

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise**Anlage 1**

An

(Dienststelle)

	Zutreffendes ankreuzen	X	oder ausfüllen
1.	Antragsteller/in (Name, Vorname) Amtsbez./VerGr.	Entfernung (Straßenkm) zw. Wohnung u. Dienststätte	Hausruf
2.	Reiseziel		
3.	Zweck der Dienstreise		
4.	An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen (Name, Amtsbez./VerGr.)		
5.	Antrittstag	Beginn des Dienstgeschäftes	Voraussichtl. Rückkehr
6.	Die Dienstreise soll ausgeführt werden		
6.1	☐ mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln		
6.11	☐ Bus/Bahn ☐ ICE		
6.12	☐ Flugzeug (Begründung erforderlich - Nr. 7)		
6.2	☐ mit Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug (Begründung erforderlich - Nr. 7)		
6.3	☐ mit privatem Kraftfahrzeug/zweirädrigem Kraftfahrzeug		
6.31	☐ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 1 LRKG, weil die Benutzung des Kfz. aus triftigen (dienstlichen oder zwingenden persönlichen) Gründen notwendig ist (Begründung erforderlich - Nr. 7)		
6.32	☐ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 2 LRKG		
6.4	☐ als Mitreisende/r ☐ im Kraftfahrzeug der/s ☐ im Dienstkraftfahrzeug der/s ☐ im Mietwagen der/s		
6.5	☐ mit privatem Fahrrad		
7.	Begründung zu Nr. 6.12, 6.2 bzw. 6.31 (ggf. eintretende Zeitersparnis und Umfang des dienstl. Gepäcks näher erläutern)		
8.	Vertreterin/Vertreter:		Sichtvermerk d. Vertreterin/Vertreter:
	 Ort, Datum		 Unterschrift

Dienstreisegenehmigung_____
Dienststelle_____
Ort_____
Datum

1) Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.

2) Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, daß

☐ ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel☐ ein Flugzeug zu benutzen ist.☐ Wegstreckenentschädigung☐ nach § 6 Abs. 1 LRKG☐ nach § 6 Abs. 2 LRKG☐ nach § 6 Abs. 3 LRKG gewährt wird.☐ ein Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug zu benutzen ist.☐ ein Taxi zu benutzen ist.

3) An

Antragsteller/in

mit der Bitte, den Vertreter zu verständigen. Die Dienstreisegenehmigung bitte ich der Reisekostenrechnung beizufügen.

Unterschrift