

# MINISTERIALBLÄTT

FÜR DAS LAND NORDRHEIN-WESTFALEN

35. Jahrgang	Ausgegeben zu Düsseldorf am 26. Oktober 1982	Nummer 79
--------------	--	-----------

## Inhalt

### II.

Veröffentlichungen, die nicht in die Sammlung des bereinigten Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen (SMBI. NW.) aufgenommen werden.

Datum		Seite
21. 9. 1982	Innenminister Bek. - Fortbildungsprogramm 1983 .....	1614
5. 10. 1982	Landschaftsverband Rheinland Bek. - Öffentliche Auslegung des Entwurfs der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 1983 .....	1679
	<b>Hinweise</b>	
	Inhalt des Justizministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen Nr. 19 v. 1. 10. 1982 .....	1679
	Inhalt des Gesetz- und Verordnungsblattes für das Land Nordrhein-Westfalen Nr. 52 v. 24. 9. 1982 .....	1680
	Nr. 53 v. 27. 9. 1982 .....	1680
	Nr. 54 v. 28. 9. 1982 .....	1680

## II.

**Innenminister****Fortbildungsprogramm 1983**

Bek. d. Innenministers v. 21. 9. 1982 - II B 4 - 6.60-32/82

**Einführungsfortbildung (E)**

Sie soll die neu in die Verwaltung eingetretenen Beschäftigten in die Berufspraxis einführen und die hierfür nötigen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten „nachtragen“. Insoweit ist sie vornehmlich für Ausbildungsgänge nötig, die nicht ausschließlich oder speziell für den öffentlichen Dienst ausbilden, so daß die Einarbeitung am Arbeitsplatz für sich allein nicht ausreicht. Daneben soll die einführende Fortbildung durch weitere Grundlegung die Voraussetzungen für Flexibilität und breite Verwendbarkeit schaffen und Verständnis für die Aufgaben der Verwaltung und die Stellung der Mitarbeiter wecken.

**E 1****Regierungsräte z. A.**

**Teilnehmerkreis:** Regierungsräte z. A. der allgemeinen und inneren Verwaltung des Landes NW, die sich in der Einführungszeit befinden.

**10 Seminare****Teilnehmerzahl:**

20

24. 1. – 28. 1. 1983 **Grundlagen des Verwaltungshandels**28. 2. – 4. 3. 1983 **Das öffentliche Haushaltswesen**11. 4. – 15. 4. 1983 **Führungslehre**2. 5. – 6. 5. 1983 **Kommunikation**24. 5. – 27. 5. 1983 **Der Beschäftigte in der öffentlichen Verwaltung**4. 7. – 8. 7. 1983 **Grundlagen des Verwaltungshandels**12. 9. – 16. 9. 1983 **Das öffentliche Haushaltswesen**3. 10. – 7. 10. 1983 **Führungslehre**7. 11. – 11. 11. 1983 **Kommunikation**28. 11. – 2. 12. 1983 **Der Beschäftigte in der öffentlichen Verwaltung****1 Tagung****Teilnehmerzahl:**

75

12. 12. – 16. 12. 1983 **Thema wird noch bekanntgegeben**

Die Behörden, die zu diesen Seminaren und zu der Tagung Teilnehmer zu entsenden haben, werden im einzelnen noch angeschrieben.

Neueingestellte junge Beamte des höheren Dienstes aus anderen Geschäftsbereichen und von Gemeinden (GV) können auf Vorschlag der Behörden im Rahmen der zur Verfügung stehenden Plätze zugelassen werden.

**Anmeldung:** Beim Innenminister NW

**E 2**

**Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen unter Berücksichtigung ihrer Aufgaben und ihrer dienstlichen Stellung mit wesentlichen Regelungen der Verwaltungsorganisation sowie des Haushalts- und Dienstrechts vertraut gemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Beamte besonderer Fachrichtungen des höheren Dienstes und entsprechende Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen des Ministers für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (Geschäftsbereich Wasser und Abfall), die seit 1981 neu in die Verwaltung eingestellt wurden.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 24. 1. - 28. 1. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Aufgabenverteilung in der Verwaltung des Landes NW
- Öffentliche Verwaltung als Dienstleistungsbetrieb
- Grundzüge des Haushaltsrechts
- Recht des öffentlichen Dienstes, Aufgaben der Personalvertretungen
- Führungsverhalten

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten siehe letzte Seite des Programms.

**E 3**

**Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen unter Berücksichtigung ihrer Aufgaben und ihrer dienstlichen Stellung mit wesentlichen Regelungen der Verwaltungsorganisation sowie des Haushalts- und Dienstrechts vertraut gemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Beamte besonderer Fachrichtungen des gehobenen Dienstes und entsprechende Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen aller Behörden, die seit 1981 neu in die Verwaltung eingestellt wurden.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 18. 4. - 22. 4. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Wirtschaftlichkeit in der öffentlichen Verwaltung, öffentliche Verwaltung als Dienstleistungsbetrieb
- Aufgabenverteilung in der Verwaltung des Landes NW
- Tarifrecht, Recht des öffentlichen Dienstes, Aufgaben der Personalvertretungen
- Grundzüge des Haushaltsrechts

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**E 4****Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen mit wesentlichen Regelungen der Verwaltungsorganisation sowie des Haushalts- und Dienstrechts vertraut gemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Seit 1981 neu eingestellte Verwaltungsangestellte des LDS, die den Programmierernachwuchslehrgang mit Erfolg abgeschlossen haben.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 6. 6. - 10. 6. 1983 (I. Teil)  
11. 7. - 15. 7. 1983 (II. Teil)

**Voraussichtliche Themen:**

- Organisation und Aufgaben der Landesverwaltung NW, Verwaltungsverfahrensrecht
- Organisation; Geschäftsordnung, Geschäftsverteilung und Geschäftsgang
- Grundzüge des öffentlichen Dienstrechts und des Personalvertretungsrechts
- Haushaltsrecht
- Datenschutz und Datensicherung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**E 5/E 6/E 7****Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen unter Berücksichtigung ihrer Aufgaben und Dienststellung mit wesentlichen Regelungen der Verwaltungsorganisation und des Geschäftsganges vertraut gemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Verwaltungsangestellte (Bürokräfte) der Vergütungsgruppen VIII bis IVb BAT, die seit 1981 neu in die Verwaltung eingestellt wurden.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 10. 1. - 14. 1. 1983 (E 5 - insbesondere LDS)  
28. 2. - 4. 3. 1983 (E 6)  
21. 11. - 25. 11. 1983 (E 7)

**Voraussichtliche Themen:**

- Aufgabenverteilung und Organisation der Verwaltung im Land NW
- Öffentliche Verwaltung als Dienstleistungsbetrieb
- Geschäftsordnung und Geschäftsgang
- Grundzüge des öffentlichen Dienstrechts und des Personalvertretungsrechts

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**E 8****Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen mit den wesentlichen Vorschriften der Verwaltungsorganisation und der täglichen Verwaltungsarbeit vertraut gemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Seit 1981 neu eingestellte Datenerfasserinnen beim LDS.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 21. 3. – 25. 3. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Aufgaben der Landes- und Gemeindeverwaltung
- Organisation und Geschäftsordnung im LDS
- Grundzüge des öffentlichen Dienstrechts und des Personalvertretungsrechts
- Haushaltrecht
- Geheimhaltung und Datenschutz

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**E 9/E 10****Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen ihre Funktion in der Verwaltungsorganisation und spezifische Aspekte ihrer Tätigkeit verstehen sowie die wesentlichen Regelungen ihres arbeits- und versicherungsrechtlichen Status kennenlernen.

**Teilnehmerkreis:** Seit 1981 neu eingestellte Schreibkräfte.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 7. 2. – 11. 2. 1983 (E 9)  
28. 11. – 2. 12. 1983 (E 10)

**Voraussichtliche Themen:**

- Organisation der Landesverwaltung NW
- Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Rationeller Ablauf der Verwaltungsarbeit
- Grundzüge des Tarif- und Personalvertretungsrechts
- Stellung der Frau in Beruf und Gesellschaft
- Arbeitsmedizin
- Konfliktsituationen am Arbeitsplatz

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**E 11****Grundlagen der Verwaltungsarbeit**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen mit ihren wesentlichen Aufgaben vertraut gemacht werden, die für ihre Tätigkeit notwendigen Hilfsmittel anwenden lernen, geeignete Verhaltensweisen üben sowie Grundkenntnisse ihres arbeits- und versicherungsrechtlichen Status erwerben.

**Teilnehmerkreis:** Seit 1981 neu eingestellte Beschäftigte des einfachen Dienstes, insbesondere Pförtner und Boten.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 5. 9. – 9. 9. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Aufgaben und Organisation der Landesverwaltung
- Organisation einer Behörde, Geschäftsordnung und Geschäftsgang; Funktion des einfachen Dienstes
- Umgang mit dem Bürger
- Grundzüge des Tarif-, des Sozialversicherungs- und des Personalvertretungsrechts

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

## Anpassungsfortbildung (A)

Sie ist die eigentlich berufsbegleitende Fortbildung nach Abschluß der Einführungsphase und dient der Erhaltung und Verbesserung der zur Wahrnehmung der Dienstaufgaben erforderlichen Qualifikation. Sie soll mit neueren Entwicklungen und Erkenntnissen vertraut machen sowie früher erworbenes Wissen und die in der praktischen Tätigkeit gesammelten Erfahrungen ergänzen und aktualisieren.

### Fortbildungswochen (Kennziffer A 1)

#### A 1

##### **Fortbildungswochen**

**2 Veranstaltungen für alle Beschäftigten aus Landes-, Bundes- und Kommunalverwaltungen**

einfacher / mittlerer Dienst	Wird Mehmet - Michael?
	Die Integration ausländischer Mitbürger und Hilfen zur Verwirklichung
gehobener / höherer Dienst	wird noch festgesetzt
Anmeldung:	Beim Innenminister NW
Weitere Einzelheiten werden noch gesondert bekanntgegeben.	

### Organisation und Personalwirtschaft (Kennziffern A 2-A 17)

#### A 2

##### **Organisation**

Ziel:	Die Teilnehmer sollen den aktuellen Stand der Organisationstheorie kennenlernen sowie die Anwendung von Organisationsmethoden üben.
Teilnehmerkreis:	Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.
Teilnehmerzahl:	20
Termin:	7. 3. - 11. 3. 1983

##### Voraussichtliche Themen:

- Führungs- und Organisationslehre
- Organisationsuntersuchungen in der Verwaltung (Fallstudie)
- Methoden und Techniken der Überprüfung der Organisation

Anmeldung: Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

#### A 3

##### **Organisation**

Ziel: Die Teilnehmer sollen den aktuellen Stand der Organisationstheorie und der damit zusammenhängenden Gebiete kennenlernen sowie, bezogen auf ihren Funktionsbereich, die Anwendung von Organisationsmethoden üben.

Teilnehmerkreis: Organisationssachbearbeiter

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 28. 3. - 31. 3. 1983

##### Voraussichtliche Themen:

- Führungs- und Organisationslehre
- Analyse und Durchführung von Organisationsuntersuchungen im Bereich der Aufbau- und Ablauforganisation

Anmeldung: Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 4/A 5****Techniken der Arbeitsplatzbeschreibung, -analyse und -bewertung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Techniken der Arbeitsplatzbeschreibung und -analyse kennenlernen, um eine Übersicht über optimale Arbeitsabläufe und eine Bemessungsgrundlage für den Personalbedarf zu gewinnen. Sie sollen in die Lage versetzt werden, Sachverhältnisse unter tarifrechtlichen Aspekten zu beurteilen.

**Teilnehmerkreis:** Organisations- und Personalsachbearbeiter

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 5. 9. - 9. 9. 1983 (A 4)  
10. 10. - 14. 10. 1983 (A 5)

**Voraussichtliche Themen:**

- Personalwirtschaft und Personalbedarfsplanung
- Methoden der IST-Aufnahme am Arbeitsplatz, Arbeitsplatz-/Stellenbeschreibung
- Gegenstand der Stellenbeschreibung und -bewertung
- Dienstpostenbewertung und Personalbedarfsberechnung; Grundregeln für die Tätigkeitsbewertung; Bewertungstechniken
- Tarifrechtliche Maßstäbe der Beschreibung, Bewertung und Bemessung
- Rechtsprechung zur Eingruppierung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 6****Wirtschaftlichkeit in der öffentlichen Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Grundzüge der Wirtschaftlichkeitsberechnung und Kosten-Nutzen-Untersuchungen kennenlernen und das Problem der wirtschaftlichen Verwendung der knapper gewordenen Haushaltssmittel analysieren.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 5. 12. - 9. 12. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Grundzüge der Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Neue Überlegungen zu wirtschaftlichem Handeln
- Praktische Übungen zur Anwendung des Verfahrens der Kosten-Nutzen-Analyse in der öffentlichen Verwaltung anhand konkreter Fälle

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 7****Personalwirtschaft**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen mit den aktuellen Problemen und mit wichtigen Methoden aus diesem Bereich bekanntgemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 24. 5. - 27. 5. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Methoden und Probleme von Wirtschaftlichkeitsanalysen in der öffentlichen Verwaltung
- Bemessung des Personalbedarfs
- Bewertung der Dienstposten und Methoden der IST-Aufnahme am Arbeitsplatz
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Kosten-Nutzen-Untersuchungen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 8/A 9****Personalwirtschaft**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen mit den aktuellen Problemen und mit wichtigen Methoden aus diesem Bereich bekannt gemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen aller Behörden, insbesondere aus den Dezernaten 11, 12, 14, 22, 25, 31 und 44 der Regierungspräsidenten und Personal- bzw. Wirtschaftsdezernaten der Landesoberbehörden.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 5. 4. – 8. 4. 1983 (A 8)  
13. 6. – 16. 6. 1983 (A 9)

**Voraussichtliche Themen:**

- Methoden und Probleme von Wirtschaftlichkeitsanalysen in der öffentlichen Verwaltung
- Bemessung des Personalbedarfs
- Bewertung der Dienstposten
- Methoden und Techniken der Überprüfung der Organisation
- Arbeitsuntersuchungen im Bürobetrieb
- Probleme der Kosten-Nutzen-Analyse in der Verwaltung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 10****Einsatz von Textbausteinen**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über die Möglichkeit des Einsatzes der Textverarbeitung informiert werden und den Einsatz von Textbausteinen anhand von mitgebrachten Texten üben.

**Teilnehmerkreis:** Organisations- und Vordrucksachbearbeiter aus der Landesverwaltung NW sowie Angehörige des mittleren und gehobenen Dienstes, die mit der Anwendung der Textverarbeitung befaßt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 28. 3. – 31. 3. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Allgemeine Textverarbeitung
- Arbeitsplatz Textautomat
- Formular-Organisation
- Praktische Übungen zum Erarbeiten und zum Einsatz von Textbausteinen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 11****Einsatz von Textbausteinen (Vertiefung)**

**Ziel:** Die Kenntnisse der Teilnehmer über die Möglichkeiten des Einsatzes der Textverarbeitung sollen intensiviert werden.

**Teilnehmerkreis:** Organisations- und Vordrucksachbearbeiter aus der Landesverwaltung NW, sowie Angehörige des mittleren und gehobenen Dienstes, die bereits an einem Seminar zum Thema „Einsatz von Textbausteinen“ teilgenommen haben und an ihrem Arbeitsplatz mit der Anwendung der Textverarbeitung befaßt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 7. 2. – 10. 2. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Praktische Übungen zum Erstellen von Textbausteinen
- Erarbeiten eines Bausteinprogramms für das eigene Handbuch
- Textbausteine und bürgerliche Sprache

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 12****Vordruckarbeit**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen mit Aufbau und Organisation des Vordruckwesens vertraut gemacht werden und gemeinsam Vordrucke gestalten und entwickeln.

**Teilnehmerkreis:** Vordrucksachbearbeiter

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 30. 5. – 1. 6. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Einsatz von Vordrucken
- Praktische Übungen zum Erstellen und zum Gestalten von Vordrucken

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 13****Beschaffung**

**Ziel:** Vermittlung der rechtlichen und organisatorischen Grundkenntnisse, die die Teilnehmer befähigen, auf entsprechenden Arbeitsfeldern selbständig zu arbeiten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Beschaffung befaßt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 11. 7. – 15. 7. 1983

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 14****Inventar- und Materialverwaltung**

**Ziel:** Vermittlung der rechtlichen und organisatorischen Grundkenntnisse, die die Teilnehmer befähigen, auf entsprechenden Arbeitsfeldern selbständig zu arbeiten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Inventar- und Materialverwaltung befaßt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 5. 12. - 9. 12. 1983

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 15****Arbeitsplatztechnologie**

**Ziel:** Den Teilnehmern sollen aktuelle Entwicklungen der Arbeitsplatztechnologie vorgestellt werden. Sie sollen Gelegenheit erhalten, sich mit deren Einsatzmöglichkeiten in der Landesverwaltung zu beschäftigen.

**Teilnehmerkreis:** Leiter größerer Behörden und deren Vertreter, Abteilungsleiter und Gruppenleiter oberster Landesbehörden.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 18. 4. - 20. 4. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Entwicklung neuer Technologien für den Arbeitsplatz
- Interessenberücksichtigung bei der Einführung neuer Technologien

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 16****Neue Technologien am Arbeitsplatz**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die neuen Technologien für die Arbeitsplätze in der öffentlichen Verwaltung kennenlernen und deren Einsatzmöglichkeiten analysieren.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 10. 10. - 14. 10. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Tendenzen der technischen Entwicklung
- organisatorische und soziale Folgen einer Automatisierung im Büro
- Einfluß der Mikroelektronik auf den Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 17**

**Aufgaben und Organisation der Arbeitssicherheit nach dem Arbeitssicherheitsgesetz**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand der verschiedenen Aspekte der Sicherheit am Arbeitsplatz und der Anwendung des Arbeitssicherheitsgesetzes in der öffentlichen Verwaltung informiert werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Problemen der Arbeitssicherheit befaßt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 10. 10. – 14. 10. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

– Rechtliche Grundlagen von Arbeitsschutz und Unfallverhütung

– Fragen der Ergonomie

– Sicherheitstechnischer Arbeitsschutz

– Arbeitsmedizin

– Aufklärung der Beschäftigten über Probleme der Arbeitssicherheit

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Führung**

(Kennziffern A 18–A 24)

**A 18/A 19/A 20**

**Führung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen wesentliche Inhalte der Führungslehre kennenlernen sowie Führungsverhalten einüben.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termine:** 14. 3. – 18. 3. 1983 (A 18)  
26. 9. – 30. 9. 1983 (A 19)  
21. 11. – 25. 11. 1983 (A 20)

**Voraussichtliche Themen:**

– Erkennen sozialer Prozesse

– Analyse von Gruppensituationen

– Verbessern der Kommunikation

– Problemlösung in Gruppen

– Einwirkung auf die Motivation der Mitarbeiter

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 21/A 22****Führung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen Grundlagenwissen über zwischenmenschliche Beziehungen erwerben und neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber Mitarbeitern erarbeiten. Sie sollen Hilfen zur Bewältigung von Kommunikationsproblemen erhalten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termine:** 25. 4. - 29. 4. 1983 (A 21)  
5. 12. - 9. 12. 1983 (A 22)

**Voraussichtliche Themen:**

- Organisationsstrukturen
- Erkennen sozialer Prozesse, Probleme der Kommunikation
- Motivation

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 23****Führen im Bereich der Hausverwaltungen und von Werkstätten**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen wesentliche Inhalte der Führungslehre kennenlernen sowie Führungsverhalten üben.

**Teilnehmerkreis:** Leiter von Botenmeistereien, Poststellen und Werkstätten u. ä. sowie Vorarbeiter

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 17. 1. - 21. 1. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Psychologische Grundlagen
- Erkennen und Verstehen von Verhaltensabläufen in Gruppen
- Steuern von Gruppenverhalten (Führungsstile)
- Betriebsklima und Arbeitsfreude

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 24****Führen im Bereich der Kanzleien**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen wesentliche Inhalte der Führungslehre kennenlernen sowie Führungsverhalten üben.

**Teilnehmerkreis:** Leiter von Kanzleien und von Teilkanzleien

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 13. 6. - 16. 6. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Psychologische Grundlagen
- Erkennen und Verstehen von Verhaltensabläufen in Gruppen
- Steuern von Gruppenverhalten (Führungsstile)
- Betriebsklima und Arbeitsfreude

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Gesprächstechniken und Verhandlungsführung**  
**(Kennziffern A 25–A 45)**

**A 25****Gesprächstechniken und Verhandlungsführung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Grundregeln der Rhetorik und Gesprächsführung kennenlernen und, bezogen auf den Funktionsbereich der Teilnehmer, ihre Anwendung üben.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 31. 1. – 4. 2. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Freie Rede und freies Sprechen als Voraussetzung effektiver Gesprächsführung mit praktischen Übungen
- Die Diskussion (Analyse ihrer Aufgaben und ihres Verhaltens mit praktischen Übungen)
- Grundfragen publikumsbezogenen Verwaltungshandelns (das Verhalten des Beschäftigten und die Reaktionsform der Bürger)

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
 Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 26/A 27****Gesprächstechniken und Verhandlungsführung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Grundregeln der Rhetorik und Gesprächsführung kennenlernen und, bezogen auf den Funktionsbereich der Teilnehmer, ihre Anwendung üben.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Abschnittsleiter oder in Sachgebieten mit starkem Publikumsverkehr eingesetzt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 27. 6. – 1. 7. 1983 (A 26)  
 24. 10. – 28. 10. 1983 (A 27)

**Voraussichtliche Themen:**

- Die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Freie Rede und freies Sprechen als Voraussetzung effektiver Gesprächsführung mit praktischen Übungen
- Die Diskussion (Analyse ihrer Aufgaben und ihren Verfahrens mit praktischen Übungen)
- Grundfragen publikumsbezogenen Verwaltungshandelns (das Verhalten des Beschäftigten und die Reaktion der Bürger)

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
 Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 28****Konferenztechnik**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Möglichkeiten der Durchführung von Konferenzen kennenlernen und die Anwendung von Konferenztechniken üben.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 19. 9. – 23. 9. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Funktionen von Konferenzen
- Arbeitstechnik und Aufgabenverteilung bei Konferenzen
- Praktische Übungen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
 Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 29/A30****Bürgernahe Sprache in der Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen üben, im Schriftverkehr mit dem Bürger so zu formulieren, daß auch bei notwendigem Gebrauch der Fachsprache keine Verständnisschwierigkeiten auftreten.

**Teilnehmerekreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere aus Sachgebieten mit umfangreichem Schriftverkehr mit dem Bürger.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 9. 5. – 11. 5. 1983 (A 29)  
2. 11. – 4. 11. 1983 (A 30)

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 31****Bürgernahe Sprache in der Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen üben, im Schriftverkehr mit dem Bürger so zu formulieren, daß auch bei notwendigem Gebrauch der Fachsprache keine Verständnisschwierigkeiten auftreten.

**Teilnehmerekreis:** Angehörige des mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere aus Sachgebieten mit umfangreichem Schriftverkehr mit dem Bürger.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 5. 4. – 8. 4. 1983

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 32/A 33/A 34/A 35****Bürokratie und bürgernahe Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Probleme der Bürokratie in einer demokratischen Gesellschaft analysieren und Möglichkeiten einer stärker am Bürger orientierten Verwaltung erarbeiten sowie bürgernahes Verwaltungshandeln üben.

**Teilnehmerekreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 28. 3. – 30. 3. 1983 (A 32)  
24. 5. – 27. 5. 1983 (A 33)  
30. 5. – 1. 6. 1983 (A 34)  
2. 11. – 4. 11. 1983 (A 35)

**Voraussichtliche Themen:**

- Vorzüge und Mängel bürokratischer Organisation
- Öffentliche Verwaltung als Dienstleistungsbetrieb
- Praktizierte Bürgernähe: Information, Beteiligung, bürgernahes Verhalten
- Gefahren bürokratischer Organisationen
- Umgang mit Bürgerinitiativen
- Praktische Übungen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 36/A 37****Umgang mit dem Publikum**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen psychologisches Grundlagenwissen über zwischenmenschliche Beziehungen erwerben und neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber dem Publikum erarbeiten. Sie sollen Hilfen zur Bewältigung von Kommunikationsproblemen erhalten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in publikumsintensiven Dezernaten/Aufgabenbereichen eingesetzt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 5. 4. - 8. 4. 1983 (A 36)  
24. 5. - 27. 5. 1983 (A 37)

**Voraussichtliche Themen:**

- Verhaltensanalyse
- Theoretische Situationsanalyse
- Verhaltensformen
- Verhaltenstraining

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 38/A 39/A 40****Umgang mit dem Publikum**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen psychologisches Grundwissen über zwischenmenschliche Beziehungen erwerben und neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber dem Publikum erarbeiten. Sie sollen Hilfen zur Bewältigung von Kommunikationsproblemen erhalten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen des LBV.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 21. 3. - 25. 3. 1983 (A 38)  
10. 10. - 14. 10. 1982 (A 39)  
5. 12. - 9. 12. 1983 (A 40)

**Voraussichtliche Themen:**

- Verhaltensanalyse
- Theoretische Situationsanalyse
- Verhaltensformen
- Verhaltenstraining

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 41****Umgang mit dem Publikum (Pförtner)**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen psychologisches Grundlagenwissen über zwischenmenschliche Beziehungen erwerben und neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber dem Publikum erarbeiten. Sie sollen Hilfen zur Bewältigung von Kommunikationsproblemen erhalten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des einfachen Dienstes, insbesondere Pförtner.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 13. 6. - 16. 6. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Verhaltensformen
- Verhaltenstraining

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 42****Umgang mit dem Publikum (Telefondienst)**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen psychologisches Grundlagenwissen über zwischenmenschliche Beziehungen erwerben und neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber dem Publikum erarbeitet. Sie sollen Hilfen zur Bewältigung von Kommunikationsproblemen erhalten.

**Teilnehmerkreis:** Beschäftigte, die im Telefondienst eingesetzt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 24. 5. – 27. 5. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Verhaltensformen
- Verhaltenstraining

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 43/A 44****Anhörungsverfahren**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Probleme bei Bürgerbeteiligungen an Verwaltungsverfahren analysieren und Hilfen zur Bewältigung von Kommunikationsschwierigkeiten erhalten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes, die mit der Durchführung von Anhörungsverfahren befaßt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 18. 4. – 22. 4. 1983 (A 43)  
24. 10. – 28. 10. 1983 (A 44 – für MAGS)

**Voraussichtliche Themen:**

- Notwendigkeit und Zweck von Beteiligungsverfahren
- Vorbereitung von Anhörungs- und Erörterungsterminen
- Durchführung von Anhörungs- und Erörterungsterminen, insbesondere Rhetorik, Diskussions- und Argumentationstechnik, Umgang mit Bürgerinitiativen, Simulation
- Auswertung und Nachbereitung der Beteiligungstermine

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 45****Verwaltung und Bürgerinitiativen**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Probleme einer aktiven Bürgerbeteiligung und von Bürgerinitiativen analysieren und den Umgang mit ihnen üben.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Planverfahren befaßt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 28. 11. – 2. 12. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Bürgerinitiativen und Verfassungsrecht
- Formen der Bürgerbeteiligung im Verwaltungsverfahren
- Beteiligung im Planverfahren
- Bürgerinitiativen als Teil der Öffentlichkeit

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Planungs- und Entscheidungstechniken**  
(Kennziffern A 46 – A 48)

**A 46**

**Planungs- und Entscheidungstechniken**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die für den Einsatz in der Verwaltung relevanten modernen Methoden der Planungs- und Entscheidungsvorbereitung kennenlernen und die Anwendung dieser Techniken üben.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 18

**Termin:** 24. 1. – 28. 1. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Für die Verwaltung wichtige Planungs- und Entscheidungstechniken
- Organisation der Planungsprozesse unter Berücksichtigung der Besonderheiten der öffentlichen Verwaltung
- Praktische Übungen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 47**

**Projektmanagement-Techniken**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Führungskonzeption und den Aufbau organisatorischer Voraussetzungen sowie die speziellen Planungs-, Steuerungs- und Kontrolltechniken des modernen Projektmanagements kennenlernen sowie Arbeitsweise und -stil in Projektgruppen trainieren.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 21. 3. – 25. 3. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Projektbegriff und Problemlösungsprozeß
- Techniken der Projektplanung-, überwachung und -steuerung
- Übungen anhand eines konkreten Projektes

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 48**

**Netzplantechnik**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Grundlagen der Netzplantechnik beherrschen lernen, um Vorhaben mit einem möglichst geringen Aufwand erfolgreich planen, steuern und überwachen zu können.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 19. 9. – 23. 9. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Methode der Netzplantechnik und ihre Anwendung in der öffentlichen Verwaltung
- Praktische Übungen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Methodenseminare  
(Kennziffern A 49-A 78)**

**A 49****Leiter von Referendar-Arbeitsgemeinschaften**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen erwerben und seine Brücksichtigung bei der Durchführung von Arbeitsgemeinschaften üben.

**Teilnehmerkreis:** Arbeitsgemeinschaftsleiter für juristische Referendare und Arbeitsgemeinschaftsleiter für Referendare mit wirtschafts- und sozialwissenschaftlicher Vorbildung.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termin:** 21. 2. - 25. 2. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Didaktisches Grundwissen
- Gruppenverhalten
- Erstellen und Einsatz von Medien und Planspielen
- Beurteilungsfragen, insbesondere Aktenvortrag und Klausuren

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Gebührenfrei**

**A 50****Planspiel für Referendar-Arbeitsgemeinschaften**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen ein zum Einsatz in der Referendar-Ausbildung geeignetes Planspiel, das den Ablauf von Entscheidungsprozessen in der öffentlichen Verwaltung zum Gegenstand hat, erarbeiten und aufzeichnen.

**Teilnehmerkreis:** Arbeitsgemeinschaftsleiter für juristische Referendare.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termin:** 9. 5. - 11. 5. 1983

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Gebührenfrei**

**A 51****Lehrende an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen ihr lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen vertiefen und seine Anwendung bei der Planung von Lehreinheiten unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden üben.

**Teilnehmerkreis:** Hauptamtlich Lehrende an der FHSöV

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termin:** 2. 5. - 6. 5. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Lernziele und Lernprozeß
- Motivationsprobleme in der Ausbildung
- Dozentenzentrierte Lehrverfahren
- Anwendungsformen moderner Unterrichtsmethoden und -medien
- Lernerfolgskontrolle
- Simulation von Vorlesungen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Gebührenfrei**

**A 52**

**Lehrende an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (Vertiefung)**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen ihr lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen vertiefen und seine Anwendung bei der Planung von Lehreinheiten unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden üben.

**Teilnehmerkreis:** Hauptamtlich Lehrende an der FHSöV, die bereits an einem Grundseminar teilgenommen haben oder bereits seit längerer Zeit an der FHSöV tätig sind.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termin:** 20. 6. – 24. 6. 1983

Die Themen des Seminars werden nach Abfrage bei den Teilnehmern festgelegt.

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

Gebührenfrei

**A 53**

**Lehrende an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen ihr lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen vertiefen und seine Anwendung bei der Planung von Lehreinheiten unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden üben.

**Teilnehmerkreis:** Nebenamtlich Lehrende an der FHSöV

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termin:** 30. 5. – 1. 6. 1983

Voraussichtliche Themen:

- Lernziele und Lernprozeß
- Motivationsprobleme in der Ausbildung
- Dozentenzentrierte Lehrverfahren
- Anwendungsformen moderner Unterrichtsmethoden und -medien
- Lernerfolgskontrolle
- Simulation von Lehrveranstaltungen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

Gebührenfrei

**A 54**

**Lehrende an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (Vertiefung)**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen ihr lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen vertiefen und seine Anwendung bei der Planung von Lehreinheiten unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden üben.

**Teilnehmerkreis:** Nebenamtlich Lehrende an der FHSöV, die bereits an einem Grundseminar teilgenommen haben oder bereits seit längerer Zeit an der FHSöV tätig sind.

**Termin:** 13. 6. – 16. 6. 1983

Die Themen des Seminars werden nach Abfrage bei den Teilnehmern festgelegt.

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

Gebührenfrei

**A 55/A 56/A 57****Dozenten in Ausbildungslehrgängen**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen erwerben und seine Berücksichtigung bei der Durchführung des Unterrichts üben.

**Teilnehmerkreis:** Dozenten, die bei der Ausbildung des Beamtennachwuchses für den mittleren Dienst und der Auszubildenden im Angestelltenbereich eingesetzt sind oder in naher Zukunft eingesetzt werden.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termine:**  
7. 3. – 11. 3. 1983 (A 55)  
27. 6. – 1. 7. 1983 (A 56)  
17. 10. – 21. 10. 1983 (A 57 – insbesondere für Dozenten, die an der Landesfeuerwehrschule sowie Katastrophenschutzschule eingesetzt sind).

**Voraussichtliche Themen:**

- Typologie von Lernzielen
- Taxonomie und Unterrichtsaufbau
- Übungen, Fragetechnik/Kurzreferate
- Lehrveranstaltungen
- Medieneinsatz

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 58****Dozenten in Ausbildungslehrgängen**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen erwerben und seine Anwendung bei der Planung von Unterrichtseinheiten unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden üben.

**Teilnehmerkreis:** Hauptamtliche Dozenten, die seit kurzer Zeit in der Ausbildung des Beamtennachwuchses für den mittleren Dienst eingesetzt sind oder in Kürze eingesetzt werden.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termin:** 20. 6. – 24. 6. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Lernziele und Lernprozeß
- Unterrichtsaufbau
- Einsatz moderner Unterrichtsmethoden und -medien
- Motivationsprobleme in der Ausbildung
- praktische Übungen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 59/A 60/A 61/A 62/A 63/A 64/A 65/A 66/A 67/A 68/A 69/A 70/A 71/A 72/A 73****Ausbilder von Nachwuchskräften des gehobenen und mittleren Dienstes sowie von Auszubildenden****a) Grundseminar**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen jugendpsychologisches und didaktisches Grundlagenwissen erwerben und seine Berücksichtigung bei der praktischen Ausbildung üben. Die Teilnahme bedingt die spätere Mitarbeit in einem Aufbauseminar.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des Nachwuchses eingesetzt sind.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termine:**

17.	1. – 21.	1. 1983	(A 59)
21.	2. – 25.	2. 1983	(A 60)
11.	4. – 15.	4. 1983	(A 61)
	2.	5. – 6.	5. 1983 (A 62)
	27.	6. – 1.	7. 1983 (A 63)
	29.	8. – 2.	9. 1983 (A 64)
	19.	9. – 23.	9. 1983 (A 65)
	12.	12. – 16.	12. 1983 (A 66)

**b) Aufbauseminar**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen nach einer Zeit praktischer Anwendung des im Grundseminar erworbenen Wissens die Gelegenheit erhalten. Probleme aus der Praxis aufzuarbeiten und das theoretische Wissen zu vertiefen.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des Nachwuchses eingesetzt sind und bereits an einem Grundseminar teilgenommen haben.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termine:**

31.	1. – 4.	2. 1983	(A 67)
21.	3. – 25.	3. 1983	(A 68)
18.	4. – 22.	4. 1983	(A 69)
	6.	6. – 10.	6. 1983 (A 70)
15.	8. – 19.	8. 1983 (A 71)	
12.	9. – 16.	9. 1983 (A 72)	
24.	10. – 28.	10. 1983 (A 73)	

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 74****Mitglieder von Prüfungskommissionen**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über methodische und psychologische Probleme der mündlichen Prüfung informiert werden und durch Prüfungssimulationen das eigene Prüfungsverhalten analysieren und verbessern.

**Teilnehmerkreis:** Mitglieder von Prüfungskommissionen

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termin:** 5. 9. – 9. 9. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Funktion, Sinn und Zweck von Prüfungen
- Leistungsmessung und Leistungsbewertung
- praktische Übungen
- Rechtsprechung zur schriftlichen und mündlichen Prüfung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

Gebührenfrei für Prüfer der Prüfungsämter des Landes

**A 75****Prüfer aus Gemeinde- und Rechnungsprüfungsämtern**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen psychologisches Grundlagenwissen erwerben und seine Anwendung bei der Prüfungstätigkeit üben.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen der Gemeindeprüfungsämter bei den Regierungspräsidenten und den Kreisen sowie der Rechnungsprüfungsämter und der Vorprüfstellen bei Städten und Gemeinden und der Rechnungsämter.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termin:** 7. 3. – 11. 3. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Nondirektive Gesprächstechnik
- Analyse von Gesprächsdaten
- Psychologische Abwehrreaktionen
- Grundprinzipien der Sozial- und Gruppenpsychologie
- Lob und Kritik unter psychologischen Gesichtspunkten
- Rollenspiele

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 76****Dozenten in der Fortbildung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen ihr lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen vertiefen und seine Anwendung bei der Planung von Lehrveranstaltungen in der Fortbildung unter Einsatz moderner Lehrmethoden üben.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes, die in der Fortbildung eingesetzt sind.

**Teilnehmerzahl:** 16

**Termin:** 15. 8. – 19. 8. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Motivationsprobleme in der Fortbildung
- Lernziele und Lernprozesse
- Teilnehmerzentrierte Lehrverfahren
- Erstellen und Einsetzen von Medien
- Lernerfolgskontrolle

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 77/A 78****Handwerksmeister**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen lernpsychologisches Grundwissen erwerben und seine Berücksichtigung in der praktischen Ausbildung üben.

**Teilnehmerkreis:** Handwerksmeister, die in der Ausbildung eingesetzt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 10. 1. – 14. 1. 1983 (A 77)  
17. 10. – 21. 10. 1983 (A 78)

**Voraussichtliche Themen:**

- lernpsychologisches Grundwissen
- psychologische Grundlagen zwischenmenschlicher Beziehungen am Arbeitsplatz
- Psychologie des Jugendlichen
- lernpsychologische Aspekte im Rahmen der Ausbildung
- Einstellungsgespräch und Abfassen von Abschlußzeugnissen

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Personalvertretung**  
(Kennziffern A 79-A 95)

**A 79-A 95****Personalräte und Jugendvertreter**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand der Entwicklung des Personalvertretungsrechts und solcher Gebiete informiert werden, auf die sich die Aufgaben der Personalräte erstrecken.

**Teilnehmerkreis:** Mitglieder der Personalvertretungen aller Stufen

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 1. für den Bereich des Innenministers, allgemeine Verwaltung

18. 5. – 20. 5. 1983 (A 79) ↗  
22. 8. – 26. 8. 1983 (A 80)  
3. 10. – 7. 10. 1983 (A 81)  
6. 6. – 10. 6. 1983 (A 82) Hierzu ergeht besondere Einladung.

2. für den Bereich des Innenministers, Polizei

18. 5. – 20. 5. 1983 (A 83)  
22. 8. – 26. 8. 1983 (A 84)  
3. 10. – 7. 10. 1983 (A 85)

3. für den Bereich des Ministers für Arbeit, Gesundheit und Soziales NW  
7. 11. – 11. 11. 1983 (A 86)

4. für den Bereich des Ministers für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten NW  
18. 5. – 20. 5. 1983 (A 87)

5. für den Bereich des Ministers für Wirtschaft, Mittelstand und Verkehr NW  
22. 8. – 26. 8. 1983 (A 88)

6. für den Bereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NW

18. 5. – 20. 5. 1983 (A 89)  
3. 10. – 7. 10. 1983 (A 90)  
7. 11. – 11. 11. 1983 (A 91)  
7. 11. – 11. 11. 1983 (A 92)

7. für den Bereich des Kultusministers NW

3. 10. – 7. 10. 1983 (A 93)

8. für den Bereich des Ministers für Landes- und Stadtentwicklung NW

22. 8. – 26. 8. 1983 (A 94)  
7. 11. – 11. 11. 1983 (A 95)

Personalratsmitglieder der Landtagsverwaltung, des Landesrechnungshofes, aus dem Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten und des Ministers für Bundesangelegenheiten können an allen Seminaren – außer A 83-A 85 – teilnehmen.

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Finanzpolitik und Haushaltsrecht**  
(Kennziffern A 96-A 108)

**A 96****Aktuelle Probleme der Finanzplanung und des Haushalts**

Ziel: Den Teilnehmern soll Gelegenheit gegeben werden, sich mit den aktuellen Problemen der Finanzplanung und des Haushalts auseinanderzusetzen.

Teilnehmerkreis: Leiter kleinerer Behörden und deren Vertreter, Abteilungsleiter von Landesober- und Landesmittelbehörden.

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 30. 5. – 1. 6. 1983

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 97****Finanzpolitik und Haushaltsrecht**

Ziel: Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand finanz- und haushaltsrechtlicher Probleme unter Berücksichtigung ihrer Funktion informiert werden.

Teilnehmerkreis: Sachbearbeiter bei den Beauftragten des Haushalts aller Behörden.

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 11. 4. – 15. 4. 1983

Voraussichtliche Themen:

- Ordnung des Finanzwesens in der Bundesrepublik Deutschland
- Finanzausgleich und Landesplanung
- Wandel und Bedeutung der Haushaltsgrundsätze
- Ökonomische und finanzwirtschaftliche Bedeutung der mehrjährigen Finanzplanung
- Konzeption, Erfahrungen und Probleme mit integrierten Aufgaben- und Finanzplanungssystemen
- Mittelfristige Finanzplanung als Instrument der Führung

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 98****Haushaltsrecht**

Ziel: Die Teilnehmer sollen ihre Kenntnisse im Haushaltsrecht vertiefen.

Teilnehmerkreis: Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen aus dem Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NW, die ausschließlich mit dieser Thematik befaßt sind, insbesondere Haushaltsdezernenten und deren Sachgebietsleiter.

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 25. 4. – 29. 4. 1983

Voraussichtliche Themen:

- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans einschließlich Stellenplan, Drittmittel, Nutzungsentgelte
- Zusammenwirken von Staat und Hochschule im haushaltsrechtlichen Bereich

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 99/A 100/A 101****Haushaltsrecht**

<b>Ziel:</b>	Die Teilnehmer sollen ihre Kenntnisse auf dem Gebiet des Haushaltsrechts vertiefen und haushaltsrechtliche Aufgaben üben.
<b>Teilnehmerkreis:</b>	Angehörige des mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.
<b>Teilnehmerzahl:</b>	20
<b>Termine:</b>	27. 6. - 1. 7. 1983 (A 99) 4. 7. - 8. 7. 1983 (A 100) 15. 8. - 19. 8. 1983 (A 101)

**Voraussichtliche Themen:**

- Grundlagen und Begriffe des Haushaltsrechts im Bund und im Lande NW
- Das Haushaltsrecht und die Haushaltssystematik
- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes
- Haushaltsrechnung und Rechnungsprüfung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 102****Doppelte Buchführung**

<b>Ziel:</b>	Vermittlung von Kenntnissen auf dem Gebiet der doppelten Buchführung.
<b>Teilnehmerkreis:</b>	Angehörige der Hochschulen und der Dezernate 14 der Regierungspräsidenten, die insbesondere mit der Prüfung der medizinischen Einrichtungen der Hochschulen des Landes NW befaßt sind.
<b>Teilnehmerzahl:</b>	20
<b>Termin:</b>	4. 7. - 8. 7. 1983
<b>Anmeldung:</b>	Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn. Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 103/A 104/A 105****Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHO**

<b>Ziel:</b>	Vermittlung von umfassenden Kenntnissen auf dem Gebiet der Gewährung von Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHO.
<b>Teilnehmerkreis:</b>	Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Bewilligung von Landeszuschüssen und der Prüfung von Verwendungsnachweisen beschäftigt sind.
<b>Teilnehmerzahl:</b>	20
<b>Termine:</b>	11. 4. - 15. 4. 1983 (A 103) 2. 5. - 6. 5. 1983 (A 104) 12. 9. - 16. 9. 1983 (A 105)

**Voraussichtliche Themen:**

- Zuwendungen i. S. d. LHO
- Antragsverfahren
- Bewilligungsbescheid und Bewirtschaftungsgrundsätze
- Überwachung und Nachweis der Verwendung
- Widerruf der Bewilligung und Rückzahlung der Zuwendung
- Verwaltung von Zuwendungsmitteln des Landes
- Zuwendungen an Gemeinden und Gemeindeverbände

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 106****Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHP (Vertiefung)**

**Ziel:** Vermittlung von umfassenden Kenntnissen auf dem Gebiet der Gewährung von Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHO.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die seit längerem mit der Bewilligung von Landeszuschüssen und der Prüfung von Verwendungsnachweisen beschäftigt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 29. 8. - 2. 9. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Zuwendungen i. S. d. LHO
- Antragsverfahren
- Bewilligungsbescheid und Bewirtschaftungsgrundsätze
- Überwachung und Nachweis der Verwendung
- Widerruf der Bewilligung und Rückzahlung der Zuwendung
- Verwalten von Zuwendungsmitteln des Landes
- Zuwendungen an Gemeinden und Gemeindeverbände

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 107****Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**

**Ziel:** Vermittlung von umfassenden Kenntnissen auf dem Gebiet des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen der Ämter für Agrarordnung.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 26. 9. - 30. 9. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Grundlagen und Begriffe des Haushaltsrechts im Bund und im Lande NW
- Haushaltsrecht und Haushaltssystematik
- Aufstellung und Durchführung des Haushaltsplanes
- Haushaltsrechnung und Haushaltsprüfung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 108**

**Kostenrechnung für Prüfer aus Gemeindeprüfungsämtern**

**Ziel:** Den Teilnehmern soll das Grundwissen für die Prüfung kostenrechnender Einrichtungen vermittelt werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen der Gemeindeprüfungsämter bei den Regierungspräsidenten und den Kreisen sowie der Rechnungsprüfungsämter und der Vorprüfstellen bei Städten und Gemeinden und der Rechnungsämtern.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 7. 3. – 11. 3. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
- Rechtliche Aspekte der Kostenrechnung
- Anlagerechnung und kalkulatorische Kosten
- Verwaltungsinterne Leistungsverrechnung
- Organisation der Kostenrechnung
- Fallstudien:
  - Einführung und Durchführung einer Kostenrechnung in kleinen Einrichtungen
  - Einführung und Durchführung einer Kostenrechnung in großen Einrichtungen
- Auswertung der Kostenrechnung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Aktuelle Fragen des öffentlichen Rechts**  
(Kennziffer A 109–A 115)

**A 109**

**Aktuelle Fragen des Wasser- und des Abfallbeseitigungsrechts**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand des Wasser- und Abfallbeseitigungsrechts informiert werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 14. 3. – 18. 3. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Wasserrecht
- Recht des Umweltschutzes, insbesondere Recht der Abfallbeseitigung (Zweck und Grundlagen, verfassungsrechtliche Fragen, Einzelfragen)
- Übersicht über die Rechtsprechung, Entschädigung, Rechtsschutz, Ordnungswidrigkeiten
- Verwaltungsverfahrensrecht (VwVfG, Einzelfragen, Verhältnis zum verwaltungsgerichtlichen Verfahren)

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 110****Aktuelle Fragen des Ordnungs- und Katastrophenschutzrechts**

Ziel: Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand der Weiterentwicklung des Ordnungs- und Katastrophenschutzrechts informiert werden.

Teilnehmerkreis: Angehörige des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 2. 11. - 4. 11. 1983

Voraussichtliche Themen:

- Aktuelle Fragen des Verwaltungsverfahrensrechts
- Ordnungsrecht
- Recht des Katastrophenschutzes, Feuerschutzes und des Rettungsdienstes

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 111****Aktuelle Fragen des Baurechts**

Ziel: Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand des Baurechts informiert werden.

Teilnehmerkreis: Angehörige des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 26. 6. - 24. 6. 1983

Voraussichtliche Themen:

- Bauplanungsrecht
- Bauordnungsrecht
- Baurechtliche Nebengebiete
- Ausgewählte Fragen aus dem Städtebauförderungsgesetz
- Ausgewählte Fragen aus dem Denkmalschutzgesetz
- Verwaltungsverfahrensrecht

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 112****Aktuelle Fragen der Planfeststellung und Enteignung**

Ziel: Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand des Enteignungsrechts informiert werden.

Teilnehmerkreis: Angehörige des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 12. 9. - 16. 9. 1983

Voraussichtliche Themen:

- Recht der Planfeststellung
- Enteignungsrecht und Enteignungsentzündigung
- Teilnahme von Bürgerinitiativen an Verwaltungsverfahren und Umgang mit Bürgerinitiativen
- Verwaltungsverfahrensrecht

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 113**

**Aktuelle Fragen des Ausländerrechts**

Ziel: Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand des Ausländerrechts informiert werden.

Teilnehmerkreis: Angehörige des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 24. 1. – 28. 1. 1983

Voraussichtliche Themen:

- Ausländerrecht
- Asylrecht
- Staatsangehörigkeitsrecht – insbesondere Einbürgerung
- Verwaltungsverfahrensrecht

Anmeldung: Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 114**

**Aktuelle Fragen des Staatshaftungsrechts**

Ziel: Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand der Weiterentwicklung des Staatshaftungsrechts informiert werden.

Teilnehmerkreis: Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 5. 12. – 9. 12. 1983

Voraussichtliche Themen:

- Ordnung des Staatshaftungsrechts in der Bundesrepublik Deutschland
- Ausgewählte Probleme des neuen Staatshaftungsrechts

Anmeldung: Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 115**

**Aktuelle Fragen des Versammlungs- und Demonstrationsrechts**

Ziel: Die Teilnehmer sollen mit den wesentlichen Vorschriften des Versammlungs- und Demonstrationsrechts sowie mit den versammlungstypischen Konfliktsituationen vertraut gemacht werden.

Teilnehmerkreis: Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die bei den Regierungspräsidenten und Kreispolizeibehörden entsprechend eingesetzt sind.

Teilnehmerzahl: 20

Termin: 19. 9. – 23. 9. 1983

Voraussichtliche Themen:

- Begriffe der Versammlung (auch Spontanversammlung)
- Erhöhter Gefahrenbegriff (unmittelbare Gefahr)
- Demonstration und Gegendemonstration
- Grundsatz der Verhältnismäßigkeit der Mittel bei Auflage und Verbot
- Abgrenzung des Versammlungsgesetzes zu straßenrechtlichen und straßenverkehrsrechtlichen Fragen
- Demonstrationsverhalten

Anmeldung: Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Beamten- und Tarifrecht**  
**(Kennziffern A 118–A 134)**

**A 116****Probleme der Verwaltungspraxis**

**Ziel:** Mit den Teilnehmern sollen die praktischen Probleme erörtert werden, die sich aus ihrer Aufgabe und ihrer dienstlichen Stellung ergeben.

**Teilnehmerkreis:** Beamte besonderer Fachrichtungen des höheren Dienstes und Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 2. 5. – 6. 5. 1983 (I. Teil)  
 9. 5. – 11. 5. 1983 (II. Teil)

**Voraussichtliche Themen:**

- Verwaltungsverfahrensrecht
- Ausgewählte Fragen des Tarifrechts
- Haushaltsrecht
- Führungslehre

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
 Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 117****Dienstrecht**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen unter Berücksichtigung ihrer Funktion über den aktuellen Stand des von ihnen anzuwendenden Rechts informiert werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die seit kurzer Zeit in personalbewirtschaftenden Dezernaten der Regierungspräsidenten und der nachgeordneten Behörden (z. B. Kreispolizeibehörden) eingesetzt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 21. 11. – 25. 11. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Aktuelle Fragen des Beamtenrechts
- Aktuelle Fragen des Tarifrechts für Angestellte und Arbeiter
- Aktuelle Fragen des Sozialversicherungsrechts einschließlich der Renten-, Unfall- und Krankenversicherung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
 Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 118****Aktuelle Probleme des Dienstrechts**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen Gelegenheit haben, sich mit aktuellen Problemen insbesondere aus dem Bereich des Tarifrechts, des Dienstrechts und des Personalvertretungsrechts auseinanderzusetzen.

**Teilnehmerkreis:** Leiter kleinerer Behörden und deren Vertreter

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 2. 11. – 4. 11. 1983

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
 Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 119****Dienstrecht**

**Ziel:** Vermittlung von Grundkenntnissen, die die Teilnehmer befähigen, in entsprechenden Arbeitsfeldern mizuarbeiten und Kassenanordnungen festzustellen.

**Teilnehmerkreis:** Angestellte der Vergütungsgruppen VIII/VII bis Vc/Vb BAT, die seit kurzer Zeit in personalbewirtschaftenden Dezernaten eingesetzt sind oder in den nächsten 6 Monaten eingesetzt werden.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 24. 1. – 28. 1. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Das Tarifrecht für Angestellte und Arbeiter im öffentlichen Dienst (Vertrag, Einstufung, Zulagen, Dienstzeit, Beschäftigungszeit, Beendigung des Dienstverhältnisses u. a.)
- Personalvertretungsrecht, Schwerbehindertenrecht
- Dienstrechtliche Nebengebiete
- Auswirkungen des Sozialversicherungsrechts auf die Dienstverhältnisse

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 120****Dienstrecht**

**Ziel:** Den Teilnehmern sollen Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechts vermittelt werden, die für die Erledigung von Geschäftsvorgängen im Landesamt für Besoldung und Versorgung erforderlich sind.

**Teilnehmerkreis:** Angestellte der Vergütungsgruppe VIII/VII bis Vc/Vb BAT des Landesamtes für Besoldung und Versorgung NW.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 21. 2. – 25. 2. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Grundfragen des Beamten- und Tarifrechts
- Besoldungsrecht (alternativ Vergütungswesen)
- Kindergeldrecht
- Vermögenswirksame Leistungen
- Beihilferecht
- Änderungsdienst
- Nachversicherung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 121/A 122****Beihilfenrecht**

**Ziel:** Vermittlung von umfassenden Kenntnissen im Beihilfenrecht, um Vorgänge selbständig bearbeiten zu können.

**Teilnehmerkreis:** Angestellte der Vergütungsgruppen VIII/VII bis Vc/Vb BAT, die seit kurzer Zeit auf entsprechenden Plätzen eingesetzt sind oder in den nächsten 6 Monaten eingesetzt werden.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 7. 2. – 11. 2. 1983 (A 121)  
28. 11. – 2. 12. 1983 (A 122)

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 123****Reisekostenrecht**

**Ziel:** Den Teilnehmern sollen umfassende Kenntnisse des Reisekostenrechts vermittelt werden, damit sie Vorgänge selbständig bearbeiten können.

**Teilnehmerkreis:** Angestellte der Vergütungsgruppen VIII/VII bis Vc/Vb BAT, die seit kurzer Zeit auf entsprechenden Plätzen eingesetzt sind oder in den nächsten 6 Monaten eingesetzt werden.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 7. 2. – 11. 2. 1983

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn. Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 124****Sachbearbeiter (Grundseminar)**

**Ziel:** Vermittlung von Kenntnissen, die die Teilnehmer befähigen, auf entsprechenden Arbeitsfeldern selbständig zu arbeiten.

**Teilnehmerkreis:** Angestellte ab Vergütungsgruppe VIIb BAT im Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NW.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:**

10. 1. – 14. 1. 1983	(I. Teil)
31. 1. – 4. 2. 1983	(II. Teil)
28. 2. – 4. 3. 1983	(III. Teil)
11. 7. – 15. 7. 1983	(IV. Teil)
29. 8. – 2. 9. 1983	(V. Teil)

**Voraussichtliche Themen:**

- Organisation und Geschäftsverteilung
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Recht des öffentlichen Dienstes, einschließlich Tarif-, Personalvertretungs- und Schwerbehindertenrecht
- Hochschulspezifische Besonderheiten im Dienstrecht
- Akademische Angelegenheiten
- Haushaltsrecht
- Zivilrecht
- Einführung in das Hochschulrecht

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn. Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 125****Sacharbeiter (Vertiefungsseminar)**

**Ziel:** Vermittlung von Kenntnissen, die die Teilnehmer befähigen, auf entsprechenden Arbeitsfeldern selbständig zu arbeiten.

**Teilnehmerkreis:** Angestellte ab Vergütungsgruppe VIIb BAT im Geschäftsbereich des Ministers für Wissenschaft und Forschung NW, die an einem Grundseminar teilgenommen haben.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:**

14. 3. – 18. 3. 1983	(I. Teil)
15. 8. – 19. 8. 1983	(II. Teil)
12. 12. – 16. 12. 1983	(III. Teil)

**Voraussichtliche Themen:**

- Haushaltsrecht
- Tarifrecht für Angestellte und Arbeiter
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Zivilrecht
- Hochschulrecht

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn. Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 126****Änderungsdienst zwischen Behörden und dem Landesamt für Besoldung und Versorgung NW**

<b>Ziel:</b>	Die Teilnehmer sollen insbesondere über den externen Änderungsdienst zwischen den personalbewirtschaftenden Behörden und dem Landesamt für Besoldung und Versorgung unterwisen werden. Es ist darauf zu achten, daß bevorzugt Dienstkräfte benannt werden, die ihre Kenntnisse innerhalb der Behörde weitergeben können (Multiplikatoren).
<b>Teilnehmerkreis:</b>	Angehörige des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen in Personaldezernaten aller Behörden.
<b>Teilnehmerzahl:</b>	20
<b>Dauer:</b>	2 Arbeitstage
<b>Termine:</b>	6 Seminare: Einzelheiten gibt das Landesamt für Besoldung und Versorgung NW bekannt.
<b>Anmeldung:</b>	Beim Landesamt für Besoldung und Versorgung NW, Völklinger Str. 49, 4000 Düsseldorf.

**A 127/A 128/A 129****Schreib- und Vorzimmerdienst in der Verwaltung**

<b>Ziel:</b>	Die Teilnehmer sollen Gelegenheit erhalten, sich mit aktuellen Problemen ihres Funktionsbereichs auseinanderzusetzen.
<b>Teilnehmerkreis:</b>	Schreibkräfte, die länger als 3 Jahre in der öffentlichen Verwaltung tätig sind.
<b>Teilnehmerzahl:</b>	20
<b>Termine:</b>	31. 1. – 4. 2. 1983 (A 127) 18. 4. – 22. 4. 1983 (A 128) 5. 9. – 9. 9. 1983 (A 129)
<b>Voraussichtliche Themen:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation des Landesverwaltung</li> <li>- Aufgaben und Organisation von Schreibplatz und Vorzimmer</li> <li>- Arbeitsmedizinische Aspekte</li> <li>- Konflikte am Arbeitsplatz, Typische Situation im Vorzimmer</li> <li>- Gesprächsführung (Kommunikationsformen, Gesprächsarten, Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern)</li> </ul>	
<b>Anmeldung:</b>	Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn. Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 130/A 131****Beurteilungen**

<b>Ziel:</b>	Die Teilnehmer sollen mit aktuellen Problemen der Beurteilung des Beamennachwuchses und von Auszubildenden vertraut gemacht werden.
<b>Teilnehmerkreis:</b>	Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes, die mit der Beurteilung des Beamennachwuchses und von Auszubildenden befaßt sind.
<b>Teilnehmerzahl:</b>	16
<b>Termine:</b>	28. 2. – 4. 3. 1983 (A 130) 4. 7. – 8. 7. 1983 (A 131 – insbesondere für den Amtsleiter aus dem Geschäftsbereich des MAGS)
<b>Voraussichtliche Themen:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologische Grundlagen</li> <li>- Beurteilungskriterien</li> <li>- Beurteilungsgespräch</li> <li>- Überprüfung von dienstlichen Beurteilungen</li> </ul>	
<b>Anmeldung:</b>	Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn. Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 132****Bürodienst**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen unter Berücksichtigung ihrer Aufgaben und Dienststellung mit wesentlichen Regelungen der Verwaltungsorganisation und des Geschäftsganges vertraut gemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Registratoren, im Bibliotheksdienst etc. eingesetzt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 28. 2. – 4. 3. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Organisation der Landesverwaltung einschließlich Aufgaben und Funktionen der Selbstverwaltung
- Grundzüge des Haushaltsrechts
- Recht des öffentlichen Dienstes einschließlich Beteiligung der Personalvertretung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 133****Kraftfahrer**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen Gelegenheit erhalten, sich mit aktuellen Problemen ihres Funktionsbereichs auseinanderzusetzen.

**Teilnehmerkreis:** Beschäftigte im Fahrdienst

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 17. 1. – 21. 1. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Recht des öffentlichen Dienstes einschließlich Beteiligung der Personalvertretung
- Verkehrsrecht, Verkehrssicherheit
- Konfliktsituationen am Arbeitsplatz
- Verhalten bei Unfällen
- Arbeitsplatz PKW

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 134****Untersuchungsführer im Disziplinarverfahren**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen mit der Organisation und dem Ablauf eines Disziplinarverfahrens, insbesondere mit der Stellung und den Aufgaben des Untersuchungsführers vertraut gemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes, die als Untersuchungsführer im Disziplinarverfahren eingesetzt sind.

**Teilnehmerzahl:** 18

**Termin:** 2. 11. – 4. 11. 1983

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

Sonstige Gebiete des öffentlichen Rechts  
(Kennziffern A 135–A 145)

A 135

**Polizei**

Das fachspezifische Programm für diesen Bereich gibt der Innenminister gesondert bekannt.

A 136

**Umweltschutz**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand der Aufgaben und über Probleme des Umweltschutzes informiert werden und lernen, seine interdisziplinären Bezüge in ihre praktische Arbeit einzubringen.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere in den Dezernaten 23, 34, 35, 51, 54 und in den Abteilungen 6 der Regierungspräsidenten.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 21. 3. – 25. 3. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Umweltschutz und Straßenplanung
- Umweltschutz und Bauleitplanung
- Ökologie
- Ökonomie und Umweltschutz – der Umweltschutz als Kostenfaktor

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

A 137

**Umweltschutz**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand der Aufgaben und über Probleme des Umweltschutzes informiert werden und lernen, seine interdisziplinären Bezüge in ihre praktische Arbeit einzubringen.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere in den Dezernaten 23, 34, 35, 51, 54 und in den Abteilungen 6 der Regierungspräsidenten.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 20. 6. – 24. 6. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Umweltschutz im Abfallbeseitigungs- und Wasserrecht
- Wasserhaushalt und Ökologie
- Ökonomie und Umweltschutz – der Umweltschutz als Kostenfaktor

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 138****Umweltschutz**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand der Aufgaben und über Probleme des Umweltschutzes informiert werden und lernen, seine interdisziplinären Bezüge in ihre praktische Arbeit einzubringen.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere in den Dezernaten 23, 34, 35, 51, 54 und in den Abteilungen 6 der Regierungspräsidenten.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 26. 9. – 30. 9. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Gewerblicher Umweltschutz – Immissionsschutz und Emissionsschutz
- Umweltschutz und Kernenergie
- Immissionsschutz und Planung in der Rechtsprechung
- Ökonomie und Umweltschutz – der Umweltschutz als Kostenfaktor

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 139****Vermessungswesen**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert und mit neu eingeführten Verfahren vertraut gemacht werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige der Dezernate Landesvermessung und Liegenschaftskataster der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte.

**Teilnehmerzahl:** ca. 25; Beschränkung auf 2 Personen je Katasterbehörde

**Termine:** Frühjahrsseminar

20. 4. 1983 Regierungspräsident Münster  
21. 4. 1983 Regierungspräsident Detmold  
26. 4. 1983 Regierungspräsident Arnsberg  
27. 4. 1983 Regierungspräsident Düsseldorf  
28. 4. 1983 Regierungspräsident Köln

Herbstseminar

2. 11. 1983 Regierungspräsident Münster  
3. 11. 1983 Regierungspräsident Detmold  
8. 11. 1983 Regierungspräsident Arnsberg  
9. 11. 1983 Regierungspräsident Düsseldorf  
10. 11. 1983 Regierungspräsident Köln

**Themen:** Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

**Anmeldung:** Bei den jeweils zuständigen Regierungspräsidenten.

**- Gebührenfrei –**

**A 140/A 141****Vorbeugender Brandschutz**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über aktuelle Fragen und über Weiterentwicklungen aus dem Bereich des vorbeugenden Brandschutzes eingehend informiert werden und Gelegenheit erhalten, ihrerseits Beiträge zu den jeweiligen Themen zu leisten oder Sachfragen mit den Referenten zu erörtern.

**Teilnehmerkreis:** Brandschutzingenieure der Kreise und im vorbeugenden Brandschutz eingesetzte Beamte des feuerwehrtechnischen Dienstes bei den Feuerwehren.

**Teilnehmerzahl:** 50

**Termine:** 24. 10. – 28. 10. 1983 (A 140)  
21. 11. – 25. 11. 1983 (A 141)

**Voraussichtliche Themen:**

Technische Entwicklungen im Bereich des vorbeugenden Brandschutzes. Rechtsfragen, die den vorbeugenden Brandschutz und die Beteiligung der Brandschutzdienststellen im Baugenehmigungsverfahren berühren.

**Anmeldung:** Bei der Landesfeuerwehrschule Nordrhein-Westfalen, Wolbecker Straße 237, 4400 Münster.

– Gebührenfrei –

**A 142****Zusammenarbeit zwischen Feuerwehr und Polizei**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über die Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Bereichen der Feuerwehr und der Polizei – auch im Katastrophenfall – eingehend informiert werden und Gelegenheit erhalten, in Grundsatzdiskussionen die anstehenden Sachfragen zu erörtern.

**Teilnehmerkreis:** Beschäftigte der Regierungspräsidenten, die mit der Angelegenheit befaßt sind, und der Vorstand des Landesfeuerwehrverbandes.

**Teilnehmerzahl:** 45

**Termin:** 10. 1. – 13. 1. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Amtshilfe der Feuerwehren, Umfang und Abgrenzung gegenüber anderen Behörden, Zuständigkeit und Verantwortlichkeit
- Zuständigkeit der Polizei, Amtshilfe gegenüber den Feuerwehren, Abgrenzung der Verantwortlichkeit
- Einzelfälle der Zusammenarbeit zwischen Schutzpolizei und Feuerwehr im Rahmen der Brandbekämpfung, der technischen Hilfeleistung und bei Verkehrsunfällen.
- Einzelfälle der Zusammenarbeit zwischen Kriminalpolizei und Feuerwehr bei der Brandbekämpfung und der Brandursachenermittlung einschließlich der staatsanwaltschaftlichen Ermittlungsverfahren

**Anmeldung:** Bei der Landesfeuerwehrschule NW, Wolbecker Straße 237, 4400 Münster

Die Stellen, die zu dieser Veranstaltung Teilnehmer zu entsenden haben, werden im einzelnen noch gesondert ange- schrieben.

– Gebührenfrei –

**A 143****Kampfmittelbeseitigung****a) Lehrgang für Räumarbeiter**

Ziel: Die Teilnehmer sollen die Sprengprüfung nach § 3 Lohngruppe VI Fallgruppe 1 des Tarifvertrags ablegen.

Teilnehmerekreis: Räumarbeiter des Staatlichen Kampfmittelräumdienstes, die mindestens 3 Jahre Dienstzeit bei Beginn des Lehrgangs haben.

Teilnehmerzahl: mindestens 6

Termin: nach Bedarf

Dauer: 5 Tage

**Voraussichtliche Themen:**

- Aufgaben der Sprenghelfer
- Gesetzliche Bestimmungen
- Geräte, Spreng- und Zündmittel
- Sprengtechnik, Schutz und Sicherheitsbestimmungen, Unfallverhütungsvorschriften
- Praktische Sprengübungen

**b) Seminar für Räumarbeiter**

Ziel: Die Teilnehmer sollen in die Besonderheiten des Staatlichen Kampfmittelräumdienstes eingewiesen werden.

Teilnehmerekreis: Räumarbeiter im 1. Tätigkeitsjahr

Teilnehmerzahl: mindestens 6

Termin: nach Bedarf

Dauer: 2 Tage

**Voraussichtliche Themen:**

- Aufgaben und Gliederung der Kampfmittelbeseitigung
- Gesetzliche Bestimmungen, UVV

**c) Ergänzungslehrgang für Truppführer**

Ziel: Anpassung des Kenntnis- und Wissensstandes an den gegenwärtigen Stand der Entwicklung auf dem Gebiet des Umgangs mit Munition und Explosivstoffen.

Teilnehmerekreis: Truppführer des Staatlichen Kampfmittelräumdienstes, die vor mehr als 3 Jahren den Befähigungsschein IV (Bw) erworben haben.

Teilnehmerzahl: Nach Bedarf und Vereinbarung mit BWB/ESt 91 Bw

Termin: nach Vereinbarung mit BWB/ESt 91 Bw

Dauer: 5 Tage

**Voraussichtliche Themen:**

- gem. Unterrichtsplan ESt 91

**d) Lehrgang für Hilfstruppführer**

Ziel: Vernichten von Munition (ausgenommen Blindgänger) und Explosivstoffen

Teilnehmerekreis: Hilfstruppführer des Staatlichen Kampfmittelräumdienstes

Teilnehmerzahl: Nach Bedarf und Vereinbarung mit BWB/ESt 91 Bw

Termin: nach Vereinbarung mit BWB/ESt 91 Bw

Dauer: 14 Tage

**Voraussichtliche Themen:**

- gem. Unterrichtsplan ESt 91

Anmeldung  
[für a) bis d]): Beim zuständigen Regierungspräsidenten.

- Gebührenfrei -

**A 144****Zivile Verteidigung**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über die strategische Bedeutung der Zivilen Verteidigung im Rahmen der Gesamtverteidigung informiert werden.

**Teilnehmerkreis:** Leitende Beamte aus der Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltung sowie Stabsoffiziere der Bundeswehr.

**Teilnehmerzahl:** 60

**Termine:** April/Mai 1983

**Dauer:** 3 Wochen

**Anmeldung:** Führungsakademie der Bundeswehr in Hamburg  
über  
Innenminister NW, – Abteilung V

**– Gebührenfrei –**

**A 145****Verfassungsschutz**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen anhand des Gesetzes über den Verfassungsschutz in Nordrhein-Westfalen (Verfassungsschutzgesetz NW – VSG NW) vom 21. 7. 1981 über rechtliche Grundlagen, Aufgaben und Befugnisse des Verfassungsschutzes sowie über aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet links- und rechtsextremistischer Bestrebungen unterrichtet werden.

**Teilnehmerkreis:** Wird von den Regierungspräsidenten festgelegt.

**Teilnehmerzahl:** Setzt der Regierungspräsident fest.

**Dauer:** 1 Arbeitstag

**Anmeldung:** Bei dem jeweiligen Regierungspräsidenten.

Die Beschäftigten der Landesoberbehörden aus dem Geschäftsbereich des Innenministers werden in die Veranstaltung des Regierungspräsidenten Düsseldorf mit einbezogen.

**– Gebührenfrei –**

**Projektorientierte Fortbildung**

(Kennziffern A 146–A 149)

**A 146****Standortplanung von Großvorhaben**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen moderne Planungs- und Entscheidungstechniken bei der Planung aktueller Vorhaben (Projekte) anwenden und üben. Diese Fortbildung hat damit zum Ziel, größere Organisationseinheiten mit sachlich und zeitlich begrenzten Aufgaben bei der Lösung besonderer Probleme zu unterstützen.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und des gehobenen Dienstes, die in obersten Landes-, Landesober- und Landesmittelbehörden mit der Planung, Projektierung, Entwicklung und Organisation komplexer Aufgaben betraut sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 24. 10. – 28. 10. 1983

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 147/A 148****Sozialkonflikte (Ausländerfragen)**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Probleme der Ausländer in der Bundesrepublik analysieren und nach Möglichkeiten einer stärkeren Koordinierung ihrer Arbeit suchen.

**Teilnehmerkreis:** Beschäftigte, die mit Ausländerfragen befaßt sind, insbesondere Lehrer, Polizeibeamte, Beschäftigte der Dezernate 21 der Regierungspräsidenten, der Arbeitsverwaltung und der Kommunalverwaltungen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 21. 2. – 25. 2. 1983 (A 147)  
29. 8. – 2. 9. 1983 (A 148)

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 149****Sozialkonflikte (Jugendliche Problemgruppen)**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die Probleme der Jugend in der Bundesrepublik analysieren und nach Möglichkeiten einer stärkeren Koordinierung ihrer Arbeit suchen.

**Teilnehmerkreis:** Beschäftigte, die mit der Thematik befaßt sind, insbesondere Lehrer, Polizeibeamte, Beschäftigte der Arbeitsverwaltung und der Kommunalverwaltungen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 26. 9. – 30. 9. 1983

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**Automatisierte Datenverarbeitung (ADV) und Datenschutz**  
(Kennziffern A 150 – A 159)

**A 150****ADV-Fortbildungsprogramm 1983****Vorbemerkungen****Hinweis**

Den Lehrgängen der ADV-Grund- und Fachausbildung liegen die vom Kooperationsausschuß ADV Bund/Länder/kommunaler Bereich (KoopA ADV) empfohlenen Rahmenrichtlinien für die DV-Aus- und Fortbildung in der öffentlichen Verwaltung zugrunde. An der Entwicklung und Fortschreibung dieser Empfehlungen ist der Innenminister beteiligt.

**Teilnehmerkreis**

Beamte des höheren und gehobenen Dienstes sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen (Lehrgänge der Ziffern 1 bis 7, 8.1, 8.3 und 8.4); Beamte des mittleren Dienstes sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen (Lehrgänge der Ziffern 8.1 bis 8.4).

Die Teilnahme ist grundsätzlich auf Beschäftigte der Landesverwaltung NW beschränkt. Sofern freie Plätze zur Verfügung stehen, können auch Angehörige der öffentlichen Verwaltung, die nicht Bedienstete des Landes NW sind, teilnehmen.

**Anmeldeverfahren**

Teilnehmermeldungen sind dem Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik, Mauerstraße 51, 4000 Düsseldorf, auf dem Dienstweg spätestens 6 Wochen vor Beginn des jeweiligen Lehrgangs zuzuleiten. Polizeivollzugsbeamte können – wie bisher – zu den ADV-Lehrgängen nicht gemeldet werden. Sofern für Beschäftigte ein dringendes dienstliches Interesse an den Lehrgängen besteht, bitte ich, dies in der Meldung zum Ausdruck zu bringen.

Für jeden Bewerber werden folgende Angaben erbeten:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Amts-/bzw. Dienstbezeichnung, Aufgabengebiet und Dienststelle.

Bei Angestellten bitte ich, zusätzlich die Vergütungsgruppe anzugeben.

Weitere Einzelheiten über den Verlauf der Lehrgänge werden im Rahmen der Zulassung bekanntgegeben.

**Gebühren**

1. Für die Teilnahme an den ADV-Lehrgängen einschließlich der Lernunterlagen werden von Beschäftigten der Landesverwaltung NW keine Gebühren erhoben.
2. Für Angehörige anderer Verwaltungen werden pro Teilnehmer Gebühren für den Besuch der Lehrgänge sowie für die Lernunterlagen in Rechnung gestellt. Die Gebühren sind bei den einzelnen Lehrgängen ausgewiesen.

**Unterbringung**

Teilnehmer an ADV-Lehrgängen in Düsseldorf, denen die tägliche Rückkehr an den Wohnort nicht zugemutet werden kann (§ 3 Abs. 2 TEVO), werden im Institut für öffentliche Verwaltung, Hochdahler Str. 280, 4010 Hilden, (Tel. (02103/44031)), unentgeltlich untergebracht und verpflegt. Soweit die ADV-Lehrgänge in Hilden stattfinden, werden die Teilnehmer im Institut für öffentliche Verwaltung unentgeltlich untergebracht und verpflegt. Für Teilnehmer, die nicht Beschäftigte des Landes NW sind, werden die Kosten für Unterbringung und Verpflegung der entsendenden Behörde nach Beendigung des Lehrgangs zur Erstattung aufgegeben. Einzelheiten werden im Rahmen der Zulassung geregelt.

**Reisekosten**

Die Reisekosten für die Teilnehmer sind von den entsendenden Dienststellen zu tragen.

**Test/Zertifikat/Teilnahmebescheinigung**

In den einzelnen Lehrgängen werden Tests durchgeführt. Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat mit einer Note oder auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung ohne Wertung.

**1 ADV-Grundausbildung****Zielgruppen:**

Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes der Verwaltungen,

- die jetzt oder in Zukunft mittelbar von der automatisierten Datenverarbeitung (ADV) berührt werden;
- deren Aufgaben in ein ADV-Verfahren einbezogen werden sollen bzw. einbezogen sind;
- die für eine spätere Verwendung im ADV-Bereich in Betracht kommen (ADV-Fachkräfte).

**Lernziele:**

Der Teilnehmer soll

- die ADV als technisch-organisatorische Möglichkeit zur Unterstützung des Aufgabenvollzugs kennenlernen;
- über die wesentlichen Grundlagen und Möglichkeiten der ADV informiert sein und
- über die Stellung der ADV in der öffentlichen Verwaltung orientiert sein.

**Lehrgangsstoff:****1. Einführung in die ADV-Technik**

- Einführung
- Zahlensysteme
- Darstellung und Verschlüsselung von Daten
- Ausgabe
- Peripherie Speicher
- Arbeitsweise eines Datenverarbeitungssystems
- Programmierung
- Betriebsarten
- Datenfernverarbeitung

**2. Einführung in die Arbeitstechniken**

- Netzplantechnik
- Entscheidungstabellentechnik
- Datenfluß- und Programmablaufpläne

**3. Einführung in die ADV-Organisation**

- Rechtsfragen zum Einsatz der ADV in der öffentlichen Verwaltung NW
- Planung und Entwicklung von ADV-Verfahren
- Organisation des Arbeitsablaufs beim Einsatz der ADV
- Organisation und Aufbau eines Rechenzentrums einschl. Besichtigung

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

**Lehrgangsgebühr 180,- DM**  
**Lernunterlage 45,- DM**

**Termine und Lehrgangsorte:**

- 84. Lehrgang vom 10. 1. – 28. 1. 1983 in Düsseldorf
- 85. Lehrgang vom 17. 1. – 4. 2. 1983 in Hagen
- 86. Lehrgang vom 21. 2. – 11. 3. 1983 in Münster
- 87. Lehrgang vom 28. 2. – 18. 3. 1983 in Düsseldorf
- 88. Lehrgang vom 18. 4. – 6. 5. 1983 in Düsseldorf
- 89. Lehrgang vom 20. 6. – 8. 7. 1983 in Köln
- 90. Lehrgang vom 22. 8. – 9. 9. 1983 in Hilden
- 91. Lehrgang vom 12. 9. – 30. 9. 1983 in Münster
- 92. Lehrgang vom 17. 10. – 28. 10. 1983; Fortsetzung vom 7. 11. – 11. 11. 1983 in Hagen
- 93. Lehrgang vom 21. 11. – 9. 12. 1983 in Hilden
- 94. Lehrgang vom 21. 11. – 9. 12. 1983 in Köln

**2 Gemeinsame ADV-Fachausbildung I (COBOL)****Teilnahmevoraussetzung:**

ADV-Grundausbildung mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare vergleichbare ADV-Kenntnisse.

**Zielgruppen:**

Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die sich in ihrem Verwaltungsbereich mit folgenden Aufgaben befassen oder demnächst befassen sollen

- Planung und Verwirklichung von Automationsvorhaben
- Weiterentwicklung von automatisierten Verfahrenslösungen.

Desweiteren Beschäftigte, die im Bereich der Anwendungsprogrammierung tätig sein sollen.

**Lernziele:**

Der Teilnehmer soll

- mit Hilfe der Methoden und Techniken der Programmentwicklung Programme einfachen Schwierigkeitsgrades mit sequentieller Ein-/Ausgabe entwerfen;
- Programme in der Programmiersprache COBOL codieren;
- Programme auf einer ADV-Anlage ausführen.

**Lehrgangsstoff:**

- Programmierlogik
- Dateiorganisation
- Problemorientierte Programmiersprache ANS-COBOL (sequentiell)
- Grundlagen der Systembenutzung
- Praktikum

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

**Lehrgangsgebühr 420,- DM**  
**Lernunterlagen 45,- DM**

**Termine und Lehrgangsorte:**

- 20. Lehrgang vom 17. 1. – 4. 2. 1983; Fortsetzung vom 21. 2. – 18. 3. in Düsseldorf
- 21. Lehrgang vom 12. 9. – 30. 9. 1983; Fortsetzung vom 17. 10. – 28. 10. 1983;  
Fortsetzung vom 2. 11. – 11. 11. 1983 in Düsseldorf

**3 Gemeinsame ADV-Fachausbildung II****Teilnahmevoraussetzung:**

Gemeinsame ADV-Fachausbildung I mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare vergleichbare Ausbildung mit praktischer Erfahrung in mindestens einer Programmiersprache.

**Zielgruppen:**

Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die sich in ihrem Verwaltungsbereich mit folgenden Aufgaben befassen oder demnächst befassen sollen

- Planung und Verwirklichung von Automationsvorhaben
- Weiterentwicklung von automatisierten Verfahrenslösungen.

Desweiteren Beschäftigte, die im Bereich der Anwendungsprogrammierung tätig sein sollen.

**Lernziele:**

Der Teilnehmer soll

- die Methoden der Nummerungs- und Vordrucktechnik und ihre Bedeutung für den organisatorischen Ablauf kennen;
- die Verfahren der Datenerfassung und -ausgabe und ihre Bedeutung für den organisatorischen Ablauf kennen;
- die Möglichkeiten des Einsatzes von Datenbanksystemen und der Datenfernverarbeitung innerhalb der Datenverarbeitung kennen.

**Lehrgangsstoff:**

- Nummerungstechnik
- Vordrucktechnik
- Verfahren und Organisation der Datenerfassung und -ausgabe
- Grundlagen von Datenbanksystemen
- Grundlagen der Datenfernverarbeitung

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 180,- DM

Lernunterlage 65,- DM

**Termine und Lehrgangsorte:**

8. Lehrgang vom 11. 4. – 29. 4. 1983 in Düsseldorf

9. Lehrgang vom 5. 12. – 23. 12. 1983 in Düsseldorf

#### **4 Fachausbildung für ADV-Organisatoren**

**Teilnahmevoraussetzung:**

Gemeinsame ADV-Fachausbildung II mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare vergleichbare Ausbildung mit praktischer Erfahrung in mindestens einer Programmiersprache.

**Zielgruppen:**

Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die sich in ihrem Verwaltungsbereich mit folgenden Aufgaben befassen oder demnächst befassen sollen

- Planung und Verwirklichung von Automationsvorhaben
- Weiterentwicklung von automatisierten Verfahrenslösungen.

**Lernziele:**

Der Teilnehmer soll die Methoden und Techniken zur Durchführung der Vor-, Hauptuntersuchung und Detailorganisation handhaben.

**Lehrgangsstoff:**

- Aufbau und Arbeitsweise von Projektgruppen
- Grundlagen der Organisationslehre
- Projektplanung und -überwachung
- Bewertungsverfahren (Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen) in der DV-Organisation
- Problemanalyse
- Detailorganisation
- Verfahrenseinführung und -kontrolle

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 240,- DM

Lernunterlagen 49,- DM

**Termin und Lehrgangsort:**

3. Lehrgang 16. 5. – 20. 5. 1983; Fortsetzung vom 6. 6. – 10. 6. 1983;  
Fortsetzung vom 20. 6. – 1. 7. 1983 in Düsseldorf

## 5 Fachausbildung für Anwendungsprogrammierer

### Allgemeine Teilnahmevoraussetzung:

Gemeinsame ADV-Fachausbildung I und II mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare vergleichbare Ausbildung mit praktischer Erfahrung in mindestens einer Programmiersprache.

(Weiterhin sind die speziellen Teilnahmevoraussetzungen, die bei verschiedenen Einzellehrgängen aufgeführt sind, zu beachten.)

### Zielgruppen:

Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes,

- die im Bereich der Anwendungsprogrammierung tätig sein sollen

- die bereits in der System- bzw. Anwendungsprogrammierung eingesetzt sind.

### 5.1 Betriebssysteme

#### 5.1.1 IBM (MVS)

##### 5.1.1.1 OS/VS2 Funktionen

#### Lernziele:

Der Teilnehmer soll

- über die Theorie der Betriebssysteme informiert sein;
- den Aufbau und die Funktion des IBM-Betriebssystems MVS kennen.

#### Lehrgangsstoff:

- Überblick über Betriebssysteme
- Betriebsarten
- Virtuelles Speicherkonzept
- JOB-Ausführung
- Betriebsmittelsteuerung

#### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 12,- DM

#### Termine und Lehrgangsorte:

1. Lehrgang vom 21. 2. - 25. 2. 1983 in Düsseldorf

2. Lehrgang vom 3. 10. - 7. 10. 1983 in Düsseldorf

##### 5.1.1.2 OS/VS2 JOB CONTROL

#### Spezielle Teilnahmevoraussetzung:

OS/VS2 Funktionen

#### Lernziel:

Der Teilnehmer soll den Aufbau von JOB-CONTROL-Anweisungen für den Einsatz von System- und Benutzerprogrammen sowie von katalogisierten Verfahren kennen.

#### Lehrgangsstoff:

- Bedeutung der JOB-CONTROL-Sprache
- Syntax der JOB-CONTROL-Sprache
- Parameter der JOB-Anweisung
- Parameter der EXEC-Anweisung
- Parameter der DD-Anweisung
- Aufruf und Modifikation von katalogisierten Verfahren

#### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 80,- DM

Lernunterlage 15,- DM

#### Termin und Lehrgangsort:

1. Lehrgang vom 24. 5. - 1. 6. 1983 in Düsseldorf

### 5.1.1.3 OS/VS2 UTILITIES, LINKAGE EDITOR und LOADER

#### Spezielle Teilnahmevoraussetzung:

OS/VS2 JOB CONTROL

#### Lernziele:

Der Teilnehmer soll

- den Einsatz der wichtigsten Dienstprogramme (einschl. Sortier- und Mischprogramme) kennen;
- mit Hilfe des LINKAGE EDITOR Lademodulen erstellen;
- über die Funktionen des LOADER informiert sein.

#### Lehrgangsstoff:

- Allgemeine Grundlagen
- System Dienstprogramme
  - . IEHLIST
  - . IEHPROGM
  - . IEHMOVE
- Datei-Dienstprogramme
  - . IEBCOPY
  - . IEBGENER
  - . JEBPTPCH
  - . IEBCOMPR
- Sortier/Mischprogramm CA-SORT II
  - . STAND ALONE SORT
  - . REENTRANT SORT
  - . COBOL SORT
- OS/VS2 LINKAGE EDITOR
  - . Allgemeine Grundlagen
  - . Aufbau von Objekt- und Lademodulen
  - . Hauptaufgaben des LINKAGE EDITOR
  - . Ein-/Ausgabedateien des LINKAGE EDITOR
  - . Erstellen mehrerer Lademodulen in einem JOB Step
  - . Verwalten von Objekt- und Lademodulen durch den LINKAGE EDITOR
  - . LINKAGE EDITOR Optionen
- OS/VS2 LOADER

#### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 120,- DM

Lernunterlage 17,- DM

#### Termin und Lehrgangsort:

1. Lehrgang vom 12. 9.-23. 9. 1983 in Düsseldorf

### 5.1.1.4 OS/VS2 TSO

#### Spezielle Teilnahmevoraussetzung:

OS/VS2 Funktionen

#### Lernziel:

Der Teilnehmer soll mittels der TSO-Befehlssprache eine Datenstation bedienen.

#### Lehrgangsstoff:

- Aufbau und Konzept von TSO
- Einsatzmöglichkeiten von TSO
- Einführung in die Bedienung hinsichtlich der Befehlssprache an den Datenstationen
- Lizenzprogramm SPF

#### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 13,- DM

#### Termin und Lehrgangsort:

1. Lehrgang vom 22. 8. - 26. 8. 1983 in Düsseldorf

### **5.1.1.5 Datenbestandsorganisation unter VSAM**

#### **Lernziel:**

Der Teilnehmer soll das Grundkonzept von ADV-Systemen mit Randomspeicher sowie die Organisation von VSAM-Datenbeständen und ihre Verarbeitungsmöglichkeiten kennen.

#### **Lehrgangsstoff:**

- Direkter Zugriff
- Datenübertragung
- IBM-Speichereinheiten mit direktem Zugriff
- Einführung in die Zugriffsmethoden, Organisation und Verarbeitung von Datenbeständen
- Zugriffsmethode VSAM
  - . KSDS
  - . ESDS
  - . RRDS
  - . Alternativindex
  - . Kapazitäts- und Zeitüberlegungen
  - . Zusammenfassung und Möglichkeiten der Datensicherheit

#### **Durchführung des Unterrichts:**

Selbststudium mit Videokassetten

#### **Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr entfällt

Lernunterlage 45,- DM

#### **Termine und Lehrgangsorte:**

1. Lehrgang vom 15. 2. – 18. 2. 1983 in Düsseldorf
2. Lehrgang vom 7. 3. – 10. 3. 1983 in Düsseldorf
3. Lehrgang vom 18. 4. – 21. 4. 1983 in Düsseldorf
4. Lehrgang vom 13. 6. – 16. 6. 1983 in Düsseldorf
5. Lehrgang vom 22. 8. – 25. 8. 1983 in Düsseldorf
6. Lehrgang vom 12. 9. – 15. 9. 1983 in Düsseldorf
7. Lehrgang vom 17. 10. – 20. 10. 1983 in Düsseldorf
8. Lehrgang vom 7. 11. – 10. 11. 1983 in Düsseldorf

### **5.1.1.6 VSAM-Anwendungen**

#### **Spezielle Teilnahmevoraussetzungen:**

OS/VS2 JOB CONTROL oder OS/VS2 TSO

Datenbestandsorganisation unter VSAM

#### **Lernziele:**

Der Teilnehmer soll

- die wichtigsten AMS-Befehle zur Einrichtung und Pflege von Dateien (und Katalogen) kennen;
- COBOL-Programme für DASD-Einheiten unter VSAM selbständig codieren.

#### **Lehrgangsstoff:**

- Funktionen des Dienstprogramms AMS
- detaillierte Behandlung von AMS-Funktionen und praktische Beispiele für das
  - . Anlegen bzw. Löschen von VSAM-Datenbereichen und -Dateien
  - . Ändern und Anlisten von Kataloginformationen
  - . Laden, Kopieren, Reorganisieren sowie Drucken von VSAM-Dateien
  - . Anlegen eines Alternativindexes und des dazugehörigen Pfades
  - . EXPORT und IMPORT einer Datei (zur Sicherung und Wiederherstellung oder zum Überführen in eine andere Installation)
- COBOL-spezifische Behandlung von VSAM-Dateien
- Praktische Übungen mit TSO

#### **Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 80,- DM

Lernunterlage 23,- DM

#### **Termine und Lehrgangsorte:**

1. Lehrgang vom 6. 1. – 14. 1. 1983 in Düsseldorf
2. Lehrgang vom 27. 6. – 5. 7. 1983 in Düsseldorf
3. Lehrgang vom 21. 11. – 29. 11. 1983 in Düsseldorf

### 5.1.2 Siemens (BS2000)

#### 5.1.2.1 BS2000 Anwendung 1 (BS2A1)

##### Lernziele:

Der Teilnehmer soll

- die Grundlagen des Siemens-Betriebssystems BS2000 kennen;
- anhand praktischer Beispiele an einer Dialogstation üben.

##### Lehrgangsstoff:

- Überblick über Betriebssysteme
- Merkmale des BS2000
- Grundlagen der Programmvorbereitung
- Programmdateierstellung
- Übersetzen, Binden und Laden von Programmen
- Testen von Programmen
- Korrigieren von Primärprogrammen
- Dateien im BS2000
- Praktikum an Datenstationen

##### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 120,- DM

Lernunterlage 27,- DM

##### Termine und Lehrgangsorte:

1. Lehrgang vom 10. 1. – 21. 1. 1983 in Köln

2. Lehrgang vom 7. 3. – 18. 3. 1983 in Hagen

3. Lehrgang vom 11. 4. – 22. 4. 1983 in Düsseldorf

### 5.1.2.2 BS2000 Anwendung 2 (BS2A2)

##### Spezielle Teilnahmevoraussetzung:

BS2000 Anwendung 1 (BS2A1)

##### Lernziele:

Der Teilnehmer soll

- erweiterte Funktionen des BS2000 für den Dialog- und Stapelbetrieb (insbesondere des Datenverwaltungssystems (Band- und Plattenverarbeitung) kennen;
- den Einsatz von Kommandofolgen im BS2000 kennen.

##### Lehrgangsstoff:

- Kennsätze bei Magnetband- und Plattendateien
- Anfordern und Freigeben von Datenträgern
- Zugriffsmethoden des BS2000
- Dateigenerationen
- Verarbeitung von Multifile/Multivolume-Sets
- Prozeduren
- ENTER-Dateien

##### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 120,- DM

Lernunterlage 24,- DM

##### Termine und Lehrgangsorte:

1. Lehrgang vom 29. 8. – 9. 9. 1983 in Düsseldorf

2. Lehrgang vom 19. 9. – 30. 9. 1983 in Hagen

3. Lehrgang vom 17. 10. – 28. 10. 1983 in Köln

### 5.1.2.3 BS2000 Dateiaufbereiter EDT (BS2EDT)

**Spezielle Teilnahmeveraussetzung:**

BS2000 Anwendung 1 (BS2A1)

**Lernziel:**

Der Teilnehmer soll den Dateibearbeiter EDT umfassend zur Dateibearbeitung, Dateierstellung und zur Erstellung von INPUT- und Prozedurdateien einsetzen.

**Lehrgangsstoff:**

- Konzept des Arbeitens im virtuellen Adressraum
- Erweiterte EDT-Kommandoübersicht
- EDT-Kommandofolgen (INPUT-Dateien, EDT-Prozeduren)

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 9,- DM

**Termine und Lehrgangsorte:**

1. Lehrgang vom 11. 4. – 15. 4. 1983 in Hagen

2. Lehrgang vom 16. 5. – 20. 5. 1983 in Köln

3. Lehrgang vom 6. 6. – 10. 6. 1983 in Düsseldorf

### 5.1.2.4 BS2000 Dienstprogramme (BS2UT)

**Spezielle Teilnahmeveraussetzung:**

BS2000 Anwendung 2 (BS2A2)

**Lernziel:**

Der Teilnehmer soll wichtige im BS2000 einsetzbare Dienstprogramme kennen.

**Lehrgangsstoff:**

- LMR
- COBLUR
- DPAGE
- TSOSMT
- SYSUPD
- SORT/MERGE
- TSOSLNK
- DVP
- TPEDIT2
- Dateiumsetzprogramme
- ARCHIVE

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 95,- DM

Lernunterlage 19,- DM

**Termin und Lehrgangsort:**

1. Lehrgang vom 2. 11. – 11. 11. 1983 in Düsseldorf

## 5.2 Programmiersprachen

### 5.2.1 COBOL-Erweiterungen

#### Lernziele:

Der Teilnehmer soll

- variabel lange Sätze definieren und verarbeiten;
- weiterführende COBOL-Anweisungen benutzen;
- Parameter zur Steuerung der Übersetzung von COBOL-Programmen kennen und einsetzen.

#### Lehrgangsstoff:

- Abhängige OCCURS-Eintragungen
- Verarbeitung variabel langer Sätze
- COPY-Anweisung
- SORT-Anweisung
- Unterprogrammtechnik
- Datenmanipulationsanweisungen (EXAMINE, TRANSFORM, ?PVE CPRRESÜPM DOMG STROMG. UNSTRING)
- Arithmetische Anweisungen (ADD, SUBTRACT, MULTIPLY, DIVIDE)

#### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 10,- DM

#### Termin und Lehrgangsort:

1. Lehrgang vom 12. 9. – 16. 9. 1983 in Düsseldorf

## 5.2.2 ASSEMBLER für sequentielle Speicherung (IBM)

#### Spezielle Teilnahmeveraussetzung:

Selbststudium der Lehrgangsunterlagen

1. ASS-PU (Dauer: 3 Wochen)
2. ASS-Erweiterungen (Dauer: 1 Woche)

Beide Unterlagen können beim LDS angefordert werden.

#### Lernziel:

Der Teilnehmer soll die Verarbeitung von sequentiellen Dateien unter Anwendung der Programmiersprache ASSEMBLER ausführen.

#### Lehrgangsstoff:

- Verarbeitung einer Datei mit QSAM (Makros: DCB, OPEN, CLOSE, GET, PUT)
- Zugriffsmethoden
- ASSEMBLER-Umwandlungslisten
- Hauptspeicherauszüge
- Pufferaufbau und Steuerung bei QSAM
- PARM-Informationen
- Verarbeitung von Dateien mit BSAM
- Programmstrukturen und -verbindungen

#### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 15,- DM

#### Termin und Lehrgangsort:

1. Lehrgang vom 5. 9. – 9. 9. 1983 in Düsseldorf

## 5.2.3 ASSEMBLER-Training (Siemens)

#### Spezielle Teilnahmeveraussetzung:

Selbststudium der Lehrgangsunterlage ASS-PU (Dauer: 3 Wochen)

Die Unterlage kann beim LDS angefordert werden.

#### Lernziele:

Der Teilnehmer soll

- Programme einfachen Schwierigkeitsgrades in der Programmiersprache ASSEMBLER codieren;
- Programme auf einer ADV-Anlage ausführen.

**Lehrgangsstoff:**

- Codieren und Testen von Programmen
- Interpretation von Übersetzungslisten, Arbeitsspeicherauszügen und Programmierfehlern

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 60,- DM  
Lernunterlage 12,- DM

**Termin und Lehrgangsort:**

1. Lehrgang vom 3. 10. – 7. 10. 1983 in Düsseldorf

### 5.2.4 ASSEMBLER für sequentielle Speicherung (Siemens)

**Spezielle Teilnahmevoraussetzung:**

ASSEMBLER-Training (Siemens)

**Lernziel:**

Der Teilnehmer soll die Verarbeitung von sequentiellen Dateien unter Verwendung der Programmiersprache AASEMBLER ausführen.

**Lehrgangsstoff:**

- Verarbeitung einer sequentiellen Datei (Makros: OPEN, CLOSE, GET, PUT)
- Zugriffsmethoden
- ASSEMBLER-Umwandlungslisten
- Hauptspeicherauszüge
- Pufferaufbau
- PARM-Information
- Programmstrukturen und -verbindungen

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 120,- DM  
Lernunterlage 19,- DM

**Termin und Lehrgangsort:**

1. Lehrgang vom 17. 10. – 28. 10. 1983 in Düsseldorf

### 5.2.5 FORTRAN IV

**Lernziele:**

Der Teilnehmer soll

- Programme einfachen Schwierigkeitsgrades mit sequentieller Ein-/Ausgabe entwerfen und in der Programmiersprache FORTRAN codieren;
- Programme auf einer ADV-Anlage ausführen

**Lehrgangsstoff:**

- FORTRAN-Syntax
- Sprachelemente der FORTRAN-Sprache
  - . Konstanten
  - . Variablen
- Ausdrücke und Ergibtanweisungen
- Typenvereinbarungen für Variablen
- Speichervereinbarungen
- Steueranweisungen
- Ein-/Ausgabeanweisungen
- Unterprogrammtechnik
- FORTRAN-Bibliotheks routinen

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 120,- DM  
Lernunterlage 19,- DM

**Termin und Lehrgangsort:**

1. Lehrgang vom 12. 12. – 23. 12. 1983 in Düsseldorf

### 5.3 Methodik der Programmierung

#### 5.3.1 Strukturierte Programmierung I (Jackson-Methode)

##### Lernziel:

Der Teilnehmer soll die Grundlagen der Strukturierten Programmierung nach Jackson kennen.

##### Lehrgangsstoff:

- Schichtenmodell und Strukturblocktechnik als Grundlage der formalstrukturierten Programmierung
- Grundlagen der Darstellungstechnik von M. A. Jackson
- Diagramme für Daten- und Programmstrukturen
- Entwurf problem- und datenorientierter Programmstrukturen
- Probleme und charakteristische Beispiele aus der Anwendungsprogrammierung
- Grenzen der einfachen Programmstrukturen

##### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 15,- DM

##### Termine und Lehrgangsorte:

1. Lehrgang vom 18. 5. – 20. 5. 1983 in Düsseldorf

2. Lehrgang vom 7. 11. – 11. 11. 1983 in Düsseldorf

#### 5.3.2 Strukturierte Programmierung II (Jackson-Methode)

##### Spezielle Teilnahmevoraussetzung:

Strukturierte Programmierung I

##### Lernziele:

Der Teilnehmer soll

- Kenntnisse über den sinnvollen Gebrauch von Konstruktionsprinzipien besitzen, die von den Grundformen der Strukturierten Programmierung abweichen;
- diese Prinzipien in die Methode der Strukturierten Programmierung eingliedern.

##### Lehrgangsstoff:

- Behandlung entscheidungsintensiver Strukturen
- Backtracking
- Spezialfälle des Backtracking
- Strukturkonflikte und ihre Behandlung

##### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 15,- DM

##### Termine und Lehrgangsorte:

1. Lehrgang vom 6. 6. – 10. 6. 1983 in Düsseldorf

2. Lehrgang vom 21. 11. – 25. 11. 1983 in Düsseldorf

## 6 ADV-Fachausbildung für Konzern- und Großbetriebsprüfer

### Teilnahmevoraussetzung:

ADV-Grundkenntnisse

### Zielgruppen:

Konzern- und Großbetriebsprüfer der Oberfinanzdirektionen

### Lernziele:

Der Teilnehmer soll zu einer sachlogischen Prüfung von COBOL-Programmen in bestimmten Teilbereichen (DATA DIVISION und PROCEDURE DIVISION) anhand der Programmtdokumentation (insbesondere der Umwandlungslisten) befähigt sein.

### Lehrgangsstoff:

- ADV-Technik (Zahlensysteme, Darstellung und Verschlüsselung von Daten, Datenerfassung und Eingabe, Ausgabe, Peripherie Speicher, Arbeitsweise eines DV-Systems, Programmierung)
- Organisation des Arbeitsablaufs beim Einsatz der ADV, Dateiorganisation
- Entscheidungstabellentechnik
- Programmierlogik
- COBOL-Grundlagen
- COBOL-sequentiell
- Praktikum

### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr entfällt

Lernunterlage entfällt

### Termin und Lehrgangsort:

4. Lehrgang vom 24. 1. – 4. 2. 1983; Fortsetzung vom 21. 2. – 18. 3. 1983 in Düsseldorf

## 7 Zusatzausbildung

### Teilnahmevoraussetzung:

ADV-Grundausbildung mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare vergleichbare ADV-Kenntnisse.

## 7.1 ADV im Vermessungswesen

### Zielgruppen:

Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes der Kataster- und Vermessungsverwaltung, die nur mittelbar mit Aufgaben der Datenverarbeitung befaßt sind bzw. für derartige Aufgabenbereiche vorgesehen sind.

### Lernziele:

Der Teilnehmer soll den Stand und die Planung der ADV im Vermessungs-, Liegenschafts- und Kartenwesen kennen.

### Lehrgangsstoff:

- Stand und Planung der ADV im Vermessungswesen
- Die Vermessungsverwaltung im Verbundsystem der ADV in Nordrhein-Westfalen
- Grundlagen von Datenbanksystemen
- Automation der Katasterkartographie
- Automation der topographischen und thematischen Kartographie
- Vermessungstechnische Dateien und automatisierte Liegenschaftskarte
- Das automatisierte Liegenschaftsbuch
- Vermessungstechnische Berechnungen

### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 120,- DM

Lernunterlage 47,- DM

### Termine und Lehrgangsorte:

15. Lehrgang vom 20. 6. – 1. 7. 1983 in Bonn-Bad Godesberg

16. Lehrgang vom 5. 12. – 16. 12. 1983 in Bonn-Bad Godesberg

## 7.2 ADV im Rechnungs- und Prüfungswesen

### Zielgruppen:

Rechnungs- und Finanzprüfer des höheren und gehobenen Dienstes.

### Lernziel:

Der Teilnehmer soll die Problematik der Prüfung von ADV-Verfahren kennen.

### Lehrgangsstoff:

- Entwicklung und Anwendung automatisierter Verfahren
- Computerkriminalität
- Datensicherung
- Der einfluß der ADV auf die Buchführung und Rechnungslegung (für den staatlichen und kommunalen Bereich)
- Automationsgerechte Rechnungsprüfung
- Methoden und Möglichkeiten der Programmprüfung
- Programmprüfung (Fallstudie: Krankenhauswesen – Leistungsabrechnung)
- Die Besonderheiten der überörtlichen Prüfung
- ADV im künftigen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 120,- DM

Lernunterlage 30,- DM

### Termine und Lehrgangsorte:

17. Lehrgang vom 20. 6. – 1. 7. 1983 in Hilden

18. Lehrgang vom 17. 10. – 28. 10. 1983 in Düsseldorf

## 7.3 ADV im Bibliothekswesen

### Zielgruppe:

Bibliothekare an wissenschaftlichen Bibliotheken

### Lernziele:

Der Teilnehmer soll

- über die Einsatzmöglichkeiten der ADV im Hochschulbibliothekswesen informiert sein;
- Probleme des Einsatzes der ADV hinsichtlich der Schnittstelle Bibliothek – Datenverarbeitung aufzeigen.

### Lehrgangsstoff:

- Anwendungsbereiche der ADV im Hochschulbibliothekswesen
- Grundlagen von Datenbanksystemen
- Automatisierte Ausleihverwaltung
- Buchbearbeitung mit Hilfe der ADV
- Zeitschriftenverzeichnis/Zeitschriftenbearbeitung
- Sacherschließung und Literaturdokumentation mit Hilfe der ADV

### Gebühren für Nichtlandesbedienstete:

Lehrgangsgebühr 120,- DM

Lernunterlage 42,- DM

### Termin und Lehrgangsort:

4. Lehrgang vom 18. 4. – 29. 4. 1983 in Essen

## 8 Sonstige ADV-Lehrgänge

### 8.1 Systemanwendung BS2000/AMBOSS3 im Vermessungswesen

#### Teilnahmevoraussetzungen:

ADV-Grundausbildung oder Grundlagen der ADV-Technik und ADV-Organisation mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare vergleichbare ADV-Kenntnisse.

#### Zielgruppe:

Benutzer der Siemens-Terminals 6.840 der Kataster- und Vermessungsverwaltung

**Lernziele:**

Der Teilnehmer soll

- die Grundlagen der Betriebssysteme BS2000 und AMBOSS3 kennen;
- die wichtigsten Programmsysteme der Vermessungsverwaltung kennen;
- anhand praktischer Beispiele an einer Datenstation üben.

**Lehrgangsstoff:**

- ADV-Konzept in der Vermessungsverwaltung des Landes NW
- Anlagenkonfiguration System 6.640
- AMBOSS3 (Einführung)
- Anlagenkonfiguration System 7.760
- BS2000 (Einführung)
- EDITOR im BS2000
- Handhabung der Prozeduren zu den Programmsystemen VERPLA, ARMS und FLAEKATI
- Handhabung der Prozeduren zu den Programmsystemen KATRIN, GOLEM und LINIV
- praxisbezogene Anwendungsgebiete und Übungen

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 12,- DM

**Termine und Lehrgangsorte:**

5. Lehrgang vom 24. 1. – 29. 1. 1983 in Bonn-Bad Godesberg (ausgebucht)

6. Lehrgang vom 8. 6. – 10. 6. 1983 in Köln

## **8.2 Grundlagen der ADV-Technik und ADV-Organisation**

**Zielgruppe:**

Beschäftigte des mittleren Dienstes, deren Aufgabengebiet in ein ADV-Verfahren einbezogen ist bzw. in Zukunft einbezogen wird.

**Lernziele:**

Der Teilnehmer soll über die wesentlichen technischen und organisatorischen Grundlagen der ADV orientiert sein.

**Lehrgangsstoff:**

1. Einführung in die ADV-Technik
  - Einführung und Arbeitsweise eines Datenverarbeitungssystems
  - Zahlensysteme
  - Darstellung und Verschlüsselung von Daten
  - Datenerfassung und Eingabe
  - Ausgabe
  - Peripherie Speicher
  - Programmierung
2. Einführung in die ADV-Organisation
  - Grundbegriffe der ADV-Organisation
  - Organisation des Arbeitsablaufes beim Einsatz der ADV (Datenermittlung, Datenerfassung, Datentransport, Datenein- und Datenausgabe)
  - Datenschutz, Datensicherung
  - Stand der Verwaltungsaufschaltung

**Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 120,- DM

Lernunterlage 30,- DM

**Termine und Lehrgangsorte:**

3. Lehrgang vom 10. 1. – 21. 1. 1983 in Düsseldorf

4. Lehrgang vom 7. 3. – 18. 3. 1983 in Düsseldorf

5. Lehrgang vom 22. 8. – 2. 9. 1983 in Düsseldorf

6. Lehrgang vom 28. 11. – 9. 12. 1983 in Düsseldorf

### **8.3 Einführung in das Arbeiten an Bildschirmgeräten (IBM/TSO)**

#### **Teilnahmevoraussetzung:**

ADV-Grundausbildung oder

Grundlagen der ADV-Technik und ADV-Organisation mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare vergleichbare ADV-Kenntnisse.

#### **Zielgruppen:**

Beschäftigte des höheren, gehobenen und mittleren Dienstes der Verwaltungen, bei deren Aufgabenerledigung die Arbeit an Bildschirmgeräten einbezogen ist.

#### **Lernziele:**

Der Teilnehmer soll

- die Bildschirmbedienung erlernen
- bestehende Programme und Prozeduren unter TSO starten sowie Dateien bearbeiten (Eingabe, Ausgabe, Kopieren von Dateien etc.)

#### **Lehrgangsstoff:**

- Überblick über das Betriebssystem OS/VS
- Bildschirmbedienung
- Einfache Benutzerkommandos der TSO Befehlssprache
- Dateibearbeitung
- Aufruf von Programmen und Prozeduren

#### **Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 14,- DM

#### **Termine und Lehrgangsorte:**

1. Lehrgang vom 31. 1. - 4. 2. 1983 in Düsseldorf

2. Lehrgang vom 26. 9. - 30. 9. 1983 in Düsseldorf

### **8.4 Einführung in das Arbeiten an Bildschirmgeräten (Siemens/BS2000)**

#### **Teilnahmevoraussetzung:**

ADV-Grundausbildung oder

Grundlagen der ADV-Technik und ADV-Organisation mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare vergleichbare ADV-Kenntnisse.

#### **Zielgruppen:**

Beschäftigte des höheren, gehobenen und mittleren Dienstes der Verwaltungen, bei deren Aufgabenerledigung die Arbeit an Bildschirmgeräten einbezogen ist.

#### **Lernziele:**

Der Teilnehmer soll

- die Bildschirmbedienung erlernen
- bestehende Programme und Prozeduren unter BS2000 starten sowie Dateien bearbeiten (Eingabe, Ausgabe, Kopieren von Dateien etc.)

#### **Lehrgangsstoff:**

- Überblick über das Betriebssystem BS2000
- Bildschirmbedienung
- Einfache Benutzerkommandos des BS2000
- Dateibearbeitung
- Aufruf von Programmen und Prozeduren

#### **Gebühren für Nichtlandesbedienstete:**

Lehrgangsgebühr 60,- DM

Lernunterlage 12,- DM

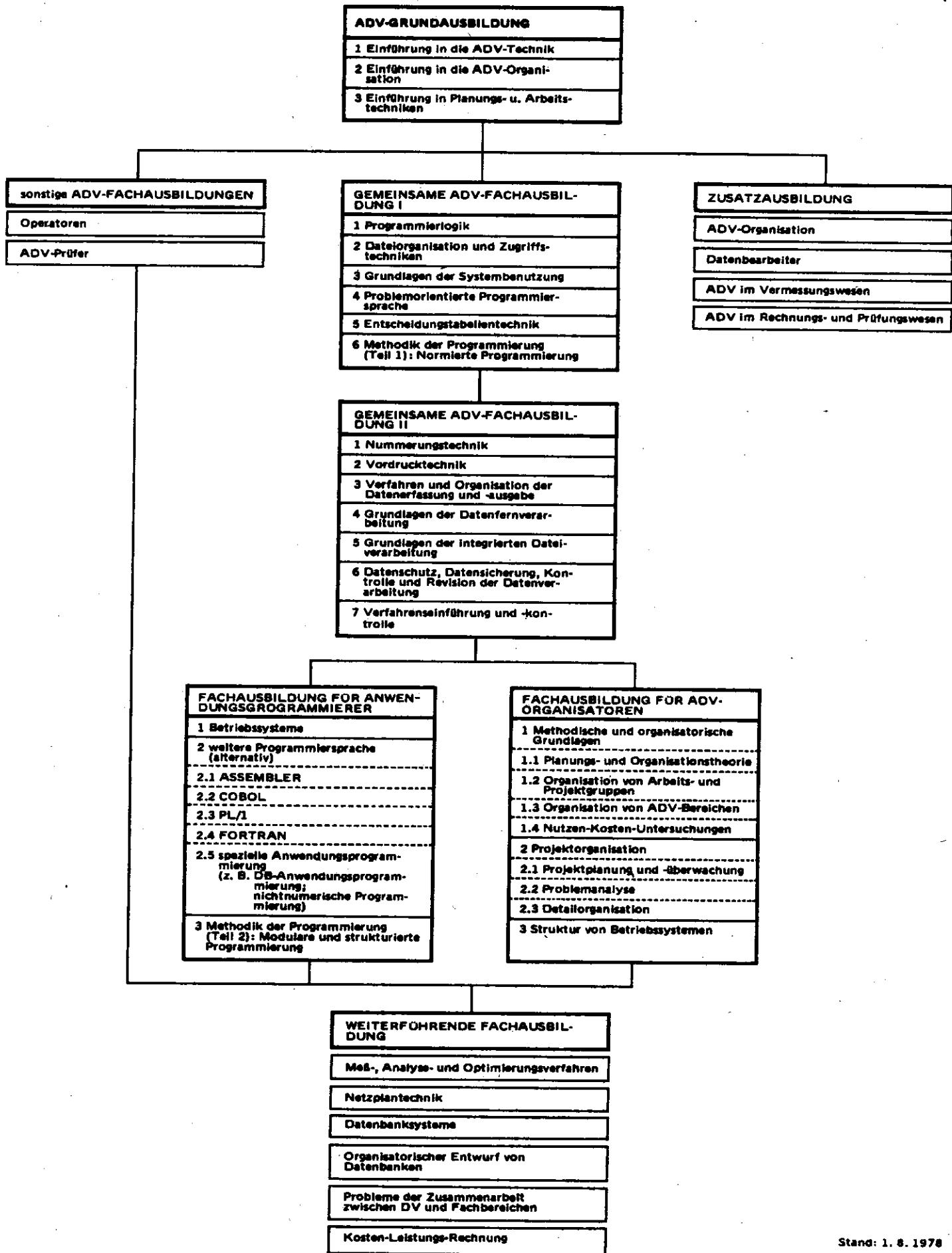
#### **Termine und Lehrgangsorte:**

1. Lehrgang vom 11. 4. - 15. 4. 1983 in Düsseldorf

2. Lehrgang vom 3. 10. - 7. 10. 1983 in Düsseldorf

**Rahmenplan  
für die Fortbildung  
auf dem Gebiet der automatisierten Datenverarbeitung (ADV)**

DER INNENMINISTER  
— Referat II B 4 —



Termintübersicht 1983



**A 151****Tabellenspezifikation und Plausibilitätskontrollen**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen mit Hilfe moderner Methoden selbstständig statistische Tabellen entwerfen und exakt und übersichtlich beschreiben sowie Plausibilitätskontrollen selbstständig anfertigen können.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen der statistischen Dezernate der Abt. 2 des Landesamtes für Datenverarbeitung und Statistik.

**Teilnehmerzahl:** 15

**Dauer:** 10 Arbeitstage

**Termin:** bei einer ausreichenden Anzahl von Anmeldungen setzt das LDS einen Termin fest.

**Voraussichtliche Themen:**

- Tabellenspezifikation
  - Aufbau von Tabellen
  - Darstellung des Druckbildes
  - Arithmetische und logische Operatoren
  - Spezifikation von Vorbedingungen/Zeilengliederung und Spaltengliederung
  - Operationen an fertigen Zeilen und Spalten
  - Staffelbildung und Gruppenwechsel
- Plausibilitätskontrollen
  - Spezifizieren von Signierkontrollen
  - Sachliche Beschreibung der Fehler bei Kombinationskontrollen
    - Fehlerbedingungen
    - etwaige gemeinsame Bedingungen
    - Zusatzbedingungen
    - Fehlerbereinigung
  - Fehlerlisten, Fehlerkorrekturen

**Anmeldung:** Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NW, Mauerstraße 51, 4000 Düsseldorf

**A 152****Automatisierte Berechnung der Bezüge**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen in Anbetracht der immer komplexer werdenden Berechnungsprogramme und der schnellen technischen Entwicklung einen Einblick in die technischen Grundlagen, praktische Durchführung und Tendenzen der ADV erhalten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes des LBV, die in den Arbeitsgebieten:  
**Besoldung**  
**Vergütung – Entlohnung**  
**und Versorgung**  
 tätig sind.

**Teilnehmerzahl:** 25

**Dauer:** 3 Tage

**Termin:** 1 Veranstaltung; den Termin gibt das LBV bekannt

**Voraussichtliche Themen:**

- Technik der automatisierten Datenverarbeitung
- Organisation, Stand und Entwicklungsziele der ADV in der öffentlichen Verwaltung
- Aufgaben der Leitstelle beim LBV
- Berechnung der Besoldungs- und Versorgungsbezüge beim LDS

**Anmeldung:** Beim Landesamt für Besoldung und Versorgung NW, Völklinger Straße 49, 4000 Düsseldorf

**A 153****Automatisierte Berechnung der Bezüge**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen in Anbetracht der immer komplexer werdenden Berechnungsprogramme und der schnellen technischen Entwicklung einen Einblick in die technischen Grundlagen, praktische Durchführung und Tendenzen der ADV erhalten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des mittleren Dienstes des LBV, die in den Arbeitsgebieten:  
Besoldung  
Vergütung – Entlohnung  
und Versorgung  
tätig sind.

**Teilnehmerzahl:** 25

**Dauer:** 3 Tage

**Termin:** 1 Veranstaltung; den Termin gibt das LBV bekannt

**Voraussichtliche Themen:**

- Technik der automatisierten Datenverarbeitung
- Organisation, Stand und Entwicklungsziele der ADV in der öffentlichen Verwaltung
- Überblick über die technische Ausgestaltung und den Arbeitsablauf bei der Berechnung der Besoldungs- und Versorgungsbezüge

**Anmeldung:** Beim Landesamt für Besoldung und Versorgung NW, Völklinger Straße 49, 4000 Düsseldorf

**A 154****ADV-Information**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über technische Grundlagen, praktische Durchführung, Anwendungsmöglichkeiten sowie Grenzen und Probleme der ADV im öffentlichen Bereich informiert werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 17. 10. – 21. 10. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Technik der automatisierten Datenverarbeitung
- Hindernisse bei der Gestaltung DV-gestützter Verwaltungsabläufe
- Planung und Einführung eines ADV-Verfahrens, dargestellt am Programm zur Behebung der Jugendarbeitslosigkeit
- Darstellung ausgewählter Automatisierungsverfahren, z. B. Juristisches Informationssystem (JURIS)
- Informationstechniken im Büro (Bürokommunikation)
- Datennutzung und Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung
- Die Informationstechnologie der 80er Jahre
- Die Bedeutung der Informationstechnik für die Erfüllung der öffentlichen Aufgaben

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungskademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 155****ADV-Information**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über technische Grundlagen, praktische Durchführung, Anwendungsmöglichkeiten sowie Grenzen und Probleme der ADV im öffentlichen Bereich informiert werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 25. 4. - 29. 4. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Technik der automatisierten Datenverarbeitung
- Hindernisse bei der Gestaltung DE-gestützter Verwaltungabläufe
- Planung und Einführung eines ADV-Verfahrens, dargestellt am Programm zur Behebung der Jugendarbeitslosigkeit
- Darstellung ausgewählter Automationsverfahren, z. B. Informationssystem der Polizei (INPOL)
- System der Schulverwaltungsdateien
- Computerunterstütztes Mahnverfahren
- Informationstechniken im Büro (Bürokommunikation)
- Datennutzung und Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung
- Die Informationstechnologie der 80er Jahre
- Die Bedeutung der Informationstechnik für die Erfüllung der öffentlichen Aufgaben

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 156/A 157****ADV-Information**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über technische Grundlagen, praktische Durchführung, Anwendungsmöglichkeiten sowie Grenzen und Probleme der ADV im öffentlichen Bereich informiert werden.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 4. 7. - 8. 7. 1983 (A 156)  
21. 11. - 25. 11. 1983 (A 157)

**Voraussichtliche Themen:**

- Technik der automatisierten Datenverarbeitung
- Automationsgerechte Datenermittlung, Beleggestaltung und Grundlagen der Datenerfassung
- Der Einsatz des Terminals am Arbeitsplatz
- Der Mikrofilm als Partner der ADV
- Praktische Anwendung der automatisierten Datenverarbeitung in der öffentlichen Verwaltung
- Datenschutz und Datensicherung

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 158****Datenschutz**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über den aktuellen Stand der datenschutzrechtlichen Diskussion informiert werden und praktische Anleitungen für die Umsetzung des Datenschutzes in ihrem Arbeitsbereich erhalten.

**Teilnehmerkreis:** Angehörige des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** 9. 5. – 11. 5. 1983

**Voraussichtliche Themen:**

- Datenschutz und Grundrechte
- Schutzobjekt, Anwendungsbereich und Grundbegriffe des DSG NW
- Zulässigkeitsvoraussetzungen für die Datenerhebung, die Datenspeicherung und die Datenübermittlung
- Pflicht der datenverarbeitenden Stellen
- Rechte des Betroffenen
- Der Landesbeauftragte für den Datenschutz, Institution, Arbeitsweise und Erfahrungen
- Auswirkungen des Datenschutzes in der öffentlichen Verwaltung und Weiterentwicklung des Datenschutzrechts.

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungsakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

**A 159****Datenschutz/Datensicherheit**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen über die wesentlichen Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes unterrichtet werden.

**Teilnehmerkreis:** Neu eingestellte Angehörige des höheren, gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen des Landesamtes für Datenverarbeitung und Statistik Nordrhein-Westfalen, insbesondere Mitarbeiter der Landesdatenverarbeitungszentrale.

**Teilnehmerzahl:** 25

**Dauer:** je 1 Arbeitstag

**Termine:** 3 Seminare; Einzelheiten gibt das LDS bekannt

**Anmeldung:** Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik Nordrhein-Westfalen, Mauerstraße 51,  
4000 Düsseldorf 30

## Förderungsfortbildung (F)

Sie soll geeignete Beschäftigte auf die Übernahme höherwertiger Aufgaben und von Leistungsfunktionen vorbereiten.

Die Kennziffern der F-Seminare entsprechen dem Fortbildungsprogramm 1981 und 1982

### F 4

#### Sachbearbeiter (Vertiefungsseminar)

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die in Grundseminaren erworbenen Kenntnisse erweitern und vertiefen sowie ihre Anwendung üben.

**Teilnehmerkreis:** Angestellte der Regierungspräsidenten, der Landesrentenbehörde NW, des Landesvermessungsamtes NW und der Polizeieinrichtungen, die an einem Grundseminar teilgenommen haben.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termine:** 15. 2. – 18. 2. 1983 (I. Teil)  
11. 7. – 15. 7. 1983 (II. Teil)  
10. 10. – 14. 10. 1983 (III. Teil)

**Voraussichtliche Themen:**

- Haushalts- und Rechnungswesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Ausgewählte Bereiche des Zivilrechts

**Anmeldung:** Bei der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Attendorn.  
Einzelheiten hierzu siehe letzte Seite des Programms.

### F 6

#### Sachbearbeiter (Vertiefungsseminar)

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die in Grundseminaren erworbenen Kenntnisse erweitern und vertiefen sowie ihre Anwendung üben.

**Teilnehmerkreis:** Angestellte des Landesamtes für Besoldung und Versorgung NW, die an einem Grundseminar teilgenommen haben.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** Bei Bedarf: 3 Arbeitswochen, die das LBV festsetzt.

**Voraussichtliche Themen:**

- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Haushalts- und Rechnungswesen
- Ausgewählte Bereiche aus dem Dienstrecht

**F 8****Sachbearbeiter (Vertiefungsseminar)**

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen die in Grundseminaren erworbenen Kenntnisse erweitern und vertiefen sowie ihre Anwendung üben.

**Teilnehmerkreis:** Angestellte des Landesamtes für Datenverarbeitung und Statistik NW, die an einem Grundseminar teilgenommen haben.

**Teilnehmerzahl:** 20

**Termin:** Bei Bedarf: 3 Wochen, die das LDS festsetzt.

**Voraussichtliche Themen:**

- Grundbegriffe, Methoden und Techniken der amtlichen Statistik einschl. der Behandlung ausgewählter Statistiken
- Rechtsgrundlagen der Statistik einschl. Fragen der Geheimhaltung und des Datenschutzes
- Verfahrensrecht einschl. Fragen des Geschäftsablaufs

**Teilnahmevoraussetzungen, Anmeldeverfahren, Reisekosten, Gebühren**

Teilnahmemeldungen zu den Seminaren und Tagungen sind von den Behörden – ggf. über die oberste Dienstbehörde – bis jeweils 6 Wochen vor Beginn jeder Veranstaltung an die bei der entsprechenden Kennziffer angegebene Adresse zu richten.

Alle aufgeführten Fortbildungsmaßnahmen sind dienstliche Veranstaltungen. Es sind nur solche Dienstkräfte zu benennen, die zu intensiver Mitarbeit bereit sind und Funktionen wahrnehmen bzw. für solche vorgesehen sind, wie sie im vorstehenden Programm beschrieben sind. Daher sind neben den Kennziffern der Veranstaltung, dem Namen, der Amts- oder Dienstbezeichnung und der Dienststelle auch die derzeitige oder künftige Funktion des Beschäftigten bei der Meldung anzugeben. Meldungen an die Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW in 5952 Atten-dorn, Hansastr. 14, sind nach beiliegendem Muster zu fertigen (Anlage A).

Anlage A

Die Teilnehmer werden unentgeltlich verpflegt und bei mehrtägigen Veranstaltungen in Einzelzimmern unentgeltlich untergebracht. Sie werden reisekostenrechtlich nach den für abgeordnete Beamte geltenden Vorschriften abgefunden. § 3 Abs. 1 letzter Satz TEVO i. V. mit § 12 LRKG findet Anwendung. Danach erhalten sie – abgesehen von den An- und Abreisetagen – ein gekürztes Trennungstagegeld. Für Teilnehmer, die nicht Beschäftigte des Landes NW sind, werden die Kosten für Unterbringung und Verpflegung der entsendenden Behörde nach Beendigung des Seminars zur Erstattung aufgegeben.

**Teilnehmergebühren:**

Für die Teilnahme von Beschäftigten, die nicht der Landesverwaltung angehören, wird eine Teilnahmegebühr erhoben. Sie beträgt:

für einwöchige Veranstaltungen DM 120,-

für kürzere Veranstaltungen DM 60,-

Dies gilt nicht für Fortbildungswochen (A 1) und das ADV-Programm (A 153); die Gebühren dafür werden im Einzelfall festgelegt. Gebührenfreie Veranstaltungen sind im Programm gekennzeichnet.

Anlage B

Die Teilnehmer erhalten von der Fortbildungssakademie des Innenministers des Landes NW nach Abschluß der Seminar-eine Teilnahmebescheinigung in doppelter Ausfertigung (Anlage B).

Weitere Einzelheiten über die Seminare und Tagungen, wie genaue Tagungsorte, Programm und Kostenerstattung erfahren die entsendenden Behörden und Teilnehmer rechtzeitig.

Die in den Einladungsschreiben angegebenen Hilfsmittel (z. B. Gesetzestexte, Kommentare) sind – sofern verlangt – mitzubringen.

Auf die Besonderheiten des ADV-Fortbildungsprogramms – A 150 – wird verwiesen.

Anlage A

Behörde  
Datum

Az.:

An die  
Fortschungssakademie des  
Innenministers des Landes NW  
Hansastraße 14  
5952 Attendorn

Betr.: Fortbildungsprogramm 1983;  
hier: Kennziffer

Zur Teilnahme an dem o. g. Seminar schlage ich folgende/n Bedienstete/n vor:<sup>\*)</sup>

(Name, Vorname, Amts- oder Dienstbezeichnung, Dienststelle mit Postanschrift)

Jetzt ausgeübte oder demnächst auszuübende Tätigkeit:

Im öffentlichen Dienst seit:

In diesem Arbeitsbereich seit:

Die Teilnahme an dem o. g. Seminar ist dienstlich erforderlich.

Im Auftrag

<sup>\*)</sup> Werden mehr Bedienstete gemeldet als Teilnehmerplätze zur Verfügung stehen, werden diese, wenn es möglich ist, in der genannten Reihenfolge zugelassen.

**Fortbildungssakademie des  
Innenministers des Landes NW  
Az.:**

**Attendorn, den**

### **Teilnahmebescheinigung**

**Frau/Herr**

**(Amts- oder Dienstbezeichnung, Vorname, Name, Dienststelle)**

hat vom ..... bis ..... 1983

an dem Seminar .....

Kennziffer E/A/F ..... des Fortbildungsprogramms 1983 teilgenommen.

**Die behandelten Themen und die Stundenzahlen sind auf der Rückseite aufgeführt.**

**(Siegel)**

.....  
**(Unterschrift)**

#### **Rückseite**

Im vorgenannten Seminar wurden folgende Themen behandelt:

..... (..... Stunden)

..... (..... Stunden)

.....  
.....

**Durchschrift für die Personalakte**

## Landschaftsverband Rheinland

### Bekanntgabe des Landschaftsverbandes Rheinland

#### Öffentliche Auslegung des Entwurfs der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 1983

Der Entwurf der Haushaltssatzung des Landschaftsverbandes Rheinland für das Haushaltsjahr 1983 liegt montags bis freitags in der Zeit vom 2. November bis 10. November 1982 jeweils von 7.30 Uhr bis 17.00 Uhr in Köln-Deutz, Landeshaus, Kennedy-Ufer 2, Zimmer 471, öffentlich aus.

Einwendungen gegen den Entwurf der Haushaltssatzung und ihre Anlagen können bis zum 1. Dezember 1982 erhoben werden.

Köln, den 5. Oktober 1982

Der Direktor  
des Landschaftsverbandes Rheinland  
In Vertretung  
Esser

– MBl. NW. 1982 S. 1679.

## Hinweise

### Inhalt des Justizministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen

Nr. 19 v. 1. 10. 1982

(Einzelpreis dieser Nummer 2,40 DM zuzügl. Portokosten)

Seite	Seite
<b>Bekanntmachungen . . . . .</b>	<b>217</b>
<b>Ausschreibungen . . . . .</b>	<b>218</b>
<b>Gesetzgebungsübersicht . . . . .</b>	<b>218</b>
<b>Rechtsprechung</b>	
<b>Aus der Rechtsprechung des Bundesverfassungsgerichts</b>	
1. GG Art. 103 I. – Zum Anspruch auf rechtliches Gehör. BVerfG vom 22. Juni 1982 – 1 BvR 56/82 . . . . .	219
2. GG Art. 103 I. – Zum Anspruch auf rechtliches Gehör. BVerfG vom 7. Juli 1982 – 1 BvR 787/81 . . . . .	220
3. GG Art. 103 I; ZPO § 513 II. – Unter dem Gesichtspunkt des wirksamen Grundrechtschutzes ist es verfassungsrechtlich geboten, in den Fällen der Verletzung des rechtlichen Gehörs ein Rechtsmittel zuzulassen, wenn die Auslegung der einschlägigen Verfahrensvorschriften dies ermöglicht (vgl. BVerfGE 49, 252 [256]). – Im schriftlichen Verfahren der Zivilprozeßordnung ist es möglich, in entsprechender Anwendung des § 513 II ZPO in den Fällen der Verletzung des rechtlichen Gehörs die Berufung für zulässig zu erachten. BVerfG vom 7. Juli 1982 – 2 BvR 340/81 . . . . .	221
<b>Strafrecht</b>	
1. StPO § 24 II. – Ein Ablehnungsgrund wegen Besorgnis der Befangenheit liegt nicht schon darin, daß der Vorsitzende der Straf Vollstreckungskammer die mündliche Anhörung des Verurteilten (§ 454 I Satz 3 StPO) zur Vorbereitung der Entscheidung über die Aussetzung eines Strafrestes nach § 57 StGB auf einen Zeitpunkt terminiert, in dem zwei Drittel der Freiheitsstrafe bereits verfügt sind. OLG Hamm vom 28. Juli 1982 – 2 Ws 139/82 . . . . .	222
2. StPO § 36 I. – Hat der Vorsitzende lediglich angeordnet, daß ein Beschuß zugestellt werden solle, so wird durch die im übrigen ordnungsgemäße Ausführung einer Zustellung an einen Verfahrensbeteiligten die Frist zur Einlegung der sofortigen Beschwerde für diesen in der Regel nicht in Lauf gesetzt; es ist vielmehr grundsätzlich erforderlich, daß der Vorsitzende auch anordnet, an wen der Beschuß zugestellt werden soll (im Anschluß an OLG Düsseldorf in MDR 82, 428). OLG Hamm vom 18. August 1982 – 6 Ws 215/82 . . . . .	223
3. StPO § 244 III. – Die beantragte Vernehmung eines Zeugen kann nicht ohne weiteres mit der Begründung zurückgewiesen werden, er sei ein völlig ungeeignetes Beweismittel i. S. des § 244 III StPO, weil er zum Zeitpunkt des in Betracht kommenden Vorfalls betrunken war. OLG Hamm vom 27. Juli 1982 – 5 Ss 979/82 . . . . .	224
4. StGB § 142. – Wer als PKW-Fahrer auf der Autobahn einen Verkehrsunfall mit erheblichem Personen- und Sachschaden verursacht, auf den er schon nach 2 bis 3 km Fahrstrecke von einem anderen Verkehrsteilnehmer hingewiesen wird, genügt seiner Verpflichtung, die erforderlichen Feststellungen unverzüglich zu ermöglichen (§ 142 II Nr. 2, III StGB), nicht schon dadurch, daß er vorhat, sich nach Erledigung privater Geschäfte in einer etwa 35 km vom Unfallort entfernten Großstadt bei der Polizei zu melden. Ihm ist in einem solchen Fall vielmehr zumutbar, dies an einer auf der Weiterfahrt passierten nahegelegenen Autobahn-Polizeidienststelle zu tun. OLG Hamm vom 28. Juli 1982 – 2 Ss 584/82 . . . . .	225
5. StVollzG § 118. – Die Anforderungen für die Einlegung einer Rechtsbeschwerde gelten uneingeschränkt auch für das Rechtsbeschwerdeverfahren nach dem Strafvollzugsgesetz (hier: bei der Einlegung zur Niederachse der Geschäftsstelle des Amtsgerichts). OLG Hamm vom 2. August 1982 – 7 Vollz (Ws) 88/82 . . . . .	227

– MBl. NW. 1982 S. 1679.

## Inhalt des Gesetz- und Verordnungsblattes für das Land Nordrhein-Westfalen

### Nr. 52 v. 24. 9. 1982

(Einzelpreis dieser Nummer 1,80 DM zuzügl. Portokosten)

Glied-Nr.	Datum		Seite
2030	14. 9. 1982	Fünftes Gesetz zur Änderung des Landesbeamten gesetzes . . . . .	596
312	15. 9. 1982	Gesetz zur Änderung des Landesrichtergesetzes . . . . .	596

– MBl. NW. 1982 S. 1680.

### Nr. 53 v. 27. 9. 1982

(Einzelpreis dieser Nummer 1,80 DM zuzügl. Portokosten)

Glied-Nr.	Datum		Seite
20301	14. 9. 1982	Verordnung über die Laufbahn der Polizeivollzugsbeamten des Landes Nordrhein-Westfalen (Laufbahnverordnung der Polizeivollzugsbeamten – LVOPol –) . . . . .	600

– MBl. NW. 1982 S. 1680.

### Nr. 54 v. 28. 9. 1982

(Einzelpreis dieser Nummer 1,80 DM zuzügl. Portokosten)

Glied-Nr.	Datum		Seite
20302	21. 9. 1982	Verordnung über die Nebentätigkeit der Beamten und Richter im Lande Nordrhein-Westfalen (Nebentätigkeitsverordnung – NtV) . . . . .	605

– MBl. NW. 1982 S. 1680.

**Einzelpreis dieser Nummer 15,- DM**

Bestellungen, Anfragen usw. sind an den August Bagel Verlag zu richten. Anschrift und Telefonnummer wie folgt für

Abonnementsbestellungen: Grafenberger Allee 82, Tel. (0211) 68 88/238 (8.00–12.30 Uhr), 4000 Düsseldorf 1

Bezugspreis halbjährlich 70,80 DM (Kalenderhalbjahr). Jahresbezug 141,60 DM (Kalenderjahr), zahlbar im voraus. Abbestellungen für Kalenderhalbjahresbezug müssen bis zum 30. 4. bzw. 31. 10. für Kalenderjahresbezug bis zum 31. 10. eines jeden Jahres beim Verlag vorliegen.

Die genannten Preise enthalten 6,5% Mehrwertsteuer

Einzelbestellungen: Grafenberger Allee 82, Tel. (0211) 68 88/241/243/244, 4000 Düsseldorf 1

Einzellieferungen gegen Voreinsendung des vorgenannten Betrages zuzügl. Versandkosten (je nach Gewicht des Blattes), mindestens jedoch DM 0,80 auf das Postcheckkonto Köln 85 18-507. (Der Verlag bittet, keine Postwertzeichen einzusenden.) Es wird dringend empfohlen, Nachbestellungen des Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen möglichst innerhalb eines Vierteljahres nach Erscheinen der jeweiligen Nummer beim Verlag vorzunehmen, um späteren Lieferschwierigkeiten vorzubeugen. Wenn nicht innerhalb von vier Wochen eine Lieferung erfolgt, gilt die Nummer als vergriffen. Eine besondere Benachrichtigung ergeht nicht.

Herausgegeben von der Landesregierung Nordrhein-Westfalen, Haroldstraße 5, 4000 Düsseldorf 1  
Verlag und Vertrieb: August Bagel Verlag, Grafenberger Allee 82, 4000 Düsseldorf 1  
Druck: A. Bagel, Graphischer Großbetrieb, 4000 Düsseldorf 1

ISSN 0341-194 X