

# MINISTERIALBLATT

FÜR DAS LAND NORDRHEIN-WESTFALEN

Ausgabe A

<b>31. Jahrgang</b>	<b>Ausgegeben zu Düsseldorf am 27. Juli 1978</b>	<b>Nummer 80</b>
---------------------	--	------------------

## Inhalt

### I.

**Veröffentlichungen, die in die Sammlung des bereinigten Ministerialblattes  
für das Land Nordrhein-Westfalen (SMBL. NW.) aufgenommen werden.**

Glied- Nr.	Datum	Titel	Seite
203010	21. 6. 1978	VwVO d. Innenministers, d. Ministers für Wirtschaft, Mittelstand und Verkehr, d. Ministers für Arbeit, Gesundheit und Soziales u. d. Ministers für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Laufbahnen des gehobenen nichttechnischen Dienstes im Lande NW und für den gehobenen Polizeivollzugsdienst des Landes NW (APO. Verw. u. Pol.) . . . . .	1088

203010

**Ausbildungs- und Prüfungsordnung  
für Laufbahnen des gehobenen nichttechnischen  
Dienstes im Lande NW und für den gehobenen  
Polizeivollzugsdienst des Landes NW  
(APO. Verw. u. Pol.)**

VwVO d. Innenministers, d. Ministers für Wirtschaft, Mittelstand und Verkehr, d. Ministers für Arbeit, Gesundheit und Soziales u. d. Ministers für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten v. 21. 6. 1978

- Az. d. Innenministers: II A 2 - 2.70.03 - 1/78

Auf Grund des § 15 Abs. 2 des Landesbeamtengesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 6. Mai 1970 (GV. NW. S. 344), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13. Dezember 1977 (GV. NW. S. 458), - SGV. NW. 2030 - wird folgende Verwaltungsverordnung erlassen:

**Artikel I**

Die VwVO d. Innenministers, d. Ministers für Wirtschaft, Mittelstand und Verkehr, d. Ministers für Arbeit, Gesundheit und Soziales und d. Ministers für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten v. 15. 7. 1978 (SMBl. NW. 203010) wird wie folgt geändert:

1. In § 2 Abs. 2 erhält Nr. 1 folgende Fassung:  
1. ein eigenhändig geschriebener Lebenslauf,
2. In § 4 erhält Absatz 1 folgende Fassung:  
(1) Die Bewerber werden zum 1. November eines jeden Jahres zur Ausbildung zugelassen.
3. In § 5 Abs. 2 wird als Satz 2 angefügt:  
Erholungsurlaub ist grundsätzlich in den unterrichtsfreien Studienzeiten der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung zu gewähren.
4. In § 9 erhält Absatz 2 folgende Fassung:  
(2) Die Einstellungsbehörde entscheidet über die Dauer der Verlängerung der Ausbildung  
1. in den Fällen des § 13 Abs. 2 und des § 15 Abs. 2,  
2. beim erstmaligen Nichtbestehen der Laufbahnprüfung (§ 23 Abs. 2, § 25 Abs. 5),  
3. aus Anlaß von Sonderurlaubs- und Krankheitszeiten.  
Die Ausbildung darf insgesamt nicht um mehr als zwei Jahre verlängert werden.
5. In § 10 Abs. 1 werden in Buchstabe b) die Wörter „einer fachpraktischen Studienzeit (§ 15 Abs. 2)“ durch die Wörter „der fachpraktischen Studienzeit 3 (§ 15 Abs. 2 Halbsatz 1)“ ersetzt.
6. In § 11 Abs. 2 wird als Satz 2 angefügt:  
Die begleitenden fachwissenschaftlichen Lehrveranstaltungen in den fachpraktischen Studienzeiten führt die Fachhochschule unter Beteiligung der Einstellungsbehörden in der Verwaltung durch.
7. In § 12 Abs. 1 wird als Satz 2 angefügt:  
Beginn und Ende der fachwissenschaftlichen Studienzeiten werden durch die Fachhochschule mit Zustimmung des Innenministers festgelegt und den Einstellungsbehörden mitgeteilt.
8. § 13 erhält folgende Fassung:

§ 13

**Leistungsbewertung  
und Studiennoten**

- (1) Der Studierende hat nach den Vorschriften der Studienordnung bis zum Beginn des Hauptstudiums I und des Hauptstudiums II jeweils fünf Leistungsbewertungen zu erbringen. Grundlage für eine Leistungsbewertung sind zwei Klausuren von je drei Stunden Dauer oder eine Hausarbeit, die innerhalb der von der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung festgelegten Frist abgegeben werden muß. Die Aufgaben bestimmt der Leiter der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung. Das Verfahren zum Fertigen der Arbeiten richtet sich sinngemäß nach § 19 Abs. 2 bis 5, 7 und 8; an die Stelle des Prüfungsamtes tritt der Leiter der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, der die Befugnisse auf Abteilungsleiter übertragen kann. Die Klausuren und Hausarbeiten sind mit einer der in § 20 vorgeschriebenen Noten zu bewerten. Der Punktwert (§ 25 Abs. 3) jeder Leistungsbewertung ist das Mittel der Noten der Klausuren oder die Note der Hausarbeit. Die Bescheinigungen (Anlage 3), Klausuren und Hausarbeiten sind zur Ausbildungsakte zu nehmen.
- (2) Ist der aus allen im Grundstudium II oder im Hauptstudium I erbrachten Leistungsbewertungen gebildete Punktwert schlechter als 4,00, erhält der Studierende in der nachfolgenden fachpraktischen Studienzeit Gelegenheit, nach Wahl eine Leistungsbewertung, deren Punktwert nicht 4,00 erreicht, erneut zu erbringen. Es sind beide Klausuren oder die Hausarbeit zu fertigen. An Lehrveranstaltungen des Grundstudiums II oder des Hauptstudiums I nimmt der Studierende nicht teil. Der Studierende, der von der Möglichkeit des Satzes 1 keinen Gebrauch macht oder trotz Wiederholung den in Satz 1 geforderten Punktwert 4,00 nicht erreicht, setzt die Ausbildung mit dem nächstfolgenden Einstellungsjahrgang fort.
- (3) In Fällen des Absatzes 2 letzter Satz sind bereits abgeleistete fachpraktische Studienzeiten nicht zu wiederholen. Stattdessen ist der Studierende während des Zeitraumes, in dem der Einstellungsjahrgang, dem er zugewiesen ist, fachpraktische Studienzeiten ableistet, in Anlehnung an die Vorstellung und Ziele dieser Ausbildungs- und Prüfungsordnung sinnvoll zu beschäftigen; für diesen Zeitraum entfällt eine Beurteilung.
9. In § 15 erhält Absatz 2 folgende Fassung:  
(2) Erhält der Studierende für die fachpraktische Studienzeit 3 die Note „mangelhaft“ oder „ungenügend“, so hat er diese Studienzeit zu wiederholen; treten wegen des allgemein festgelegten Studienverlaufs hierbei zusätzliche Wartezeiten ein, ist der Studierende während dieser Zeit in Anlehnung an die Vorstellungen und Ziele dieser Ausbildungs- und Prüfungsordnung der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung zuzuweisen oder in der Verwaltung sinnvoll zu beschäftigen. In den Wartezeiten entfällt eine Beurteilung.
10. In § 23 Abs. 1 wird als neuer Satz 2 eingefügt:  
Die Bewertung von Prüfungsleistungen hat die Richtigkeit der Entscheidung, die Art und Folgerichtigkeit der Begründung, die Gliederung der Darstellung und die Ausdrucksweise zu berücksichtigen.

11. Die Anlage 3 zu § 13 erhält folgende Fassung:

### Leistungsbewertung

Amts-/Dienstbezeichnung
Vor- und Zuname
Behörde

hat sich den nach §§ 11, 13 APO Verw. u. Pol. vom 15. 7. 1976 (SMBL. NW. 203010) geforderten Übungsarbeiten in dem Studienfach

--

unterzogen und folgende Noten erhalten:

1. Arbeit =	Note
2. Arbeit =	Note
Hausarbeit =	Note

Punktwert (§ 25 Abs. 3)
-------------------------

Siegel der FHS

Ort, Datum
Unterschrift

12. Die Anlage 4 zu § 14 erhält folgende Fassung:

**Ausbildungsplan  
für die fachpraktischen Studienzeiten  
– Fachbereich Staatlicher Verwaltungsdienst –**

Behörde (Stelle)	Ausbildungsgegenstand	Dauer
<b>Fachpraktische Studienzeit 1</b>		
<b>Für alle Studierenden:</b> Regierungspräsident, Landesoberbehörden, nachgeordnete Landesbehörden, Gemeinden (GV), Landwirtschaftskammern	Organisation der Verwaltung – Einführen in die Organisation einer Behörde, Geschäfts- und Dienstverteilung, Geschäftsablauf, Hilfsdienste, Registratur, Beschaffungswesen, Wirtschaftlichkeit der Verwaltung –	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 2</b>		
<b>Für alle Studierenden:</b> Regierungspräsident, Landesoberbehörden, nachgeordnete Landesbehörden, Einrichtungen, Landwirtschaftskammern	Haushalts- und Finanzwesen – Aufstellen von Beiträgen (Voranschlägen) zum Haushaltsplan, Anfordern und Zuweisen von Haushalts- (Betriebs)mitteln, Erledigen von Kassengeschäften, Rechnungslegung und -prüfung –	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 3</b>		
<b>Für alle Studierenden:</b> Regierungspräsident, Landesoberbehörden, nachgeordnete Landesbehörden, Landwirtschaftskammern	Teilabschnitt 3.1 Personalverwaltung – Bearbeiten von Personalvorgängen von der Einstellung bis zum Ausscheiden der Bediensteten, Arbeitsplatzbewertungen u. -überprüfungen, Beurteilungswesen, Angelegenheiten der Personalvertretung –	3 Monate
<b>Für Studierende IM/LWK:</b> – nach Wahl der Studierenden –	Teilabschnitt 3.2	
Regierungspräsident, Landwirtschaftskammern oder Landesamt f. Besoldung und Versorgung	Bearbeiten von Anträgen aus beamtenrechtlichen Nebengebieten (Reisekosten, Beihilfen usw.)	3 Monate
oder Landesamt f. Datenverarbeitung und Statistik oder Gemeinden (GV)	Bearbeiten von Besoldungs- und Versorgungsfällen	3 Monate
	Einführen in die amtliche Statistik	3 Monate
	Einführen in die gemeindliche Selbstverwaltung; Zusammenwirken von Rat und Verwaltung	3 Monate
<b>Für Studierende MELF:</b> Landesamt für Agrarordnung und nachgeordnete Behörden	Teilabschnitt 3.2 Flurbereinigungs- und Agrarrecht, Agrarstrukturverbesserung, Ländliche Siedlung	3 Monate
<b>Für Studierende MWMV:</b> Landesoberbergamt	Teilabschnitt 3.2 Wirtschaftsverwaltung – Bergwirtschaft, Bergrecht (Berechtsamswesen, Grundabtretung), Statistik und Datenverarbeitung, bergmännisches Schulwesen –	3 Monate

Behörde (Stelle)	Ausbildungsgegenstand	Dauer
<b>Für Studierende IM, MWMV u. LWK:</b> Regierungspräsident, Landesoberbehörden, nachgeordnete Landesbehörden	Teilabschnitt 3.3 Leistungsverwaltung – Bearbeiten von Bescheiden und sonstigen Entwürfen, Aktenvortrag, Arbeitstechnik (u. a. Diktat) –	3 Monate
<b>Für Studierende MELF:</b> Landesamt für Agrarordnung und nachgeordnete Behörden, Amtsgericht	Teilabschnitt 3.3 Datenverarbeitung, Arbeitstechnik, freiwillige Gerichtsbarkheit, Grundbuch- und Nachlaßwesen	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 4</b>		
<b>Für Studierende IM, MWMV u. LWK:</b> Regierungspräsident, nachgeordnete Landesbehörden, Gemeinden (GV)	Ordnungsverwaltung, Bau- und Planungswesen – Bearbeiten von Gutachten und Bescheiden (Widersprüchen), Aktenvortrag, Arbeitstechnik (u. a. Diktat) –	3 Monate
<b>Für Studierende MELF:</b> Landesamt für Agrarordnung	Bearbeitung von Bescheiden, Widersprüchen u. gutachtlichen Vermerken, Aktenvortrag	3 Monate

**Anmerkung:**

Aus zwingenden organisatorischen Gründen kann im Einzelfall von der Reihenfolge abgewichen werden, soweit dadurch der ordnungsgemäße Ablauf der Ausbildung nicht beeinträchtigt wird.

**Ausbildungsplan**  
**für die fachpraktischen Studienzeiten**  
 – Fachbereich Kommunalen Verwaltungsdienst –

Behörde (Stelle)	Ausbildungsgegenstand	Dauer
<b>Fachpraktische Studienzeit 1</b>		
Einstellungsbehörde oder eine andere Gemeinde (GV)	Organisation der Verwaltung – Einführen in die Organisation einer Behörde, Geschäfts- und Dienstverteilung, Geschäftsablauf, Hilfsdienste, Registratur, Beschaffungswesen, Wirtschaftlichkeit der Verwaltung –	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 2</b>		
Einstellungsbehörde oder eine andere Gemeinde (GV)	Personalverwaltung – Bearbeiten von Personalvorgängen von der Einstellung bis zum Ausscheiden der Bediensteten, Arbeitsplatzbewertungen u. -überprüfungen, Beurteilungswesen, Angelegenheiten der Personalvertretung –	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 3</b>		
Einstellungsbehörde oder eine andere Gemeinde (GV)	Teilabschnitt 3.1 Haushalts- und Finanzwesen – Aufstellen von Beiträgen (Voranschlägen) zum Haushaltsplan, Haushalts- (Betriebs-)mittel, kommunale Beiträge und Abgaben, Rechnungs- und Kassenwesen einsch. Rechnungsprüfung –	3 Monate
	Teilabschnitt 3.2 Bau- und Planungswesen – Einführen in die Aufgaben der Bauleitplanung, Bearbeiten von Erschließungsbeiträgen und von Vorgängen im Bauordnungsamt	3 Monate
	Teilabschnitt 3.3 Sozialverwaltung – Einführen in die Aufgaben des Sozialgesetzbuches, insbesondere des Bundessozialhilfegesetzes und des Jugendwohlfahrtgesetzes, Anleitung zum Bearbeiten der verschiedenen Hilfen –	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 4</b>		
Einstellungsbehörde oder eine andere Gemeinde (GV)	Ordnungsverwaltung – Anfertigen von ordnungsbehördlichen Verfügungen und Bußgeldbescheiden, Zusammenarbeit mit Sonderordnungs- und Polizeibehörden, Teilnahme am Ermittlungsaußendienst –	3 Monate

**Anmerkung:**

Aus zwingenden organisatorischen Gründen kann im Einzelfall von der Reihenfolge abgewichen werden, soweit dadurch der ordnungsgemäße Ablauf der Ausbildung nicht beeinträchtigt wird.

**Ausbildungsplan  
für die fachpraktischen Studienzeiten  
– Fachbereich Polizeivollzugsdienst –**

Behörde (Stelle)	Ausbildungsgegenstand	Dauer
<b>Fachpraktische Studienzeit 1</b>		
Einstellungsbehörde*)	<p>A Aufstiegsbeamte Bekämpfung der Hauptunfallursachen und der Straßenkriminalität Heranführen an die Aufgaben des Wachdienstführers und des Dienstgruppenleiters</p> <p>B unmittelbar eingestellte Anwärter Technische Grundausbildung Einweisung in den Posten- und Streifendienst einschließlich Einsatzkommandos in Schwerpunktbereichen</p>	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 2</b>		
Einstellungsbehörde*)	Einweisung in die Aufgaben einer Kriminalwache, des Erkennungsdienstes, der kriminaltechnischen Untersuchungsstelle, der Fahndung und ausgewählter Kommissariate	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 3</b>		
Einstellungsbehörde*)	<p>Handhabung der technischen Führungs- und Einsatzmittel bei der Verbrechensbekämpfung</p> <p>Einsatz- und Führungsmittelkunde</p> <p>Erlernen der Befehlssprache</p> <p>Durchführung von Übungen</p> <p>Selbständige Wahrnehmung einfacher Führungsaufgaben und selbständige Bearbeitung von Ermittlungsvorgängen</p> <p>Selbständige Planung und Durchführung von Aufgaben des gehobenen Polizeivollzugsdienstes der Schutz- und Kriminalpolizei</p>	9 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 4</b>		
Einstellungsbehörde*)	<p>Selbständige Planung und Durchführung von Aufgaben des gehobenen Polizeivollzugsdienstes der Schutz- und Kriminalpolizei</p> <p>Einblick in die Arbeit anderer Behörden und Einrichtungen</p>	3 Monate

**Anmerkungen:**

Aus zwingenden organisatorischen Gründen kann im Einzelfall von der Reihenfolge abgewichen werden, soweit dadurch der ordnungsgemäße Ablauf der Ausbildung nicht beeinträchtigt wird.

\*) Der Innenminister kann für einzelne Ausbildungsabschnitte auch andere Behörden oder Einrichtungen bestimmen.

**Ausbildungsplan  
für die fachpraktischen Studienzeiten**

– Fachbereich Verwaltungsdienst der Sozialversicherungsträger und der Kriegsopferversorgung –

1. Landesversicherungsanstalten

Behörde (Stelle)	Ausbildungsgegenstand	Dauer
<b>Fachpraktische Studienzeit 1</b>		
Einstellungsbehörde	Einführen in den Aufbau, die Organisation und die Arbeitsweise in der Versicherungsabteilung	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 2</b>		
Einstellungsbehörde	Unterweisung in der Bearbeitung von Vorgängen aus dem Versicherungs- und Beitragsrecht	3 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 3</b>		
Einstellungsbehörde	Teilabschnitt 3.1	
	Einführen in den Aufbau, die Organisation und die Arbeitsweise in der Gesundheitsabteilung	3 Monate
	Teilabschnitt 3.2	
	Einführen in den Aufbau, die Organisation und die Arbeitsweise in der Rentenabteilung, des Personaldezernats und des Dezernats für allgemeine Verwaltung	6 Monate
<b>Fachpraktische Studienzeit 4</b>		
Einstellungsbehörde	Unterweisung in der Bearbeitung von Vorgängen anhand praktischer Fälle aus dem Rentenrecht	3 Monate

**Anmerkung:**

Aus zwingenden organisatorischen Gründen kann im Einzelfall von der Reihenfolge abgewichen werden, soweit dadurch der ordnungsgemäße Ablauf der Ausbildung nicht beeinträchtigt wird.



**Ausbildungsplan  
für die fachpraktischen Studienzeiten**

– Fachbereich Verwaltungsdienst der Sozialversicherungsträger und der Kriegsopferversorgung –

**2. Kriegsopferversorgung**

Behörde (Stelle)	Ausbildungsgegenstand	Dauer
Versorgungsamt	<b>Fachpraktische Studienzeit 1</b>	
	Teilabschnitt 1.1	
	Einführen in die Organisation und die Aufgaben der Behörde	1½ Monate
	Teilabschnitt 1.2	
	Einweisen in die Aufgaben einer Rentengruppe	1½ Monate
Versorgungsamt	<b>Fachpraktische Studienzeit 2</b>	
	Einweisen in die Aufgaben einer Rentengruppe	3 Monate
Versorgungsamt	<b>Fachpraktische Studienzeit 3</b>	
	Teilabschnitt 3.1	
	Einweisen in die Aufgaben des Abschnittsführers einer Rentengruppe	3 Monate
Versorgungsamt	Teilabschnitt 3.2	
	Einweisen in die Aufgaben der Gruppe Heil- und Krankenbehandlung	3 Monate
Versorgungsamt, Versicherungsträger	Teilabschnitt 3.3	
	Einführen in die Aufgabengebiete I und II/Allgemein, der Auslands- und Teilversorgung, der orthopädischen Versorgung, der Versicherungsträger	3 Monate
Landesversorgungsamt	<b>Fachpraktische Studienzeit 4</b>	
	Einweisen in die Aufgaben der Abteilungen II und III	3 Monate

**Anmerkung:**

Aus zwingenden organisatorischen Gründen kann im Einzelfall von der Reihenfolge abgewichen werden, soweit dadurch der ordnungsgemäße Ablauf der Ausbildung nicht beeinträchtigt wird.

## 13. In der Anlage 5 Abschnitt V erhält Nr. 12 folgende Fassung:

## 12. Verhalten im sozialen Kontakt

Fähigkeit und Bereitschaft, sich im Umgang mit anderen sicher und der Situation angemessen zu verhalten,	
äußerst sicher und angemessen	7
sehr sicher und angemessen	6
sicher und angemessen	5
im großen und ganzen sicher und angemessen	4
nicht immer sicher und angemessen	3
wenig sicher und angemessen	2
unsicher und unangemessen	1

## 14. Die Anlage 6 zu § 21 Abs. 1 erhält im Fachbereich Verwaltungsdienst der Sozialversicherungsträger und der Kriegsoferversorgung - 2. Kriegsopfersversorgung - folgende Fassung:

Staats- und Verfassungsrecht

Bundesversorgungsgesetz

Gesetze, die das Bundesversorgungsgesetz für anwendbar erklären

Schwerbehindertengesetz

Allg. Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrensgesetz - KOV, Verwaltungsverfahrensgesetz NW, Allg. Teil des Sozialgesetzbuches

Bürgerliches Recht

Öffentliches Dienstrecht

Haushaltsrecht

Volkswirtschaftslehre

Organisation und Datenverarbeitung

## 15. Die Anlage 8 zu § 24 Abs. 1 erhält im Fachbereich Verwaltungsdienst der Sozialversicherungsträger und der Kriegsoferversorgung folgende Fassung:

Staats- und Verfassungsrecht

Bürgerliches Recht

Haushaltsrecht

Öffentliches Dienstrecht

Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftspolitik

Versicherungs- und Beitragsrecht

Leistungsrecht (Renten- und Rehabilitationsrecht)

Sozialgerichtsgesetz

Bundesversorgungsgesetz

Gesetze, die das Bundesversorgungsgesetz für anwendbar erklären, einschl. des Feststellungsverfahrens nach dem Schwerbehindertengesetz

Allg. Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrensgesetz-KOV, Verwaltungsverfahrensgesetz NW, Allg. Teil des Sozialgesetzbuches

für Sozial-  
versicherungsträgerfür Kriegsopfer-  
versorgung

## 16. Der Berechnungsbogen zur Prüfungsniederschrift (nach Anlage 9 zu § 26 Abs. 1 APO Verw. u. Pol.) erhält folgende Fassung:

**Berechnungsbogen zur Prüfungsniederschrift**  
(nach Anlage 9 zu § 26 Abs. 1 APO Verw. u. Pol.)

Amts-/Dienstbezeichnung
Vor- und Zuname
Geburtsdatum
Behörde

Der Prüfungskandidat trat am \_\_\_\_\_ in den Vorbereitungsdienst ein.

Verlängerungen gemäß §§ 13 (2) und 15 (2) APO:

1. Abschnitt und Dauer
2.

Seine Leistungen sind wie folgt bewertet worden:

im Grundstudium

Leistungsbewertung	Punktwert
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

: 5 = Punktwert

im Hauptstudium

Leistungsbewertung	Punktwert
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

: 5 = Punktwert

## in den fachpraktischen Studienzeiten

Fachprakt. Studienzeit	Punktzahl
1.	
2.	
3.	
4.	

: 4 = Punktwert

## in der schriftlichen Prüfung

Arbeit im	Punktzahl
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

: 6 = Punktwert

## in der mündlichen Prüfung

Fach	Punktzahl
1.	
2.	
3.	
4.	

: 4 = Punktwert

in das Gesamtergebnis fließen nach § 25 APO ein der Punktwert

des Grundstudiums  
mit 10 % =

des Hauptstudiums  
mit 10 % =

der fachprakt.  
Studienzeiten  
mit 10 % =

der schriftl. Prüfung  
mit 40 % =

der mündl. Prüfung  
mit 30 % =


Dem ermittelten Punktwert

entspricht gemäß § 25 Abs. 4 APO die Note

---

Festgestellt

## Artikel II

Diese VwVO tritt am 31. Juli 1978 in Kraft.

Für Studierende, die am Tage des Inkrafttretens in der Ausbildung stehen, gelten § 10 Abs. 1 Buchstabe b), § 15 Abs. 2 und die Anlage 4 zu § 14 APO. Verw. u. Pol. in der bisherigen Fassung fort; § 15 Abs. 2 Halbsatz 2 in der Fassung des Artikels I Nr. 9 findet sinngemäß Anwendung.

– MBl. NW. 1978 S. 1088.

**Einzelpreis dieser Nummer 3,20 DM**

Einzellieferungen nur durch den August Bagel Verlag, Grafenberger Allee 100, 4000 Düsseldorf, Tel. 68 88 293/94, gegen Voreinsendung des vorgenannten Betrages zuzügl. 0,50 DM Versandkosten auf das Postscheckkonto Köln 85 16-507. (Der Verlag bittet, keine Postwertzeichen einzusenden.) Es wird dringend empfohlen, Nachbestellungen des Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen möglichst innerhalb eines Vierteljahres nach Erscheinen der jeweiligen Nummer bei dem August Bagel Verlag, Grafenberger Allee 100, 4000 Düsseldorf, vorzunehmen, um späteren Liefer-schwierigkeiten vorzubeugen. Wenn nicht innerhalb von vier Wochen eine Lieferung erfolgt, gilt die Nummer als vergriffen. Eine besondere Benachrichtigung ergeht nicht.

---

Herausgegeben von der Landesregierung Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf, Elisabethstraße 5. Verlag und Vertrieb: August Bagel Verlag, Düsseldorf; Druck: A. Bagel, Graphischer Großbetrieb, Düsseldorf. Bezug der Ausgabe A (zweiseitiger Druck) und B (einseitiger Druck) durch die Post. Ministerialblätter, in denen nur ein Sachgebiet behandelt wird, werden auch in der Ausgabe B zweiseitig bedruckt geliefert. Bezugspreis vierteljährlich Ausgabe A 29,50 DM, Ausgabe B 31,- DM.  
Die genannten Preise enthalten 6% Mehrwertsteuer.