# Dienstliche Beurteilung

der Beschäftigten im Geschäftsbereich
des Ministeriums für Arbeit, Integration und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen
und des Ministeriums

Name:	

Name:	

# Dienstliche Beurteilung

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!				
Regelbeurteilung gemäß  Nr. 3.1 BRL  Nr. 3.3 BRL				
Sonstige Beurteilung: (Nr. 4 BRL)  während der Probezeit (Nr. 4.1.1 BRL) während der Probezeit (Nr. 4.1.2 BRL)  im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL)  aus besonderem Anlass (Nr. 4.3 - 4.6 BRL)  Beurteilungszeitraum: vom:				
Personalangaben:				***************************************
Familienname		Vornam	ae:	Geburtsdatum:
Amts-/ Dienstbezeichnung:	Besoldungs-/ Entgeltgruppe:	Diensts	telle:	
Organisationseinheit: Fun	ktion:	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	Teilzeitbeschäftigt: T	eilfreistellung:
Schwerbehindert: ja nein				
Die Schwerbehindertenvertretung ist über bevorstehende Beurteilung informiert worden am:				
Beförderung / Eingruppierung i	m Beurteilungszeitraum	ja/	Datum:	nein
Abgeordnet vom	bis			
Beurteilungsbeitrag (Nr. 5.7 BRL) für Abordnungszeitraum eingeholt: ja nein				

Name: Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen! Aufgabenbeschreibung (Nr. 5.2 BRL) Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den beurteilenden Leistungsmerkmalen, ggf. einschließlich besonderer Gewichtungen, deutlich werden.

Vertraulich behandeln!

- 3 -

Name: Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen! Beurteilungsgespräch (Nr. 5.2 BRL) hat stattgefunden am: Bei Schwerbehinderung: Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche (Nr. 5.2 BRL) Beurteilungsbeitrag (Nr. 5.6 BRL) eingeholt: nicht erforderlich:

Vertraulich behandeln!

-4-

N	ame:		
- Annie de Caracteria de Carac		Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszu	ıfüllen!
		Erstbeurteilung	
L	eist	ungsbeurteilung:	
(b	еі Ве	surteilung während der Probezeit ist Nr. 4.1.1 bzw. Nr. 4.1.2 BRL,	
be	i Bei	urteilungen im Eingangsamt ist Nr. 4.2 BRL zu beachten.)	
prass	A	rbeitsweise	
4.		in die Bewertung sind einzubeziehen:	
	>	Zusammenhänge beachten	
	THE STATE OF THE S	Verständnis für	<u> </u>
Welling Investments		- andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht	
-		erlernte Fachrichtung einzustellen)	
- Contraction of the Contraction		- wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge	
A WITHING WATER	>	Prioritäten berücksichtigen *	
		(Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)	
	>	Konzentrieren auf das Wesentliche *	
***************************************		(nicht Verlieren in Einzelheiten)	
	2	Gestaltungsspielräume nutzen	
	•	(bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)	
	Aı	beitsorganisation	
2.		(den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend)	
- Contraction of the Contraction		in die Bewertung sind einzubeziehen:	
PER TANAL PROPERTY OF THE PER TYPE OF THE PER	>	Planung *	
	1	Standarda *	
		Strukturierung *  (zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen)	
	<b>\</b>	Effizienz	
		(Aufwand zur Zielerreichung)	
3.	Ar	beitseinsatz	
	7	in die Bewertung sind einzubeziehen:	
		Eigenständigkeit (Handeln ohne Anstoß und Anleitung)	
		Initiative zeigen	
		(Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)	
* B	estar	dteil der strategischen Kompetenz	4

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte; entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte;

entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; entspricht in besonderem Maße voll den Anforderungen = 3 Punkte oberer Bereich;

übertrifft die Anforderungen

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

4 Punkte;

5 Punkte.

Vertraulich behandeln!

Vertraulich behandeln! - 6 -

Na	me:				
NAME AND ADDRESS OF THE PARTY O		Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszut	üllen!		
		Erstbeurteilung			
4.	Aı	rbeitsgüte			
-2.		in die Bewertung sind einzubeziehen:			
	~	Sorgfalt und Gründlichkeit		Account a transfer of the control of	
	A	Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben			
	<b>&gt;</b>	Effektivität  (Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand, Wirkung und Zeit)			
5.	Aı	rbeitserfolg			
		in die Bewertung sind einzubeziehen:			
	<b>A</b>	Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades			
	$\triangleright$	Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse			

		in die Bewertung sind einzubeziehen:	
	>	Sorgfalt und Gründlichkeit	District Control of the Control of t
	<b>A</b>	Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben	
		Effektivität  (Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand, Wirkung und Zeit)	
5.	Aı	beitserfolg	
	Annua Avvora munos	in die Bewertung sind einzubeziehen:	
	>	Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades	
	A	Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse (Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)	
<b>5</b> .	So	ziale Kompetenz	
υ.		zu bewerten sind:	dem representation
	>	Verantwortungsbereitschaft (verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes)	
0001100000	$\triangleright$	Zuverlässigkeit (Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität)	
		Teamorientiertes Handeln	
***************************************	÷	(Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	
		Umgang mit Konfliktsituationen (Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)	
	$\triangleright$	Informationen	
		Umgang mit Bürgern	
	$\triangleright$	Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, mit Kolleginnen und Kollegen, mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	

entspricht nicht den Anforderungen 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen 2 Punkte; entspricht voll den Anforderungen 3 Punkte;

entspricht in besonderem Maße voll den Anforderungen 3 Punkte oberer Bereich; 4 Punkte;

übertrifft die Anforderungen

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

Vertraulich behandeln! – 7 –

Na	me:	
	Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüll	en!
	Erstbeurteilung	
7.	Führungsverhalten  (die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreffend) zu bewerten sind:  Arbeitsverteilung  Führung über Ziele  Delegation  Anleitung und Aufsicht  Anerkennung und Kritik  Förderung	
	Die Merkmale zu können nicht beurteilt werden, weil	
	Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:  Die Beschäftigte / Der Beschäftigte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung e	rbracht, die
****	und daher mit Punkt(en) bewertet wird.	

entspricht im allgemeinen den Anforderungen

entspricht voll den Anforderungen

entspricht in besonderem Maße voll den Anforderungen

übertrifft die Anforderungen

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

= 3 Punkte oberer Bereich;

<sup>= 2</sup> Punkte;

<sup>= 3</sup> Punkte;

Vertraulich behandeln! – 8 –

	Name:
	Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!
-	Erstbeurteilung

## Befähigungsbeurteilung

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad			В	С	D
A	Geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)				
A	Urteilsfähigkeit (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)	AVADORIS SANDANA		300 Maria (1900 Ma	144400000044449
A	Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)	Total Color and	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O		
<b>A</b>	Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)		Proposition and the second		
<b>A</b>	Kreativität (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)				
A	Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)				A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR
<b>&gt;</b>	Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis der Adressatin oder des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)				
A	Verständnis für - Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlemte Fachrichtung einzustellen)	The Control of the Co		The contract of the contract o	
	- wirtschaftliche Zusammenhänge				
	- Informations- und Kommunikationstechnik				
A	Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)		To the state of th		THE PROPERTY OF THE PROPERTY O
>	Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)				
À	Kritikfähigkeit (Aktive und passive Kritikfähigkeit)				www.cva.cva.cva.cva.cva.cva.cva.cva.cva.cva
<b>A</b>	Belastbarkeit  (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)				- Commission of the Commission

schwächer ausgeprägt = A gut ausgeprägt = B stärker ausgeprägt = C besonders stark ausgeprägt = D Vertraulich behandeln! – 9 –

Name:
Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!
Erstbeurteilung
Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 7.7 BRL)
Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag (Nr. 7.7 BRL)
Verwendungsvorschlag (Nr. 7.5 BRL)

Vertraulich behandeln!

Name:					
Von der Er	Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!				
	Erstbeurteilung				
Gesamturteil (Nr. 7.3 BRL)					
Gesamturteil der Erstbeurteilerin / (					
Bei der Beurteilung der Leistung So durch die Behinderung berücksichti	chwerbehinderter wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit igt (Nr. 5.8 BRL)				
ja ja	nein				
Ort/Datum	Unterschrift der Erstbeurteilerin/des Erstbeurteilers:				

Vertraulich behandeln! – 11 –

Von der/dem Vorgesetzten der Erstb	eurteilerin/ des Erstbeu	rteilers auszufüllen! (Nr. 5.4 BR
St	tellungnahme	
Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag de	er Erstbeurteilerin / des Erstb	eurteilers
in der Gesamtnote der Beurteilung	zu 🔲	nicht zu
und empfehle, das Gesamturteil mit		Punkten festzusetzen.
Die Empfehlung basiert auf den von mir v	orgenommenen Änderungen	ı
in der Leistungsbeurteilung (Anla	age L zu Seite 11)	
in der Befähigungsbeurteilung (A	Anlage B zu Seite 11)	
Begründung:		

Ort/Datum:	Unterschrift der /des Vorgesetzten:
78.00×10-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-	

Vertraulich behandeln! – 12 –

Name:		***********
	Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen!	
	Endbeurteilung	

#### Beurteilung (Nr. 5.5 BRL)

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers						
in der Gesamtnote der Beurteilung	zu nicht zu					
und setze das Gesamturteil mit Das Gesamturteil habe ich nach de	Punkten fest. n von mir vorgenommenen Änderungen festgesetzt					
in der Leistungsbeurteilun	g (Anlage L zu Seite 12)					
in der Befähigungsbeurtei	lung (Anlage B zu Seite 12):					
Begründung:						
Die Beamtin / der Beamte  wegen besonderer  Leistungen ausgeze	ng bei Beurteilungen in der Probezeit (Nr. 4.1.1 und 4.1.2 BRL) fest: hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit  in vollem Umfang nicht bewährt eichnet bewährt nn noch nicht abschließend beurteilt werden.					
Ort/Datum:	Unterschrift der Endbeurteilerin/des Endbeurteilers:					

Vertraulich behandeln! - 13 -Name: Von der Personalstelle auszufüllen und zu unterschreiben! Bekanntgabe (Nr. 8.1 BRL) Die vorstehende Beurteilung wurde der / dem Beurteilten bekannt gegeben durch: Übergabe einer Kopie am: Übersendung einer Kopie am: Ort/Datum: Unterschrift: Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben! Besprechung (Nr. 8.2 BRL) Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am:

Ort/Datum:

N	a	n	2	e	

Von der / dem Vorgesetzten der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers auszufüllen! (Nr. 5.5 BRL)

## Begründung der Abweichung

### Befähigungsbeurteilung

В	efähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	Å	В	С	D	
D	Geistige Beweglichkeit	and the second s	The second secon			
2	Urteilsfähigkeit					
>	Konzeptionelles Arbeiten					Name and Association
>	Entscheidungsvermögen					To a superior to the superior
2	Kreativität	THE PARTY OF THE P			The state of the s	
×	Ausdrucksfähigkeit mündlich				A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	pre-representation of the second
<b>A</b>	Ausdrucksfähigkeit schriftlich	de constitution de la constituti				A STATE OF THE STA
<i>X</i>	Verständnis für Fachtechnik und Verwaltung	and the state of t	A CONTRACT NAME OF THE PARTY OF			
	- wirtschaftliche Zusammenhänge					The state of the s
	- Informations- und Kommunikationstechnik					The state of the s
>	Verhandlungsgeschick	4				
>	Einsichtsfähigkeit					
≽	Kritikfähigkeit					
À	Belastbarkeit					
Ort	Ort/Datum: Unterschrift der/des Vorgesetzten:					

Name:		
	Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen! (Nr. 5.5 BRL)	
	Begründung der Abweichung	

# Befähigungsbeurteilung

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	В	С	D		
> Geistige Beweglichkeit				Name of the last o		
> Urteilsfähigkeit						
> Konzeptionelles Arbeiten		plendar de desirador				
> Entscheidungsvermögen		Proposition of the last of the	O TOTAL CONTRACTOR OF THE PARTY	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		
> Kreativität		-		Personal Principal States		
> Ausdrucksfähigkeit mündlich	The second secon	And the second		***************************************		
> Ausdrucksfähigkeit schriftlich						
<ul> <li>Verständnis für</li> <li>Fachtechnik und Verwaltung</li> </ul>		dent facility and a second	RESIDENCE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE PA			
- wirtschaftliche Zusammenhänge						
- Informations- und Kommunikationstechnik						
> Verhandlungsgeschick						
> Einsichtsfähigkeit				ATTENDAMENTAL TRANSPORT		
> Kritikfähigkeit						
> Belastbarkeit						
Ort/Datum: Unterschrift der Endbeurteilerin/des Endbeurteilers:						

Na	ıme:			
Vo	n d	er / dem Vorgesetzten der Erstbeurteilerin / de	s Erstbeurteilers auszufü	llen! (Nr. 5.5 BRL)
		Begründung der A	Abweichung	
~~~	Di	e Leistungsmerkmale	beurteile ich mit	Punkten
generally .	The same of the sa	Arbeitsweise:	200	
	A	Zusammenhänge beachten		
	2	Prioritäten berücksichtigen *		
	>	Konzentrieren auf das Wesentliche *		
	<b>&gt;</b>	Gestaltungsspielräume nutzen		
2.		Arbeitsorganisation		TO SERVICE STATE OF THE SERVIC
	<u> </u>	* Planung		
	<b>A</b>	Strukturierung *		
	>	Effizienz		
3.		Arbeitseinsatz		
	2	Eigenständigkeit		
	$\triangleright$	Initiative zeigen		
<b>4</b>		Arbeitsgüte:		
		Sorgfalt und Gründlichkeit		i
	<b>&gt;</b>	Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben		
	<b>~</b>	Effektivität		

<sup>\*</sup> Bestandteil der strategischen Kompetenz

Vertraulich behandeln! – 2 –

·····	<del></del>				
5.		Arbeitserfolg		The state of the s	
	A	Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades			•
	>	Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
6.	The state of the s	Soziale Kompetenz			
	>	Verantwortungsbereitschaft			
	<b>&gt;</b>	Zuverlässigkeit			
	>	Teamorientiertes Handeln			
	A	Umgang mit Konfliktsituationen			
	A	Informationen			
	>	Umgang mit Bürgern			
	$\triangleright$	Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, mit Kolleginnen und Kollegen, mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern			
7.		Führungsverhalten	Annual Control of Cont	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	
	<b>&gt;</b>	Arbeitsverteilung	TOTAL VALUE AND A CONTRACT OF THE CONTRACT OF		
		Führung über Ziele			
	<b>&gt;</b>	Delegation			
***************************************		Anleitung und Aufsicht			
	<b>&gt;</b>	Anerkennung und Kritik			
	>	Förderung			TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT
Ort/	Datı	nm: Unterschrift der/des \	Vorgesetzter	<b>)</b> :	

Na	ame:			
	***************************************	Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurt	eiler auszufüllen! (Nr. 5.5	BRL)
		Begründung der	Abweichung	
	Die	e Leistungsmerkmale	beurteile ich mit	Punkten
yma.		Arbeitsweise:		
	<b>A</b>	Zusammenhänge beachten		
a management of the second	<b>&gt;</b>	Prioritäten berücksichtigen *		
	>	Konzentrieren auf das Wesentliche *		
-	*	Gestaltungsspielräume nutzen		
2.		Arbeitsorganisation		170-190-000
Seed of refriction to a communication of the seed of t	A	* Planung		
		Strukturierung *		
	>	Effizienz		
3,		Arbeitseinsatz		
	>	Eigenständigkeit		
	<b>A</b>	Initiative zeigen		
4.		Arbeitsgüte:		
	>	Sorgfalt und Gründlichkeit		
	A	Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben	ı	
	<b>A</b>	Effektivität		

<sup>\*</sup> Bestandteil der strategischen Kompetenz

				***************************************
5.		Arbeitserfolg		
	<b>&gt;</b>	Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades		
	A	Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse		
6.		Soziale Kompetenz	designation of the property of	
	2	Verantwortungsbereitschaft		
	<b>A</b>	Zuverlässigkeit	A POLICE AND A POL	
	>	Teamorientiertes Handeln	WO	
	<b>&gt;</b>	Umgang mit Konfliktsituationen		
		Informationen		
	<b>&gt;</b>	Umgang mit Bürgern	ACTION AND ADDRESS OF THE ACTION AND ADDRESS	
	<b>~</b>	Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, mit Kolleginnen und Kollegen, mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern		
7.		Führungsverhalten		
	>	Arbeitsverteilung	A II A WIRE AND A WIRE	
	>	Führung über Ziele		
	2	Delegation		
	<b>&gt;</b>	Anleitung und Aufsicht		
	>	Anerkennung und Kritik		
	>	Förderung		
Ort	/Dati	ım: Unterschrift der Endbet	urteilerin	/des Endbeurteilers:

### Anlage B

Laufbahn/Funktion	Erstbeurteiler/in	Endbeurteiler/in

#### Ministerium

mittlerer Dienst gehobener Dienst Referentinnen/ Referenten	Referatsleiter/in	Staatssekretär/in
Referatsleiterinnen/ Referatsleiter	unmittelbare/r Vorgesetzte/r (ständige/r Vertreter/in bzw. Abteilungsleiter/in)	Staatssekretär/in

### Landesinstitut für Gesundheit und Arbeit

mittlerer Dienst gehobener Dienst	Gruppenleiter/innen	Institutsleiter/in
Gruppenleiter/innen sonstiger höherer Dienst	Bereichsleiter/innen	Institutsleiter/in
Bereichsleiter/innen	Institutsleiter/in	Ministerium
Institutsleiter/in Wissenschaftliche/r Leiter/in	Ministerium	Ministerium