

**Gruppe:** Lehrende an der FHSÖV NRW

**Inhalte:** Im Seminar werden Bereiche behandelt, die aufgrund der Studienreform fachdidaktisch und fachwissenschaftlich überarbeitet worden sind.

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
8.30/ 1 /91: 25.02.-01.03.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **8.32 Dozentinnen und Dozenten in der Fortbildung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr lernpsychologisches und didaktisches Wissen und lernen moderne Lehrmethoden kennen.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die Fortbildungsveranstaltungen durchführen.

Inhalte:

- Motivationsprobleme in der Fortbildung
- Lernziele und Lernprozesse
- Teilnehmerzentriertes Lehrverhalten
- Erstellen von Unterrichtsmaterial, Einsatz von Medien
- Lernerfolgskontrolle

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
8.32/ 1 /91: 13.02.-15.02.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **8.33 Dozentinnen und Dozenten in der ADV-Fortbildung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben didaktisches Grundwissen. Sie sind über die Möglichkeiten des Medieneinsatzes bei der Fortbildung informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die in der ADV-Fortbildung eingesetzt werden oder in naher Zukunft eingesetzt werden sollen.

Inhalte:

- Entwicklung von Lernzielen
- Unterrichtsaufbau
- Medieneinsatz
- Lernerfolgskontrolle

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
8.33/ 1 /91: 13.02.-15.02.

8.33/ 2 /91: 06.05.-08.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **8.34 Dozentinnen und Dozenten in Ausbildungslehrgängen**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen und üben vertieft dessen Berücksichtigung bei der Durchführung des Unterrichts.

Gruppe: Dozentinnen und Dozenten, die bei der Ausbildung des Beamtennachwuchses für den mittleren Dienst und der Auszubildenden im Angestelltenbereich eingesetzt werden.

Inhalte:

- Entwicklungen von Lernzielen
- Unterrichtsaufbau
- Lehrformen
- Gesprächstechniken für den Unterricht
- Medieneinsatz
- Erfahrungsaustausch
- Erstellen von Klausuren
- Messung und Bewertung von Leistungen
- Psychologische Grundlagen
- Beurteilungskriterien

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
8.34/ 1 /91: 15.04.-19.04.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **8.35 Dozentinnen in der Frauenförderung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen erwerben didaktisches Grundwissen. Sie sind über die Möglichkeiten des Medieneinsatzes bei der Fortbildung informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die als Dozentin das Thema "Frauenpolitik in NRW" in Fortbildungsseminaren vertreten oder in naher Zukunft vertreten sollen.

Inhalte:

- Entwicklung von Lernzielen
- Unterrichtsaufbau
- Medieneinsatz
- Lernerfolgskontrolle

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
8.35/ 1 /91: 24.06.-28.06.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **8.36 Medieneinsatz in der Aus- und Fortbildung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die methodisch-didaktischen Möglichkeiten des Medieneinsatzes bei der Aus- und Fortbildung informiert.

Gruppe: Ausbilderinnen und Ausbilder sowie Dozentinnen und Dozenten in der Aus- und Fortbildung.

Inhalte:

- Gesprächstechnik für den Unterricht
- Folien und Projektor
- TV und Video
- Tafelbild
- Arbeitsblätter

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
8.36/ 1 /91: 27.11.-29.11.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **8.40 Beratung und Zusammenarbeit - Schulpsychologen -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen kooperative Beratungsmethoden, sie entwickeln Präventionsstrategien.

Gruppe: Schulpsychologinnen und Schulpsychologen bei allen Schulberatungsstellen.

Inhalte:

- Arbeitssituation von Schulpsychologen mit Kindern, Jugendlichen, Eltern, Lehrern, Vorgesetzten sowie mit der "Institution Schule"
- Supervision der klientelbezogenen oder institutionsbezogenen Arbeit
- Rollenanalysen der Eltern-, Lehrer-, Schulpsychologenrollen
- individuelle Rollenanalysen der Teilnehmer
- Planspiel zur Entwicklung von Konzepten für den konstruktiven Umgang mit dem sozialen System Schule
- Die Gleichstellung von Frau und Mann

- Gleiche Chancen für Schülerinnen und Schüler

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
8.40/ 1 /91: 28.01.-02.02.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **8.50 Methoden der Rechnungsprüfung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über ausgewählte methodische Fragen der Rechnungsprüfung informiert.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Rechnungsprüfungsämter bei den Regierungspräsidenten und beim Landesamt für Besoldung und Versorgung.

Inhalte: Die Seminare werden aktuelle Themen aus dem Gebiet der Rechnungsprüfung zum Inhalt haben. Die Federführung der konkreten Ausgestaltung liegt beim Landesrechnungshof. Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Jahresprogramms stehen die Inhalte noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
8.50/ 1 /91: 06.05.-08.05. 8.50/ 2 /91: 21.10.-23.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **8.52 Methoden der Gemeindeprüfung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über ausgewählte methodische Fragen der Gemeindeprüfung informiert.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeindeprüfungsämter bei den Regierungspräsidenten.

Inhalte: Die Seminare werden aktuelle Themen aus dem Gebiet der Gemeindeprüfung zum Inhalt haben. Die Federführung der konkreten Ausgestaltung liegt beim Innen-

minister. Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Jahresprogramms stehen die Inhalte noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

8.52/ 1 /91: 25.03.-27.03.

8.52/ 2 /91: 23.10.-25.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **8.70 Laufbahnprüfungen**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über rechtliche, methodische und psychologische Probleme einer Staatsprüfung.

Gruppe: Mitglieder von Prüfungskommissionen

Inhalte:

- Rechtsrahmen der Staatsprüfung
- Funktion einer mündlichen Prüfung
- Kommunikation zwischen Prüfer und Geprüftem
- Prüfungsangst und Prüferangst

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:

8.70/ 1 /91: 13.02.-15.02.

8.70/ 2 /91: 06.05.-08.05.

Tagungsstätte: IÖV

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **8.80 Ausbilder von Nachwuchskräften**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben übergreifendes psychologisches und didaktisches Grundwissen und wenden es auf Beispiele an.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des Verwaltungsnachwuchses eingesetzt sind.

Inhalte:

- Das arbeitsplatzbezogene Lehrgespräch
- Aufmerksamkeit und Gedächtnis
- Lehr- und Lernziele

- Lernstoff in der Praxis
- Lehr- und Lernwege
- Lehr- und Lernmotivationen
- Die zwei Aspekte der Beurteilung
- Die Bedeutung des Führungsstils der Behördenleitung für die Ausbildung
- Lösung von Führungsproblemen
- Aufarbeitung der Praxiserfahrung
- Gesprächsführung
- Kommunikationspsychologie
- Anwendungsübungen

Gruppengröße: 15

Dauer: 2 Wochen

Termine:

8.80/ 1 I /91: 07.01.-11.01.	8.80/ 2 I /91: 04.02.-08.02.
II /91: 08.04.-12.04.	II /91: 01.07.-05.07.

8.80/ 3 I /91: 22.04.-26.04.	8.80/ 4 I /91: 30.09.-04.10.
II /91: 02.09.-06.09.	II /91: 02.12.-06.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministries des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **8.82 Ausbilder für den höheren und gehobenen technischen Dienst Geschäftsbereich des MURL**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben übergreifendes psychologisches und didaktisches Grundwissen und wenden es auf Beispiele an.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung eingesetzt sind.

- Inhalte:
- Das arbeitsplatzbezogene Lehrgespräch
  - Aufmerksamkeit und Gedächtnis
  - Lehr- und Lernziele
  - Lernstoff in der Praxis
  - Lehr- und Lernwege
  - Lehr- und Lernmotivationen
  - Die zwei Aspekte der Beurteilung
  - Die Bedeutung des Führungsstils der Behördenleitung für die Ausbildung
  - Lösung von Führungsproblemen
  - Aufarbeitung der Praxiserfahrung
  - Gesprächsführung
  - Kommunikationspsychologie
  - Anwendungsübungen

Gruppengröße: 15

Dauer: 2 Wochen

Termine:

8.82/ 1 I /91: 21.01.-25.01.

II /91: 03.06.-07.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**8.84 Ausbilder von Nachwuchskräften für den technischen Dienst  
Geschäftsbereich des MSW**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben übergreifendes psychologisches und didaktisches Grundwissen und wenden es auf Beispiele an.

Gruppe: Beschäftigte, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des technischen Dienstes eingesetzt sind.

Inhalte:

- Das arbeitsplatzbezogene Lehrgespräch
- Aufmerksamkeit und Gedächtnis
- Lehr- und Lernziele
- Lernstoff in der Praxis
- Lehr- und Lernwege
- Lehr und Lernmotivationen
- Die zwei Aspekte der Beurteilung
- Die Bedeutung des Führungsstils der Behördenleitung für die Ausbildung
- Lösung von Führungsproblemen
- Aufarbeitung der Praxiserfahrung
- Gesprächsführung
- Kommunikationspsychologie
- Anwendungsübungen

Gruppengröße: 15

Dauer: 2 Wochen

Termine:

8.84/ I /91: 18.02.-22.02.  
II /91: 10.06.-14.06.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**8.90 Ausbilder von Nachwuchskräften  
Vertiefung**

Ziel: Nach mehrjähriger Ausbildungstätigkeit analysieren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihr Verhalten und verbessern es durch problemorientiertes Training.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die vor 3 bis 5 Jahren an Grund- und Aufbauseminaren teilgenommen haben und seit längerer Zeit als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des Nachwuchses eingesetzt sind.

Inhalte:            - Aufbereitung der Erfahrungen des Aufbauseminars  
                      - Gesprächsführung  
                      - Transfervorsätze

Gruppengröße:      15

Dauer:              1 Woche

Termine:  
8.90/ 1 /91: 04.11.-08.11.

Anmeldung:          Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
                      Hansastrasse 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**8.91 Ausbilder für den technischen Dienst - Vertiefung -  
- Geschäftsbereich des MURL -**

Ziel:                Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen in ausgewählten Bereichen ihr methodisches und didaktisches Wissen.

Gruppe:             Beschäftigte, die bereits am Seminar 8.82 teilgenommen haben.

Inhalte:            - Das Beurteilungsgespräch im Rollenspiel  
                      - Checklisten für Korrekturarbeiten  
                      - Kriterien für Beurteilung und deren Gewichtung

Gruppengröße:      15

Dauer:              1 Woche

Termine:  
8.91/ 1 /91: 09.09.-13.09.

Tagungsstätte:     Struck

Anmeldung:          Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
                      Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**9. Personalvertretung**

Die Seminare für die Mitglieder der Personalvertretungen werden in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Hauptpersonalvertretung durchgeführt. Die Anmeldung erfolgt über die jeweilige Stufenvertretung.

**9.10              Personalvertretung  
- Geschäftsbereich des Innenministers -**

Ziel:                Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe:            Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Innenministers.

**Inhalte:** Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

9.10/ 1 /91: 07.01.-11.01.

9.10/ 2 /91: 13.05.-17.05.

9.10/ 3 /91: 16.09.-20.09.

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Innenminister

#### **9.13 Personalvertretung**

##### **- Geschäftsbereich des Innenministers (Polizei) -**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

**Gruppe:** Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Innenministers (Polizei).

**Inhalte:** Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**

9.13/ 1 /91: 14.01.-18.01.

9.13/ 2 /91: 22.04.-26.04.

9.13/ 3 /91: 02.09.-06.09.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastrasse 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **9.16 Personalvertretung**

##### **- Minister für Arbeit, Gesundheit und Soziales -**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

**Gruppe:** Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Arbeit, Gesundheit und Soziales.

**Inhalte:** Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.16/ 1 /91: 21.01.-25.01. 9.16/ 2 /91: 07.10.-11.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Arbeit, Gesundheit und Soziales

#### **9.18 Personalvertretung**

##### **- Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.18/ 1 /91: 28.01.-01.02. 9.18/ 2 /91: 03.06.-07.06.

9.18/ 3 /91: 09.12.-13.12.

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft

#### **9.20 Personalvertretung**

##### **- Minister für Wirtschaft, Mittelstand und Technologie -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Wirtschaft, Mittelstand und Technologie.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.20/ 1 /91: 25.11.-29.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Wirtschaft, Mittelstand und Technologie

**9.22 Personalvertretung  
- Minister für Wissenschaft und Forschung -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung (wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigte).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.22/ 1 /91: 04.03.-08.03. 9.22/ 2 /91: 11.11.-15.11.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Wissenschaft und Forschung (wissenschaftl. und künstlerisch Beschäftigte)

**9.24 Personalvertretung  
- Minister für Wissenschaft und Forschung -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung (nicht wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigte).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
 9.24/ 1 /91: 04.02.-08.02. 9.24/ 2 /91: 08.04.-12.04.  
 9.24/ 3 /91: 10.06.-14.06. 9.24/ 4 /91: 30.09.-04.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innerministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Wissenschaft und Forschung (nicht wissenschaftl. und künstl. Beschäftigte)

**9.26 Personalvertretung  
- Geschäftsbereich des Kultusministers -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Kultusministers (allgemeine Verwaltung).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
 9.26/ 1 /91: 18.03.-22.03. 9.26/ 2 /91: 21.10.-25.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Kultusminister (allgemeine Verwaltung)

**9.30 Personalvertretung  
- Geschäftsbereich des Kultusministers -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Kultusministers (Lehrer).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

9.30/ 1 /91: 18.02.-22.02.

9.30/ 2 /91: 15.04.-19.04.

9.30/ 3 /91: 24.06.-28.06.

9.30/ 4 /91: 14.10.-18.10.

9.30/ 5 /91: 16.12.-20.12.

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innerministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Kultusminister (Lehrer)

**9.35**

**Personalvertretung**

**- Minister für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

9.35/ 1 /91: 25.02.-01.03.

9.35/ 2 /91: 04.11.-08.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innerministers NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr

**9.40**

**Personalvertretung**

**- Verschiedene Verwaltungsbereiche -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus verschiedenen Verwaltungsbereichen.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

9.40/ 1 /91: 08.07.-12.07.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **9.50 Sitzungsleitung, Gesprächsführung, Verhandlungstechniken**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind funktionsbezogen mit der Methodik und Didaktik ihrer Leitungs- und Verhandlungsfunktion vertraut. Sie vertiefen ihre Fähigkeiten anhand von Fallbeispielen.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aller Geschäftsbereiche.

Inhalte:

- Organisationsvorgaben des Landespersonalvertretungsgesetzes
- Methodik der Arbeitsorganisation
- Probleme der Delegation
- Die Sitzungsleitung
- Das informelle Gespräch
- Verhandeln und Sprechen im Rahmen der förmlichen Beteiligung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.50/ 1 /91: 11.03.-15.03.                            9.50/ 2 /91: 23.09.-27.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **9.55 Aktuelle Fragen des Landespersonalvertretungsgesetzes**

Ziel: Das Seminar ermöglicht den Erfahrungsaustausch über aktuelle Fragen des Landespersonalvertretungsgesetzes.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aller Bereiche.

Inhalte: Die Themen richten sich nach der aktuellen Rechtsprechung.  
Sie werden kurz vor Seminarbeginn festgelegt und den entsendenden Behörden mit dem Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.55/ 1 /91: 09.09.-13.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**9.58 Einführung in die Informationstechnik**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aller Bereiche außer Lehrern.

Inhalte:

- Entwicklung der Informationstechnik
- Aufbau und Arbeitsweise von IT-Systemen
- Postdienste
- Netze
- Datenbanken
- Vorhaben des Landes
- Organisatorische Voraussetzungen und Folgen
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von DV-Vorhaben
- Datenschutz und Datensicherheit

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.58/ 1 /91: 01.07.-05.07.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**9.60 Schwerbehindertenvertretung  
Polizei**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über aktuelle Fragestellungen in ihrem Aufgabenbereich informiert und erhalten Gelegenheit zur Aussprache.

Gruppe: Mitglieder der Schwerbehindertenvertretungen bei der Polizei.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.60/ 1 /91: 18.03.-22.03.                            9.60/ 2 /91: 11.11.-15.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**9.61 Schwerbehindertenvertretung  
– Allgemeine Verwaltung –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihr Handeln gegenüber Schwerbehinderten wesentlichen Einflußfaktoren. Sie erarbeiten neue Möglichkeiten des Verhaltens zur Verbesserung der Interessenvertretung.

Gruppe: Mitglieder von Schwerbehindertenvertretungen im Geschäftsbereich des Innenministers.

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.61/ 1 /91: 02.12.-06.12.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **9.70 Jugend- und Auszubildendenvertretung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die Rechtsvorschriften, welche die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) regeln, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Jugend- und Auszubildendenvertretungen in der Landesverwaltung.

Inhalte:

- Die allgemeinen Aufgaben der JAV
- Befugnisse und Rechte der JAV gegenüber dem Personalrat und der Dienststelle
- Die Rechtsstellung der Mitglieder der JAV
- Aktivitätsfelder der JAV

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
9.70/ 1 /91: 14.01.-18.01.                            9.70/ 2 /91: 16.09.-20.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW  
über die Hauptjugend- und Auszubildendenvertretungen

#### **10. Finanzpolitik und Haushaltsrecht**

##### **10.20 Haushaltsrecht**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse des Haushaltsrechts und üben haushaltsrechtliche Aufgaben.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren Dienstes sowie Beschäftigte aller Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Grundlagen und Begriffe des Haushaltsrechts im Bund und im Lande NRW
- Das Haushaltsrecht und die Haushaltssystematik
- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans
- Haushaltsrechnung und Rechnungsprüfung
- Vorläufige Haushaltsführung
- Haushaltsbewirtschaftung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
10.20/ 1 /91: 25.02.-01.03. 10.20/ 2 /91: 01.07.-05.07.  
10.20/ 3 /91: 16.09.-20.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

## **10.21 Haushaltsrecht**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse im Haushaltsrecht.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Grundlagen und Begriffe des Haushaltsrechts im Bund und im Lande NRW
- Das Haushaltsrecht und die Haushaltssystematik
- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans
- Haushaltsrechnung und Rechnungsprüfung
- Vorläufige Haushaltsführung
- Haushaltsbewirtschaftung
- Führen von Haushaltsüberwachungslisten unter besonderer Berücksichtigung der Abgrenzung von Festlegung und Anordnung nach Nr. 7 VV zu § 34 LHO

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
10.21/ 1 /91: 11.03.-15.03.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

## **10.22**

### **Haushaltsrecht**

**– Minister für Wissenschaft und Forschung –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse im Haushaltsrecht.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NRW, die ausschließlich mit dieser Thematik befaßt sind, insbesondere Haushaltsdezernenten und ihre Sachbearbeiter.

Inhalte:

- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans einschließlich Stellenplan, Drittmittel, Nutzungsentgelte
- Zusammenwirken von Stadt und Hochschule im haushaltlichen Bereich

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
10.22/ 1 /91: 16.09.-20.09.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**10.40 Aktuelle Fragen des Haushaltsrechts**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse des Haushaltsrechts und haben Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und zur Klärung von Fragen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit dem Haushaltrecht bereits längere Zeit befaßt sind.

Inhalte: Das Seminar wird aktuelle Themen des Haushaltrechtes zum Inhalt haben, die zum Zeitpunkt der Drucklegung des Programmes noch nicht feststehen. Rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung wird den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eine Themenübersicht zugesandt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
10.40/ 1 /91: 27.05.-29.05.                            10.40/ 2 /91: 30.09.-02.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**10.50 Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHO**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse auf dem Gebiet der Gewährung von Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHO.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Bewilligung von Landesz Zuwendungen und der Prüfung von Verwendungsnachweisen befaßt sind.

Inhalte:

- Zuwendungen i.S.d. LHO
- Haushaltsmäßige Voraussetzungen für die Gewährung von Zuwendungen
- Antragsverfahren
- Zuwendungsbescheid und Nebenbestimmungen
- Auszahlungsverfahren, Überwachung und Nachweis der Verwendung
- Widerruf und Rücknahme des Bescheids; Rückforderung der Zuwendung
- Verwaltung von Zuwendungsmitteln des Landes
- Wirtschaftlichkeitsfragen bei der Gewährung von Zuwendungen
- Belange der Rechnungsprüfung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 1/2 Wochen

Termine:

10.50/ 1 I /91: 28.01.-01.02.	10.50/ 2 I /91: 18.02.-22.02.
II /91: 06.05.-08.05.	II /91: 08.07.-10.07.

10.50/ 3 I /91: 11.03.-15.03.

II /91: 10.07.-12.07.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14. 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**10.60 Spezielle Fragen des Zuwendungsrechts**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse im Zuwendungsrecht und haben Gelegenheit, aktuelle und spezielle Fragen zu erörtern.

Gruppe: Beschäftigte, die bereits längere Zeit und umfassend mit dem Zuwendungsrecht befaßt sind.

Inhalte:

- Spezielle Fragen des Zuwendungsrechts in Verbindung mit dem Verwaltungsverfahrensrecht zum
  - Antragsprüfverfahren
  - Bewilligungsverfahren
  - Auszahlungs- und Nachweisverfahren, zur
  - Rücknahme und zum Widerruf einschließlich Erstattung in Verbindung mit § 8 jährl. Haushaltsgesetz

und zu  
- Erläßmöglichkeiten nach § 59 LHO

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
10.60/ 1 /91: 18.06.-21.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

## **11. Aktuelle Fragen des öffentlichen Rechts**

### **11.10 Aktuelle Fragen des Datenschutzrechts**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des Datenschutzrechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die bei ihrer Tätigkeit Fragen des Datenschutzes zu beachten haben.

Inhalte:

- Entwicklung des Datenschutzrechts und Formen datenschutzrechtlicher Regelungen
- Wesentliche Faktoren der aktuellen Datenschutzhaltung
- Auswirkungen auf die Rechtspolitik im Datenschutz
- Datenschutzrechtliche Hauptprobleme und mögliche Lösungsansätze im allgemeinen und bereichspezifischen Datenschutzrecht

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
11.10/ 1 /91: 13.02.-15.02. 11.10/ 2 /91: 25.03.-27.03.

11.10/ 3 /91: 14.10.-16.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **11.17 Eingliederung von Aussiedlern**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse zur Feststellung der Vertriebeneneigenschaft, sie können Maßnahmen zur Wiedereingliederung ergreifen.

**Gruppe:** Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen des Landes sowie der Gemeinden, die sachbearbeitend oder entscheidungsbefugt mit der Problematik befaßt sind.

**Inhalte:**

- Geschichte der Aussiedlerproblematik
- Volkszugehörigkeit
- Vertriebeneneigenschaft
- Aufnahme und Eingliederung von Aussiedlern

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**

11.17/ 1 /91:	13.02.-15.02.	11.17/ 2 /91:	25.03.-27.03.
11.17/ 3 /91:	16.10.-18.10.		

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **11.30 Aktuelle Fragen der Raumordnung und Landesplanung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen den Koordinierungs- und Planungsauftrag der Landesplanung und deren aktuelle Entwicklungen und Probleme.

**Gruppe:** Beschäftigte des höheren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, deren Arbeit von diesem Thema berührt wird, ohne ausschließlich mit Raumordnung und Landesplanung befaßt zu sein.

**Inhalte:**

- Entwicklung des Raumplanungsrechts
- Aktuelle Fragen der Landes- und Regionalplanung
- Landesplanerisch relevante Einzelprobleme der Landesentwicklung, z.B. Braunkohleplanung, Steinkohleplanung

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**

11.30/ 1 /91:	13.02.-15.02.
---------------	---------------

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **11.31 Aktuelle Fragen der Raumordnung und Landesplanung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen den Koordinierungs- und Planungsauftrag der Landesplanung und deren aktuelle Entwicklungen und Probleme.

nierungs- und Planungsauftrag der Landesplanung und deren aktuelle Entwicklungen und Probleme.

**Gruppe:** Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei den Regierungspräsidenten und nachgeordneten Behörden, deren Arbeit von diesem Thema berührt wird, ohne ausschließlich mit Raumordnung und Landesplanung befaßt zu sein.

**Inhalte:**

- Entwicklung des Raumplanungsrechts
- Aktuelle Fragen der Landes- und Regionalplanung
- Landesplanerisch relevante Einzelprobleme der Landesentwicklung, z. B. Braunkohleplanung, Steinkohleplanung

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**  
11.31/ 1 /91: 03.04.-05.04.

**Tagungsstätte:** Struck

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **11.40 Aktuelle Fragen des Rechts der Abwasserbeseitigung und Abwasserabgabe**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand der Abwasserbeseitigung und Abwasserabgabe informiert.

**Gruppe:** Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

**Inhalte:**

- Wasserrechtliche Grundlagen (Zuständigkeit, Abwasserbeseitigungspflicht)
- Rechtliche Anforderungen an die Einleiter von Abwasser, Abwasserbescheid
- Überwachung der Einleitungen
- Abwasserabgabe
- Übungen an Einzelfällen

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 1 Woche

**Termine:**  
11.40/ 1 /91: 14.01.-18.01. 11.40/ 2 /91: 18.03.-22.03.

11.40/ 3 /91: 22.04.-26.04. 11.40/ 4 /91: 24.06.-28.06.

11.40/ 5 /91: 02.09.-06.09. 11.40/ 6 /91: 30.09.-04.10.

11.40/ 7 /91: 21.10.-25.10. 11.40/ 8 /91: 09.12.-13.12.

**Tagungsstätte:** Struck

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,

Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **11.44 Aktuelle Fragen des Baurechts**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des Baurechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Inhalte: Die Inhalte werden kurzfristig mit dem Programm bekanntgegeben.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
11.44/ 1 /91: 25.03.-27.03.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

#### **11.46 Aktuelle Fragen der Gemeindeprüfung**

Beiträge

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über ausgewählte Fragen des Erschließungsbeitragsrechts und des Kommunalabgabengesetzes informiert.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeindeprüfungsämter.

Inhalte: Das Seminar wird aktuelle Themen aus dem Beitragsrecht zum Inhalt haben. Die Federführung der konkreten Ausgestaltung liegt beim Innenminister. Zum Zeitpunkt der Herstellung des Jahresprogrammes stehen die Inhalte noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
11.46/ 1 /91: 03.04.-05.04.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **11.47 Aktuelle Fragen der Gemeindeprüfung**

### **Kostenrechnung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über ausgewählte Fragen der Kostenrechnung informiert.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeindeprüfungsämter.

Inhalte:

- Kostenrechnung als Steuerungsinstrument der Privatwirtschaft
- Auswertungen von Kostenrechnungen
- Gebührenkalkulation
- § 6 KAG

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
11.47/ 1 /91: 27.05.-29.05.

Tagungsstätte: PAB

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **11.60 Aktuelle Fragen der Planfeststellung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des Planfeststellungsrechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Inhalte:

- Recht der Planfeststellung
- Verwaltungsverfahrensrecht
- Grundprobleme der planerischen Abwägung
- UVP

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
11.60/ 1 /91: 22.05.-24.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **12. Recht des öffentlichen Dienstes**

#### **12.10 Aktuelle Fragen des LPVG**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Personalverwaltungen und Personalratsmitglieder aller Geschäftsbereiche.

Inhalte: Die Themen richten sich nach der aktuellen Rechtsprechung. Sie werden kurz vor Seminarbeginn festgelegt und den Behörden mit dem Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
12.10/ 1 /91: 16.12.-18.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **12.12 Aktuelle Fragen des LPVG**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erörtern Probleme des Beteiligungsverfahrens nach dem Landespersonalvertretungsgesetz. Sie sind über die aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht informiert.

Gruppe: Behördenleiter und Behördenleiterinnen, deren ständige Vertreter/innen sowie Vorsitzende von Personalvertretungen bzw. deren Vertreter/innen.

Inhalte: Die Themen richten sich nach der aktuellen Rechtsprechung. Sie werden kurz vor Seminarbeginn festgelegt und den Behörden mit dem Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
12.12/ 1 /91: 27.05.-29.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

### **12.16 Aktuelle Fragen des Beamtenrechts**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des von ihnen anzuwendenden Rechts informiert.

**Gruppe:** Beschäftigte des mittleren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Inhalte:** Die Themen richten sich nach der aktuellen Situation. Sie werden bestimmt von der evtl. Änderung beamtenrechtlicher Vorschriften sowie von der aktuellen Rechtsprechung. Die Themen werden daher kurz vor Seminarbeginn festgelegt und den entsendenden Behörden mit dem Seminarprogramm übersandt.

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**  
12.16/ 1 /91: 03.04.-05.04. 12.16/ 2 /91: 18.12.-20.12.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **12.18 Disziplinarverfahren -Vorermittlungen und Untersuchungen-**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit der Organisation und dem Ablauf eines Disziplinarverfahrens vertraut.

**Gruppe:** Beschäftigte, die im Rahmen von Disziplinarverfahren als Vorermittlungsführer, Untersuchungsführer, Vertreter der Einleitungsbehörde oder anderweitig in der Sachbearbeitung eingesetzt sind bzw. eingesetzt werden sollen.

**Inhalte:**

- Formelles Disziplinarrecht
- Materielles Disziplinarrecht
- Stellung und wesentliche Aufgaben des Untersuchungsführers
- Stellung und wesentliche Aufgaben des Vorermittlungsführers
- Stellung und wesentliche Aufgaben des Vertreters der Einleitungsbehörde

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**  
12.18/ 1 /91: 22.05.-24.05.

**Tagungsstätte:** FAA

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **12.25 Beihilfenrecht - Anfängerinnen und Anfänger -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben umfassende Kenntnisse im Beihilfenrecht, um Vorgänge selbstständig bearbeiten zu können.

Gruppe: Beschäftigte, die seit kurzer Zeit auf entsprechenden Arbeitsplätzen eingesetzt sind oder in Kürze eingesetzt werden.

Inhalte:

- Grundlagen der Beihilfengewährung
- Anspruchsberechtigung, vorrangige Berücksichtigung anderer Ansprüche
- Notwendige, angemessene, beihilfefähige Aufwendungen bei einzelnen Aufwendungsarten
- Sondervorschriften für Angestellte und Arbeiter
- Geänderte Beihilfenvorschriften
- Unterstützungen, Vorschüsse

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
12.25/ 1 /91: 28.01.-01.02.                            12.25/ 2 /91: 04.11.-08.11.

Tagungsstätte: Struck

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

## 12.26 Aktuelle Fragen des Beihilfenrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Probleme aus dem Beihilfenrecht und damit zusammenhängender Rechtsgebiete informiert.

Gruppe: Beschäftigte, die bereits längere Zeit in diesem Sachgebiet tätig sind.

Inhalte: Die Themen richten sich nach der aktuellen Situation. Sie werden bestimmt von der evtl. Änderung beihilfrechtlicher Vorschriften sowie der aktuellen Rechtsprechung. Sie werden kurz vor Seminarbeginn festgelegt und den Behörden mit dem Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
12.26/ 1 /91: 03.04.-05.04.                            12.26/ 2 /91: 27.05.-29.05.  
12.26/ 3 /91: 28.10.-30.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

**12.30 Arbeitsrecht  
- Grundlagen -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit der rechtlichen Gestaltung des Arbeitsverhältnisses im Geltungsbereich des BAT/MTL II vertraut.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter sowie Personalratsmitglieder.

Inhalte:

- Das Arbeitsverhältnis
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Pflichten und Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Leistungsstörungen
- Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
12.30/ 1 /91: 07.01.-11.01. 12.30/ 2 /91: 08.04.-12.04.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 0272273014-16

**12.31 Arbeitsrecht  
- Vertiefung -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeitsrechts sowie Grundzüge des Zusatzversorgungsrechts.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter sowie Personalratsmitglieder, die bereits das Seminar 12.30 absolviert oder an anderer Stelle entsprechende Grundlagen erworben haben.

Inhalte:

- Die Haftung im Arbeitsverhältnis
- Probleme der Personalaktenführung
- Rechtliche Voraussetzungen einer Abmahnung
- Rechtliche Voraussetzungen der verhaltensbedingten Kündigung
- Die Berechnung der Versorgungs- und Versicherungsrente

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
12.31/ 1 /91: 09.09.-13.09.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,

Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **12.32 Aktuelle Fragen des Arbeitsrechts**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Rechtsprechung zu den wesentlichen Problembe reichen des Arbeits- und Tarifrechts informiert.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter sowie Personalratsmitglieder.

Inhalte: Die Themen richten sich nach der aktuellen Rechtsprechung. Sie werden kurz vor Seminarbeginn festgelegt und den Behörden mit dem Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
12.32/ 1 /91: 28.10.-30.10.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **12.33 Grundsätze der Berechnung und Zahlbarmachung von Vergütung, Löhnen und Zulagen**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für die Vergütungs- bzw. Lohnzahlung maßgeblichen Rechtsnormen des BAT sowie des MTL II.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in personalbewirtschaftenden Dezernaten eingesetzt sind.

Inhalte:

- Berechnung der Beschäftigungs- und Dienstzeit
- Berechnung der Grundvergütung, Zulagen, Zeitzuschläge, Überstundenvergütung nach dem BAT
- Lohngrundlagen, Schutz-, Gefahren- und Erschwer niszulagen nach dem MTL II
- Voraussetzungen für den Anspruch auf Übergangsgeld
- Krankenbezüge
- Jubiläumszuwendungen

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
12.33/ 1 /91: 11.11.-15.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **12.40 Zusatzversorgung (VBL)**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben gründliche Fachkenntnisse im Recht der Zusatzversorgung (VBL).

Gruppe: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter für die Personalangelegenheiten der Angestellten und Arbeiter.

Inhalte: Berechnung der Versorgungsrenten  
- gesamtversorgungsfähige Zeit  
- gesamtversorgungsfähiges Entgelt  
- Berechnung der Gesamtversorgung  
- Vergleichsrentenberechnung  
- Sonderregelungen für Teilzeitbeschäftigte und Langzeitbeurlaubte  
- Witwen- und Waisenrente

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
12.40/ 1 /91: 21.01.-25.01.                    12.40/ 2 /91: 02.12.-06.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **12.50 Reisekostenrecht – Anfängerinnen und Anfänger –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben umfassende Kenntnisse des Reisekostenrechts, um Vorgänge selbstständig bearbeiten zu können.

Gruppe: Beschäftigte, die seit kurzer Zeit auf entsprechenden Plätzen eingesetzt sind oder in den nächsten 6 Monaten eingesetzt werden.

Inhalte: - Geltungsbereich, Begriffsbestimmungen, Antragsverfahren  
- Bestandteile der Reisekostenvergütung  
- Auslandsdienstreisen  
- Erstattung von Auslagen bei Reisen aus besonderem Anlaß

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:  
12.50/ 1 /91: 28.01.-01.02.                    12.50/ 2 /91: 25.11.-29.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

#### **12.51 Aktuelle Fragen des Reisekostenrechts**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Probleme aus dem Reisekostenrecht und damit zusammenhängender Rechtsgebiete informiert.

**Gruppe:** Beschäftigte, die bereits längere Zeit in diesem Sachgebiet tätig sind.

**Inhalte:** Die Themen richten sich nach der aktuellen Situation. Sie werden bestimmt von der evtl. Änderung der anzuwendenden Rechtsvorschriften sowie von der aktuellen Rechtsprechung. Die Themen werden daher kurz vor Seminarbeginn festgelegt und den entsendenden Behörden mit dem Seminarprogramm übersandt.

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**

12.51/ 1 /91:	25.03.-27.03.	12.51/ 2 /91:	28.10.-30.10.
---------------	---------------	---------------	---------------

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

### **12.52 Umzugskosten und Trennungentschädigung**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Vorschriften betreffend Umzugskosten und Trennungentschädigung und üben ihre Anwendung.

**Gruppe:** Beschäftigte, die mit dieser Materie befaßt sind und bereits an einem Seminar "Reisekostenrecht" teilgenommen oder durch ihre Tätigkeit entsprechende Kenntnisse erworben haben.

**Inhalte:** Die Themen richten sich nach der aktuellen Rechtsprechung. Sie werden kurz vor Seminarbeginn festgelegt und den Behörden mit dem Seminarprogramm übersandt.

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**

12.52/ 1 /91:	13.02.-15.02.	12.52/ 2 /91:	16.12.-18.12.
---------------	---------------	---------------	---------------

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **12.55 Sachbearbeitung (Grundseminar) - Minister für Wissenschaft und Forschung -**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse, die sie befähigen, auf entsprechenden Arbeitsfeldern selbstständig zu arbeiten.

**Gruppe:** Beschäftigte ab Vergütungsgruppe VII BAT im Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NRW.

**Inhalte:**

- Organisation und Geschäftsverteilung
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Recht des öffentlichen Dienstes, einschließlich Tarif- und Personalvertretungsrecht
- Hochschulspezifische Besonderheiten im Dienstrecht
- Akademische Angelegenheiten
- Haushaltsrecht
- Zivilrecht
- Einführung in das Hochschulrecht
- Frauenförderungspolitik in NRW

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 5 Wochen

**Termine:**

12.55/ 1 I /91: 04.02.-08.02.  
 II /91: 04.03.-08.03.  
 III/91: 15.04.-19.04.  
 IV /91: 13.05.-17.05.  
 V /91: 08.07.-12.07.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**12.56 Sachbearbeitung (Vertiefungsseminar)**

**– Minister für Wissenschaft und Forschung –**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen die im Grundseminar erworbenen Kenntnisse.

**Gruppe:** Beschäftigte ab Vergütungsgruppe VII BAT im Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NRW, die an einem Grundseminar teilgenommen haben.

**Inhalte:**

- Haushaltsrecht
- Tarifrecht für Angestellte und Arbeiter
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Zivilrecht
- Hochschulrecht
- Frauenförderungspolitik

**Gruppengröße:** 20

**Dauer:** 3 Wochen

**Termine:**

12.56/ 1 I /91: 23.09.-27.09.  
 II /91: 14.10.-18.10.  
 III/91: 09.12.-13.12.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**12.60 Schreibdienst**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Gelegenheit, sich mit aktuellen Problemen ihres Funktionsbereichs auseinanderzusetzen.

Gruppe: Beschäftigte im Schreibdienst, die länger als 3 Jahre in der öffentlichen Verwaltung tätig sind.

Inhalte:

- Aufgaben und Organisation im Schreibdienst
- Der Eingruppierungsvertrag für Angestellte im Schreibdienst
- Die Zahlung von Zulagen an Angestellte im Schreibdienst
- Die Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- Frauenförderpolitik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

12.60/ 1 /91:	04.02.-08.02.	12.60/ 2 /91:	13.05.-17.05.
12.60/ 3 /91:	07.10.-11.10.		

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

## **12.65 Kraftfahrer**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Gelegenheit, sich mit aktuellen Problemen ihres Funktionsbereichs auseinanderzusetzen.

Gruppe: Beschäftigte im Fahrdienst.

Inhalte:

- Recht des öffentlichen Dienstes einschließlich Beteiligung der Personalvertretung
- Aktuelle Fragen des Verkehrsrechts, Verkehrssicherheit
- Verhalten bei Unfällen
- Arbeitsplatz Kfz
- Arbeitsmedizinische Aspekte

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

12.65/ 1 /91:	18.02.-22.02.	12.65/ 2 /91:	11.11.-15.11.
---------------	---------------	---------------	---------------

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

## 12.66 Sicherheitstraining – PKW

Ziel: Gefahrenerkennung und Gefahrenvermeidung im Straßenverkehr

Gruppe: Personenkraftwagenfahrer  
Voraussetzung ist die Benutzung des Dienstkraftfahrzeuges

Inhalte:

- Technische und physikalische Komponenten der Fahrdynamik
- Haftreibung und Haftreibungskoeffizient
- Kräfte am Fahrzeug und ihre Übertragung auf die Fahrbahn
- Zusammenhänge zwischen Geschwindigkeit, Gewicht, Kurvenradius und Fliehkraft
- Lenkverhalten und Schräglaufwinkel
- Dynamische Achslastverlagerung und deren Auswirkung auf die Beschleunigungs- und Verzögerungswerte
- Allgemeine Gefahrenlehre
- Sicherheitskontrolle am Fahrzeug
- Sicheres Kurvenfahren
- Brems- und Ausweichtechniken bei einem plötzlich auftretenden Hindernis
- Abfangen eines schleudernden Fahrzeugs

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Tag

Termine:  
12.66/ 1 /91: 29.04.-29.04.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansaстр. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

## 12.80 Angestellte – Regierungsbezirk Arnsberg –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Arnsberg tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII – Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße: 20

Dauer: 6 Wochen

Termine:  
12.80/ 1 I /91: 07.01.-11.01.  
II /91: 04.02.-08.02.  
III/91: 08.04.-12.04.  
IV /91: 10.06.-14.06.  
V /91: 02.09.-06.09.

VI /91: 07.10.-11.10.

Tagungsstätte: RP Arnsberg

Anmeldung: Regierungspräsident, Seibertzstr. 1, 5760 Arnsberg 2  
Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.**12.81 Angestellte****- Regierungsbezirk Detmold -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Detmold tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII - Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße: 20

Dauer: 6 Wochen

## Termine:

12.81/ 1 I /91: 18.02.-22.02.  
II /91: 18.03.-22.03.  
III/91: 03.06.-07.06.  
IV /91: 08.07.-12.07.  
V /91: 23.09.-27.09.  
VI /91: 04.11.-08.11.

Tagungsstätte: RP Detmold

Anmeldung: Regierungspräsident, Leopoldstr. 13-15, 4930 Detmold  
Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.**12.82 Angestellte****- Regierungsbezirk Düsseldorf -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Düsseldorf tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII - Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße: 20

Dauer: 6 Wochen

## Termine:

12.82/ 1 I /91:	21.01.-25.01.	12.82/ 2 I /91:	25.02.-01.03.
II /91:	04.03.-08.03.	II /91:	08.04.-12.04.
III/91:	15.04.-19.04.	III/91:	03.06.-07.06.
IV /91:	24.06.-28.06.	IV /91:	02.09.-06.09.
V /91:	09.09.-13.09.	V /91:	14.10.-18.10.
VI /91:	11.11.-15.11.	VI /91:	02.12.-06.12.

Tagungsstätte: RP Düsseldorf

Anmeldung: Regierungspräsident, Cecilienallee 2, 4000 Düsseldorf  
Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.

**12.83      Angestellte  
- Regierungsbezirk Köln -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Köln tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII - Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße: 20

Dauer: 6 Wochen

## Termine:

12.83/ 1 I /91:	28.01.-01.02.
II /91:	11.03.-15.03.
III/91:	13.05.-17.05.
IV /91:	08.07.-12.07.
V /91:	30.09.-04.10.
VI /91:	25.11.-29.11.

Tagungsstätte: RP Köln

Anmeldung: Regierungspräsident, Zeughaus 4 - 8, 5000 Köln  
Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.

**12.84      Angestellte  
- Regierungsbezirk Münster -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe: Im Bezirk Münster tätige Angestellte der Vergütungsgruppen VII - Vc/Vb BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße:

20

Dauer:

6 Wochen

Termine:

12.84/ 1 I /91: 14.01.-18.01.  
 II /91: 25.02.-01.03.  
 III/91: 22.04.-26.04.  
 IV /91: 01.07.-05.07.  
 V /91: 16.09.-20.09.  
 VI /91: 21.10.-25.10.

Tagungsstätte:

RP Münster

Anmeldung:

Regierungspräsident, Domplatz 1 - 3, 4400 Münster  
 Das Seminar wird jeweils halbtags durchgeführt.

**12.85      Angestellte**  
**- Zentrales Seminar -**

Ziel:

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Landes- und Behördenorganisation und haben ein vertieftes Grundlagenwissen in den Hauptfächern der Verwaltungstätigkeit.

Gruppe:

Angestellte der Vergütungsgruppen VII - V c / V b BAT, die mindestens seit 5 Jahren im öffentlichen Dienst beschäftigt sind und an den dezentralen Seminaren nicht teilnehmen können.

Inhalte:

- Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
- Haushalts-, Rechnungs- und Anordnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation der Landesverwaltung und ADV

Gruppengröße:

20

Dauer:

4 Wochen

Termine:

12.85/ 1 I /91: 01.07.-05.07.  
 II /91: 04.11.-08.11.  
 III/91: 09.12.-13.12.  
 IV /91: 16.12.-20.12.

Anmeldung:

Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**13.      Technik, Umwelt, Wirtschaftlichkeit**

Die Veranstaltungen mit den lfr. Nr. 13.17 bis 13.60 werden gemeinsam mit dem Minister für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr vorbereitet und durchgeführt. Die fachliche Federführung liegt in den Händen des Ministers für Stadt-

entwicklung, Wohnen und Verkehr.  
Organisatorisch werden diese Veranstaltungen durch die Fortbildungsakademie des Innenministers in Attendorn betreut.

### **13.18 Anwendung der VDE-Bestimmungen**

Ziel:	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen den aktuellen Stand ausgewählter VDE-Bestimmungen und können sie anwenden.	
Gruppe:	Beschäftigte des gehobenen und mittleren technischen Dienstes (Fachrichtung Elektrotechnik) sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Betriebsführung, Betriebsüberwachung und Instandhaltung elektrotechnischer Anlagen in Landesliegenschaften befaßt sind.	
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeine Anforderungen an Starkstromanlagen (VDE 0100)</li> <li>- Betrieb von Starkstromanlagen (VDE 0105)</li> <li>- Sicherheitsbeleuchtungen (VDE 0108)</li> <li>- Blitzschutzanlagen (VDE 0185)</li> <li>- Gefahrenmeldeanlagen (VDE 0833)</li> <li>- Anwendung der Unfallverhütungsvorschriften (VBG 4)</li> </ul>	
Gruppengröße:	20	
Dauer:	1 Woche	
Termine:	13.18/ 1 /91: 25.02.-01.03.	
Anmeldung:	Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16	

### **13.20 Hausverwaltung, Energiebewirtschaftung und Umweltschutz**

Ziel:	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind auf dem Gebiet der sparenden und umweltverträglichen Bewirtschaftung und Ver- und Entsorgung von öffentlichen Gebäuden informiert.	
Gruppe:	Beschäftigte des gehobenen und mittleren nichttechnischen Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen, die mit der Gebäudeverwaltung und Energiebewirtschaftung in Landesliegenschaften beschäftigt sind.	
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtliche Grundlagen, Verwaltungsvorschriften</li> <li>- Grundsätze und Problembereiche eines energiesparenden, wirtschaftlichen, umweltverträglichen Anlagenbetriebs</li> <li>- Wirtschaftliche Instandhaltung</li> </ul>	
Gruppengröße:	20	
Dauer:	3 Tage	
Termine:	13.20/ 1 /91: 18.12.-20.12.	

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**13.30 Bedienen von Erdgas- und Heizöl-Heizanlagen**  
- Grundkurs -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die fachtechnischen Grundlagen für Bedienung, Instandhaltung, Energieeinsparung und Umweltschutz und haben ihre Anwendung geübt.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

Inhalte:

- Heizsysteme, Bauteile von Heizanlagen
- Feuerungstechnik, Verbrennungsvorgang, Heizkessel, Brenner
- Steuerungen, Regelungen, Wärmeverteilung
- Inspektion, Wartung, Meßtechnik, Brennstoffverbrauch
- Nutzverhalten, Energiesparhinweise
- Praktische Übungen und Messungen in Heizanlagen

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
13.30/ 1 /91: 03.04.-05.04.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**13.31 Meß-, Steuer-, Regeltechnik bei Heizanlagen**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer besitzen vertiefte Fachkenntnisse über Aufbau, Funktion und Instandhaltung sowie energiesparende und umweltfreundliche Bedienung.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in Landesliegenschaften. Voraussetzung ist die Teilnahme an einem Grundkurs.

Inhalte:

- Grundlagen
- Thermostatische Vorlauftemperaturregelung
- Optimierungseinrichtung
- Kesselfolgeschaltung, Pumpensteuerung
- Meßtechnik
- Wartung und Inspektion, Fehlersuche
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
13.31 / 1 /91: 19.06.-21.06.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **13.35 Bedienen von Fernwärme-Heizanlagen**

#### **- Grundkurs -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben fachtechnische Grundkenntnisse für Bedienung, Instandhaltung, Energieeinsparung und Umweltschutz bei fernwärmeverSORGten Heizanlagen

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

Inhalte:

- Heizsysteme, Bauteile von Heizanlagen
- Steuerungen, Regelungen, Optimierungsanlagen
- Fernwärmeeinspeisung, Inspektion, Wartung, Wärmeverbrauch
- Wärmeverteilung im Raum, Meßtechnik
- Nutzverhalten, Energiesparhinweise
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
13.35 / 1 /91: 28.10.-30.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **13.36 Gas- und Ölfeuerung**

#### **- Vertiefungskurs -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer besitzen vertiefte Fachkenntnisse über Aufbau, Funktion und Instandhaltung sowie energiesparende und umweltfreundliche Bedienung.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen. Teilnehmer/innen sollten bereits an einem Grundkurs "Bedienen von Heizanlagen" teilgenommen oder anderweitig fachtechnische Grundkenntnisse erworben haben.

Inhalte:

- Brennstoffeigenschaften
- Heizöllagerung
- Brennereinstellung, Fehlersuche, Meßgeräte
- Wartung und Pflege, Energiesparhinweise
- Praktische Übungen und Messungen

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

13.36/ 1 /91: 25.11.-27.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**13.40 Bedienen von raumluftechnischen Anlagen  
Grundkurs**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben fachtechnische Grundkenntnisse für Bedienung, Instandhaltung, Energieeinsparung und Umweltschutz bei raumluftechnischen Anlagen.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

Inhalte:

- Einteilung der Raumlufttechnik
- Bauelemente der raumluftechnischen Anlagen
- Bedienen, Energiesparhinweise, Betriebsaufzeichnungen
- Regelung, Steuerung, Meßtechnik
- Wartung und Inspektion, Fehlersuche
- Praktische Übungen und Messungen

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

13.40/ 1 /91: 25.03.-27.03.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16**13.41 Meß-, Steuer-, Regeltechnik und Kältetechnik bei raumluftechnischen Anlagen - Vertiefungskurs**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer besitzen vertiefte Fachkenntnisse über Aufbau, Funktion und Instandhaltung.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in Landesliegenschaften. Voraussetzung ist die Teilnahme an einem Grundkurs.

Inhalte: Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes stehen die Inhalte noch nicht fest. Den entsendenden Behörden geht rechtzeitig ein Seminarprogramm zu.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

13.41/ 1 /91: 27.11.-29.11.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**13.45 Bedienen von Elektroanlagen**  
**Grundkurs**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben fachtechnische Grundkenntnisse für Bedienung, Instandhaltung, Energieeinsparung und Umweltschutz.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

Inhalte:

- Begriffe der Elektrizität
- Aufbau elektrischer Anlagen
- Elektroanlagen in der Haustechnik (z. B. Beleuchtung, Notstrom, Aufzüge)
- Betrieb und Instandhaltung der Anlagen
- Verbrauchserfassung, Stromlieferverträge
- Energiesparhinweise
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:  
13.45/ 1 /91: 19.06.-21.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**13.50 Bedienen von Sanitäranlagen**  
**Grundkurs**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben fachtechnische Grundkenntnisse für Bedienung, Instandhaltung, Verbrauchseinsparung und Umweltschutz bei sanitären Anlagen.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen in den Verwaltungen öffentlicher Gebäude.

Inhalte:

- Begriffe der Sanitärtechnik
- Anforderungen an die Wasserversorgung und Wasserentsorgung
- Kaltwasser-Versorgungssysteme
- Warmwasser-Versorgungssysteme
- Abwasserbeseitigungssysteme
- Wartung und Inspektion, Fehlersuche
- Hinweise für wassersparenden Betrieb
- Praktische Übungen und Messungen

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

13.50/ 1 /91: 11.03.-13.03.

13.50/ 2 /91: 02.10.-04.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **13.55 Aktuelle Fragen der Betriebsführung elektrotechnischer Anlagen**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die Möglichkeiten einer energiesparenden, umweltverträglichen und wirtschaftlichen Betriebsführung informiert.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen technischen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen (Fachrichtung Elektrotechnik), die mit Betriebsführung, Betriebsüberwachung und Instandhaltung elektrotechnischer Anlagen in Landesliegenschaften befaßt sind.

Inhalte: Aktuelle Themen  
- Betriebsführung  
- Instandhaltung  
- Energieeinsparung  
- Umweltschutz  
- Technische Innovationen  
- Technische Vorschriften in der Elektro- und Fernmeldetechnik

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

13.55/ 1 /91: 19.06.-21.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **14. Hospitationen**

- \* Einblick in das Funktionieren einer Organisation,
- \* Kennenlernen von komplexen Abläufen,
- \* Beobachtung von Entscheidungsprozessen, dies sind Ziele, die sich am besten vor Ort, am Schauplatz des Geschehens verfolgen lassen. Aus diesem Grund bieten wir erstmals Gelegenheit zu hospitieren. Individuelle Wünsche können berücksichtigt werden, Nachfragen bei der Fortbildungsakademie sind willkommen.

#### **14.10 Hospitationen in Kommunen**

Ziel: Die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter lernt wesentliche Aufgaben einer Gemeinde oder eines Gemeindeverbandes kennen und beobachtet Entscheidungsabläufe in Vertretungskörperschaften.

Gruppe: Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung und Mitglieder von Vertretungskörperschaften der DDR.

Inhalte: Die Inhalte werden mit der Hospitantin bzw. dem Hospitanten und der jeweiligen Kommune festgelegt.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:  
14.10 / 1 /91:

Tagungsstätte: nach Vereinbarung u. Möglichk.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn

#### **14.11 Hospitationen in der Landesverwaltung**

Ziel: Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer lernt wesentliche Aufgaben einer Mittelbehörde des Landes NRW kennen und beobachtet Entscheidungsabläufe.

Gruppe: Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung und Mitglieder von Vertretungskörperschaften der DDR.

Inhalte: Die Inhalte werden gemeinsam mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer und der jeweiligen Mittelbehörde festgelegt.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:  
14.11 / 1 /91:

Tagungsstätte: nach Vereinbarung u. Möglichk.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastraße 14, 5952 Attendorn

#### **15. \* Projektorientierte Fortbildung**

##### **\* Organisationsentwicklung**

Häufig stehen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden und Einrichtungen des Landes NRW vor Aufgaben, bei denen ein Besuch von Seminaren unseres Standardangebots als nicht hilfreich empfunden wird. Wenn Problemlösungskompetenz gesucht wird für

- komplexe Verwaltungsverfahren
- zeitaufwendige und langandauernde Verfahren
- Formen der Zusammenarbeit in einer Behörde und zwischen Behörden

bietet die Fortbildungsakademie auch "maßgeschneiderte" Seminare für einzelne Behörden. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verschiedener hierarchischer Ebenen, die gemeinsam arbeiten, können gemeinsam trainieren.

Bitte wenden Sie sich an den Leiter der Fortbildungsakademie oder dessen Stellvertreter.

### **15.10 Abfallwirtschaft**

- Ziel: Die Teilnehmer setzen sich mit aktuellen Fragestellungen und Vorhaben der Abfallwirtschaft auseinander.
- Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die seit kurzem mit der Planung, Entwicklung und Durchführung von Abfallbeseitigungsprojekten und Entsorgungskonzepten befaßt sind.
- Inhalte:
- Abfallarten und -mengen: Stand und Trends
  - Abfallentsorgungsanlagen und Beseitigungsverfahren
  - Stand und Trends im Abfallbeseitigungsrecht
  - Ansätze, Probleme und Strategien der Abfallwirtschaft
  - Besichtigung ausgewählter Abfallentsorgungsanlagen
  - Planungs-, Entscheidungs- und Steuerungstechniken
  - Fallstudie(n)
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 1 Woche
- Termine:  
15.10/ 1 /91: 01.07.-05.07.
- Tagungsstätte: Struck
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **15.38 Modellprojekt. Personal- und Organisationsentwicklung workshop: Führung u. Zusammenarbeit in einer Verwaltung**

- Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.
- Gruppe: Mitarbeiter der Forstämter der Landwirtschaftskammer Rheinland: 1 Forstamtsleiter, 1 Dezernent des Forstamtes, 1 Büroleiter des Forstamtes, die Leiter der Forstbetriebsbezirke (6 - 9 Pers.), 3 - 5 Mitarbeiter des gehobenen und mittleren Dienstes
- Inhalte:
- Spielregeln für den kooperativen Ablauf des workshops
  - Analyse der Qualität der gegenseitigen Zusammenarbeit aus der Sicht der einzelnen Führungsebenen
  - Information über die ebenenspezifischen Kriterien der Entscheidungsfindung und die jeweiligen arbeitsmäßigen Belastungen und Problembereiche
  - Problemfelder der Zusammenarbeit und Wege zu ihrer Überwindung
  - Neue Spielregeln für die gegenseitige Information, Zielplanung und Entscheidungsbeteiligung
  - Kriterien für eine neue Abgrenzung der Arbeits- und

- Delegationsbereiche  
 - Wege für eine verbesserte Identifikation mit dem eigenen Verwaltungsbereich und die Entwicklung eines gemeinsamen Verantwortungsgefühls

**Gruppengröße:** Entsprechend der Bedarfslage

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:**

15.38/ 1	/91: 08.01.-09.01.	15.38/ 2	/91: 10.01.-11.01.
15.38/ 3	/91: 05.02.-06.02.	15.38/ 4	/91: 07.02.-08.02.
15.38/ 5	/91: 07.05.-08.05.	15.38/ 6	/91: 03.09.-04.09.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**15.39 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung**  
**workshop: Führung und Zusammenarbeit in einer Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

**Gruppe:** Mitarbeiter der staatlichen Forstämter im Bereich der Landwirtschaftskammer Rheinland: 1 Forstamtsleiter, 1 Dezerent des Forstamtes, 1 Büroleiter des Forstamtes, die Leiter der Forstbetriebsbezirke (6-9 Pers.), 3-5 Mitarbeiter des gehobenen und mittleren Dienstes

**Inhalte:**

- Spielregeln für den kooperativen Ablauf des workshops
- Analyse der Qualität der gegenseitigen Zusammenarbeit aus der Sicht der einzelnen Führungsebenen
- Information über die ebenenspezifischen Kriterien der Entscheidungsfindung und die jeweiligen arbeitsmäßigen Belastungen und Problembereiche
- Problemfelder der Zusammenarbeit und Wege zu ihrer Überwindung
- Neue Spielregeln für die gegenseitige Information, Zielplanung und Entscheidungsbeteiligung
- Kriterien für eine neue Abgrenzung der Arbeits- und Delegationsbereiche
- Wege für eine verbesserte Identifikation mit dem eigenen Verwaltungsbereich und die Entwicklung eines gemeinsamen Verantwortungsgefühls

**Gruppengröße:** Entsprechend der Bedarfslage

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:**

15.39/ 1	/91: 22.01.-23.01.	15.39/ 2	/91: 24.01.-25.01.
15.39/ 3	/91: 19.03.-20.03.	15.39/ 4	/91: 21.03.-22.03.
15.39/ 5	/91: 23.04.-24.04.	15.39/ 6	/91: 25.04.-26.04.
15.39/ 7	/91: 18.06.-19.06.	15.39/ 8	/91: 20.06.-21.06.

15.39/ 9 /91: 22.10.-23.10.

15.39/10 /91: 24.10.-25.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**15.40 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung  
workshop: Führung und Zusammenarbeit in einer Verwaltung**

Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

Gruppe: Mitarbeiter der Forstämter der Landwirtschaftskammer Westfalen-Lippe (Altenhundem-Münster): 1 Forstamtsleiter, 1 Dezernent des Forstamtes, 1 Büroleiter des Forstamtes, die Leiter der Forstbetriebsbezirke (6-9 Pers.), 3 - 5 Mitarbeiter des gehobenen und mittleren Dienstes

Inhalte:

- Spielregeln für den kooperativen Ablauf des workshops
- Analyse der Qualität der gegenseitigen Zusammenarbeit aus der Sicht der einzelnen Führungsebenen
- Information über die ebenenspezifischen Kriterien der Entscheidungsfindung und die jeweiligen arbeitsmäßigen Belastungen und Problembereiche
- Problemfelder der Zusammenarbeit und Wege zu ihrer Überwindung
- Neue Spielregeln für die gegenseitige Information, Zielplanung und Entscheidungsfindung
- Kriterien für eine neue Abgrenzung der Arbeits- und Delegationsbereiche
- Wege für eine verbesserte Identifikation mit dem eigenen Verwaltungsbereich und die Entwicklung eines gemeinsamen Verantwortungsgefühls

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Dauer: 2 Tage

Termine:

15.40/ 1	/91: 19.02.-20.02.	15.40/ 2	/91: 21.02.-22.02.
15.40/ 3	/91: 04.06.-05.06.	15.40/ 4	/91: 06.06.-07.06.
15.40/ 5	/91: 17.09.-18.09.	15.40/ 6	/91: 19.09.-20.09.
15.40/ 7	/91: 28.10.-29.10.	15.40/ 8	/91: 30.10.-31.10.
15.40/ 9	/91: 03.12.-04.12.	15.40/10	/91: 05.12.-06.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**15.41 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung  
workshop: Führung und Zusammenarbeit in einer Verwaltung**

Ziel: Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert

und zu entsprechendem Handeln motiviert.

**Gruppe:** Mitarbeiter der Forstämter der Landwirtschaftskammer Westfalen-Lippe (Münster-Winterberg): 1 Forstamtsleiter, 1 Dezernent des Forstamtes, 1 Büroleiter des Forstamtes, die Leiter der Forstbetriebsbezirke (6-9 Pers.), 3 - 5 Mitarbeiter des gehobenen und mittleren Dienstes

**Inhalte:**

- Spielregeln für den kooperativen Ablauf des workshops
- Analyse der Qualität der gegenseitigen Zusammenarbeit aus Sicht der einzelnen Führungsebenen
- Information über die ebenenspezifischen Kriterien der Entscheidungsfindung und die jeweiligen arbeitsmäßigen Belastungen und Problembereiche
- Problemfelder der Zusammenarbeit und Wege zu ihrer Überwindung
- Neue Spielregeln für die gegenseitige Information, Zielplanung und Entscheidungsbeteiligung
- Kriterien für eine neue Abgrenzung der Arbeits- und Delegationsbereiche
- Wege für eine verbesserte Identifikation mit dem eigenen Verwaltungsbereich und die Entwicklung eines gemeinsamen Verantwortungsgefühls

**Gruppengröße:** Entsprechend der Bedarfslage

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:**

15.41/ 1	/91: 05.03.-06.03.	15.41/ 2	/91: 07.03.-08.03.
15.41/ 3	/91: 29.04.-30.04.	15.41/ 4	/91: 02.05.-03.05.
15.41/ 5	/91: 09.07.-10.07.	15.41/ 6	/91: 11.07.-12.07.
15.41/ 7	/91: 05.09.-06.09.	15.41/ 8	/91: 18.11.-19.11.
15.41/ 9	/91: 21.11.-22.11.		

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **15.42 Modellprojekt: Personal- und Organisationsentwicklung workshop: Führung und Zusammenarbeit in einer Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sind über die Voraussetzungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit in den Forstämtern informiert und zu entsprechendem Handeln motiviert.

**Gruppe:** Mitarbeiter der staatlichen Forstämter im Bereich der Landwirtschaftskammer Westfalen-Lippe: 1 Forstamtsleiter, 1 Dezernent des Forstamtes, 1 Büroleiter des Forstamtes, die Leiter der Forstbetriebsbezirke ( 6-9 Pers.), 3 - 5 Mitarbeiter des gehobenen und mittleren Dienstes.

**Inhalte:**

- Spielregeln für den kooperativen Ablauf des workshops
- Analyse der Qualität der gegenseitigen Zusammenarbeit aus Sicht der einzelnen Führungsebenen
- Information über die ebenenspezifischen Kriterien der Entscheidungsfindung und die jeweiligen arbeitsmäßigen

**Belastungen und Problembereiche**

- Problemfelder der Zusammenarbeit und Wege zu ihrer Überwindung
- Neue Spielregeln für die gegenseitige Information, Zielplanung und Entscheidungsbeteiligung
- Kriterien für eine neue Abgrenzung der Arbeits- und Delegationsbereich
- Wege für eine verbesserte Identifikation mit dem eigenen Verwaltungsbereich und die Entwicklung eines gemeinsamen Verantwortungsgefühls

**Gruppengröße:** Entsprechend der Bedarfslage

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:**

15.42/ 1	/91: 02.04.-03.04.	15.42/ 2	/91: 04.04.-05.04.
15.42/ 3	/91: 21.05.-22.05.	15.42/ 4	/91: 23.05.-24.05.
15.42/ 5	/91: 01.10.-02.10.	15.42/ 6	/91: 03.10.-04.10.
15.42/ 7	/91: 12.11.-13.11.	15.42/ 8	/91: 14.11.-15.11.
15.42/ 9	/91: 16.12.-17.12.	15.42/10	/91: 18.12.-19.12.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW;  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

## **16. Fortbildung zu europäischen Themen**

### **16.10 Öffnung des EG-Binnenmarktes - Konsequenzen für Aufgabenwahrnehmung und Struktur der Landesverwaltung NRW**

<b>Ziel:</b>	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Struktur, Arbeitsweise und materiell-rechtliche Grundregelungen der EG sowie daraus resultierenden möglichen Handlungsbedarf.
<b>Gruppe:</b>	Abteilungsleiter/innen und Gruppenleiter/innen aus obersten Landesbehörden; Leiter/innen der Landesmittel- und Landesoberbehörden und Einrichtungen sowie deren Stellvertreter/innen.
<b>Inhalte:</b>	Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.
<b>Gruppengröße:</b>	15
<b>Dauer:</b>	3 Tage
<b>Termine:</b>	
16.10/ 1	/91: 13.03.-15.03.
<b>Anmeldung:</b>	Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**16.11 Öffnung des EG-Binnenmarktes – Konsequenzen für Aufgabenwahrnehmung und Struktur der Landesverwaltung NRW**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Struktur, Arbeitsweise und materiell-rechtliche Grundregelungen der EG sowie daraus resultierenden möglichen Handlungsbedarf.

Gruppe: Referenten/-innen, Hilfsreferenten/-innen der Ressorts Sachbearbeiter/-innen, Ansprechpartner für Europafragen bei den Regierungspräsidenten, die mit der Umsetzung bzw. Ausführung von EG-Recht befaßt sind.

Inhalte: Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
16.11/ 1 /91: 25.03.-27.03.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**16.12 Aktuelle Fragen zur deutschen und europäischen Einigung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit den für die Landespolitik wichtigen Aspekten des Einigungsprozesses vertraut.

Gruppe: Abteilungsleiter/-innen und Gruppenleiter/-innen aus obersten Landesbehörden; Leiter/-innen der Landesmittel- und Landesoberbehörden und Einrichtungen sowie deren Stellvertreter/-innen.

Inhalte: Das Tagungsprogramm wird gemeinsam mit den Landesvertretungen in Ost-Berlin und Brüssel ausgearbeitet und mit der Einladung bekanntgegeben.

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
16.12/ 1 /91: 19.06.-21.06.

Anmeldung: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden unter Bekanntgabe von Ort und Zeit der Veranstaltung gesondert eingeladen.

**16.20 EG-Recht**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Struktur, Arbeitsweise und materiell-rechtliche Grundregelungen der EG sowie daraus resultierenden möglichen Handlungsbedarf.

**Gruppe:** Beschäftigte der Ressorts, die mit der Umsetzung von EG-Richtlinien in Landesrecht befaßt sind oder mit Blick auf anzustrebende Rotation befaßt werden können.

**Inhalte:** Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**  
16.20/ 1 /91: 22.05.-24.05.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **16.22 Länderbeteiligungsverfahren in EG-Angelegenheiten**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die rechtlichen Grundlagen, die verfügbaren Informationen und deren technische Handhabung zur Vorbereitung der Stellungnahmen des Bundesrates in EG-Angelegenheiten.

**Gruppe:** Referenten/-innen, Hilfsreferenten/-innen und Sachbearbeiter/-innen aus den obersten Landesbehörden, die mit EG-Angelegenheiten und der Vorbereitung von Ausschuß- und Plenarsitzungen des Bundesrates befaßt sind.

**Inhalte:** Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**  
16.22/ 1 /91: 09.09.-11.09.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **16.24 Fortentwicklung des Föderalismus – Interregionale und kommunale Zusammenarbeit in der EG –**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Verfassungs- und Verwaltungsaufbau der EG-Mitgliedsstaaten und die Zielsetzungen der politischen Diskussion zur institu-

tionalen Weiterentwicklung der EG.

- Gruppe:** Angehörige der obersten Landesbehörden, der Regierungs-präsidenten, die mit Fragen der Städtepartnerschaften und Wirtschaftsförderung befaßt sind.
- Inhalte:** Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Tag
- Termine:**  
16.24/ 1 /91: 18.11.-19.11.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **16.26 EG-Datenbanken**

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Strukturen, Inhalte und Handhabung von EG-Datenbanken, die für Politik, Verwaltung und Wirtschaft des Landes Nordrhein-Westfalen von Bedeutung sind.
- Gruppe:** Beschäftigte der obersten Landesbehörden, der Mittelbehörden und Einrichtungen des Landes, die mit EG-Angelegenheiten bzw. mit der Nutzung von Programmen der EG befaßt sind.
- Inhalte:** Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Tag
- Termine:**  
16.26/ 1 /91: 21.11.-22.11.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-16

#### **16.28 EG-Förderprogramme**

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für das Land Nordrhein-Westfalen wichtigen Förderprogramme der EG, die Informationsstrukturen dazu und die wichtigsten Antragsvoraussetzungen.
- Gruppe:** Beschäftigte der obersten Landesbehörden, Mittelbehörden

und Einrichtungen des Landes sowie die mit der Forschungsförderung befaßten Mitarbeiter der Hochschulen und mit der Wirtschaftsförderung befaßten Stellen.

**Inhalte:** Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:**  
16.28/ 1 /91: 29.04.-30.04.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **16.30 Einzelne EG-Regelungen: Öffentliches Auftragswesen**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die einschlägigen Richtlinien zum öffentlichen Auftragswesen.

**Gruppe:** Beschäftigte des Landes und der Kommunen, die mit der Umsetzung der Richtlinien betraut sind oder die Richtlinien bei der Vergabe von Leistungen zu berücksichtigen haben.

**Inhalte:**

- EG-Richtlinien zum öffentlichen Auftragswesen
- EG-Dienstleistungsrichtlinien für die Vergabe von Architektenleistungen

**Gruppengröße:** 15

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:**  
16.30/ 1 /91: 21.10.-23.10.

**Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **16.31 Einzelne EG-Regelungen: Regionalpolitik der EG, Beihilfenkontrollpolitik**

**Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Ziele und Maßnahmen der EG-Kommission; Regionalförderprogramme, Vorschriften zur Notifizierung von Beihilfen und Maßnahmen zur Überwachung nationaler Beihilfen.

**Gruppe:** Beschäftigte in obersten und mittleren Landesbehörden, die mit der Entwicklung und Ausführung von regionalen Förderprogrammen befaßt sind.

**Inhalte:** Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem

Seminar und Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
16.31/ 1 /91: 23.10.-25.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **16.32 Einzelne EG-Regelungen: Verbraucherschutz**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Ziele und Maßnahmen sowie die materiell-rechtlichen Grundlagen der EG zum Schutz des Verbrauchers sowie die veränderten administrativen Instrumente.

Gruppe: Beschäftigte aus obersten Landesbehörden, Mittelbehörden und Gewerbeaufsichtsämtern, die - im weitesten Sinne - mit der Sicherstellung und Überwachung des Schutzes der Verbraucher befaßt sind.

Inhalte: Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Tag

Termine:  
16.32/ 1 /91: 02.05.-03.05.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

### **16.33 Einzelne EG-Regelungen: Freizügigkeit**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die bestehenden und beabsichtigten Regelungen der EG zur Sicherung der Freizügigkeit der Menschen innerhalb der EG.

Gruppe: Beschäftigte, die mit Fragen des Aufenthalts von Ausländern und damit zusammenhängenden Fragen befaßt sind.

Inhalte: Die Themen stehen zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Programmheftes noch nicht fest. Interessenten an dem Seminar und Behörden wird rechtzeitig ein Seminarprogramm übersandt.

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
16.33 / 1 /91: 11.09.-13.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

**16.50 Expertengespräch: Bürgernahe demokratische Verwaltung  
an Beispielen aus dem Land NRW**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer diskutieren für das Verhältnis von Bürger und Verwaltung bedeutsame Rechtsquellen und bewerten sie.

Gruppe: Beschäftigte der Verwaltung der DDR und des Landes NRW, die mit der Einführung, Veränderung und Bewertung von Verwaltungsverfahren befaßt sind.

Inhalte:

- I.
  - Die Verwaltungsorganisation von EG-Bund-Ländern-Gemeinden
  - Mittel und Grenze der Autonomie: Finanzhoheit
  - Politische Realität im Lichte des Art. 21 GG
  - Datenschutz und Recht auf Information
- II.
  - Raumordnung, Landesplanung und Bürgerinteresse am Beispiel "Braunkohle"
  - Der Bürger in der BI - ein Hindernis der Abfallentsorgung?
  - Bürgerbeteiligung im Rahmen der kommunalpolitischen Willensbildung

Gruppengröße: 30

Termine:  
16.50 / 1 I /91:  
II /91:

Tagungsstätte: I: Potsdam, II: IÖV

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn

**16.51 Verwaltungsorganisation in NRW**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die wesentlichen Merkmale staatlicher und kommunaler Verwaltung, sie diskutieren die Anwendbarkeit beispielhafter Rechtsregeln auf die Verhältnisse in der DDR.

Gruppe: Mitglieder von Vertretungskörperschaften und Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung der DDR

Inhalte:

- I.
  - Der Aufbau staatlicher Verwaltung unter besonderer Berücksichtigung der Landesverwaltung NRW
  - Kommunale Verwaltung und Gemeindeverfassung des

- Landes NRW  
- Plebiszitäre Elemente kommunaler Verwaltung  
II.  
- Die Finanzierung staatlicher Aufgaben - EG, Bund, Länder, Gemeinden  
- Die Kommunale Finanzverfassung  
- Das kommunale Haushaltswesen  
- Die wirtschaftliche Beteiligung der Gemeinden

Gruppengröße: 20

Termine:

16.51/ 1 I /91:  
II /91:

Tagungsstätte: I: N.N., DDR, II: IÖV, BR

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn

#### **17. Sonstige Gebiete der öffentlichen Verwaltung**

##### **17.10 Bauvertragswesen und Baupreisbildung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die rechtlichen Grundlagen einer Bauleistung informiert. Sie haben Methoden der Preiskalkulation kennengelernt.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatshochbauverwaltung.

Inhalte:  
- Werkvertrag, Werklieferungsvertrag  
- Der Einheitspreis  
- Das Zustandekommen ausgewählter Angebotspositionen  
- Kostenverlagerungen  
- Übungen

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
17.10/ 1 /91: 02.12.-06.12.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

##### **17.40 Öffentlichkeitsarbeit**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre für die Vorlage von Redeentwürfen und Presseverlautbarungen erforderlichen Fertigkeiten.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, deren Aufgaben häufig mit Erfordernissen der Öffentlichkeitsarbeit "kollidieren".

Inhalte: Die Inhalte werden bei der Programmübersendung bekanntgegeben

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine:  
17.40/ 1 /91: 22.05.-24.05.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

#### **50. Veranstaltungen für beurlaubte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Angehörigen der Landesverwaltung, die nach § 85 a LBG oder entsprechenden Regelungen längerfristig beurlaubt sind, werden spezielle Seminare angeboten, die es ihnen ermöglichen, Kontakt zum Arbeitgeber zu halten und eine spätere Wiederaufnahme der Beschäftigung erleichtern können. Daneben kann dieser Personenkreis auch am gesamten übrigen Fortbildungsangebot teilnehmen, soweit die jeweiligen Dienststellen dies für erforderlich halten.

##### **50.10 Fortbildung während der Beurlaubung - Regierungsbezirk Arnsberg -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Arnsberg, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme
- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
50.10/ 1 /91: 18.03.-22.03.

Tagungsstätte: RP Arnsberg

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

**50.12 Fortbildung während der Beurlaubung**  
- Regierungsbezirk Detmold -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Detmold, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme
- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
50.12/ 1 /91: 21.01.-25.01.

Tagungsstätte: RP Detmold

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014

**50.14 Fortbildung während der Beurlaubung**  
- Regierungsbezirk Düsseldorf -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Düsseldorf, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme
- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

50.14/ 1 /91: 16.12.-20.12.

Tagungsstätte: RP Düsseldorf

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 0272273014-16

**50.16 Fortbildung während der Beurlaubung**  
- Regierungsbezirk Köln -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Köln, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme
- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

50.16/ 1 /91: 09.09.-13.09.

Tagungsstätte: RP Köln

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 0272273014-16

**50.18 Fortbildung während der Beurlaubung**  
- Regierungsbezirk Münster -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über ausgewählte Fragen in der Rechts- und Organisationsentwicklung während ihrer Beurlaubung informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung im Bezirk Münster, die nach einer längeren Beurlaubung ihre Tätigkeit aufnehmen werden oder sie in den letzten drei Monaten aufgenommen haben.

Inhalte:

- Hilfen für die Wiederaufnahme der Beschäftigung
- Geschlechtstypische Eingliederungsprobleme

- Schwerpunkte in der Entwicklung des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Schwerpunkte in der Entwicklung der Landesorganisation
- Frauenförderungspolitik in NRW
- Konflikte am Arbeitsplatz

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:  
50.18/ 1 /91: 24.06.-28.06.

Tagungsstätte: RP Münster

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW,  
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-16

● 60. **Besondere fachspezifische Fortbildung des Innerministers des Landes NRW**

**60.10 Verfassungsschutz**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über den Verfassungsschutz in NRW informiert. Sie kennen aktuelle Entwicklungen links- und rechtsextremistischer Bestrebungen.

Gruppe: Setzen die zuständigen Regierungspräsidenten fest.

Inhalte: Einzelheiten – einschließlich der Termine – werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:  
60.10/ 1 /91:

Anmeldung: Bei den Regierungspräsidenten – Gebührenfrei –

**60.30 Vermessungswesen**  
– Regierungspräsident Arnsberg –

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Arnsberg.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben .

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:  
60.30/ 1 /91: 07.03.-07.03. 60.30/ 2 /91: 07.11.-07.11.

Tagungsstätte: RP Arnsberg

Anmeldung: Regierungspräsident Arnsberg, Seibertzstr. 1,  
5760 Arnsberg - Gebührenfrei -

**60.31 Vermessungswesen**

**- Regierungspräsident Detmold -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Detmold.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:  
60.31/ 1 /91: 06.03.-06.03. 60.31/ 2 /91: 06.11.-06.11.

Tagungsstätte: RP Detmold

Anmeldung: Regierungspräsident Detmold, Leopoldstr. 15  
4930 Detmold - Gebührenfrei -

**60.32 Vermessungswesen**

**- Regierungspräsident Düsseldorf -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Düsseldorf.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:  
60.32/ 1 /91: 12.03.-12.03. 60.32/ 2 /91: 12.11.-12.11.

Tagungsstätte: RP Düsseldorf

Anmeldung: Regierungspräsident Düsseldorf, Ceciliengasse 2,  
4000 Düsseldorf - Gebührenfrei -

**60.33 Vermessungswesen**  
**- Regierungspräsident Köln -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Köln.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:  
60.33/ 1 /91: 13.03.-13.03. 60.33/ 2 /91: 13.11.-13.11.

Tagungsstätte: RP Köln

Anmeldung: Regierungspräsident Köln, Zeughausstraße 4 - 8,  
5000 Köln - Gebührenfrei -

**60.34 Vermessungswesen**  
**- Regierungspräsident Münster -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Münster.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:  
60.34/ 1 /91: 05.03.-05.03. 60.34/ 2 /91: 05.11.-05.11.

Tagungsstätte: RP Münster

Anmeldung: Regierungspräsident Münster, Domplatz 1 - 3,  
4400 Münster - Gebührenfrei -

**60.40 Vorbeugender Brandschutz**

Ziel: Die Teilnehmer/innen werden über aktuelle Fragen und Weiterentwicklungen des vorbeugenden Brandschutzes informiert. Sie erhalten Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch.

Gruppe: Brandschutzingenieure der Kreise und Beamte des feuerwehrtechnischen Dienstes, die im vorbeugenden Brandschutz eingesetzt sind.

Inhalte:

- Technische Entwicklungen im Bereich des vorbeugenden Brandschutzes
- Rechtsfragen, die den vorbeugenden Brandschutz und die Beteiligung der Brandschutzdienststellen im Baugenehmigungsverfahren berühren

Gruppengröße: 40

Termine:  
60.40/ 1 /91: 60.40/ 2 /91:

Tagungsstätte: Landesfeuerwehrschule NRW

Anmeldung: Landesfeuerwehrschule NRW, Wolbecker Str. 237,  
4400 Münster,  
durch die Regierungspräsidenten - Gebührenfrei -

**60.50 Kampfmittelbeseitigung**

Ziel: Die Teilnehmer werden in die Besonderheiten des staatlichen Kampfmittelräumdienstes eingewiesen.

Gruppe: Räumarbeiter des staatlichen Kampfmittelräumdienstes im ersten Tätigkeitsjahr.

Inhalte:

- Aufgaben und Gliederung der Kampfmittelbeseitigung
- Gesetzliche Bestimmungen
- Unfallverhützungsvorschriften

Gruppengröße: 6

Termine:  
60.50/ 1 /91:

Tagungsstätte: Munitionszerlegebetrieb Hünxe

Anmeldung: Beim zuständigen Regierungspräsidenten  
Bedarfsmeldung bis Ende IV. Quartal 1990 an  
Innenminister NRW - Abt. V -

**60.52 Kampfmittelbeseitigung**  
**- Sprengprüfung -**

Ziel: Die Teilnehmer legen die Sprengprüfung nach § 3 Lohngruppe VI Fallgruppe 1 des Tarifvertrages ab.

Gruppe: Räumarbeiter des staatlichen Kampfmittelräumdienstes, die mindestens drei Jahre Dienstzeit bei Beginn des Lehrgangs haben.

Inhalte:

- Aufgaben der Sprenghelfer
- Gesetzliche Bestimmungen
- Geräte, Spreng- und Zündmittel
- Sprengtechnik, Schutz- und Sicherheitsbestimmungen
- Unfallverhütungsvorschriften
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 6

Termine:  
60.52/ 1 /91:

Tagungsstätte: Munitionszerlegebetrieb Hünxe

Anmeldung: Beim zuständigen Regierungspräsidenten  
Bedarfsmeldungen bis Ende des III. Quartals 1991  
an Innenminister NRW – Abt. V –

#### **60.60 Zivile Verteidigung**

**– Gesamtverteidigung –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die strategische Bedeutung der zivilen Verteidigung im Rahmen der Gesamtverteidigung informiert.

Gruppe: Leitende Beamtinnen und Beamte der Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltung sowie Stabsoffiziere der Bundeswehr, welche eine Ermächtigung mit dem Verschlußgrad "geheim" haben.

Inhalte: Nähere Angaben werden durch Runderlaß (IM NRW, VC2) etwa vier Monate vor Veranstaltungsbeginn bekanntgegeben.

Gruppengröße: 60

Termine:  
60.60/ 1 /91:

Tagungsstätte: Führungsakademie d. Bundeswehr

Anmeldung: Innenminister des Landes NRW (VC 2),  
Haroldstr. 5, 4000 Düsseldorf – Gebührenfrei –

#### **60.62 Katastrophenschutz**

**– Einführung –**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in die Arbeit eines Katastrophenschutzstabes einer Bezirksregierung eingewiesen.

Gruppe: Mitglieder des Katastrophenschutzstabes der Regierungspräsidenten, deren Vertreter und Vertreterinnen sowie

das Stabspersonal. Es sollen möglichst die Stäbe geschlossen teilnehmen.

- Inhalte:
- Rechts- und Verwaltungsvorschriften für den Zivil- und Katastrophenschutz
  - Gliederung, Ausstattung und Einsatzgrundsätze des Stabes und der Einheiten sowie Einrichtungen des Katastrophenschutzes

Gruppengröße: 20

Termine:  
60.62/ 1 /91:

Tagungsstätte: Katastrophenschutzschule NRW

Anmeldung: Katastrophenschutzschule NRW, Wesel,  
durch die Regierungspräsidenten (Dezernat 22)  
- Gebührenfrei -

#### **60.64 Führen im Katastrophenschutz Stufe A**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse in Führungs- und Stabsarbeit. Sie sind in der Lage, im KatS-Stab des Regierungspräsidenten mitzuarbeiten.

Gruppe: Mitglieder des Katastrophenschutzstabes der Regierungspräsidenten, deren Vertreter und Vertreterinnen sowie das Stabspersonal, soweit sie den Einführungslehrgang besucht haben. Es sollen möglichst die Stäbe geschlossen teilnehmen.

- Inhalte:
- Führungssystem und Führungsgrundsätze im Katastrophenschutz
  - Gliederung und Arbeitsweise eines Katastrophenschutzstabes
  - Zusammenarbeit mit den Technischen Einsatzleitungen

Gruppengröße: 20

Termine:  
60.64/ 1 /91:

Tagungsstätte: Katastrophenschutzschule

Anmeldung: Katastrophenschutzschule des Bundes, Ahrweiler,  
durch die Regierungspräsidenten (Dezernat 22)  
- Gebührenfrei -

#### **60.66 Führen im Katastrophenschutz Stufe B**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Funktionszusammenhänge und Arbeitsabläufe des Stabes sowie das Zusammenwirken mit anderen Stellen.

Gruppe: Mitglieder des Katastrophenschutzstabes der Regierungs-

präsidenten, deren Vertreter sowie das Stabspersonal, soweit sie den Einführungslehrgang besucht haben. Es sollen möglichst die Stäbe geschlossen teilnehmen.

Inhalte:

- Erweiterte Kenntnisse in Planung
- Organisation
- Führung und Stabsarbeit

Gruppengröße: 20

Termine:  
60.66/ 1 /91:

Tagungsstätte: Katastrophenschutzschule

Anmeldung: Katastrophenschutzschule des Bundes, Ahrweiler, durch die Regierungspräsidenten (Dezernat 22)  
- Gebührenfrei -

#### 60.80 Änderungsdienst des LBV

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über den externen Änderungsdienst zwischen personalbewirtschaftenden Behörden und dem Landesamt für Besoldung und Versorgung unterwiesen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen in Personaldezernaten aller Behörden. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen geeignet sein, die erworbenen Kenntnisse in ihren Behörden weiterzugeben.

Inhalte: Einzelheiten - einschließlich Termine - gibt das Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW bekannt.

Gruppengröße: 20

Termine:  
60.80/ 1 /91:

Anmeldung: Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW, Völklinger Str. 49, 4000 Düsseldorf

#### 60.90 Datenschutz und Datensicherheit

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die wesentlichen Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes informiert.

Gruppe: Neu eingestellte Beschäftigte des höheren, gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen des Landesamtes für Datenverarbeitung und Statistik

Inhalte: Einzelheiten - einschließlich Termine - gibt das Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik bekannt.

Gruppengröße: 25

Termine:  
60.90/ 1 /91:

Anmeldung: Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW,  
Mauerstr. 51, 4000 Düsseldorf

### **60.91 Tabellenspezifikation und Plausibilitätskontrollen**

Ziel: Die Teilnehmer werden mit Hilfe moderner Methoden selbstständig und exakt und übersichtlich beschreiben sowie Plausibilitätskontrollen selbstständig anfertigen können.

Gruppe: Mitarbeiter von Verwaltungen, die sich mit dem Entwurf von Statistiken befassen.

Inhalte: Tabellenspezifikation  
- Aufbau von Tabellen  
- Darstellung des Druckbildes  
- Arithmetische und logische Operatoren  
- Spezifikation von Vorbedingungen/Zeilengliederung und Spaltengliederung  
- Operationen an fertigen Zeilen und Spalten  
- Staffelbildung und Gruppenwechsel  
Plausibilitätskontrollen  
- Spezifizieren von Signierkontrollen  
- Sachliche Beschreibung der Fehler bei Kombinationskontrollen  
- Fehlerbedingungen  
- Etwaige gemeinsame Bedingungen  
- Zusatzbedingungen

Gruppengröße: 15

Termine:  
60.91/ 1 /91:

Anmeldung: Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW;  
Mauerstr. 51, 4000 Düsseldorf,

### **70. Automatisierte Datenverarbeitung ( A D V )**

Das ADV-Fortbildungsprogramm wird gesondert veröffentlicht.

### **80. Förderungsfortbildung**

Sie soll geeignete Beschäftigte auf die Wahrnehmung höherwertiger Aufgaben vorbereiten.

#### **80.10 Sachbearbeitung** - Grundseminar -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben grundlegende Kenntnisse für die Wahrnehmung von Sachbearbeitungsaufgaben.

Gruppe: Beschäftigte der Vergütungsgruppe V c - IV a

Inhalte:

- Haushalts- und Rechnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Ausgewählte Bereiche des Zivilrechts
- Zuwendungen

Gruppengröße: 20

Dauer: 5 Wochen

Termine:

80.10/ 1 I /91: 07.01.-11.01.  
II /91: 28.01.-01.02.  
III/91: 04.03.-08.03.  
IV /91: 22.04.-26.04.  
V /91: 03.06.-07.06.

Tagungsstätte: FAA

Anmeldung: Innenminister des Landes NRW, Haroldstr. 5, 4000 Düsseldorf.  
(Die Anmeldung und Zulassung zum Grundseminar umfaßt auch das nachfolgende Vertiefungsseminar.)

**81.10 Sachbearbeitung  
- Vertiefungsseminar -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erweitern und vertiefen die im Grundseminar erworbenen Kenntnisse und üben ihre Anwendung.

Gruppe: Beschäftigte, die am Grundseminar 80.10 teilgenommen haben.

Inhalte:

- Haushalts- und Rechnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Ausgewählte Bereiche des Zivilrechts

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Wochen

Termine:

81.10/ 1 I /91: 24.06.-28.06. 81.10/ 2 I /91: 08.07.-12.07.  
II /91: 02.09.-06.09. II /91: 30.09.-04.10.  
III/91: 11.11.-15.11. III/91: 16.12.-20.12.

**Teilnahmevoraussetzungen, Anmeldeverfahren, Reisekosten, Gebühren**

Teilnahmemeldungen zu den Seminaren und Tagungen sind von den Behörden - ggf. über die oberste Dienstbehörde - bis jeweils 6 Wochen vor Beginn jeder Veranstaltung an die bei der entsprechenden Kennziffer angegebene Adresse zu richten.

Alle aufgeführten Fortbildungsmaßnahmen sind dienstliche Veranstaltungen. Es sind nur solche Dienstkräfte zu benennen, die zu intensiver Mitarbeit bereit sind und Funktionen wahrnehmen bzw. für solche vorgesehen sind, wie sie im vorstehenden Programm beschrieben sind. Daher sind neben den Kennziffern der Veranstaltung, dem Namen, der Amts- oder Dienstbezeichnung und der Dienststelle auch die derzeitige oder künftige Funktion des/der Beschäftigten bei der Meldung anzugeben. Beschäftigte, deren Teilnahme von der Möglichkeit der Kinderbetreuung am Seminarort abhängt, wenden sich bitte rechtzeitig vorher an die Fortbildungsakademie. Meldungen an die Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NRW in 5952 Attendorn, Hansastr. 14, sind nach beiliegendem Muster zu fertigen. (Formulare können bei der Fortbildungsakademie angefordert werden.)

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem Landesdienst werden unentgeltlich verpflegt und bei mehrtägigen Veranstaltungen unentgeltlich untergebracht. Für Teilnehmerinnen und Teilnehmern, die nicht Beschäftigte des Landes NRW sind, werden die Kosten für Unterbringung und Verpflegung der Beschäftigungsbehörde nach Beendigung des Seminars berechnet.

**Teilnahmegebühren:**

für die Teilnahme von Beschäftigten, die nicht der Landesverwaltung angehören, wird eine Teilnahmegebühr erhoben. Sie beträgt:

für einwöchige Veranstaltungen DM 200,00  
für kürzere Veranstaltungen DM 100,00.

Dies gilt nicht für die Fortbildungswochen - Ziffer 2.10, 2.12 -. Gebührenfreie Veranstaltungen sind im Programm gekennzeichnet.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten von der Fortbildungsakademie des Innerministers des Landes NRW nach Abschluß der Seminare eine Teilnahmebescheinigung in doppelter Ausfertigung.

Weitere Einzelheiten über Seminare und Tagungen wie genaue Tagungsorte, Programm und Kostenerstattung werden den Behörden sowie den Teilnehmerinnen und Teilnehmern rechtzeitig mitgeteilt.

Die in den Einladungsschreiben angegebenen Hilfsmittel (z.B. Gesetzestexte) sind bitte mitzubringen. Im übrigen steht auch ggf. die Bibliothek der Fortbildungsakademie zur Verfügung.

**Tagungsstätten:**

**FAA:**

Die FAA liegt im Ortszentrum von Attendorn. Alle EZ sind ausgestattet mit Dusche; an Freizeitmöglichkeiten stehen z. Vfg. Bibliothek, PC-Geräte zu Demonstrationszwecken, TT-Raum, Fitnessraum, Spielautomaten, TV und Gastraum.

**IÖV Hilden:**

Das IÖV Hilden liegt am Ortsrand von Hilden nahe dem Autobahnkreuz Hilden. Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche, WC und Telefon; an Freizeitmöglichkeiten stehen z. Vfg. Bibliothek, TT-Platten, Sporthalle, Tennisplatz, TV, Gastro Raum u. Parkanlage.

**Landhotel Struck:** Das Landhotel Struck ist ein Urlaubs- u. Tagungshotel im rustikalen Landhausstil.

Das Hotel Struck liegt in Attendorn, Ortsteil Niederhelden. Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche u. WC; an Freizeitmöglichkeiten stehen z. Vfg. TV, Hallenbad, Sauna, Solarium, TT-Raum, Spiel- und Fitnessraum. In ca. 2 km Entfernung befinden sich Wildgehege, Reitgelegenheit und Tennisplätze.

**PAB:**

Die Pol. Akademie Biggesee ist eine Einrichtung der Erwachsenenbildung mit Internatsbetrieb und dem Ziel, Einsicht in die Grundzusammenhänge und Wandlungen von Gesellschaft und Staat zu vermitteln. Träger der PAB ist das Seminar für Staatsbürgerkunde e.V.

Die PAB liegt in Attendorn, Ortsteil Listernohl. Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche und WC; an Freizeitmöglichkeiten stehen zur Verfügung Kamin- und Klubraum, Fernsehraum, Sauna und Kegelbahn.

Die Seminare können auch an anderen als den hier aufgeführten Orten durchgeführt werden.

Nähere Hinweise zur Tagungsstätte und zur Anfahrt werden mit der Einladung zum Seminar verschickt. Die entsendenden Behörden und Einrichtungen werden gebeten, aus Kostenersparnisgründen den Einsatz von Dienstwagen zu prüfen.

Anmeldende Behörde	PLZ	Ort
	Straße, Hausnummer/Postfach	
	Datum	
	Aktenzeichen	
	Mein Bearbeiter	
	Meine (Vorwahl-Nr.) Telefon-Nr.	

**Fortbildungsakademie  
des Innenministers  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Hansastraße 14**

**5952 Attendorn**

**Betr.: Fortbildungsprogramm  
hier: Seminaranmeldung**

Seminarkennziffer <sup>1)</sup> _____. ____ / ____ / ____	Seminarbezeichnung
Termin (von - bis)	

1) Bitte vollständige Kennziffer z. B. 8. 8. 82/1/90 eintragen

Zur Teilnahme an dem o. g. Seminar schlage ich vor:

Name	Vorname	Amts- oder Dienstbezeichnung (bei Ang. Verg. Gruppe)
Dienststelle des Teilnehmers (falls von anmeldender Behörde abweichend)	PLZ	Ort
	Straße, Hausnummer	
Jetzt ausgeübte oder demnächst auszuübende Tätigkeit		

Müssen bei Unterbringung und/oder Verpflegung besondere Vorkehrungen getroffen werden?

ja       nein

Wenn ja, welche? (z. B. Schwerbehinderung, Kinderbetreuung, Begleitperson)

Art der Vorkehrungen
_____

Die Teilnahme an dem o. g. Seminar ist dienstlich erforderlich.

Im Auftrag

**Fortbildungsakademie des  
Innenministers des Landes NW**

Attendorn, den 01.01.1991  
Hansastr. 14

**Teilnahmebescheinigung**

Frau Regierungsrätin z.A. Beate Mustermann, Regierungspräsident Aachen

hat im Rahmen des Fortbildungsprogramms des Innenministers des Landes  
Nordrhein-Westfalen an einem Seminar

"....."

Seminar-Nr. .....

vom .....bis ..... 1991

teilgenommen

In diesem Seminar wurden folgende Themen behandelt:

.....  
.....  
.....  
.....

(Leiter der Fortbildungsakademie)

Durchschrift für die Personalakte

**Einzelpreis dieser Nummer 35,20 DM  
zuzügl. Porto- und Versandkosten**

Bestellungen, Anfragen usw. sind an den A. Bagel Verlag zu richten. Anschrift und Telefonnummer wie folgt für

**Abonnementsbestellungen:** Grafenberger Allee 100, Tel. (0211) 68 88/238 (8.00-12.30 Uhr), 4000 Düsseldorf 1

Bezugspreis halbjährlich 81,40 DM (Kalenderhalbjahr). Jahresbezug 162,80 DM (Kalenderjahr), zahlbar im voraus. Abbestellungen für Kalenderhalbjahresbezug müssen bis zum 30. 4. bzw. 31. 10., für Kalenderjahresbezug bis zum 31. 10. eines jeden Jahres beim A. Bagel Verlag vorliegen.

Reklamationen über nicht erfolgte Lieferungen aus dem Abonnement werden nur innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Erscheinen anerkannt.

**In den Bezugs- und Einzelpreisen ist keine Umsatzsteuer i. S. d. § 14 UStG enthalten.**

**Einzelbestellungen:** Grafenberger Allee 100, Tel. (0211) 68 88/241, 4000 Düsseldorf 1

Von Vorabeinsendungen des Rechnungsbetrages - in welcher Form auch immer - bitten wir abzusehen. Die Lieferungen erfolgen nur aufgrund schriftlicher Bestellung gegen Rechnung. Es wird dringend empfohlen, Nachbestellungen des Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen möglichst innerhalb eines Vierteljahres nach Erscheinen der jeweiligen Nummer beim A. Bagel Verlag vorzunehmen, um späteren Lieferschwierigkeiten vorzubeugen. Wenn nicht innerhalb von vier Wochen eine Lieferung erfolgt, gilt die Nummer als vergriffen. Eine besondere Benachrichtigung ergeht nicht.

**Herausgeber:** Landesregierung Nordrhein-Westfalen, Haroldstraße 5, 4000 Düsseldorf 1

**Herstellung und Vertrieb im Namen und für Rechnung des Herausgebers:** A. Bagel Verlag, Grafenberger Allee 100, 4000 Düsseldorf 1

**Druck:** TSB Tiefdruck Schwann-Bagel, Düsseldorf und Mönchengladbach

ISSN 0177-3569