

Anlage 1

Antrag

auf Gewährung einer Zuwendung

An die
Bezirksregierung

über
die Stadt- / Kreisverwaltung
- untere Gesundheitsbehörde -

Bezug: Richtlinien zur Unterstützung der Selbsthilfe
in Nordrhein-Westfalen durch Förderung von
Selbsthilfe-Kontaktstellen
(Rd.Erl. d. MAGS vom 2010)

1. Antragstellerin / Antragsteller

Name / Bezeichnung			
Anschrift	Strasse		
	PLZ	Ort	
	Kreis		
Auskunft erteilt	Name		
	Telefon		Durchwahl
	Telefax		e-mail
Bankverbindung	Konto-Nummer		
	BLZ		
	Kreditinstitut		

2. Maßnahme

Unterstützung der Selbsthilfe in Nordrhein-Westfalen durch Förderung von Selbsthilfe-Kontaktstellen		
Durchführungszeitraum	von	bis

3. beantragte Zuwendung

Zu der vg. Maßnahme wird unter Hinweis auf Ziffer 5.4 der im Bezug genannten Förderrichtlinien eine Zuwendung beantragt.

4. Personaleinsatz

Angaben zum vorhandenen Personal

Name	
Vorname	
Berufliche Qualifikation / Vergütungsgruppe nach BAT-Land	
Eingesetzt als	
V = Vollzeit T = Teilzeit mit Angabe der Wochenstunden	
Beschäftigung dauerhaft	
Beschäftigung befristet bis:	

5. Finanzierungsplan für das geförderte Personal

5.1 Gesamtkosten (lt. beiliegendem Kostenplan)	Euro
5.2 Eigenanteil	Euro
5.3 Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)	Euro

6. Erklärungen *)

Der Antragsteller erklärt, dass

- 6.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsantrages zu werten,
- 6.2 die Angaben in diesem Antrag (einschl. Antragsanlagen) vollständig und richtig sind und die Zuwendungsvoraussetzungen gemäß Ziffer 4 der Förderrichtlinien erfüllt sind,
- 6.3 die Gesamtfinanzierung bei Gewährung der beantragten Landesförderung gesichert ist,
- 6.4 er mit diesen beantragten und weiteren öffentlichen Mitteln über 100 % der tatsächlichen Ausgaben für diesen Zweck nicht in Anspruch nehmen wird.

7. Anlagen

- Nachweis der Mitgliedschaft bei einem Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege bei erstmaliger Förderung (nur für freie gemeinnützige Träger),
- Eingehende Stellungnahme des Gesundheitsamtes bei erstmaliger Förderung oder bei Änderung der Förderungsvoraussetzungen

Ort/Datum

(Rechtsverbindliche Unterschrift)

*) Die Erklärung nach Nr. 6.1 ist nur aufzunehmen, wenn es sich um einen Erstantrag handelt.

Anlage 2

(Bewilligungsbehörde)

(Ort / Datum)

Az.: _____

(Anschrift des Zuwendungsempfängers)

Zuwendungsbescheid

(Projektförderung)

Betr.: Zuwendungen des Landes NRW;
Unterstützung der Selbsthilfe in Nordrhein-Westfalen durch Förderung von Selbsthilfe-Kontaktstellen

Bezug: - Selbsthilfe-Kontaktstellen-Förderrichtlinien vom 2010
- Ihr Antrag vom

Anlagen:

- Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P/ANBest-G)
- Verwendungsnachweisvordruck

I.

1. Bewilligung

Auf Ihren vg. Antrag bewillige ich Ihnen

für die Zeit vom _____ bis _____ (Bewilligungszeitraum) eine
Zuwendung in Höhe von

_____ €

(in Buchstaben: _____ Euro)

2. Zur Durchführung folgender Maßnahme

Genaue Bezeichnung des Zuwendungszwecks im Einzelnen i.S. von Nr. 1 in Verbindung mit Nr. 4 der Förder-
richtlinien.

3. Finanzierungsart

Die Zuwendung wird in der Form der Festbetragsfinanzierung als Zuschuss / Zuweisung gewährt.

4. Auszahlung

Die Zuwendung wird ohne Anforderung ausgezahlt. Die Auszahlung der Zuwendung kann erst erfolgen, wenn der Bescheid bestandskräftig geworden ist (nach Ablauf eines Monats nach Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides). Sie können die Bestandskraft des Zuwendungsbescheides herbeiführen - und die Auszahlung beschleunigen -, wenn Sie der Bewilligungsbehörde gegenüber schriftlich erklären, dass Sie auf die Einlegung von Rechtsbehelfen verzichten.

II.

Nebenbestimmungen

Die beigefügten ANBest-P/ANBest-G sind Bestandteil dieses Bescheides. Abweichend oder ergänzend hierzu wird folgendes bestimmt:

1. Die Nrn. 4 und 6.1 der ANBest-P bzw. die Nrn. 4 und 7.1 der ANBest-G finden keine Anwendung.
2. Anstelle einer vollzeitlich tätigen Fachkraft können auch zwei Teilzeitkräfte mit mindestens der Hälfte der tariflich vereinbarten oder der für Landesbedienstete geltenden Arbeitszeit gefördert werden.
3. Bei einer nicht ganzjährigen Anstellung des geförderten Personals oder bei einem Wegfall des Anspruchs auf Vergütung vermindert sich der Jahresfestbetrag zur Personalbeschäftigung (Fachkraft/Verwaltungskraft) für jeden vollen Kalendermonat der Nichtbeschäftigung oder fehlenden Vergütungsverpflichtung um ein Zwölftel. Änderungen in der Stellenbesetzung sind mir mitzuteilen.
4. Übersteigt die Landesförderung — zusammen mit den anderen öffentlichen Fördermitteln für diesen Zweck — 100 v.H. der tatsächlichen Ausgaben, ist dies der Bewilligungsbehörde unverzüglich anzuzeigen. Diese wird im Rahmen pflichtgemäßen Ermessens eine Absenkung der Landesförderung im Einzelfall prüfen bzw. veranlassen.
5. Der Verwendungsnachweis ist mir mit dem als Anlage beigefügten Muster fristgerecht bis spätestens 6 Monate nach Ablauf des Bewilligungszeitraums vorzulegen. Als Prüfungseinrichtung im Sinne der Nr.: 7.2 ANBest-P werden auch fachlich und sachlich unabhängige Beauftragte (Abschlussprüferinnen / Abschlussprüfer wie z.B. Steuerberaterinnen/Steuerberater, Wirtschaftsprüferinnen/Wirtschaftsprüfer, geeignete nebenamtliche bzw. ehrenamtliche Abschlussprüferinnen / Abschlussprüfer, Prüfungsgesellschaften) angeschlossen. Die Prüfung ist neben der Ordnungsmäßigkeit und rechnerischen Richtigkeit des Verwendungsnachweises auch inhaltlich auf die zweckentsprechende Verwendung der Landesmittel und auf die Einhaltung der der Bewilligung ansonsten zugrunde liegenden Bestimmungen abzustellen. Dabei darf unter Heranziehung sachgerechter Kriterien in zeitlicher und/oder sachlicher Hinsicht auch stichprobenweise geprüft werden. Bei der Feststellung von nicht unerheblichen Mängeln ist die Prüfung auf eine vollständige Nachweisprüfung bzw. ggf. auch auf die Vorjahre auszudehnen. Der Prüfungsumfang ist aktenmäßig festzuhalten.

III.

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift bei mir unter der im Briefkopf angegebenen Adresse Widerspruch erhoben werden. Die Frist ist nur gewahrt, wenn der Widerspruch vor Ablauf dieses Zeitraums bei mir eingegangen ist. Falls die Frist durch das Verschulden eines von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden sollte, würde dessen Verschulden Ihnen zugerechnet werden.

Im Auftrag

(Unterschrift)

Anlage 3

(Zuwendungsempfänger)

(Ort/Datum)

Telefon _____

Telefax _____

An
(Bewilligungsbehörde)

Verwendungsnachweis

Unterstützung der Selbsthilfe in Nordrhein-Westfalen durch Förderung von Selbsthilfe-Kontaktstellen (Hj.)

Durch Zuwendungsbescheid(e) der (Bewilligungsbehörde)		
vom _____	Az: _____ über _____	_____ €
vom _____	Az: _____ über _____	_____ €
wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insges. bewilligt		_____ €
Es wurden ausgezahlt	insges.	_____ €

I. Sachbericht

(Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den Festlegungen des Zuwendungsbescheides)

II. Zahlenmäßiger Nachweis (Angaben zu dem geförderten Personal)

Name	
Vorname	
Berufliche Qualifikation / Vergütungsgruppe nach BAT-Land	
Eingesetzt Als	
V = Vollzeit T = Teilzeit mit Angabe der Wochen- stunden	
Beschäftigungs- monate im Be- willigungs- zeitraum	

III. Finanzierung des geförderten Personal

5.1 Gesamtkosten	Euro
5.2 Eigenanteil	Euro
5.3 Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)	Euro

III. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
 - die Angaben im Verwendungsnachweis vollständig sind und mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen,
 - Ausgaben entstanden sind, die die Höhe der Zuwendung im Bewilligungszeitraum übersteigen und die Förderung aus öffentlichen Mitteln insgesamt die Höhe der Ausgaben für diesen Zweck nicht übersteigt,
 - eine eigene Prüfungseinrichtung im Sinne der Nr. 7.2 ANBest-P
 - ☐*) nicht unterhalten wird
 - ☐*) unterhalten wird und
 - ☐*) die Prüfung des Verwendungsnachweises durch die Prüfeinrichtung mit folgendem vollständigen Ergebnis erfolgt:
☐*) siehe den beigefügten Prüfvermerk / -bericht
☐*) _____
- _____
(Angaben des Prüfungsergebnisses)
- ☐*) eine sachlich und fachlich unabhängige Beauftragte/ein Beauftragter (Abschlussprüferin/Abschlussprüfer, wie z.B. Steuerberaterin/Steuerberater, Wirtschaftsprüferin/Wirtschaftsprüfer oder eine geeignete nebenberufliche bzw. ehrenamtliche Abschlussprüferin/Abschlussprüfer, Prüfungsgesellschaft) die Prüfung mit folgendem Ergebnis vorgenommen hat:
☐*) siehe den beigefügten Prüfvermerk/-bericht
☐*) _____

(Angabe des Prüfungsergebnisses)

☐*) **Zutreffendes ist anzukreuzen**

(Ort/Datum)

(Rechtsverbindliche Unterschrift)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine — die nachstehenden — Beanstandungen.

(Ort/Datum)

(Unterschrift)