

Anlage 1a

Datum:

Finanzierungsplan

Ausgaben

Gesamt

Personalausgaben aller hauptamtlich in der Beratungsstelle eingesetzten Mitarbeiter/innen

Name	Qualifikation	Personal- ausgaben brutto (in €)	Zeitraum	Anzahl Monate	Regel- arbeits- zeit (in Std.)	geförderte Wochen- arbeitszeit (in Std.)	Jahresförder- betrag Einsatz- bereich (in €) s. u.	gefördert durch Land Betrag (in €)	Sachaus- gabenpau- schale Jahres- summe (in €)	Sachaus- gabenpau- schale gefördert (in €)	Einsatz- bereich Abkürzung s. u.
Sachausgaben											
Büroerstattungsstatung											
Gesamtausgaben											
Einnahmen											
beantragte Zuwendung Land Personalausgaben											
beantragte Pauschale Land Sachausgaben											
beantragte Pauschale Land Büroerstattungsstatung											
Leistungen Dritter											
Behörde/Amt	Anschrift		Ansprechpartner		Zuschuss für		Betrag				
Eigenanteil											
Gesamteinnahmen											
Erläuterungen:											
Personalausgaben: Sofern ein/e in diesem Projekt eingesetzte/r Mitarbeiter/in nur mit einem Teil des Beschäftigungsumfanges gefördert wird, sind zwei Zeilen bei den Personalausgaben zu verwenden. In die erste Zeile ist die Gesamtstundenzahl in diesem Projekt und in die zweite darunter die geförderte Stundenzahl anzugeben. Bei den Leistungen Dritter ist nicht der beantragte Zuschuss dieser Förderrichtlinien einzutragen, sondern der Zuschuss anderer Zuwendungsgeber.											

Einsatzbereich:	PSZ	Psycho-Soziales-Zentrum	FV	Fachbegleitung Verfahrensberatung	
	RF	Regionale Flüchtlingsberatung	FSQ	Fachstelle Schulung und Qualifizierung	
	R	Rückkehrberatung	V	Verfahrensberatung	
	V-B	Dezentrale Beschwerdestelle			