



# Ministerialblatt für das Land Nordrhein-Westfalen

---

---

Ausgabe: [MBI. NRW. 2000 Nr. 26](#)  
Veröffentlichungsdatum: 27.03.2000  
Seite: 475



## **Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen für den innovationsbezogenen Personaltransfer – Förderung von Euroassistenten/innen**

---

---

702

### **Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen für den innovationsbezogenen Personaltransfer – Förderung von Euroassistenten/innen**

Rd. Erl. d. Ministeriums für Wirtschaft und Mittelstand, Technologie und Verkehr  
v. 27. 3. 2000 – III A 1 – 25 - 70

1

#### **Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage**

Das Land gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinien und der Verwaltungsvorschriften zu § 44 LHO Zuwendungen für die Beschäftigung von Arbeitnehmern/innen als Euroassistenten/innen. Ein Anspruch des Antragstellers auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht, vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde aufgrund ihres pflichtgemäßem Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

2

#### **Gegenstand der Förderung**

Gefördert wird die Einstellung und Beschäftigung von Arbeitnehmern/innen als Euroassistenten/innen.

### **3**

#### **Zuwendungsempfänger**

##### **3.1**

Zuwendungsempfänger können kleine und mittlere Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft und produktionsnahe Dienstleistungsunternehmen sein, die

- nicht mehr als 250 Personen beschäftigen
- und einen Jahresumsatz von höchstens 40 Mio. EUR<sup>1)</sup> erzielen oder eine Bilanzsumme von höchstens 27 Mio. EUR<sup>1)</sup> erreichen
- und sich zu weniger als 25 % im Besitz eines oder mehrerer die vorgenannten Voraussetzungen nicht erfüllender Unternehmen befinden.

##### **3.2**

Nicht gefördert werden

###### **3.2.1**

produktionsnahe Dienstleistungsunternehmen, die im Wesentlichen in der Forschung, Entwicklung, Auslegung und/oder Planung tätig sind.

### **4**

#### **Zuwendungsvoraussetzungen**

##### **4.1**

Eine technisch-betriebswirtschaftliche Hochschulausbildung, das hinreichende Beherrschung von mindestens zwei europäischen Fremdsprachen, nach Möglichkeit der Nachweis eines berufsbedingten Auslandsaufenthalts sowie erforderlichenfalls die Bereitschaft zu einem solchen Aufenthalt im Rahmen der Projektarbeit.

##### **4.2**

Der Einsatz des/der Euroassistenten/in muss der Lösung einer natur- oder ingenieurwissenschaftlichen Aufgabe oder einer damit zusammenhängenden betriebswirtschaftlich-organisatorischen Aufgabe im Unternehmen dienen. Die Lösung dieser Aufgabe muss die Europa-Ausrichtung des Unternehmens sowie dessen Wettbewerbsfähigkeit fördern und den Abbau von Wettbewerbsnachteilen in Europa bewirken.

##### **4.3**

Anzustreben sind insbesondere

- die Einleitung von Produkt- und Produktionsumstellungen,
- die Umsetzung von europäischen technischen Normen und Standards,
- die Erschließung neuer Märkte in Europa,
- der Aufbau von Vertriebswegen für neue Märkte,
- die Anbahnung von grenzüberschreitenden Kooperationen.

##### **4.4**

Die von dem Euroassisten/der Euroassistentin zu bearbeitenden Aufgaben müssen vom Unter-

nehmen mit dem vorhandenen Personal nicht oder nur mit erheblicher Zeitverzögerung bewältigt werden können. Das angestrebte Arbeitsergebnis muss begründete Aussicht auf Verwertbarkeit bzw. wirtschaftlichen Erfolg erkennen lassen.

#### 4.5

In begründeten Ausnahmefällen, die der Zustimmung des Ministeriums für Wirtschaft und Mittelstand, Technologie und Verkehr des Landes Nordrhein-Westfalen (MWMTV) bedürfen, können Euroassistenten/innen auch für Projekte außerhalb Europa eingesetzt werden, wenn das antragstellende Unternehmen besonderen Schwierigkeiten bei der Marktdurchdringung ausgesetzt ist oder wenn gravierende Wettbewerbsnachteile bestehen. Dies ist beispielsweise dann der Fall, wenn Märkte durch nicht-tarifäre Handelshemmnisse erforderlich sind. Die Assistenten/innen sollen über Kenntnisse der im Zielland üblichen Geschäftssprache verfügen sowie darüber hinaus landes- bzw. regionalspezifische Kenntnisse vom Zielland nachweisen können.

### 5

#### **Art und Umfang, Höhe der Zuwendung**

##### 5.1

Zuwendungsart  
Projektförderung

##### 5.2

Finanzierungsart  
Anteilfinanzierung

- 50 % bei der Einstellung eines Euroassistenten

- 60 % bei der Einstellung einer Euroassistentin

##### 5.3

Form der Zuwendung  
Zuschuss

##### 5.4

Bemessungsgrundlage

Bemessungsgrundlage ist das Jahresgehalt einschließlich des sozialen Aufwands bis zur Höhe von 50.000 DM (25.500 EUR) für mindestens 1.700 Jahresarbeitsstunden. Höhere Gehälter können zwischen Unternehmen und Euroassistenten/in zwar vereinbart werden, die maximale Höhe der Förderung bleibt davon aber unberührt. Die Förderung ist auf 1 Jahr beschränkt; eine zweite Förderung der Einstellung eines Euroassistenten/einer Euroassistentin ist grundsätzlich ausgeschlossen.

### 6

#### **Sonstige Zuwendungsbestimmungen**

Bei Vorliegen gleicher Qualifikation ist Euroassistentinnen gegenüber ihren männlichen Mitbewerbern der Vorzug zu geben.

## 7

### **Verfahren**

#### 7.1

##### Antragsverfahren

Anträge sind unter Verwendung des Musters der **Anlage 1** bei der ZENIT GmbH, Dohne 54, 45468 Mülheim an der Ruhr, zu stellen.

#### 7.2

##### Bewilligungsverfahren

Die ZENIT GmbH bewilligt die Zuwendung nach dem Muster der **Anlage 2**.

#### 7.3

##### Anforderungs- und Auszahlungsverfahren

Die erste Hälfte des Zuschusses kann 6 Monate nach Arbeitsaufnahme des Euroassistenten/der Euroassistentin, die zweite Hälfte 12 Monate nach Arbeitsaufnahme auf Anforderung ausgezahlt werden.

#### 7.4

##### Verwendungs nachweisverfahren

Mit der ersten Mittelanforderung ist ein Teilverwendungs nachweis nach dem Muster der **Anlage 3**, mit der zweiten Mittelanforderung der Schlussverwendungs nachweis nach dem Muster der **Anlage 4** zu führen.

#### 7.5

##### Zu beachtende Vorschriften

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die ggf. erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendungen gelten die VV zu § 44 LHO, soweit nicht in diesen Förderrichtlinien Abweichungen zugelassen sind.

## 8

### **Inkrafttreten**

Diese Förderrichtlinien treten am 1. 4. 2000 in Kraft; sie treten mit Ablauf des 31. 12. 2005 außer Kraft.

Die Anlagen 1- 4 des RdErl. "Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen für den innovationsbezogenen Personaltransfer – Förderung von Innovationsassistenten/innen und Innovationspraktikanten/innen ", d. Ministeriums für Wirtschaft und Mittelstand, Technologie und Verkehr v. 27. 3. 2000 (SMBI. NRW 702) gelten entsprechend.

<sup>1)</sup> nach amtlichem Umrechnungskurs

