#### Anlage 1:

### Gemeinausgaben:

# Ausgabenart

# 9

Ausgaben für Räumlichkeiten (Bürogebäude, Betriebsgebäude, Labore, usw.)

Anschaffung, Miete und Unterhalt für Büroausstattung, Bürobedarf

Ausgaben für allgemeine Leistungen

Allgemeine Verwaltungs- und Managementausgaben

Beiträge, Steuern und Abgaben, Pflichtprüfungsausgaben

Aus- und Fortbildungsausgaben

## **Beispiel oder Definition**

Beispiele: Miete, Unterhaltsausgaben, Versicherung, Sicherheitsausgaben, Alarm, Facility-Management, Reinigung, Gas, Wasser, Strom, Heizung, Außenanlagen, Steuern, Gebühren, Entsorgung.

Beispiele: Anschaffungsausgaben und Miete

für Büromöbel, Kopierer,

Verbrauchsmaterialien (Briefumschläge, Druckerpatronen, Papier, Kopien), Computer, Drucker, Softwarelizenzen.

Beispiele: Sanitätsdienst, Bibliothek, Publikationsdienst, Kommunikation

(Internet, Telefon, Fax, Porto), Bekleidung,

Abonnements, Transporte.

Beispiele: Geschäftsführung, Sekretariat, Dokumentation, Kantine, Finanzverwaltung, Oualitätsmanagement, Personalverwaltung,

Unternehmenskommunikation, IT-Administration, Sicherheitsbeauftragter,

Personalrat, Beratungsausgaben.

Beispiele: IHK, Berufsgenossenschaft, Pflichtprüfungs-, Steuerberatungs- und

Anwaltsausgaben.

Beispiele: Seminare einschließlich der

Reiseausgaben, Zeitschriften und

Fachliteratur.