

Titelblatt

Fahrtenbuch für den Monat 20 ..

Fabrikat und Typ: Ident.-Nr.:

amtl. Kennzeichen:

eingesetzt bei:

Kraftstoffart:

zu verwendendes Motoröl:

Luftdruck (normal) vorn: hinten:

Kraftfahrzeugführer:

.....

.....

.....

(Unterschriften)

Anleitung

1. Das Fahrtenbuch ist in einen festen Umschlag einzulegen und ständig im Kraftfahrzeug mitzuführen.
2. Die Eintragungen in das Fahrtenbuch sind täglich, und zwar in den Spalten 8 ff. vor Beginn und unmittelbar nach Beendigung jeder Fahrt vorzunehmen.
3. Bei Verwendung eines Fahrtschreibers bzw. eines EG-Kontrollgerätes im Kraftfahrzeug ist in den Spalten 8, 9 und 13 ausschließlich dessen jeweiliger Kilometerstand einzutragen.
4. Vor Antritt jeder Fahrt ist der Stand des Kilometerzählers (des Fahrtschreibers oder des EG-Kontrollgerätes) mit der letzten Eintragung in Spalte 9 zu vergleichen. Unterschiede in den Kilometerständen sind in Spalte 16 zu vermerken und sofort der Dienststelle zu melden.
5. Die Fahrtstrecken sind in Spalten 11 und 12 so einzutragen, dass eine Überprüfung an Hand der Karte möglich ist. Die Orte, an denen die Fahrtteilnehmer Dienstgeschäfte erledigt haben, sind zu unterstreichen. Soweit sich aus dem Zweck der Fahrt (Spalte 13) die besuchte Dienststelle usw. nicht ergibt, ist sie hinter dem Ortsnamen (in Klammern) anzugeben.
6. In Spalte 13 sind bei Dienstfahrten alle Fahrtteilnehmer namentlich aufzuführen.
7. Das Fahrtenbuch ist unmittelbar nach jeder Dienstfahrt unaufgefordert einem Fahrtteilnehmer oder - bei Fahrten ohne Fahrtteilnehmer (z.B. Selbstfahrerfahrten, Post- oder Leerfahrten) - dem Kraftfahrzeugsachbearbeiter bzw. Fahrdienstleiter zur Unterschrift vorzulegen.
8. Die Spalten 5, 6, 7 und 10 sind aufzurechnen und jeweils zu übertragen.
9. Betriebsstörungen, Unfälle, besondere Vorkommnisse und Ölwechsel sowie Feststellungen bei Fahrerwechsel sind in Spalte 17 zu vermerken.
10. Das Fahrtenbuch ist am Monatsende abzuschließen (Abschluss siehe Rückseite) und spätestens am 3. des nächsten Monats zur Prüfung vorzulegen.

Seiten 1, 3 usw.

Name des Fahrers	Tag	Arbeitszeit (Berufsfahrer); Fahrzeit (Selbstfahrer)			Betriebsstoff- nachweis		Stand des Fahrt- schreibers bzw. Km- zählers		Gefahrene km	Fahrtstrecke	
		Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Std.	Treib- stoff l	Öl l	Fahrt- antritt	Fahrtende		dienstlich	privat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Seiten 2, 4 usw.

Zweck der Fahrt (bei Berufskraftfahrern unter Angabe der Fahrtteilnehmer oder des Ladegutes)	Entlassung durch Benutzer (nur bei Berufskraftfahrern)			Bemerkungen	Unterschrift des Fahrers	Prüfvermerk
	Km-Zäh- lerstand	Uhrzeit	Unterschrift Nutzer			
13	14	15	16	17	18	19

Rückseite

Monatsabschluss

Gesamtfahrtstrecke im Monat = km davon
 dienstliche Fahrtstrecke = km
 private Fahrtstrecke = km
 Getankte Betriebsstoffmenge = l
 Ölverbrauch (Ölwechsel ist in Klammern zu setzen) = l

Durchschnittsverbrauch an

Betriebsstoff l/100 km

Öl (ohne Ölwechsel) l/1.000 km

Anlagen (Tankbelege usw.):

Die Richtigkeit der Eintragungen im Fahrtenbuch und des Fahrtenbuchabschlusses bescheinigt:

....., den

.....

(Unterschrift des Kraftfahrzeugführers)

Geprüft: