



MINISTERIALBLATT

FÜR DAS LAND NORDRHEIN-WESTFALEN

54. Jahrgang

Ausgegeben zu Düsseldorf am 29. November 2001

Nummer 74

Inhalt

I.

Veröffentlichungen, die in die Sammlung des bereinigten Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen (SMBL. NRW.) aufgenommen werden.

| Glied.- Nr. | Datum | Titel | Seite |
|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 21630 | 29. 8. 2001 | RdErl. d. Ministeriums für Frauen, Jugend, Familie und Gesundheit Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Frauenberatungsstellen . . . | 1436 |

I.

21630

**Richtlinien
über die Gewährung von Zuwendungen
zur Förderung von Frauenberatungsstellen**

RdErl. d. Ministeriums für Frauen,
Jugend, Familie und Gesundheit
v. 29. 8. 2001 –
II C 3 – 3222.3 u. 3202.0/II B 4-2452

1

Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage

1.1

Das Land gewährt Frauenberatungsstellen nach Maßgabe dieser Richtlinien und der Verwaltungsvorschriften zu § 44 LHO eine ergänzende Förderung durch Zuwendungen für die Förderung der Beratung und Betreuung.

1.2

Frauenberatungsstellen im Sinn dieser Richtlinien sind Einrichtungen, die parteiunabhängig eine breite Vielfalt von Hilfen für Frauen und zu frauenspezifischen Problemen anbieten und damit das Angebot vorhandener Lebensberatungsstellen ergänzen und auf der Grundlage eines professionellen Angebots auch präventive und innovative Arbeit leisten.

Sie erbringen eine frauenspezifische, parteiliche, ganzheitliche psychosoziale Betreuung, Beratungsarbeit sowie präventive Arbeit.

Danach können gefördert werden:

- autonome allgemeine Frauenberatungsstellen, die eine umfassende Lebensberatung von Frauen für Frauen unter besonderer Berücksichtigung des weiblichen Lebenszusammenhangs anbieten (im folgenden allgemeine Frauenberatungsstellen genannt),
- spezialisierte Beratungsstellen, die von Menschenhandel betroffenen Mädchen und Frauen spezifische Hilfen von Frauen anbieten (im folgenden spezialisierte Beratungsstellen genannt),
- Beratungseinrichtungen von autonomen feministischen Fraueninitiativen, die konkrete Hilfen von Frauen für Frauen oder Frauen und Mädchen nach sexualisierter Gewalt anbieten, und zwar durch akute Krisenintervention, psychosoziale Beratung, Begleitung zu Ärztinnen und Ärzten, Polizei und Gerichten und die Präventionsarbeit leisten (im folgenden Einrichtungen gegen sexualisierte Gewalt genannt).

1.3

Ein Anspruch der Antragstellenden auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht, vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

2

Gegenstand der Förderung

Gefördert wird die Arbeit der allgemeinen Frauenberatungsstellen durch Zuwendungen für die Beschäftigung hauptberuflich angestellter Fachkräfte sowie deren Vertretungen oder hauptberuflich angestellter Fachkräfte und Fachkräfte mit Stundenvergütung.

Gefördert wird die Arbeit der spezialisierten Beratungsstellen durch Zuwendungen für die Beschäftigung hauptberuflich angestellter Fachkräfte und Fachkräfte mit Stundenvergütung. Zusätzlich wird deren Betreuungsarbeit unterstützt durch Zuwendung einer Honorarmittelpauschale und durch Zuwendungen für die Unterbringung der von Menschenhandel betroffenen Mädchen und Frauen.

Gefördert wird die Arbeit der Einrichtungen gegen sexualisierte Gewalt durch Zuwendungen für die Beschäftigung hauptberuflich angestellter Fachkräfte.

3

Zuwendungsempfang

Zuwendungen empfangen können

- den Spitzenverbänden der freien Wohlfahrtspflege angeschlossene Verbände/Vereine,
- Kirchen und Kirchen gleichgestellte Körperschaften oder Anstalten des öffentlichen Rechts (nur für spezialisierte Beratungsstellen),
- der Landesarbeitsgemeinschaft autonomer Frauenberatungsstellen, der Landesarbeitsgemeinschaft autonomer Notrufe und der Landesarbeitsgemeinschaft Wildwasser angeschlossene Vereine,

die ihren Sitz in Nordrhein-Westfalen haben und eine in Nordrhein-Westfalen gelegene Frauenberatungsstelle betreiben.

4

Zuwendungsvoraussetzungen

4.1

Geförderte Einrichtungen müssen ihre Beratungsarbeit

- entsprechend den Regeln des fachlichen Könnens im Beratungswesen, insbesondere der fachlichen Unabhängigkeit und Verschwiegenheit,
- unter Orientierung an dem Prinzip der Hilfe zur Selbsthilfe,
- auf der Grundlage freiwilliger Inanspruchnahme,
- ohne Inanspruchnahme eines Leistungsentgelts, soweit nicht Ansprüche gegen andere Kostenträger gegeben sind,

leisten.

Ziel der Betreuung, Beratung und Therapie ist es, individuelle Wege zur Stärkung und zur Erweiterung der Handlungsfähigkeit von Frauen zu erarbeiten. Zu den Aufgaben gehört auch die Sensibilisierung anderer Stellen und Öffentlichkeitsarbeit zur Aufklärung der Bevölkerung über gesellschaftliche Bedingungen, die die Problem- und Konfliktlagen von Frauen verursachen.

Die Beratungsstellen arbeiten auch mit anderen Beratungsstellen, Ärztinnen, Rechtsanwältinnen, Therapeutinnen etc. sowie mit kommunalen Ämtern und anderen staatlichen Stellen (Polizei, Staatsanwaltschaften, Ausländerbehörden, Gleichstellungsbeauftragten usw.) zusammen.

4.2

Allgemeine Frauenberatungsstellen und spezialisierte Beratungsstellen müssen für die unmittelbare Beratung der Ratsuchenden über jeweils mindestens 1½ hauptberufliche Fachkräfte mit Abschlussdiplom in Psychologie oder Abschlussdiplom und staatlicher Anerkennung in Sozialarbeit oder Sozialpädagogik oder mit vergleichbarer Ausbildung – jeweils mit ausreichender Berufserfahrung – oder mit einer im Einzelfall gleichwertigen Berufsbildung und Beratungserfahrung verfügen.

Stattdessen ist es auch möglich, die Einrichtung mit einer hauptberuflichen Fachkraft und einer Fachkraft mit Stundenvergütung für max. 500 Stunden jährlich auszustatten, wobei die Fachkräfte jeweils über eine der in Absatz 1 genannten Qualifikationen verfügen müssen.

Ausnahmsweise ist es möglich, dass spezialisierte Beratungsstellen über lediglich ½ Fachkraft oder 1 Fachkraft mit einer der in Absatz 1 genannten Qualifikationen verfügen.

Einrichtungen gegen sexualisierte Gewalt müssen für die unmittelbare Beratung der Ratsuchenden über mindestens ½ hauptberufliche Fachkraft mit einer der in Absatz 1 genannten Qualifikationen verfügen.

4.3

Die Gesamtarbeitszeit der hauptberuflichen Fachkräfte (Nummer 4.2 Absatz 1) muss dem Eineinhalbfachen der geltenden tariflichen Arbeitszeit, die der hauptberuflichen Fachkraft (Nummer 4.2 Absatz 2) der geltenden

tariflichen Arbeitszeit und die der hauptberuflichen Fachkraft (Nummer 4.2 Absatz 3) der Hälfte der geltenden tariflichen Arbeitszeit entsprechen.

Für Vollzeitkräfte können Teilzeitkräfte beschäftigt werden, wobei die mit einer Teilzeitbeschäftigten arbeitsvertraglich vereinbarte Arbeitszeit die volle Sozialversicherungspflicht sicherstellen muss. Dies gilt nicht für die Fachkraft mit Stundenvergütung (Nummer 4.2 Absatz 2).

Teilzeitkräfte haben zusammen die tarifliche Gesamtarbeitszeit für die nach Nummer 4.2 vorgesehenen Kräfte zu erbringen.

4.4

Die Leitungsverantwortung im Außenverhältnis wird von den hauptamtlichen Fachkräften wahrgenommen.

4.5

Die Honorarmittelpauschale steht nur den spezialisierten Beratungsstellen zur Verfügung. Sie ist für die Honorarkosten von Dolmetscherinnen und Dolmetschern, Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten oder für weitere Fachkräfte mit Stundenvergütung vorgesehen. Diese Mittel sind ausschließlich im Zusammenhang mit der Betreuung von Personen im Sinn des Runderlasses des Innenministeriums vom 11. 4. 1994 – Maßnahmen gegen den Prostitutionstourismus; Menschenhandel mit ausländischen Frauen und Mädchen (SMBI. NRW. 26) – zu verwenden. Aus der zugewendeten Honorarmittelpauschale dürfen keine Honorarkosten für hauptberuflich angestellte Fachkräfte und Fachkräfte mit Stundenvergütung der spezialisierten Beratungsstellen gezahlt werden.

4.6

Die Mittel für die sichere und bedarfsgerechte Unterbringung von Menschenhandel betroffener Mädchen und Frauen stehen nur den spezialisierten Beratungsstellen zur Verfügung. Sie sind ausschließlich in Zusammenhang mit der Beratung und Betreuung von Personen im Sinn des Runderlasses des Innenministeriums vom 11. 4. 1994 einzusetzen.

Die Unterbringung erfolgt dezentral, d.h. in unterschiedlichen bestehenden Unterkünften und Einrichtungen je nach Sicherheits- und Bedarfslage des Einzelfalls.

Voraussetzung für die Kostenerstattung ist darüber hinaus, dass es sich um reine Unterbringungskosten handelt. Aus dem zugewendeten Betrag dürfen keine Leistungen für Ernährung, Gesundheits- und Körperpflege, Gebrauchs- und Verbrauchsgüter des Haushaltes und die persönlichen Bedürfnisse des täglichen Lebens erbracht werden.

5

Art, Umfang, Höhe der Zuwendung

5.1

Zuwendungsart: Projektförderung

5.2

Finanzierungsart:

- Festbetragsfinanzierung bezüglich der Personalausgaben und der Honorarmittel
- Vollfinanzierung bezüglich der Unterbringungskosten

5.3

Form der Zuwendung: Zuschuss

5.4

Bemessungsgrundlage

5.4.1

Jährlich wird vom Ministerium für Frauen, Jugend, Familie und Gesundheit für allgemeine und spezialisierte Frauenberatungsstellen jeweils ein Pauschalbetrag für die in Nummer 4.2 Absatz 1 genannten 1½ Fachkräfte festgesetzt, der 85% der tatsächlichen Personalkosten nicht überschreiten soll. Beschränkt sich die Förderung auf ½ Fachkraft oder 1 Fachkraft, ist der Pauschalbetrag entsprechend anzugleichen. Bei denjenigen Einrichtungen, bei denen 85% der tatsächlichen Personalkosten den

festgesetzten Pauschalbetrag unterschreiten, ist die Pauschale in der Regel um diesen Betrag zu kürzen.

Ein weiterer Pauschalbetrag wird jährlich als Stundenersatz pro geleistete Stunde der in Nummer 4.2 Absatz 2 genannten Fachkraft mit Stundenvergütung vom Ministerium für Frauen, Jugend, Familie und Gesundheit festgesetzt.

Die Höhe der in Nummer 4.5 genannten Honorarmittelpauschale wird jährlich vom Ministerium für Frauen, Jugend, Familie und Gesundheit festgesetzt.

Jährlich wird vom Ministerium für Frauen, Jugend, Familie und Gesundheit für Einrichtungen gegen sexualisierte Gewalt ein Pauschalbetrag für die in Nummer 4.2 Absatz 3 genannte ½ Fachkraft festgesetzt, der 85% der tatsächlichen Personalkosten nicht überschreiten soll. Bei denjenigen Einrichtungen, bei denen 85% der tatsächlichen Personalkosten den festgesetzten Pauschalbetrag unterschreiten, ist die Pauschale in der Regel um diesen Betrag zu kürzen.

5.4.2

Bei einer nicht ganzjährigen Anstellung einer Kraft bzw. bei einem Wegfall des Anspruches auf Vergütung vermindert sich ein Drittel bzw. zwei Drittel bzw. die Hälfte des Pauschalbetrages für die 1½ Fachkräfte gemäß Nummer 4.2 Absatz 1 bzw. der Pauschalbetrag für die Fachkraft gemäß Nummer 4.2 Absatz 2 für jeden Monat der Nichtbeschäftigung bzw. ohne Vergütungsverpflichtung um 1/12.

Der jeweilige Pauschalbetrag vermindert sich nicht, wenn der Grund für die Einstellung der Vergütungszahlung innerhalb von drei Monaten durch Einstellung einer förderungsfähigen Ersatzkraft bzw. Wiederaufnahme des Dienstes wegfällt (sog. förderungsunschädlicher Vakanzzeitraum).

5.4.3

Bei der Verwendung der Honorarmittelpauschale gelten folgende Obergrenzen:

– Dolmetscherinnen und Dolmetscher:

entsprechend § 17 i.V.m. § 3 des Gesetzes über die Entschädigung von Zeugen und Sachverständigen (ZSEG)

– Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte:

entsprechend der Bundesgebührenordnung für Rechtsanwälte (BRAGO)

– weitere Fachkräfte mit Stundenvergütung:

entsprechend der Pauschale gemäß Nummer 5.4.1.

5.4.4

Die Zuwendungen für die Unterbringung von Menschenhandel betroffener Mädchen und Frauen werden den spezialisierten Beratungsstellen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel in Höhe der tatsächlichen Ausgaben gewährt.

6

Verfahren

6.1

Antragsverfahren

Der Antrag ist nach dem Muster der **Anlage 1** bei der Bewilligungsbehörde zu stellen. Der Antrag muss bis zum 1. Oktober für das kommende Kalenderjahr – bei erstmaliger Antragstellung spätestens drei Monate vor dem beantragten Förderbeginn – bei der Bewilligungsbehörde vorliegen. Anlage 1

Dem Antrag ist ein Finanzierungsplan (aufgegliederte Berechnung) beizufügen, aus dem alle mit der Frauenberatungsstelle zusammenhängenden voraussichtlichen Ausgaben und Einnahmen hervorgehen.

6.2

Bewilligungsverfahren

Bewilligungsbehörde ist der zuständige Landschaftsverband.

Anlage 2 Die Landeszuwendung ist nach dem Muster der **Anlage 2** zu bewilligen.

6.3

Auszahlungsverfahren

Die Auszahlung der Zuschüsse zu den Personalausgaben erfolgt nach den Festlegungen im Zuwendungsbescheid grundsätzlich in gleichen Teilbeträgen zum 10. Januar, 10. März, 10. Mai, 10. Juli, 10. September und 10. November eines Jahres ohne Anforderung durch den Träger. Sofern die Förderung im Lauf des Haushaltsjahres aufgenommen wird, ist der fällige erste Teilbetrag zum nächstmöglichen Zeitpunkt auszuzahlen.

Die Auszahlung der Honorarmittelpauschale erfolgt jeweils zum 10. Februar eines Jahres.

Die Auszahlung der Unterbringungsmittel erfolgt nach den Festlegungen im Zuwendungsbescheid.

6.4

Verwendungsnachweisverfahren

Anlage 3 Der Verwendungsnachweis ist nach dem Muster der **Anlage 3** vorzulegen. Vorlagetermin ist der 31. Mai des auf den Bewilligungszeitraum folgenden Jahres.

Endet der Bewilligungszeitraum nicht am 31. Dezember eines Jahres, ist als Vorlagetermin spätestens der Ablauf des dritten dem Bewilligungszeitraum folgenden Monats festzusetzen.

Als Bestandteil des Verwendungsnachweises sind beizufügen ein ausführlicher schriftlicher Sachbericht, der über die Schwerpunkte, die Ausgestaltung und den Umfang der geleisteten Arbeit der Mitarbeiterinnen in der Einrichtung informiert sowie eine anonymisierte Statistik, die Angaben über die Anzahl, die persönliche, soziale und berufliche Situation der Ratsuchenden, über die Problemfelder der Beratungsarbeit und den Umfang der dafür geleisteten Tätigkeit der Mitarbeiterinnen im Bewilligungszeitraum enthält. Weiter hat er eine Darstellung der Zusammenarbeit mit anderen Stellen und Trägern zu enthalten.

Spezialisierte Beratungsstellen nennen in der anonymisierten Statistik darüber hinaus die Anzahl der Frauen, denen eine Duldung und die Anzahl der Frauen, denen eine verlängerte Ausreisefrist nach dem in Nummer 4.5 Absatz 1 genannten Runderlass gewährt wurde.

Der ausführliche Sachbericht der spezialisierten Beratungsstellen enthält darüber hinaus nähere Angaben über die Unterbringung gemäß dem Muster in der Anlage 3.

Dem Verwendungsnachweis ist eine Finanzierungsübersicht (aufgegliederte Berechnung) beizufügen, aus der alle mit der Frauenberatungsstelle zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen hervorgehen.

6.5

Zu beachtende Vorschriften

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die ggf. erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die VV zu § 44 LHO, soweit nicht in diesen Förderrichtlinien Abweichungen zugelassen worden sind.

7

Änderungsvorschrift

Die Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Familien- und Lebensberatungsstellen, RdErl. d. Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales v. 11. 2. 1991 (SMBL. NRW. 21630), wird wie folgt geändert:

7.1

In den Nummern 1.1, 2. Spiegelstrich, und 4.3, 1. Satz, werden jeweils die Wörter „und Frauenberatungsstellen“ gestrichen.

7.2

In Nummer 3 wird der 3. Spiegelstrich gestrichen.

7.3

In den Anlagen wird jeweils die Angabe „Deutsche Mark“ und „DM“ durch die Angabe „EURO“ ersetzt.

7.4

In der Anlage 1 wird unter Nummer 1 die Zeile „☐ Frauenberatung“ gestrichen.

7.5

Auf Blatt 1 der Anlage zu Nummer 3 des Antrags auf Gewährung einer Zuwendung wird in der Fußnote 3) das Wort „Frauenberatungsstellen“ gestrichen.

7.6

Für abzuwickelnde Fälle gilt der RdErl. in der bisherigen Fassung weiter.

8

In-Kraft-Treten

Diese Richtlinien treten am 1. Januar 2002 in Kraft.

An

(Anschrift der Bewilligungsbehörde)

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

Förderung von Frauenberatungsstellen

1. Antragsteller/Antragstellerin

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a) Träger Name/Bezeichnung: Anschrift: | | |
| b) Einrichtung Name/Bezeichnung: Anschrift: | | |
| Auskunft erteilt: | Name/Telefon (Durchwahl): | |
| a) Träger | | |
| b) Einrichtung | | |
| zuständiger Spitzenverband/ zuständige Landesarbeitsgemeinschaft | | |
| Bankverbindung | Konto Nr.: | Bankleitzahl: |
| | Bezeichnung des Kreditinstituts: | |
| Zweckbestimmung der Einrichtung | <input type="checkbox"/> allgemeine Frauenberatungsstelle <input type="checkbox"/> spezialisierte Beratungsstelle für von Menschenhandel betroffene Mädchen und Frauen <input type="checkbox"/> Einrichtung gegen sexualisierte Gewalt | |

2. Maßnahme

| | |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bezeichnung/angesprochener Zuwendungsbereich | Förderung von Frauenberatungsstellen |
| Beschäftigung von | <input type="checkbox"/> 1½ Fachkräften <input type="checkbox"/> 1 hauptberuflichen Fachkraft und 1 Fachkraft mit Stundenvergütung für insgesamt max. 500 Stunden jährlich <input type="checkbox"/> 1 Fachkraft <input type="checkbox"/> ½ Fachkraft |
| Honorarfachkräfte (nur für spezialisierte Beratungsstellen) | <input type="checkbox"/> Honorarmittelpauschale für Dolmetscherinnen und Dolmetscher, Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie weitere Fachkräfte mit Stundenvergütung |
| Unterbringung (nur für spezialisierte Beratungsstellen) | <input type="checkbox"/> von Mädchen und Frauen, die von Menschenhandel betroffen sind |
| Durchführungszeitraum | von/bis _____ |

3. Beantragte Zuwendung

Zu der v.g. Maßnahme wird eine höchstmögliche Zuwendung beantragt. Die Angaben zur personellen Besetzung ergeben sich aus der beigelegten Anlage.

4. Erklärungen

Der Antragsteller/Die Antragstellerin erklärt, dass

- 4.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.¹⁾
- 4.2 - ☐ er/sie keine weiteren Zuwendungen zur Finanzierung der förderungsfähigen Personalausgaben erhält.
- ☐ er/sie eine weitere Zuwendung zur Finanzierung der förderungsfähigen Personalausgaben beantragt hat/beantragen werden/erhält
- in Höhe von _____ EUR
- bei/von _____

Der Antragsteller/Die Antragstellerin verpflichtet sich, öffentliche Mittel zu den förderungsfähigen Personalausgaben nur insoweit zu beantragen oder entgegenzunehmen, als 100 % nicht überschritten werden.

Die Gesamtfinanzierung der beantragten förderungsfähigen Personalausgaben aus öffentlichen Mitteln beträgt insgesamt _____ %.

Angaben zur Gesamtfinanzierung der Einrichtung enthält die Anlage 1 c.

¹⁾ Die Regelung findet nur bei Erstanträgen Anwendung.

4.3 die Beratungsarbeit

- entsprechend den Regeln des fachlichen Könnens im Beratungswesen, insbesondere der fachlichen Unabhängigkeit und Verschwiegenheit,
 - unter Orientierung an dem Prinzip der Hilfe zur Selbsthilfe,
 - auf der Grundlage freiwilliger Inanspruchnahme,
 - ohne Inanspruchnahme eines Leistungsentgeltes, soweit nicht Ansprüche gegen andere Kostenträger gegeben sind,
- geleistet wird.

- 4.4 - Ziel der Betreuung, Beratung und Therapie ist, individuelle Wege zur Stärkung und zur Erweiterung der Handlungsfähigkeit von Frauen zu erarbeiten.
- Öffentlichkeitsarbeit zur Aufklärung der Bevölkerung über gesellschaftliche Bedingungen, die die Problem- und Konfliktlagen von Frauen verursachen, geleistet wird.
 - mit anderen Beratungsstellen, Ärztinnen, Rechtsanwältinnen, Therapeutinnen etc. sowie mit zuständigen kommunalen Ämtern und anderen staatlichen Stellen (Polizei, Sonderdezernaten der Staatsanwaltschaften etc.) zusammengearbeitet wird.
 - die Zusammenarbeit der Einrichtung mit einer Ärztin und einer Rechtsanwältin sichergestellt ist.

4.5 - für die unmittelbare Beratung der Ratsuchenden

- ☐ 1½ hauptberufliche Fachkräfte
- ☐ eine hauptberufliche Fachkraft und eine Fachkraft mit Stundenvergütung für insgesamt max. 500 Stunden jährlich
- ☐ 1 hauptberufliche Fachkraft
- ☐ ½ hauptberufliche Fachkraft

mit Abschlussdiplom in Psychologie, Abschlussdiplom und staatlicher Anerkennung in Sozialarbeit oder Sozialpädagogik oder mit vergleichbarer Ausbildung - jeweils mit ausreichender Berufserfahrung - oder mit einer im Einzelfall gleichwertigen Berufs- und Beratungserfahrung zur Verfügung stehen.

- die Gesamtarbeitszeit der hauptberuflichen Fachkräfte (Nummer 4.2 Absatz 1 der Richtlinien) dem Eineinhalbfachen der geltenden tariflichen Arbeitszeit, die der hauptberuflichen Fachkraft (Nummer 4.2 Absatz 2) der geltenden tariflichen Arbeitszeit und die der hauptberuflichen Fachkraft (Nummer 4.2 Absatz 3) der Hälfte der geltenden tariflichen Arbeitszeit entspricht.

4.6 bei der Beantragung der Honorarmittelpauschale die Mittel ausschließlich für Personen im Sinn des in Nummer 4.5 Absatz 1 der Richtlinien genannten Runderlasses verwendet werden.

4.7 bei der Beantragung von Mitteln für die sichere und bedarfsgerechte Unterbringung von Menschenhandel betroffener Mädchen und Frauen

- die Mittel für die sichere und bedarfsgerechte Unterbringung ausschließlich für Personen im Sinn des in Nummer 4.5 Absatz 1 genannten Runderlasses verwendet werden,
- die Unterbringung dezentral, d.h. in unterschiedlichen bestehenden Unterkünften und Einrichtungen je nach Sicherheits- und Bedarfslage des Einzelfalls erfolgt,
- die Mittel nur für Kosten der reinen Unterbringung verwendet werden.

4.8 - die in diesem Antrag (einschl. Antragsanlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

5. Anlagen

Anlage 1 a - nach dem Muster Personalangaben
Anlage 1 b - nach dem Muster Personalbogen
Anlage 1 c - nach dem Muster Finanzierungsplan

(Ort, Datum)

(Rechtsverbindliche Unterschrift/en)

Anlage Ia
Muster Personalangaben
zum Antrag vom.....-

(Anstellungsträger)

1. Inhaltliche Beschreibung der Tätigkeit der Kräfte, für die eine Landeszuweisung gewährt werden soll:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Anlage 1 a
- Muster Personalangaben
zum Antrag vom -

3. Nur für spezialisierte Beratungsstellen:

Angaben zum voraussichtlichen Honorarmittelbedarf:

Höhe der im Vorjahr enthaltenen Pauschale: _____ EUR

Ggf. Begründung für die Einstufung in eine höhere Pauschale:

(Anstellungsträger)

Personalbogen

(vor Neueinstellungen vorzulegen)

1. _____
(Name) (Vorname)
2. _____
(Geburtsdatum) (Ort)
3. _____
(Straße) (PLZ, Wohnort)
4. Beschäftigungs-
beginn am: _____
5. Berufsausbildung/Berufs- und Beratungserfahrung:

6. Abschlussdiplom in: _____
Staatliche Anerkennung in: _____
7. ☐ Hauptberufliche Beschäftigung als Fachkraft mit _____ Wochenstunden in
der Frauenberatungsstelle

☐ Beschäftigung als Fachkraft mit Stundenvergütung für _____ Stunden im
Beurlaubungszeitraum

8. Vorgesehene Tätigkeit (Arbeitsplatzbeschreibung):

9. Vergütungsgruppe:

a) Tarifvertrag:

b) nach Tätigkeitsmerkmalen und Vorbil-
dung vergleichbare Verg. Gr. BAT
Land:

Stundenvergütung je Stunde:

EUR

(Rechtsverbindliche Unterschrift/en)

Anlage 1 c
- Muster Finanzierungsplan -
zum Antrag vom

| Finanzierungsplan | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Ausgaben: | | Höhe des Betrages: (in EUR) | Einnahmen: | | Höhe des Betrages: (in EUR) |
| 1. | a) Personalausgaben der Kräfte, für die eine Landeszuwendung beantragt wird: | | 1. | Eigenmittel (z.B. Mitgliedsbeiträge): | |
| | b) Honorarmittel (nur für spezialisierte Beratungsstellen): | | | | |
| | c) Sonstige Personalausgaben: | | | | |
| 2. | Sach- und Betriebsausgaben: | | 2. | Drittmittel (ohne Landesmittel): | |
| | | | | a) beantragte/bewilligte Zuwendung der Gemeinde: | |
| | | | | b) beantragte/bewilligte Zuwendung des Kreises: | |
| | | | | c) beantragte/bewilligte Zuwendung anderer staatlicher Stellen: | |
| 3. | Ausgaben für die Unterbringung von Menschenhandel betroffener Mädchen und Frauen (nur für spezialisierte Beratungsstellen): | | 3. | Sonstige Einnahmen (bitte aufschlüsseln): | |
| 4. | Sonstige Ausgaben (bitte aufschlüsseln): | | 4. | Beantragte Landeszuwendung: | |
| Gesamtausgaben: | | | Gesamteinnahmen: | | |

Bewilligungsbehörde

Az.: _____

(Anschrift des Zuwendungsempfängers/
der Zuwendungsempfängerin)

(Ort, Datum)**Zuwendungsbescheid****(Projektförderung)****Zuwendungen des Landes NRW****Förderung von Frauenberatungsstellen**

- ☐ Allgemeine Frauenberatungsstelle
- ☐ Spezialisierte Beratungsstelle für von Menschenhandel betroffene Mädchen und Frauen
- ☐ Einrichtung gegen sexualisierte Gewalt

Ihr Antrag vom _____

- Anlg.:** ☐ Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P)
- ☐ Verwendungsnachweisvordruck

I.**1. Bewilligung:**

Auf Ihren vg. Antrag bewillige ich Ihnen

für die Zeit vom _____ bis _____
(Bewilligungszeitraum)

eine Zuwendung in Höhe von _____ EUR.

(in Buchstaben: _____ EURO)

2. Zur Durchführung folgender Maßnahme:

- ☐ Beschäftigung der im vg. Antrag aufgeführten Fachkraft/Fachkräfte in der Frauenberatungsstelle.
- ☐ Honorarmittelpauschale für Dolmetscherinnen und Dolmetscher, Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie für weitere Fachkräfte mit Stundenvergütung (nur für spezialisierte Beratungsstellen)
- ☐ Unterbringung der von Menschenhandel betroffenen Mädchen und Frauen (nur für spezialisierte Beratungsstellen)

3. Finanzierungsart/-höhe:

- ☐ Die Zuwendung wird bezüglich der Personalausgaben in Form der Festbetragsfinanzierung als Zuschuss gewährt (Höchstbetrag siehe Zuwendungsbetrag nach Ziffer 1).
- ☐ Die Zuwendung wird bezüglich der Honorarmittelpauschale in Form der Festbetragsfinanzierung als Zuschuss gewährt (Höchstbetrag siehe Zuwendungsbetrag nach Ziffer 1)
- ☐ Die Zuwendung wird bezüglich der Unterbringungskosten in Form der Vollfinanzierung als Zuschuss gewährt (Höchstbetrag siehe Zuwendungsbetrag nach Ziffer 1).

4. Ermittlung der Zuwendung:

Die Zuwendung wurde wie folgt ermittelt:

5. Auszahlung:

Die Zuwendung für die Beschäftigung der Fachkraft/Fachkräfte in der Frauenberatungsstelle wird im Rahmen der verfügbaren Landesmittel ohne Anforderung zum 10.1., 10.3., 10.5., 10.7., 10.9. und 10.11. ausgezahlt und auf das im Antrag bezeichnete Konto überwiesen. Sofern die Förderung im Lauf des Haushaltsjahres aufgenommen wird, wird der fällige erste Teilbetrag zum nächstmöglichen Zeitpunkt ausgezahlt.

Die Honorarmittelpauschale (nur für spezialisierte Beratungsstellen) wird im Rahmen der verfügbaren Landesmittel ohne Anforderung zum 10.2. ausgezahlt.

Die Unterbringungsmittel (nur für spezialisierte Beratungsstellen) werden nach Abruf ausgezahlt.

II.

Nebenbestimmungen

Die beigelegten ANBest-P sind Bestandteil dieses Bescheides. Abweichend und ergänzend hierzu wird folgendes bestimmt:

1. Die Nummern 1.2, 1.4, 2, 3, 4, 5.14 - 5.15, 6.1, 6.4 - 6.6, 6.9, 7.2, 7.4 und 8.31 der ANBest-P finden keine Anwendung.
2. Für Vollzeitkräfte können Teilzeitkräfte beschäftigt werden, wobei die mit einer Teilzeitbeschäftigten arbeitsvertraglich vereinbarte Arbeitszeit mindestens die Sozialversicherungspflicht sicherstellen muss. Dies gilt nicht für die Kraft mit Stundenvergütung (Nummer 4.2 Absatz 2 der Richtlinien).

Teilzeitkräfte haben zusammen die tarifliche Gesamtarbeitszeit für die nach Nummer 4.2 der Richtlinien vorgesehenen Kräfte zu erbringen.

3. Bei einer nicht ganzjährigen Anstellung einer Kraft bzw. bei einem Wegfall des Anspruchs auf Vergütung vermindert sich ein Drittel bzw. zwei Drittel bzw. die Hälfte des Pauschalbetrages für die 1 ½ Fachkräfte gemäß Nummer 4.2 Absatz 1 der Richtlinien bzw. der Pauschalbetrag für die Fachkraft gemäß Nummer 4.2 Absatz 2 für jeden Monat der Nichtbeschäftigung bzw. ohne Vergütungsverpflichtung um 1/12.

Der jeweilige Pauschalbetrag vermindert sich nicht, wenn der Grund für die Einstellung der Vergütungszahlung innerhalb von drei Monaten durch Einstellung einer förderungsfähigen Ersatzkraft bzw. Wiederaufnahme des Dienstes wegfällt (sog. förderungsunschädlicher Vakanzzeitraum).

4. Überzahlungen, die sich aufgrund der pauschalierten Auszahlungen ergeben, sind bis zum 31.12. des Haushaltsjahres der Bewilligung dem Land (Bewilligungsbehörde) zu erstatten.
5. Bewilligte Honorarmittel dürfen ausschließlich im Zusammenhang mit der Beratung und Betreuung von Personen im Sinn des Runderlasses des Innenministeriums vom 11.4.1994 (SMBI. NRW. 26) verwendet werden. Aus der zugewendeten Honorarmittelpauschale dürfen keine Honorarkosten für hauptberuflich angestellte Fachkräfte und Fachkräfte mit Stundenvergütung der spezialisierten Beratungsstellen gezahlt werden.

Bei der Verwendung der Honorarmittelpauschale gelten folgende Obergrenzen:

- für Dolmetscherinnen und Dolmetscher:
entsprechend § 17 in Verbindung mit § 3 des Gesetzes über die Entschädigung von Zeugen und Sachverständigen (ZSEG)
- für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte:
entsprechend der Bundesgebührenordnung für Rechtsanwälte (BRAGO)
- für weitere Fachkräfte mit Stundenvergütung:
eine Vergütung pro Stunde in Höhe von _____ EUR.

6. Bewilligte Mittel für die sichere und bedarfsgerechte Unterbringung von Menschenhandel betroffener Mädchen und Frauen sind ausschließlich im Zusammenhang mit der Beratung und Betreuung von Personen im Sinn des Runderlasses des Innenministeriums vom 11.4.1994 (SMBI.NRW.26) einzusetzen.

Diese Mittel dürfen ausschließlich für reine Unterbringungskosten verwendet werden. Aus dem zugewendeten Betrag dürfen keine Leistungen für Ernährung, Gesundheits- und Körperpflege, Gebrauchs- und Verbrauchsgüter des Haushalts und die persönlichen Bedürfnisse des täglichen Lebens erbracht werden.

7. Der Verwendungsnachweis ist mit dem anliegenden Vordruck (Anlage 3) mit Anlagen bis zum 31.5. des auf den Bewilligungszeitraum folgenden Jahres zu erbringen. Endet der Bewilligungszeitraum nicht am 31.12. eines Jahres, ist der Verwendungsnachweis spätestens bis Ablauf des dritten dem Bewilligungszeitraum folgenden Monats vorzulegen.

Als Bestandteil des Verwendungsnachweises sind beizufügen ein ausführlicher schriftlicher Sachbericht, der über die Schwerpunkte, die Ausgestaltung und den Umfang der geleisteten Arbeit der Mitarbeiterinnen in der Einrichtung informiert sowie eine anonymisierte Statistik, die Angaben über die Anzahl, die persönliche, soziale und berufliche Situation der Ratsuchenden, über die Problemfelder der Beratungsarbeit und den Umfang der dafür geleisteten Tätigkeit der Mitarbeiterinnen im Bewilligungszeitraum enthält. Weiter hat er eine Darstellung der Zusammenarbeit mit anderen Stellen und Trägern zu enthalten.

Spezialisierte Beratungsstellen nennen in der anonymisierten Statistik darüber hinaus die Anzahl der Frauen, denen eine Duldung und die Anzahl der Frauen, denen eine verlängerte Ausreisefrist nach dem in Nummer 4.5 Absatz 1 genannten Runderlasses gewährt wurde. Weiter muß der ausführliche Sachbericht der spezialisierten Beratungsstellen nähere Angaben über die Unterbringung gemäß dem Muster in der Anlage 3 des Runderlasses enthalten.

Dem Verwendungsnachweis ist weiter eine Finanzierungsübersicht (aufgegliederte Berechnung) beizufügen, aus der alle mit der Frauenberatungsstelle zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen hervorgehen.

Rechtsbehelfsbelehrung

Im Auftrag

(Unterschrift)

Anlage 3

(Zuwendungsempfänger/Zuwendungsempfängerin)

(Ort, Datum)

An

(Bewilligungsbehörde)

Verwendungsnachweis**Förderung von Frauenberatungsstellen**

- ☐ Allgemeine Frauenberatungsstelle
- ☐ Spezialisierte Beratungsstelle für von Menschenhandel betroffene Mädchen und Frauen
- ☐ Einrichtung gegen sexualisierte Gewalt

Durch Zuwendungsbescheid(e) der (Bewilligungsbehörde)

vom _____ Az.: _____ über _____ EUR

vom _____ Az.: _____ über _____ EUR

wurden zur Finanzierung der o.g. Maßnahme insgesamt bewilligt: _____ EUR

Es wurden ausgezahlt insgesamt: _____ EUR

Zu den Kosten der vom Land NRW geförderten Personalstellen wurden weitere öffentliche Mittel durch

_____ in Höhe von _____ EUR

bewilligt (Az.: _____).

Der Eigenanteil zzgl. Zuwendungen Dritter zu den geförderten Personalkosten beträgt _____ EUR.

Die Kosten der vom Land NRW geförderten Personalstellen betrugen _____ EUR.

I. Sachbericht

(Ausführliche schriftliche Darstellung der Schwerpunkte, Ausgestaltung und des Umfangs der geleisteten Arbeit der Mitarbeiterinnen in der Frauenberatungsstelle sowie eine anonymisierte Statistik über die Anzahl, die persönliche, soziale und berufliche Situation der Ratsuchenden, über die Problemfelder der Beratungsarbeit und den Umfang der dafür geleisteten Tätigkeit der Mitarbeiterinnen im Bewilligungszeitraum; Darstellung der Zusammenarbeit mit anderen Stellen und Trägern)

Der Sachbericht ist nach dem beigegeführten Muster zu fertigen.

Die zusätzlichen Angaben im Sachbericht der spezialisierten Beratungsstellen über die Verwendung der Zuwendungen für Unterbringungskosten sind ebenfalls nach dem beigegeführten Muster zu fertigen.

II. Zahlenmäßiger Nachweis**Personalangaben**

Die Stellen waren im Bewilligungszeitraum wie folgt besetzt:

1. Fachkräfte (voll- und teilzeitbeschäftigt)

| Lfd. Nr. | Name | a) Bildungsabschluß/ Tätigkeit b) Vergütungsgruppe BAT | beschäftigt im Bewilligungs- zeitraum vom bis | als | | geleistete Ausgaben (in EUR) | gezahlter Landes- Zuschuss (in EUR) | mehr/ weniger (in EUR) |
|----------|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| | | | | Vollzeit- kraft (Std./ Woche) | Teilzeit- kraft (Std./ Woche) | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2. Fachkräfte mit Stundenvergütung

| Lfd. Nr. | Name | Bildungsabschluß/ Tätigkeit | Anzahl der Stunden | Höhe der Stundenvergütung (in EUR) | geleistete Ausgaben (in EUR) | gezahlter Landes- zuschuss (in EUR) | mehr/ weniger (in EUR) |
|-----------|------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| insgesamt | | | | | | | |

Die Richtigkeit der Angaben zur Dauer der Beschäftigung wird durch die beigegeführten Ablichtungen der Lohnsteuerkarten bzw. bei nicht möglicher Vorlage von Ablichtungen der Lohnsteuerkarten durch Ablichtungen der Jahreslohnkonten der genannten Personen belegt.

Ggf.: Der überzahlte Betrag wurde am _____ an die Kasse der
(Bewilligungsbehörde) _____,
Konto-Nr. _____, überwiesen.

3. Honorarkräfte

Sofern spezialisierten Beratungsstellen eine Honorarmittelpauschale bewilligt wurde:

a) Dolmetscherinnen und Dolmetscher

| Lfd. Nr. | Name | Datum der Rechnung | geleistete Ausgaben (EUR) |
|-----------|------|--------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Insgesamt | | | EUR |

b) Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte

| Lfd. Nr. | Name | Datum der Rechnung | Geleistete Ausgaben (EUR) |
|-----------|------|--------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Insgesamt | | | EUR |

c) Weitere Fachkräfte mit Stundenvergütung

| Lfd. Nr. | Name | Anzahl der Stunden | Höhe der Stundenvergütung (EUR) | geleistete Ausgaben (EUR) |
|-----------|------|--------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Insgesamt | | | | EUR |

Summe der geleisteten Ausgaben: _____ EUR

gezahlter Landeszuschuss: _____ EUR

mehr/weniger: _____ EUR

4. Unterbringung

Sofern spezialisierten Beratungsstellen ein Landeszuschuss für die Unterbringung von Menschenhandel betroffener Mädchen und Frauen bewilligt wurde:

| Lfd. Nr. | geleistete tatsächliche Ausgaben der Unterbringung (in EUR) | gezahlter Landeszuschuss (in EUR) | mehr/ weniger (in EUR) |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| insgesamt | | | |

III. Bestätigungen

Es wird bestätigt, daß

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet und die im Antrag abgegebenen Erklärungen eingehalten wurden,
- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen.

IV. Anlage 3 a: Muster Finanzierungsübersicht

(Ort, Datum)

(Rechtsverbindliche Unterschrift/en)

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personalausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

Muster für den Sachbericht der
allgemeinen Frauenberatungsstellen

Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben an die Träger von Frauenberatungsstellen

Jährlicher Erhebungsbogen

Berichtszeitraum: 01.01.-31.12. _____

Anmerkung:

Bitte beziehen Sie sämtliche Fragen ausschließlich auf die Förderung „Allgemeine Frauenberatungsstellen“. Personen oder Tätigkeiten, die aus anderen Förderprogrammen finanziert werden (z.B. Notrufe) sind nicht Gegenstand der Erhebung.

Grundlegende Informationen

1. Bitte tragen Sie in die nachfolgenden Zeilen die jeweiligen Informationen zu Ihrer Beratungsstelle ein.

Genaue Bezeichnung der Einrichtung _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ _____

Ort _____

Ansprechpartnerin für das MFJFG _____

Tel.-Nr. _____ / _____

Fax.-Nr. _____ / _____

E-Mail: _____

Internet-Adresse: http:// _____

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

2. Bitte tragen Sie in die nachfolgenden Zeilen die jeweiligen Informationen über den Träger Ihrer Beratungsstelle ein.

Genaue Bezeichnung des Trägers

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Ansprechpartnerin für das MFJFG

Tel.-Nr.

Fax.-Nr.

E-Mail:

Internet-Adresse:

http://

3. Bitte geben Sie die Zugehörigkeit Ihrer Beratungsstelle bzw. Ihres Trägers zu dem nachfolgenden Spitzenverband bzw. zu der nachfolgenden Fachverbandsgemeinschaft an (Mehrfachnennungen möglich).

- ☐₁ LAG Frauenberatungsstellen
☐₂ Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband

4. Wie groß sind die Räume Ihrer Beratungsstelle insgesamt? (Stichtag 31.12. des Berichtsjahres)

Insgesamt _____ m²

5. Über wie viel Fläche für Beratung verfügen Ihre Beratungsstellen? (Stichtag 31.12. des Berichtsjahres)

Insgesamt _____ Beratungsräume

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

6. Hat Ihre Beratungsstelle im Berichtszeitraum regelmäßig ein niedrighschwelliges Kontaktangebot angeboten (z.B. Frauencafé etc.)?

☐₁ ja ☐₂ nein

Fragen zur Erreichbarkeit der Beratungsstelle

7. Wie viele Stunden pro Woche ist Ihre Beratungsstelle durchschnittlich geöffnet?

Durchschnittlich _____ Stunden / Woche

8. An wie vielen Tagen pro Woche ist Ihre Beratungsstelle durchschnittlich geöffnet?

Durchschnittlich _____ Tage / Woche

Fragen zu den in den Beratungsstellen beschäftigten Personen

9. Wie viele Vollzeitäquivalente wurden in Ihrer Beratungsstelle im Berichtszeitraum direkt landesgefördert?

Insgesamt _____ Vollzeitäquivalente

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

10. Bitte tragen Sie in die nachfolgende Tabelle die jeweiligen Informationen über die fest angestellten Beschäftigten sowie über die ABM- bzw. ASS-Kräfte und die Praktikantinnen Ihrer Beratungsstelle ein

| Nr. | Anzahl der besch. Monate | Durchschnittlicher Teilzeit-Faktor in % | Ausbildung | ABM-/ASS-Kraft / Praktikantin |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

11. Wie viele ehrenamtliche Frauen waren im Berichtszeitraum in Ihrer Einrichtung tätig?

Insgesamt _____ Honorarkräfte

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

Fragen zur Fort- und Weiterbildung der in den Beratungsstellen tätigen Personen

12. Wie viele Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen haben die fest angestellten Beschäftigten sowie die ABM- bzw. ASS-Kräfte, die Praktikantinnen sowie die Honorarkräfte Ihrer Beratungsstelle im Berichtszeitraum insgesamt besucht?

Insgesamt _____ Veranstaltungen

13. Wie viele externe und kollegiale Supervisionsstunden wurden für Ihre Beratungsstelle im Berichtszeitraum durchgeführt?

Insgesamt _____ Supervisionsstunden

14. Bitte schätzen Sie ab, wer im Berichtszeitraum die Kosten für die Fort- und Weiterbildung (einschließlich Supervision) getragen hat.

Eigenfinanzierung durch Beschäftigte _____ %

Finanzierung durch Träger _____ %

Sonstige Quelle _____ %

Gesamt 100 %

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

Fragen zu den Leistungen der Beratungsstellen

- 15 Bitte schätzen Sie ab wie sich die Gesamtarbeitszeit aller Beschäftigten Ihrer Beratungsstelle auf die nachfolgend genannten inhaltlichen Schwerpunkte im Berichtszeitraum aufteilt hat.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kontaktaufnahme mit Frauen (z.B. Offene Sprechstunden, Offene Treffs.) | _____ % |
| Beraterische, therapeutische und begleitende Tätigkeit (z.B. Problemzentrierte Einzelberatung, Problemzentrierte Gruppenarbeit, Verfahrensbegleitung) | _____ % |
| Organisation und Begleitung von Selbsthilfegruppen | _____ % |
| Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Bildungsveranstaltungen, kulturelle bzw. politische Veranstaltungen) | _____ % |
| Öffentlichkeitsarbeit- und Präventionsarbeit, Vernetzung | _____ % |
| Verwaltungstätigkeiten, administrative Aufgaben | _____ % |
| Qualitätsentwicklung (z.B. Supervision, eigene Fort- und Weiterbildung, Konzeptentwicklung) | _____ % |
| Gesamt | 100 % |

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

16. Bitte geben Sie nachfolgend die jeweiligen Informationen zu den von Ihnen organisierten und durchgeführten Maßnahmen an.

| Themen | Anzahl der organisierten und/oder begleiteten Selbsthilfegruppen | Anzahl der organisierten und/oder durchgeführten Veranstaltungen | Anzahl der psychosozialen und psychotherapeutischen Gruppen |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Trennung/Scheidung/Beziehungsprobleme | _____ | _____ | _____ |
| Kinder-/Erziehungsfragen | _____ | _____ | _____ |
| Rechtsfragen (z.B. Familien- und Arbeitsrecht) | _____ | _____ | _____ |
| Migration/interkulturelle Begegnung | _____ | _____ | _____ |
| Politische Bildung | _____ | _____ | _____ |
| Gesundheit | _____ | _____ | _____ |
| Sexualität/sexuelle Identität | _____ | _____ | _____ |
| Sucht | _____ | _____ | _____ |
| Gewalt (physische, psychische und sexualisierte Gewalt) | _____ | _____ | _____ |
| Ängste | _____ | _____ | _____ |
| Alter/Tod/Trauer | _____ | _____ | _____ |
| Kultur | _____ | _____ | _____ |
| Selbstbehauptung/ Selbstverteidigung | _____ | _____ | _____ |
| Symptom- bzw. themenübergreifende Maßnahme | _____ | _____ | _____ |
| Sonstiges | _____ | _____ | _____ |

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

17. Bitte geben Sie eine Selbsteinschätzung über die Schwerpunkte Ihrer Beratungsstelle ab.

- ☐₁ Frauen-Zentrum
☐₂ Frauen-Beratungs-Einrichtung
☐₃ Frauen-Therapie-Einrichtung

Fragen zur Finanzierung der Beratungsstelle

18. Bitte geben Sie die gesamten im Berichtszeitraum angefallenen Personal und Sachkosten Ihrer Allgemeinen Frauenberatungsstelle an

_____ EUR

19. Bitte geben Sie an, wie hoch die Förderung im Berichtszeitraum insgesamt war, die Sie vom Land Nordrhein-Westfalen im Rahmen der Förderung „Allgemeine Frauenberatungsstellen“ erhalten haben.

_____ EUR

Fragen zu den durchgeführten Einzelberatungen

20. Bitte geben Sie nachfolgend die jeweiligen Informationen über die von Ihnen im Berichtszeitraum durchgeführten Beratungen im Rahmen Ihrer beratenden und therapeutischen Tätigkeit an.

Gesamtzahl der Einzelberatungen _____

mit einer Dauer von bis zu 60 min _____

mit einer Dauer von 60 min und mehr _____

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

Fragen zu den beratenen Personen (nur Einzelberatung)

21. Anzahl der im Berichtszeitraum insgesamt beratenen Frauen

_____ Frauen

22. Alter

_____ unter 18 Jahre

_____ 51-60 Jahre

_____ 18-30 Jahre

_____ über 60 Jahre

_____ 31-40 Jahre

_____ keine Angaben/unbekannt

_____ 41-50 Jahre

23. Staatsangehörigkeit

_____ deutsch

_____ andere Staatsangehörigkeit

_____ keine Angabe/unbekannt

24. Familienstand

_____ ledig

_____ geschieden

_____ verheiratet

_____ keine Angabe / unbekannt

_____ verwitwet

25. Lebensform

_____ alleinlebend/Ein-Personen-Haushalt

_____ nicht in Partnerschaft/Partnerinnenschaft
lebend mit Kind/ern

_____ in Partnerschaft /Partnerinnenschaft
lebend

_____ in der Familie lebend

_____ in Partnerschaft/Partnerinnenschaft
lebend mit Kind/ern

_____ sonstige Lebensform

_____ keine Angabe/unbekannt

Jährlicher Erhebungsbogen
Zuschüsse zu den Personal- und Sachausgaben
an die Träger von Frauenberatungsstellen

25. Tätigkeit

| | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> vollzeit erwerbstätig | <input type="checkbox"/> in Ausbildung/Umschulung |
| <input type="checkbox"/> teilzeit erwerbstätig | <input type="checkbox"/> Rentnerin |
| <input type="checkbox"/> zeitweise erwerbstätig | <input type="checkbox"/> Hausfrau |
| <input type="checkbox"/> arbeitslos | <input type="checkbox"/> Erziehungsurlaub |
| | <input type="checkbox"/> sonstiges/unbekannt |

27. Problembereiche (Mehrfachnennungen möglich)

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beziehungsprobleme | <input type="checkbox"/> rechtliche Probleme/Verfahrensbegleitung |
| <input type="checkbox"/> Trennung/Scheidung | <input type="checkbox"/> Sexualität/sexuelle Identität |
| <input type="checkbox"/> berufliche Probleme | <input type="checkbox"/> Gewalt (physische, psychische und sexualisierte Gewalt) |
| <input type="checkbox"/> Migrationsproblematik | <input type="checkbox"/> Gesundheit |
| <input type="checkbox"/> Soziale Isolation/Kontaktschwierigkeiten | <input type="checkbox"/> Sucht |
| <input type="checkbox"/> Selbstwert | <input type="checkbox"/> Psychische und/oder psychosomatische Erkrankungen |
| <input type="checkbox"/> Sozialberatung/existentielle Sicherung | <input type="checkbox"/> Sonstiges |
| <input type="checkbox"/> Kinder- und Erziehungsfragen | |

Informationen über die im Berichtszeitraum abgeschlossenen Beratungsfälle

28. Anzahl der Frauen, denen Beratung im Berichtszeitraum angeboten wurde

| |
|-----------------------------|
| <input type="text"/> Frauen |
|-----------------------------|

29. Grund für Beendigung der Beratung (Mehrfachnennungen möglich)

| |
|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beratung wurde einvernehmlich beendet |
| <input type="checkbox"/> Beratung wurde nicht einvernehmlich beendet |
| <input type="checkbox"/> Weiterleitung |

Muster für den Sachbericht
der

- spezialisierten Beratungsstellen für von Menschenhandel betroffene Mädchen und Frauen
- Einrichtungen gegen sexualisierte Gewalt

Sachbericht

(Hier ist eine ausführliche Beschreibung der Tätigkeit der Frauenberatungsstelle für den im Zuwendungsbescheid vorgeschriebenen Zeitraum vorzunehmen)

Folgende Angaben sind erforderlich:

- a) Darstellung der Schwerpunkte, Ausgestaltung und des Umfangs der geleisteten Arbeit der Mitarbeiterinnen in der Frauenberatungsstelle
- b) anonymisierte Statistik über die
 - Anzahl und Alter der Ratsuchenden
 - unter 18 Jahre
 - von 18 bis 25 Jahre
 - von 25 bis 30 Jahre
 - von 30 bis 35 Jahre
 - darüber
 - Nationalität der Ratsuchenden
 - persönliche, soziale und berufliche Situation der Ratsuchenden
- c) zusätzlich für spezialisierte Beratungsstellen:
anonymisierte Angaben über den Aufenthalt der betreuten von Menschenhandel betroffenen Frauen aufgrund des Runderlasses des Innenministeriums vom 11.4.1994 (SMBI. NRW. 26):
 - Anzahl der Frauen mit einer Duldung nach Nummer 1 des Erlasses
 - bis zu vier Wochen
 - mehrere Monate
 - ein Jahr und länger
 - Anzahl der Frauen mit verlängerter Ausreisefrist nach Nummer 2 des Erlasses
 - bis zu vier Wochen
 - bis zu acht Wochen
 - länger als acht Wochen
- d) Darstellung der Problemfelder der Beratungsarbeit und des Umfangs der dafür geleisteten Tätigkeit der Mitarbeiterinnen
- e) Darstellung der Zusammenarbeit mit anderen Stellen und Trägern

Muster für die zusätzlichen Angaben im
Sachbericht der spezialisierten Beratungsstel-
len über die Verwendung der Zuwendungen
für die Unterbringungskosten

Bei spezialisierten Beratungsstellen für von Menschenhandel betroffene Mädchen und Frauen sind darüber hinaus folgende Angaben zur Verwendung von Zuwendungen für Unterbringungskosten erforderlich:

- a) Anzahl der insgesamt (d.h., nicht nur der zuwendungsrelevant) untergebrachten Personen nach Nummer 1 des Runderlasses des Innenministeriums vom 11. 4. 1994 (SMBL. NRW. 26):

nach Nummer 2 des o.g. Runderlasses:

- b) Wie lange wurden die betroffenen Personen jeweils untergebracht?

weniger als zwei Wochen:
weniger als einen Monat:
weniger als zwei Monate:
weniger als drei Monate:
weniger als vier Monate:
usw.

- c) Welche Unterkünfte wurden – getrennt nach Nummer 1 und 2 des o.g. Runderlasses genutzt? (Dabei soll die Bezeichnung der Unterkünfte typisiert, anonym und ohne Ortsangabe erfolgen)

Nach Nummer 1 der Erlasses:

Frauenhaus:
sonstige Einrichtungen freier Wohlfahrtsverbände:
Kommunale Einrichtung:
Wohnheim für Studierende:
spezielle Zufluchtwohnung:
Privatunterkunft:
Hotel:
Ferienwohnung:
Kloster:
.....
.....

Nach Nummer 2 des Erlasses:

Frauenhaus:
Sonstige Einrichtungen freier Wohlfahrtsverbände:
Kommunale Einrichtung:
Wohnheim für Studierende:
Spezielle Zufluchtwohnung:
Privatunterkunft:
Hotel:
Ferienwohnung:
Kloster:
.....
.....

Anlage 3 a
- Muster Finanzierungsübersicht -
zum Verwendungsnachweis vom-

| Finanzierungsübersicht | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ausgaben: | | Höhe des Betrages: (in EUR) | Einnahmen: | | Höhe des Betrages: (in EUR) |
| 1. | Personalausgaben: | | 1. | Eigenmittel (z.B. Mitgliedsbeiträge): | |
| | a) Personalausgaben der vom Land geförderten Kräfte: | | | | |
| | b) Honorarmittel (nur für spezialisierte Beratungsstellen): | | | | |
| | c) Sonstige Personalausgaben: | | | | |
| 2. | Sach- und Betriebsausgaben: | | 2. | Drittmittel (ohne Landesmittel): | |
| | | | | a) bewilligte Zuwendung der Gemeinde: | |
| | | | | b) bewilligte Zuwendung des Kreises: | |
| | | | | c) bewilligte Zuwendung anderer staatlicher Stellen: | |
| 3. | Ausgaben für die Unterbringung von Menschenhandel betroffener Mädchen und Frauen (nur für spezialisierte Beratungsstellen): | | 3. | Sonstige Einnahmen (bitte aufschlüsseln): | |
| 4. | Sonstige Ausgaben (bitte aufschlüsseln): | | 4. | Bewilligte Landeszuwendung: | |
| Gesamtausgaben: | | | Gesamteinnahmen: | | |

Einzelpreis dieser Nummer 13,25 DM
zuzügl. Porto- und Versandkosten

Bestellungen, Anfragen usw. sind an den A. Bagel Verlag zu richten. Anschrift und Telefonnummer wie folgt für

Abonnementsbestellungen: Grafenberger Allee 82, Fax (0211) 9682/229, Tel. (0211) 9682/238 (8.00–12.30 Uhr), 40237 Düsseldorf

Bezugspreis halbjährlich 98,- DM (Kalenderhalbjahr). Jahresbezug 196,- DM (Kalenderjahr), zahlbar im voraus. Abbestellungen für Kalenderhalbjahresbezug müssen bis zum 30. 4. bzw. 31. 10., für Kalenderjahresbezug bis zum 31. 10. eines jeden Jahres beim A. Bagel Verlag vorliegen.

Reklamationen über nicht erfolgte Lieferungen aus dem Abonnement werden nur innerhalb einer Frist von vier Wochen nach Erscheinen anerkannt.

In den Bezugs- und Einzelpreisen ist keine Umsatzsteuer i. S. d. § 14 UStG enthalten.

Einzelbestellungen: Grafenberger Allee 82, Tel. (0211) 9682/241, 40237 Düsseldorf

Von Vorabsendungen des Rechnungsbetrages – in welcher Form auch immer – bitten wir abzusehen. Die Lieferungen erfolgen nur aufgrund schriftlicher Bestellung gegen Rechnung. Es wird dringend empfohlen, Nachbestellungen des Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen möglichst innerhalb eines Vierteljahres nach Erscheinen der jeweiligen Nummer beim A. Bagel Verlag vorzunehmen, um späteren Lieferschwierigkeiten vorzubeugen. Wenn nicht innerhalb von vier Wochen eine Lieferung erfolgt, gilt die Nummer als vergriffen. Eine besondere Benachrichtigung ergeht nicht.

Herausgeber: Landesregierung Nordrhein-Westfalen, Haroldstraße 5, 40213 Düsseldorf
Herstellung und Vertrieb im Namen und für Rechnung des Herausgebers: A. Bagel Verlag, Grafenberger Allee 82, 40237 Düsseldorf
Druck: TSB Tiefdruck Schwann-Bagel, Düsseldorf und Mönchengladbach
ISSN 0177-3569