

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

An

(Dienststelle)

Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen

1. Antragsteller/in (Name, Vorname)		Amtsbez./VerGr.	Hausruf
2. Reiseziel			
3. Zweck der Dienstreise			
4. An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen (Name, Amtsbez./VergGr.)			
5. Antrittstag	Beginn des Dienstgeschäfes	Voraussichtl. Rückkehr	
6. Die Dienstreise soll ausgeführt werden			
6.1 @ mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln			
6.11 @ Bus/Bahn ICE			
6.12 @ Flugzeug (Begründung erforderlich – Nr. 7)			
6.2 @ mit Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug (Begründung erforderlich – Nr. 7)			
6.3 @ mit privatem Kraftfahrzeug/zweirädrigem Kraftfahrzeug			
6.31 @ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 1 LRKG, weil die Benutzung des Kfz. aus triftigen (dienstlichen oder zwingenden persönlichen) Gründen notwendig ist (Begründung erforderlich – Nr. 7)			
6.32 @ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 2 LRKG			
6.4 @ als Mitreisende/r @ im Kraftfahrzeug der/s @ im Dienstkraftfahrzeug der/s @ im Mietwagen der/s			
6.5 @ mit privatem Fahrrad			
7. Begründung zu Nr. 6.12, 6.2 bzw. 6.31 (ggf. eintretende Zeitersparnis und Umfang des dienstl. Gepäcks näher erläutern)			
8. Vertreterin/Vertreter:		Sichtvermerk d. Vertreterin/Vertreter:	
.....		
Ort, Datum		Unterschrift	

Dienstreisegenehmigung

.....
Dienststelle

.....
Ort

.....
Datum

1. Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.
2. Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, daß
 - @ ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel
 - @ ein Flugzeugzu benutzen ist.
 - @ Wegstreckenschädigung
 - @ nach § 6 Abs. 1 LRKG
 - @ nach § 6 Abs. 2 LRKG
 - @ nach § 6 Abs. 3 LRKG gewährt wird.
 - @ ein Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug zu benutzen ist.
 - @ ein Taxi zu benutzen ist.
3. An

.....
Antragsteller

mit der Bitte, den Vertreter zu verständigen. Die Dienstreisegenehmigung ist der Reisekostenrechnung beizufügen.

.....
Unterschrift