

Anlage 4
(= Anlage 3 zum Zuwendungsbescheid)

(Zuwendungsempfänger)

(Ort/Datum)

Schlussverwendungsnachweis/2. Mittelanforderung

Betr.: Innovationsbezogener Personaltransfer

hier: Projektnummer _____ ; Zuwendungsbescheid vom _____

Anl.: Sachbericht

Arbeitsvertrag, Nachweis über Auszahlungen (z.B. Kontoauszüge)

1. Abrechnung der zuwendungsfähigen Personalausgaben für den Zeitraum vom

_____ bis _____

Name und Qualifikation des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin

Bruttogehalt einschl. Weihnachtsgeld,
Überstundenvergütung, Gehaltsfortzahlung

Sozialer Aufwand des Arbeitgebers (z.B. Sozialversicherungsbeiträge)

Gesamtausgaben

Gegenüber dem im Antragsverfahren vorgelegten Arbeitsvertrag haben sich

- keine Änderungen ergeben*
- Änderungen ergeben (der Vertrag ist beigefügt)

Der/die o.g. Mitarbeiter/in war im vorgenannten Zuwendungszeitraum ausschließlich projektbezogen im Unternehmen tätig.

2. Anderweitige Förderung der Beschäftigung des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin

- Die Beschäftigung des geförderten Mitarbeiters/der geförderten Mitarbeiterin wurde nicht von anderen öffentlichen Stellen (z.B. Arbeitsverwaltung) gefördert.
- Die Beschäftigung des geförderten Mitarbeiters/der geförderten Mitarbeiterin wurde ebenfalls gefördert durch

(bitte fördernde Stelle einsetzen)

in Höhe von

(bitte den Förderbetrag einsetzen)

3. Mittelanforderung

Bitte überweisen Sie den Zuwendungsbetrag von _____ DM

auf das Kto.Nr. _____

bei _____ (BLZ _____).

4. Bestätigung

Es wird bestätigt, dass die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen für den innovationsbezogenen Personaltransfer beachtet wurden und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

(Unterschrift, Datum)

