

Anlage 3

.....
(Zuwendungsempfänger)

.....,den.....
(Ort/Datum)

An
Bewilligungsbehörde

Verwendungsnachweis**Förderung von Familien- und Lebensberatungsstellen****Name der Einrichtung:**

Durch Zuwendungsbescheid(e) des Landschaftsverbandes

vom Az.: über €

vom Az.: über €

wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme(n)

insgesamt bewilligt €

Es wurden ausgezahlt insgesamt €

I. Sachbericht

Der Sachbericht „Arbeitsbericht Beratungsstellen für Kinder, Jugendliche und Eltern/Erziehungsberatungsstellen und Ehe- und Lebensberatungsstellen“ des Jahres.....

☐ ist beigelegt.

☐ wurde amübersandt.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Als zahlenmäßiger Nachweis wird die beigelegte Anlage vorgelegt.

III. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden und die im Antrag abgegebenen Erklärungen eingehalten wurden,

- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen,

☐ ¹⁾ eine eigene Prüfungseinrichtung im Sinne der Nummer 7.21 ANBest-P

☐ nicht unterhalten wird

☐ unterhalten wird **und**

☐ die Prüfung des Verwendungsnachweises durch die Prüfungseinrichtung mit folgendem vollständigen Ergebnis erfolgte:

☐ siehe den beigelegten Prüfvermerk/ -bericht

☐
(Angabe des Prüfungsergebnisses)

.....
.....

☐ ¹⁾ ein sachlich und fachlich unabhängiger Beauftragter (Abschlussprüfer, wie z.B. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder geeigneter nebenberuflicher bzw. ehrenamtlicher Abschlussprüfer, Prüfungsgesellschaft)

die Prüfung des Verwendungsnachweises mit folgendem Ergebnis vorgenommen hat:

☐ siehe den beigelegten Prüfvermerk/ -bericht

☐
(Angabe des Prüfungsergebnisses)

.....
.....

.....
(Ort, Datum)

.....
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

(Zuständiger Spitzenverband)

(Ort, Datum)

Es wird bestätigt, dass jährlich mindestens **20 v.H.** der Zuwendungsempfänger bzw. Untergliederungen **vollständig oder** bei **allen** Zuwendungsempfängern bzw. Untergliederungen die Bücher und Belege oder die sonstigen Unterlagen im Umfang von **mindestens 20 v.H.** geprüft werden. Dabei ist sichergestellt, dass jeder Zuwendungsempfänger bzw. Untergliederung je Förderbereich mindestens einmal innerhalb von fünf Jahren einer insgesamt Prüfung unterzogen wird. Die Prüfung und der Prüfungsumfang werden hier aktenkundig festgehalten.

(Unterschrift)

¹ Zutreffendes ist anzukreuzen.

Anlage zum Verwendungsnachweis – Zahlenmäßiger Nachweis

1. Fachkräfte/Sekretariatskräfte/Praktikanten/innen (voll- und teilzeitbeschäftigt) Differenzierte Jahresförderbeträge nach Altersgruppen und nach fiktiven Vergütungsmerkmalen ¹										
Name	Alter am 1.7. des För- derjahres	Fiktive Eingrup- pierung BAT/Land	Umfang der Beschäftigung		Fiktiver Festbetrag nach Alterstufen €			Festbetrag für		Festbetrag Insgesamt - € -
			V = Vollzeit T = Teilzeit mit An- gabe der Wochen- stunden	Beschäftigt vom bis	Bis zur Vollen- dung des 29. Lebensjahres; 25. Lebensalter- stufe ledig	Vom 30. bis zum vollendeten 39. Lebensjahr; 35. Lebensalter- stufe ledig	Ab dem 40. Le- bensjahr; 45. bzw. 43. Lebensalterstufe ledig	Verheira- tete ²	Kinder ²	
2. Koordinierungsfachkraft										
Name	V = Vollzeit T = Teilzeit mit Angabe der Wochenstunden		Beschäftigt vom		bis					
3. Honorarkräfte										
Name	Anzahl der Honorarstd.	X	Stundenpauschale €	=						
		X		=						
		X		=						
		X		=						
Zuwendungsbetrag insgesamt										

¹ Jeweils abgerundete Beträge (durch 120 teilbar); Grundlage für die Lebensalterszuordnung ist das Alter am 1. Juli des Jahres der Förderung
² Grundlage für die Eingruppierung, den Familienstand und die Kinderzahl ist der Stand am 1.1. des Jahres der Förderung..