

Anlage 1 zur „Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Kita-Helferinnen und –Helfern“

Kopf und Angaben der zuständigen Landschaftsverbände (Landesjugendämter)

☐ **Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von
Kita-Helfer:innen im Zeitraum vom bis**

(Auf die Regelungen zu den Antragsfristen nach den Nummern 7.1.1, 7.1.2 und 7.1.3 der Förderrichtlinie wird verwiesen.)

1. Antragsteller (Jugendamt)

Name			JA-Nr.
Anschrift			
Ansprechperson und Kontaktdaten	Name		
	Telefon-Nr.	E-Mail-Adresse	
☐ Ich bin damit einverstanden, dass die Überweisung auf die KiBiz-Bankverbindung erfolgt.			
Abweichende Bankverbindung (nur falls KiBiz- Bankverbindung nicht möglich)	IBAN		BIC
	Bezeichnung des Kreditinstituts		
Verwendungszweck/ Buchungszeichen (max. 49 Zeichen)			

2. Maßnahme

2.1 Bezeichnung

☐ Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von Kita-Helfer:innen im Zeitraum vom
bis zum

2.2 Durchführungszeitraum

☐ bis

2.3. Projektkurzbeschreibung

Die Zuwendung umfasst zweckgebundene Zuweisungen zur Beschäftigung zusätzlicher Hilfskräfte und zur Aufstockung von wöchentlichen Arbeitsstunden bei vorhandenem Personal im nichtpädagogischen Bereich in Kindertageseinrichtungen für den oben beantragten Durchführungszeitraum.

3. Beantragte Zuwendung

Gesamtdarstellung der Ausgaben in €. Eine Einzelaufstellung ist in der Anlage zum Antrag vorzunehmen.

		Zeitpunkt der Fälligkeit	
		davon fällig in	davon fällig in
Personalausgaben vom bis			
davon für zusätzliche oder bereits aus den Zuschussprogrammen (seit 2020) geförderten Kita-Helfer:innen			
davon für die Aufstockung von Stunden bei weiterem vorhandenem Personal im nicht pädagogischen Bereich			
Zuwendungsfähige Gesamtausgaben (gem. Anlage)	=		
abzgl. Leistungen Dritter	-		
abzgl. weiterer öffentlicher Mittel	-		
Summe der beantragten Festbeträge / des beantragten Festbetrags	=		

4. Begründung

4.1 Begründung zur Notwendigkeit der Maßnahme

4.2 Erläuterung zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung

5. Erklärungen des Antragsstellers

- 5.1. Ich nehme zur Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Zuwendung besteht.
- 5.2. Ich erkläre, dass das eingesetzte Personal entweder nicht in einem anderen Projekt tätig ist oder in einem anderen Projekt nur anteilig tätig ist und die Gesamtarbeitszeit den Stundenumfang einer vergleichbaren vollen Stelle des jeweiligen Arbeitgebers nicht übersteigt.

- 5.3. Ich bestätige, dass ich der Bewilligungsbehörde auf Verlangen die zur Aufklärung des Sachverhalts und Bearbeitung meines Antrags erforderlichen Unterlagen und Informationen unverzüglich zur Verfügung stelle.
- 5.4. Mir ist bekannt, dass sicherzustellen ist, dass den Bewilligungsbehörden, dem Landesrechnungshof NRW oder von diesen Stellen Beauftragten auf Verlangen die Prüfung der zweckentsprechenden Verwendung an Ort und Stelle ermöglicht wird.
- 5.5. Ich bestätige, dass ich mit der Zuwendung wirtschaftlich und sparsam verfahren werde.
- 5.6. Ich versichere, dass alle Angaben vollständig und richtig sind.
- 5.7. Ich erkläre, dass das Personal nicht über eine Personalserviceagentur oder einen sonstigen Dritten in der Kindertageseinrichtung eingesetzt wird.
- 5.8. Ich akzeptiere die Zuwendungsvoraussetzungen der Förderrichtlinie.
- 5.9. Erklärung zum Vorsteuerabzug
- ☐ nicht berechtigt,
- ☐ berechtigt und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben (Nr. 4) berücksichtigt wurde (Preise ohne Umsatzsteuer)

6. Anlagen

- Anlage 2 – Übersicht Gesamtkosten der Träger beim örtlichen Jugendamt

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

(Name, Funktion)