**Anlage 10** (zu § 16 Abs. 2)

# Beurteilung

Laufbahnabschi Praktikum 3	nitt II				
Wachdien	st				
Ermittlung	sdienst				
Sonstige \	erwendungen:				
bilderinnen / Ausbi behörde / Ausbildu ter bzw. Kommissa	lder / Tutorinnen / ngseinrichtung zuz ıriatsleiterinnen / K	Tutoren zu zuleiten. Di ommissari	erstellen un e Dienstgrup atsleiter und	d der zustän openleiterinn ggf. weitere	verantwortlichen Ausdigen Ausbildungs- en / Dienstgruppenlei- Mitarbeiterinnen / ung der Beurteilung zu
Name, Vorname:					
Amts-/Dienstbezeic	hnung:				
Geburtsdatum:					
Ausbildungseinrich Ausbildungsbehörd	_				
Tutorin / Tutor:					
Ausbilderin / Ausbi	lder:				
Ausbildungsbehörd Dienststelle:	le/				
Beurteilungszeitrau	m:				
Fehlzeiten (Daten):					

# Erläuterungen zur Beurteilung

### 1. Allgemeines

Es ist Pflicht der Beurteilerinnen und Beurteiler, die Beurteilung weder zu wohlwollend noch ungerechtfertigt negativ, sondern sachgerecht den tatsächlichen Leistungen und Verhaltensweisen der Kommissaranwärterin / -bewerberin oder des Kommissaranwärters / -bewerbers entsprechend vorzunehmen. Das bedeutet, dass überdurchschnittliche Leistungen positiv, unterdurchschnittliche Leistungen negativ und durchschnittliche Leistungen auch durchschnittlich zu bewerten sind.

# 2. Beurteilungsmaßstab

Bezugsmaßstab für die Beurteilung sind die durchschnittlichen Anforderungen, die in dem jeweiligen Ausbildungsabschnitt an die Kommissaranwärterin / -bewerberin oder des Kommissaranwärters / -bewerbers zu stellen sind, solange keine detaillierten Lernziele vorgegeben sind. Diese Anforderungen sollten konstant gehalten werden und sich nicht an den Leistungen einer bestimmten Gruppe oder eines Jahrgangs orientieren.

## 3. Aufbau und Handhabung des Beurteilungsbogens

Um Einheitlichkeit, Objektivität und Vergleichbarkeit der Beurteilungen zu gewährleisten, werden vier Kompetenzbereiche mit 18 Leistungs- und Verhaltensmerkmalen vorgegeben.

Jedem Merkmal ist eine kurze Definition beigefügt, die den Bedeutungsinhalt näher umreißen soll.

Die Merkmale sind jeweils auf einer Beurteilungsskala einzustufen, die 6 Noten bzw. 0 bis 15 Punkte umfasst. Die Noten und Punkte bezeichnen den Ausprägungsgrad des Merkmals.

Die Bewertung auf der Grundlage von 6 Noten und 0 bis 15 Punkten ist für die theoretische und fachpraktische Ausbildung sowie für die Laufbahnprüfung vereinheitlicht.

Die Definition der Punkte wird bei jedem Beurteilungsmerkmal neu vorgegeben, damit sichergestellt ist, dass die Punkte von allen Beurteilerinnen oder Beurteilern in der gleichen Weise interpretiert werden. Die Beurteilung ist jeweils durch ein deutlich sichtbares Ankreuzen eines Punktes zwischen 0 und 15 zu kennzeichnen.

Es ist jeweils der Ausprägungsgrad der Leistung oder des Verhaltens anzugeben, der während der Ausbildung tatsächlich erkennbar war bzw. beobachtet werden konnte. Vermutungen über möglicherweise vorhandene Leistungen sollten unberücksichtigt bleiben.

Es ist zwingend, dass sämtliche Merkmale beurteilt werden.

Um gerechte Beurteilungen zu gewährleisten, ist es sehr wichtig, dass die volle Breite der Skala ausgenutzt wird, d. h., dass nicht nur im Mittelbereich, sondern auch auf den Extremen (0 bis 4 bzw. 13 bis 15 Punkte) Einstufungen vorgenommen werden, wenn eine Leistung bzw. Fähigkeit tatsächlich weit über- oder unterdurchschnittlich ausgeprägt war.

Falls es die Beurteilerin oder der Beurteiler für angezeigt hält, über das Ankreuzen der Punkte hinaus Informationen über die Kommissaranwärterin /-bewerberin oder den Kommissaranwärter / -bewerber weiterzugeben (z. B. Angabe von Gründen für besonders gute oder schlechte Leistungen), so kann dies unter "Besonderheiten und allgemeine Anmerkungen" geschehen.

#### 4. Beurteilungsgespräch und Zwischengespräch

Eine Beurteilung erfüllt nur dann vollständig ihren Zweck, wenn mit der Kommissaranwärterin / -bewerberin oder dem Kommissaranwärter / -bewerber ein Beurteilungsgespräch geführt wird, d.h., dass die Beurteilung in allen Punkten eröffnet, erläutert und erörtert wird.

Damit die Beurteilung die Kommissaranwärterin /-bewerberin oder den Kommissaranwärter / -bewerber nicht überrascht, hat die Beurteilerin oder der Beurteiler etwa zur Hälfte des Ausbildungsabschnitts ein Zwischengespräch über Leistungen und Verhalten im Praktikum zu führen.

Beide Gespräche sollen es der Kommissaranwärterin / -bewerberin oder dem Kommissaranwärter / -bewerber ermöglichen, die eigenen Leistungen richtig einzuschätzen, ggf. das Verhalten zu ändern und sich um eine Verbesserung der Leistungen zu bemühen.

	Bewertung	Punkte	Punktwert
	Fachliche Kompet	enz	
1	Fachwissen (Umfang / Differenziertheit)		
	Umfang und Differenziertheit der in diesem Ausbildungsabschr soweit sie erwartet werden können.	nitt bisher erworbenen Kenntnisse,	
	sower sie erwartet werden konnen. sehr gut	14 15	
	gut	11 12 13	
	befriedigend	8 9 10	
	ausreichend	5 6 7	
	mangelhaft	2 3 4	
_	ungenügend	0 1	
2	schriftliche Ausdrucksfähigkeit Fähigkeit, sich schriftlich präzise, verständlich, flüssig und treff-	end auszudrücken.	
	sehr gut	14 15	
	gut	11 12 13	
	befriedigend	8 9 10	
	ausreichend mangelhaft	5 6 7	
	ungenügend	0 1	
3	mündliche Ausdrucksfähigkeit	0   1	
	Fähigkeit, sich mündlich präzise, verständlich, flüssig und treffe		
	sehr gut	14 15	
	gut befriedigend	11 12 13 8 9 10	
	ausreichend	8 9 10 5 6 7	
	mangelhaft	2 3 4	
	ungenügend	0 1	
	Handlungskompet	enz	
1	Fachkenntnisse (Anwendung / Rechtssiche		
	Grad der Sicherheit u. Exaktheit, mit der erworbenes Wissen in		
	sehr gut	14 15	
	gut befriedigend	11 12 13 8 9 10	
	ausreichend	5 6 7	
	mangelhaft	2 3 4	
	ungenügend	0 1	
.2	Entscheidungssicherheit	on und Situationen eigenständig eschlich	
	Fähigkeit, Einzelheiten und Zusammenhänge von Sachverhalte und folgerichtig zu durchdenken und nach kritischer Überprüfu	ng zu sachgerechten Entscheidungen zu	
	kommen.	14 45	
	sehr gut gut	14 15 11 12 13	
	befriedigend	8 9 10	
	ausreichend	5 6 7	
	mangelhaft	2 3 4	
	ungenügend	0 1	
3	Selbständigkeit Fähigkeit und Bereitschaft, auch ohne wiederholte Anstöße sel	lbständig zu arbeiten.	
	sehr gut	14 15	
	gut	11 12 13	
	befriedigend	8 9 10	
	ausreichend mangelhaft	5 6 7	
	ungenügend	2 3 4	
4	Teamfähigkeit	0   1	
	Fähigkeit und Bereitschaft, im Lernprozess des täglichen Diens einzubringen.	stes Teamarbeit anzuerkennen und	
	sehr gut	14 15	
	gut	11 12 13	
	befriedigend ausreichend	8 9 10 5 6 7	
	uugi ei lei lei lu		
	mangelhaft	2 3 4	

	Bewertung		Punkt	е	Punktwert
2.5	Arbeitsorganisation (Umsicht / Sorgfalt / Vorgangsbea	arbeitung	)		
	Fähigkeit, die übertragenen Aufgaben sinnvoll zu organisieren und vorausschau				
	gründlich und umsichtig zu erfüllen.				
	sehr gut		14	15	
	gut	11	12	13	
	befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft ungenügend	2	3	4	
			0	1	
.6	Handhabung FuEM				
	Grad der Sicherheit und technischen Fähigkeit, mit der Führungs- und Einsatzn ausgewählt, eingesetzt und behandelt werden.	illei aniasso	ezogen		
	sehr gut		14	15	
	gut	11	12	13	
	befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft	2	3	4	
	ungenügend	L	0	1	
	Persönliche Kompetenz				
.1	<u>-</u>				
1	Auffassungsfähigkeit Fähigkeit, das Wesentliche von Situationen und Sachverhalten schnell und exa	kt zu orfocco	,		
		ni zu ellassel	14	15	
	sehr gut	11	12	13	
	gut befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft	2	3	4	
	ungenügend		0	1	
2	Urteilsfähigkeit			'	
	Fähigkeit, Einzelheiten und Zusammenhang eines Sachverhaltes eigenständig,	sachlich und	folgericht	ig	
	zu durchdenken und nach kritischer Überprüfung zu einem sachgerechten Urte				
	sehr gut		14	15	
	gut	11	12	13	
	befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft	2	3	4	
	ungenügend		0	1	
3	Interesse / Motivation / Einsatzbereitschaft				
	Grad des Interesses für die Aufgabengebiete dieses Ausbildungsabschnittes un				
	unabhängig von der Art der Aufgabe in diesem Ausbildungsabschnitt für deren	⊏⊓ealgung el		15	
	sehr gut	11	14 12	13	
	gut bofriodigand	8	9	10	
	befriedigend ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft	2	3	4	
	ungenügend		0	1	
4	Lernbereitschaft			-	
-	Motivation und Fähigkeit, das Lernangebot aufzunehmen und zu verarbeiten.				
	sehr gut		14	15	
	gut	11	12	13	
	befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft	2	3	4	
	ungenügend		0	1	
5	Belastbarkeit (Stressstabilität / Durchhaltevermögen)				
	Energie, um sich bei auftretenden Schwierigkeiten und erhöhtem Arbeitsdruck b	oei			
	gleichbleibender Leistungsnorm zu behaupten.		1		
	sehr gut		14	15	
	gut	11	12	13	
	befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft ungenügend	2	3	4	
	unuenuutiiu		0	1	

	Bewertung		Punkt	е	Punktwert
Ļ	Soziale Kompetenz				
1	Umgang mit der Bevölkerung (Verhalten / Ersche Grad der Fähigkeit, Maßnahmen situationsangemessen und sozialverträ	glich bei korrekten			
	Umgangsformen und dem Polizeiberuf angemessenen Erscheinungsbild	i durchzulunren.	14	15	
	sehr gut	11	12	13	
	gut befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft	2	3	4	
	ungenügend		0	1	
.2			U		
.2	Konfliktfähigkeit Fähigkeit, mit Verhaltens- und Kommunikationsstrategien Konfliktsituationen zu entschärfen.				
	sehr gut		14	15	
	gut	11	12	13	
	befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft	2	3	4	
	ungenügend	<u>ı –                                     </u>	0	1	
.3	Hilfsbereitschaft				
	Grad des Selbstverständnisses, eigeninitiativ gegenüber jedermann Hilfe				
	sehr gut		14	15	
	qut	11	12	13	
	befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft	2	3	4	
	ungenügend		0	1	
.4	Verhalten im Binnenverhältnis (Verhalten / Ersch	einungsbild)	•		
	Grad der Fähigkeit, im Umgang mit Vorgesetzten und Mitarbeitern die di sozialverträglich bei korrekten Umgangsformen und dem Polizeiberuf an scheinungsbild durchzuführen.		l		
	sehr gut		14	15	
	gut	11	12	13	
	befriedigend	8	9	10	
	ausreichend	5	6	7	
	mangelhaft	2	3	4	
	ungenügend	<u></u>	0	1	

Anzahl der Submerkı	male) dividiert.
nktwertes entsprech	end der Rundungstabelle § 22
9,50 bis unter 10,50	= befriedigend
10,50 bis unter 11,50	= gut
11,50 bis unter 12,50	= gut
12,50 bis unter 13,50	= gut
13,50 bis unter 14,50	= sehr gut
14,50 bis 15,00	= sehr gut
erkmale:	: 18
erkungen:	
-	
	9,50 bis unter 10,50 10,50 bis unter 11,50 11,50 bis unter 12,50 12,50 bis unter 13,50 13,50 bis unter 14,50 14,50 bis 15,00

Beurteilung für im				
Das Zwischengespräch hat stattge	funden am:			
Datum:				
	Kommissaranwärterin / -bewerberin oder Kommissaranwärter / -bewerber			
Das Beurteilungsgespräch hat stat	tgefunden am:			
Datum:				
	Kommissaranwärterin / -bewerberin oder Kommissaranwärter / -bewerber			
Unterschriften				
Tutorin / Tutor:				
Ausbilderin / Ausbilder:				
An der Erstellung der Beurteilung war	en beteiligt:			
	<u> </u>			
Dienstgruppenleiterin / Dienstgruppenleiter:				
Kommissariatsleiterin / Kommissariatsleiter:				
	Paraphe / Datum:			
Weitere Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter:				
Name:	Paraphe / Datum:			