

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Antragsteller/in (Name, Vorname)		Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte km	Telefon
Reiseziel			
Zweck der Dienstreise			
An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen (Name, Vorname)			
Antrittstag	Beginn des Dienstgeschäftes		Voraussichtliche Rückkehr
Die Dienstreise soll ausgeführt werden			
☐ mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (☐ Bus/Bahn ☐ Flugzeug *)			
Ich besitze ein(e)			
☐ Monatsticket ☐ Jobticket ☐ Bahncard 25 ☐ Bahncard 50 ☐ Bahncard 100			
☐ Nutzung der 1. Klasse ist aus triftigen dienstlichen oder zwingenden persönlichen Gründen notwendig *			
☐ mit Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug * ☐ Selbstfahrer			
☐ mit privatem Kraftfahrzeug/zweirädrigem Kraftfahrzeug ☐ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigungen nach § 6 Abs. 1 LRGK (große WE), weil die Benutzung des Kfz aus triftigen (dienstlichen oder zwingenden persönlichen) Gründen notwendig ist * ☐ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 2 LRGK (kleine WE)			
☐ als Mitreisende/r ☐ im Kraftfahrzeug der/s ☐ im Dienstkraftfahrzeug der/s ☐ im Mietwagen der/s			
☐ mit privatem Fahrrad			
* Begründung (ggf. separates Blatt beifügen)			
Vertreterin/Vertreter		Sichtvermerk d. Vertreterin/Vertreter	
Ort, Datum		Unterschrift	

Dienstreisegenehmigung

Dienststelle

Ort

Datum

1.

Stellungnahme der Reisseite

- ☐ keine Bedenken
- ☐ Änderungsvorschläge:

2.

Genehmigung des Vorgesetzten

- ☐ Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.
- ☐ Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass
 - ☐ ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel
 - ☐ ein Flugzeug
 - ☐ ein Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug
 - ☐ ein Taxizu benutzen ist.
- ☐ Wegstreckenentschädigung
 - ☐ nach § 6 Abs. 1 LRGB
 - ☐ nach § 6 Abs. 2 LRGB
 - ☐ nach § 6 Abs. 3 LRGBgewährt wird.

Begründung:

3.

Antragsteller

Die Dienstreisegenehmigung bitte ich der Reisekostenrechnung beizufügen.

Unterschrift