

Reisekostenrechnung

Anlage 2

Name, Vorname		Amtsbezeichnung/Vergütungsgruppe										
Dienststelle		Dienstort		Telefon								
Wohnort		Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte										
Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschvergütung von _____ Euro monatlich												
Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt am _____		durch _____ Az.: _____										
Nur für Trennungentschädigungsempfänger: Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld: ☐ ja ☐ nein												
Von der _____	-Kasse	in _____	habe ich einen Abschlag in Höhe von _____ Euro erhalten.									
Ich bitte, die Reisekostenvergütung	zu überweisen auf das Konto Nr. _____		bei (Bank, Sparkasse, Postbank)									
	Bankleitzahl _____											
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.												
..... Ort, Datum			 Unterschrift									
Kostenberechnung												
Nach Zusammenstellung (umseitig - auf Blatt)			zustehende Reisekostenvergütung Euro									
Als Abschlag sind bereits am			angewiesen: Euro									
Rechnerisch richtig:			somit – auszuzahlen - wiedereinzuziehen: Euro									
..... Unterschrift												
(Nur bei Bedarf durch die Festsetzungsstelle zu verwenden)												
..... (Anordnende Stelle)		<u>Auszahlungsanordnung</u> <u>Annahmeanordnung</u>										
Hül-A:S.:/Nr.:/Nz.:		Buchungsstelle: Kapitel Titel Haushaltsjahr 20.....										
		Auf Grund vorstehender Kostenberechnung sind an die - von der – antragstellenden Person										
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Euro</td> <td colspan="2">Cent</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>			Euro		Cent					
Euro		Cent										
An _____		in Buchstaben (unter 1000 Euro entbehrlich, freies Feld durchstreichen):										
diekasse		 Euro										
in		auszuzahlen - anzunehmen - und - durch Absetzen von der Ausgabe - zu buchen.										
		Sachlich richtig zugleich Im Auftrag										
..... Ort, Datum		 Unterschrift		 Unterschrift								
(Eingangsstempel, Prüf- und Bearbeitungsvermerke) - von der Kasse auszufüllen -		(Bescheinigung der Kasse über die unbare Auszahlung)										
		Betrag erhalten: Datum Unterschrift										

[illegible]